



## 1. Podstawa prawna

- *Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności,*
- *Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego,*
- *Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 13 grudnia 2017 w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego*
- *Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie obowiązku meldunkowego żołnierzy w czynnej służbie wojskowej,*
- *Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 4 stycznia 2012 r. w sprawie nadania lub zmiany numeru PESEL,*
- *Ustawa z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej,*
- *Ustawa z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin.*
- *Ustawa z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne*
- *Ustawa z dnia 18 listopada 2020r. o doręczeniach elektronicznych*

## 2. Miejsce załatwienia sprawy

- *Wydział*  
Urząd Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich
- *Referat*  
Ewidencji Ludności
- *Osoba odpowiedzialna za załatwienie sprawy*
  - Dorota Marzec – inspektor,
  - Anna Orlińska – podinspektor,
  - Paulina Łakomiec – podinspektor,
- *Lokalizacja/Nr pokoju*  
25-361 Kielce, ul. Karola Szymanowskiego 6, pok. 91, 92
- *Telefon*  
tel. (41) 36 76 575, (41) 36 76 593
- *E-mail*  
[dorota.marzec@um.kielce.pl](mailto:dorota.marzec@um.kielce.pl), [anna.orlinska@um.kielce.pl](mailto:anna.orlinska@um.kielce.pl),  
[paulina.lakomiec@um.kielce.pl](mailto:paulina.lakomiec@um.kielce.pl)
- *Godziny przyjęć*



poniedziałek - piątek: godz. 7:45 - 15:15

### 3. Wymagane dokumenty

#### W formie papierowej:

- Formularz - **Zgłoszenie zameldowania na pobyt czasowy** opatrzony własnoręcznym podpisem, na którym właściciel lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu potwierdza fakt pobytu osoby zgłaszającej zameldowanie,
- Formularz - **Zgłoszenie zameldowania na pobyt stały** opatrzony własnoręcznym podpisem, na którym właściciel lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu potwierdza fakt pobytu osoby zgłaszającej zameldowanie.
- **Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu tego właściciela lub podmiotu (oryginał do wglądu)** tj. w szczególności akt notarialny, umowa cywilnoprawna, odpis z księgi wieczystej, albo wyciąg z działów I i II księgi wieczystej, decyzja administracyjna lub orzeczenie sądu
- **dowód osobisty lub paszport**

W przypadku, gdy czynności meldunkowe dokonywane są przez pełnomocnika należy przedstawić pełnomocnictwo sporządzone na piśmie (wraz z dokumentem tożsamości pełnomocnika);

#### W formie elektronicznej:

- Formularz - **Zgłoszenie zameldowania na pobyt czasowy**, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym
- Formularz - **Zgłoszenie zameldowania na pobyt stały**, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym
- W przypadku, gdy osoba dokonująca zameldowania posiada tytuł prawny do lokalu, w którym zgłasza zameldowanie - dokument elektroniczny potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, a w razie niemożności jego uzyskania - odwzorowanie cyfrowe tego dokumentu
- W przypadku, gdy osoba dokonująca zameldowania nie posiada tytułu prawnego do lokalu, w którym zgłasza zameldowanie - dokument elektroniczny zawierający oświadczenie właściciela lub innego podmiotu dysponującego tytułem prawnym do lokalu potwierdzające pobyt w lokalu oraz dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu tego właściciela lub podmiotu, a w razie niemożności ich uzyskania - odwzorowanie cyfrowe tych dokumentów

W przypadku, gdy czynności meldunkowe dokonywane są przez pełnomocnika należy dołączyć odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa.

W momencie złożenia wniosku o zameldowanie strona może wyrazić zgodę na przekazanie do Rejestru Danych Kontaktowych (RDK) imienia, nazwiska, numeru PESEL, numeru telefonu komórkowego, adresu e-mail. Wpis do RDK jest dobrowolny i bezpłatny. Odbywa się ponadto wyłącznie za zgodą osoby, której dane mają zostać wpisane do RDK. Każda osoba pełnoletnia, która posiada numer PESEL, a w związku



# KARTA USŁUG USC/26/19

## obowiązuje od dnia 30 kwietnia 2024 roku

Zameldowanie na pobyt stały i czasowy obywateli polskich

Strona 3 z 4

z tym figuruje w rejestrze PESEL może przekazać swoje dane kontaktowe do RDK. Może to zrobić samodzielnie, w urzędzie miasta lub gminy albo poprzez e-usługi. Osoba uprawniona zdecyduje, które dane kontaktowe przekaże, jak długo będą one przechowywane w RDK, a w razie potrzeby zmieni je lub usunie.

#### 4. Opłaty

Brak

#### 5. Termin załatwienia sprawy

Niezwłocznie

#### 6. Tryb odwoławczy

Brak

#### 7. Informacje dodatkowe

Obywatel polski przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest obowiązany zameldować się w miejscu pobytu stałego lub czasowego najpóźniej w 30 dniu, licząc od dnia przybycia do tego miejsca.

**Pobytem stałym** jest zamieszkanie w określonej miejscowości pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania.

**Pobytem czasowym** jest przebywanie bez zamiaru zmiany miejsca pobytu stałego przez okres ponad 3 miesiące

**Organ dokonujący zameldowania na pobyt stały wydaje z urzędu osobie zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt stały.**

**Wydanie zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt czasowy następuje na wniosek i podlega opłacie skarbowej w wysokości 17 zł.**

**Obowiązku meldunkowego można dopełnić przez pełnomocnika** legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie, o której mowa w art. 33 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego po potwierdzeniu przez pełnomocnika jego tożsamości za pomocą dokumentu tożsamości albo po uwierzytelnieniu pełnomocnika na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

Za osobę nieposiadającą zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu.

#### 8. Załączniki

- Załącznik Nr 1 – zgłoszenie zameldowania na pobyt stały;



**KARTA USŁUG USC/26/19**  
**obowiązuje od dnia 30 kwietnia 2024 roku**

**Zameldowanie na pobyt stały i czasowy obywateli polskich**

**Strona 4 z 4**

- Załącznik Nr 2 – zgłoszenie zameldowania na pobyt czasowy;
- Załącznik Nr 3 – klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych

**9. Miejsce złożenia wniosku**

- Urząd Miasta, Urząd Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich, Referat Ewidencji Ludności  
25-361 Kielce, ul. Karola Szymanowskiego 6, pokoje 91, 92
- <https://obywatel.gov.pl/meldunek> (dotyczy osób posiadających ważny kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis potwierdzony profilem zaufanym ePUAP albo podpis osobisty).