



1. Podstawa prawna

- *Ustawa z dnia 24 września 2010 roku o ewidencji ludności,*
- *Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku - Kodeks postępowania administracyjnego,*
- *Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie określenia*

wzorów wniosków o udostępnienie danych z rejestru mieszkańców i rejestru PESEL oraz trybu uzyskiwania zgody na udostępnienie danych po wykazaniu interesu faktycznego,

- *Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 14 lipca 2022 roku w sprawie określenia wzorów wniosków o udostępnienie danych z rejestru mieszkańców i rejestru PESEL oraz trybu uzyskiwania zgody na udostępnienie danych,*
- *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie opłat za udostępnienie danych z rejestrów mieszkańców oraz rejestru PESEL,*
- *Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,*
- *Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej,*
- *Ustawa z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego,*
- *Ustawa z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych.*

2. Miejsce załatwienia sprawy

- *Wydział*

Urząd Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich

- *Referat*

Ewidencji Ludności

- *Osoba odpowiedzialna za załatwienie sprawy*

- Katarzyna Osobińska – kierownik referatu,
- Jadwiga Rzepińska – główny specjalista,
- Izabela Godek – inspektor,
- Luiza Mazur-Pabis - inspektor,
- Sylwia Saracen-Wieczorek - podinspektor

- *Lokalizacja/Nr pokoju*

25-361 Kielce, ul. Karola Szymanowskiego 6, pokój 88

- *Telefon*

tel. (41) 36 76 599, (41) 36 76 582



➤ *E-mail*

katarzyna.osobinska@um.kielce.pl, jadviga.rzepinska@um.kielce.pl,
luiza.pabis@um.kielce.pl, izabela.godek@um.kielce.pl,
sylwia.saracen@um.kielce.pl

➤ *Godziny przyjęć*

poniedziałek- piątek: godz. 7:45 - 15:15

3. Wymagane dokumenty

- wniosek o udostępnienie danych (**wniosek należy czytelnie podpisać i wskazać z jakiego rejestru dane mają być udostępnione**)
- dowód uiszczenia opłaty za udostępnienie danych jednostkowych w kwocie 31 zł
- pełnomocnictwo jeżeli strona działa przez pełnomocnika
- dowód uiszczenia opłaty skarbowej za złożenie pełnomocnictwa (w przypadku działania przez pełnomocnika) w kwocie 17 zł
- dokumenty mogące potwierdzić interes prawny, między innymi: wezwania sądowe, wezwania komornicze, dokumenty potwierdzające zobowiązanie wobec wnioskodawcy osoby, której dane mają być udostępnione (np. wyroki sądowe, umowy, wezwania do zapłaty, faktury, postanowienia i decyzje innych organów)

4. Opłaty

31 zł – opłata za udostępnienie danych

Opłatę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy – Urząd Miasta Kielce ING BANK ŚLĄSKI O/ Kielce **49 1050 1461 1000 0023 5322 6125**

wpłat gotówkowych bez prowizji można dokonać we wszystkich urzędach pocztowych oraz filiach urzędów pocztowych Poczty Polskiej SA na terenie miasta Kielce

Osoby i jednostki organizacyjne są zwolnione z opłat w przypadku udostępnienia z rejestru mieszkańców oraz rejestru PESEL danych niezbędnych do sporządzenia aktu poświadczenia dziedziczenia.

17 zł. – opłata skarbowa za złożenie pełnomocnictwa – w przypadku działania przez pełnomocnika.

Opłaty można dokonać gotówką w budynku przy ul. Szymanowskiego 6 w pokoju 88 lub przelewem na rachunek bankowy – Urząd Miasta Kielce ING BANK ŚLĄSKI O/ Kielce **38 1050 0099 6450 9000 0000 0000** lub **84 1050 1461 1000 0023 5322 6174**



wpłat gotówkowych bez prowizji można dokonać we wszystkich urzędach pocztowych oraz filiach urzędów pocztowych Poczty Polskiej SA na terenie miasta Kielce

Nieodpłatnie dane udostępniane są następującym podmiotom:

- Organy administracji publicznej,
- Sądy,
- Prokuratury,
- Policja,
- Straż Graniczna,
- Straż Marszałkowska,
- Służba Więzienna,
- Służba Kontrwywiadu Wojskowego,
- Służba Wywiadu Wojskowego,
- Krajowa Administracja Skarbowej,
- Żandarmeria Wojskowa,
- Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego,
- Agencja Wywiadu,
- Służba Ochrony Państwa,
- Centralne Biuro Antykorupcyjne,
- Szef Krajowego Centrum Informacji Kryminalnych,
- Inspektor Nadzoru Wewnętrznego,
- Organy wyborcze,
- Straże gminne /miejskie/,
- Komornicy Sądowi – w zakresie niezbędnym do prowadzenia postępowań egzekucyjnych,
- Państwowe i samorządowe jednostki organizacyjne oraz inne podmioty – w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych określonych w odrębnych przepisach,
- Polski Czerwony Krzyż – w zakresie danych osób poszukiwanych.

5. Termin załatwienia sprawy

Niezwłocznie

6. Tryb odwoławczy

Odwołanie wnosi się do Wojewody Świętokrzyskiego za pośrednictwem organu, który wydał decyzję w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Odwołanie można złożyć w kancelarii Urzędu, w sekretariacie Wydziału lub przesłać pocztą.

7. Informacje dodatkowe

Rozpatrzenie wniosku o udostępnienie danych następuje w trybie:

- Wykazania interesu prawnego

W przypadku powoływania się na interes prawny Wnioskodawca jest zobowiązany wskazać przepis prawa materialnego, na podstawie którego jest uprawniony

do żądania udostępnienia danych innej osoby i załączyć dokumenty potwierdzające ten interes. Istnienie interesu prawnego mogą potwierdzić między innymi następujące dokumenty: wezwania sądowe, wezwania komornicze, dokumenty

**KARTA USŁUG USC/34/19**
obowiązuje od dnia 30 kwietnia 2024 roku**Udostępnianie danych z rejestru mieszkańców, rejestru
PESEL**

Strona 4 z 4

potwierdzające zobowiązanie wobec wnioskodawcy osoby, której dane mają być udostępnione.

- Wykazania interesu faktycznego

Rozpatrzenie sprawy w trybie interesu faktycznego polega na skierowaniu przez organ do osoby poszukiwanej wystąpienia, zawierającego podstawowe informacje o Wnioskodawcy (imię i nazwisko), zakres żądanych danych oraz cel, dla którego udostępnione dane zostaną wykorzystane. Udostępnienie żądanych danych następuje wyłącznie po wyrażeniu pisemnej zgody przez osobę zainteresowaną. W przypadku nie uzyskania zgody osoby poszukiwanej, wydawana jest decyzja administracyjna o odmowie udostępnienia żądanych danych.

Podmioty publiczne, które nie posiadają decyzji administracyjnej, na podstawie której uzyskały dostęp do rejestru PESEL za pomocą urządzeń teletransmisji danych, w danym roku kalendarzowym będą mogły uzyskać maksymalnie 300 danych jednostkowych z rejestru PESEL albo 300 danych jednostkowych z poszczególnych rejestrów mieszkańców, prowadzonych zgodnie z właściwością miejscową przez dany organ gminy.

Podmioty publiczne, którym wydana została decyzja administracyjna zezwalająca na dostęp do rejestru PESEL za pomocą urządzeń teletransmisji danych (tzw. decyzja teletransmisyjna) mogą uzyskiwać dane wyłącznie samodzielnie w ramach posiadanego dostępu do rejestru PESEL w trybie teletransmisji danych.

W przypadku gdy podmiot posiadający decyzję teletransmisyjną złoży wniosek do organu gminy o udostępnienie danych jednostkowych z rejestru PESEL, wniosek taki nie zostanie zrealizowany. Wnioskodawcy wydane zostanie postanowienie o odmowie wszczęcia postępowania na podstawie art. 47 ust. 3a ustawy o ewidencji ludności.

8. Załączniki

- Załącznik Nr 1 – wniosek o udostępnienie danych;
- Załącznik Nr 2 – klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych;
-

9. Miejsce złożenia wniosku

- Urząd Miasta, Urząd Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich, Referat Ewidencji Ludności
25-361 Kielce, ul. Karola Szymanowskiego 6, pokój 88
- <https://obywatel.gov.pl> (dotyczy osób posiadających ważny kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis potwierdzony profilem zaufanym ePUAP albo podpis osobisty).