

**ZARZĄDZENIE NR 358/2020**  
**PREZYDENTA MIASTA KIELCE**

z dnia 2 września 2020 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Urzędowi Miasta Kielce Regulaminu Organizacyjnego**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Kielce stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 148/2019 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 15 kwietnia 2019 r. w sprawie nadania Urzędowi Miasta Kielce Regulaminu Organizacyjnego, zmienionego Zarządzeniami Prezydenta Miasta Kielce: Nr 282/2019 z dnia 17 czerwca 2019 r., Nr 329/2019 z dnia 22 lipca 2019 r., Nr 426/2019 z dnia 23 września 2019 r., Nr 495/2019 z dnia 15 listopada 2019 r. oraz Nr 561/2019 z dnia 31 grudnia 2019 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 11 w ust.2 po pkt 17 dodaje się pkt 18 w brzmieniu:

„18) Biuro Rady Miasta      symbol „BRM” ;

2) w § 12 w ust. 1 po pkt 17 dodaje się pkt 18 w brzmieniu:

„18) Kierownik Biura Rady Miasta.”;

3) w § 21 ust. 7 lit A uchyla się pkt 60;

7) w § 22 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W skład **Wydziału Organizacji i Kadr** wchodzi:

- 1) **Biuro Obsługi Interesantów,**
- 2) **Biuro Obsługi Urzędu,**
- 3) **Referat Kadr i Szkolenia,**
- 4) **Referat Plac, Budżetu i Spraw Socjalnych,**
- 5) **Stanowisko ds. Organizacyjnych. ”;**

8) w § 22 w ust. 2 lit. A uchyla się pkt 7-9 i pkt 24;

9) w § 22 w ust. 2 uchyla się lit. C;

10) w § 23 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W skład **Wydziału Przedsiębiorczości i Komunikacji Społecznej** wchodzi:

- 1) **Biuro Promocji i Współpracy z Zagranicą,**
- 2) **Biuro Działalności Gospodarczej,**
- 3) **Biuro ds. Partycypacji Społecznej,**
- 4) **Biuro ds. Przedsiębiorczości i Centrum Obsługi Inwestora,**
- 5) **Stanowisko ds. Centrum Miasta i Współpracy z Przedsiębiorcami,**
- 6) **Stanowisko ds. Analiz Strategicznych,**
- 7) **Stanowisko ds. Dostępu do Informacji Publicznej,**
- 8) **Stanowisko ds. Osób Niepełnosprawnych,**
- 9) **Stanowisko ds. Organizacyjnych.”;**

11) w § 23 w ust. 2 lit. A po pkt 26 dodaje się pkt 27-29 w brzmieniu:

„27) nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem Biuletynu Informacji Publicznej,

28) koordynowanie prac nad miejskimi programami poprawy warunków życia osób niepełnosprawnych,

- 29) podejmowanie działań związanych z rozwiązywaniem problemów osób niepełnosprawnych, interweniowanie w indywidualnych sprawach oraz organizowanie spotkań, konferencji poświęconych tematyce niepełnosprawności. ”;
- 12) w § 24 w ust. 2 lit. B po pkt 13 dodaje się pkt 14 w brzmieniu:
- „14) nakładanie kar pieniężnych na właścicieli pojazdów, którzy nie dopełnili w terminie 30 dni obowiązku związanego z rejestracją pojazdu sprowadzonego z terytorium państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub nie zawiadomili organu rejestrującego o nabyciu lub zbyciu pojazdu zarejestrowanego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.”;
- 13) w § 29 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
- „1. W skład **Wydziału Gospodarki Komunalnej i Środowiska** wchodzi:
- 1) **Referat Gospodarki Odpadami,**
  - 2) **Referat Usług Komunalnych,**
  - 3) **Referat Kształtowania Środowiska i Zarządzania Zielonią Miejską,**
  - 4) **Referat Środowiska, Gospodarki Wodnej, Geologii i Hałasu,**
  - 5) **Stanowisko ds. Rolnictwa, Leśnictwa i Zwierząt,**
  - 6) **Stanowisko ds. Klimatu, Powietrza, Energii i Elektromobilności,**
  - 7) **Stanowisko ds. Zieleni Miasta Kielce i Edukacji Ekologicznej,**
  - 8) **Stanowisko ds. Obsługi Finansowej,**
  - 9) **Stanowisko ds. Organizacyjnych.”;**
- 14) w § 32 ust. 2 po lit. A dodaje się lit. B w brzmieniu:
- „B
- prowadzenie postępowań w sprawach odbierania zawiadomień o znalezieniu rzeczy, przyjmowania i przechowywania rzeczy znalezionych oraz poszukiwania osób uprawnionych do ich odbioru.”;
- 15) w § 34 ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
- „2) **Biuro Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego (KOF),”;**
- 16) w § 34 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
- „3. Do zakresu działania Biura KOF należy realizacja zadań zapisanych w Porozumieniu określającym zasady współpracy przy przygotowaniu i realizacji instrumentu Zintegrowane Inwestycje Terytorialne Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego z dnia 11 maja 2015r., z późniejszymi zmianami, w tym:
- 1) realizacja zadań Instytucji Pośredniczącej ZIT. Rolę IP ZIT pełni Prezydent Miasta.
  - a) opracowanie i przedłożenie zaopiniowanej przez KS ZIT KOF Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego na lata 2014-2020, do zatwierdzenia przez IZ RPOWŚ i właściwe ministerstwa,
  - b) opracowanie kryteriów oceny zgodności ze Strategią ZIT dotyczących wyboru projektów w trybie konkursowym i pozakonkursowym w formule ZIT oraz przedstawienie do akceptacji przez IZ RPOWŚ do zatwierdzenia Komitetowi Monitorującemu RPOWŚ 2014-2020,
  - c) współpraca z IZ RPOWŚ w przygotowaniu harmonogramów naboru wniosków o dofinansowanie projektów z obszaru ZIT KOF,
  - d) udział w ocenie wniosków w ramach Komisji Oceny Projektów pracowników IP ZIT w zakresie weryfikacji projektów pod kątem zgodności ze Strategią ZIT KOF,
  - e) udział w procedurze odwoławczej w zakresie oceny zgodności ze strategią ZIT KOF,
  - f) monitorowanie i sprawozdawczość z realizacji Priorytetów Inwestycyjnych realizowanych w ramach ZIT w ramach RPOWŚ,
  - g) monitorowanie gotowości beneficjentów z KOF do złożenia wniosków o dofinansowanie projektów w ramach ZIT.

- h) gromadzenie danych systemu informatycznego dotyczącego stanu realizacji Działań i Poddziałań w ramach ZIT. IP ZIT ma dostęp do SL2014, jedynie w celach analityczno - sprawozdawczych w zakresie danych dotyczących obszaru KOF,
- 2) do zadań Biura KOF w zakresie zadań wynikających z realizacji dotacji na projekt w ramach programu Pomoc Techniczna 2014-2020 należy przygotowanie i realizowanie projektu, w celu prawidłowego wykonywania zadań Instytucji Pośredniczącej, pn. „Organizacja i funkcjonowanie Biura Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego” finansowanego z POPT 2014-2020 w latach 2015 - 2019, a kontynuowany w latach 2020 – 2022 pn. „Dotacja na wsparcie działania podmiotu realizującego ZIT ze środków POPT 2014- 2020 w latach 2020 – 2022”.
- 3) do zadań Biura KOF w zakresie związanym z budowaniem i rozwojem partnerstwa w ramach Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego w okresie 2021 – 2027 należy:
- a) współpraca z Partnerami Porozumienia KOF, Marszałkiem Województwa Świętokrzyskiego i innymi podmiotami wyrażającymi chęć współpracy w ramach Porozumienia KOF,
  - b) przygotowanie Strategii rozwoju ponadlokalnego KOF na lata 2021 – 2027,
  - c) współpraca z Instytucją Zarządzającą RPOWŚ w zakresie opracowania RPOWŚ na lata 2021 – 2027 w zakresie Priorytetów Inwestycyjnych ZIT KOF,
  - d) współpraca z Instytucją Zarządzającą RPOWŚ w zakresie opracowania Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych dedykowanych ZIT KOF,
  - e) obsługa administracyjno – organizacyjna Partnerstwa KOF, w tym również ewentualne działania zmierzające do przekształcenia Porozumienia w stowarzyszenie.
  - f) obsługa administracyjna i merytoryczna Komitetu Sterującego KOF, Rady Programowej KOF w tym przygotowywanie projektów porozumień, uchwał, umów, zarządzeń oraz innych dokumentów niezbędnych do funkcjonowania Partnerstwa KOF,
  - g) opracowywanie analiz, ekspertyz i innych dokumentów niezbędnych do realizacji działań Partnerstwa KOF.”;
- 17) po § 36<sup>1</sup> dodaje się § 36<sup>2</sup> w brzmieniu:
- „§ 36<sup>2</sup>. 1. W skład **Biura Rady Miasta** wchodzi:
- 1) **Stanowisko ds. Obsługi Rady i Jej Organów,**
  - 2) **Stanowisko ds. Organizacyjnych.**
2. Do zakresu działania Biura Rady Miasta należą w szczególności następujące zadania:
- A**
- 1) obsługa organizacyjno – finansowa Rady Miasta i jej Komisji,
  - 2) udzielanie pomocy radnym w sprawowaniu przez nich mandatu,
  - 3) prowadzenie rejestrów: uchwał Rady Miasta, interpelacji i zapytań radnych, stanowisk Komisji Rady Miasta oraz nadzór nad ich realizacją,
  - 4) prowadzenie rejestru skarg dotyczących zadań lub działalności Prezydenta i kierowników Jednostek Organizacyjnych Miasta z wyjątkiem spraw należących do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej,
  - 5) prowadzenie rejestru petycji wpływających do Rady Miasta,
  - 6) koordynacja przeprowadzania wyborów oraz obsługa administracyjno-biurowa pracy Młodzieżowej Rady Miasta,
- C**
- przygotowywanie wyborów ławników do sądów powszechnych.”.

## § 2.

W załączniku Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kielce, stanowiącym wykaz Jednostek Organizacyjnych Miasta Kielce w części I wprowadza się następujące zmiany:

- 1) uchyla się poz. 14 i 53;
- 2) poz. 30 otrzymuje brzmienie:  
„30. Integracyjne Przedszkole Samorządowe nr 8”;
- 3) poz. 77 otrzymuje brzmienie:  
„77. Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1”.

## § 3.

Schemat organizacyjny, stanowiący załącznik do Zarządzenia Nr 148/2019 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 15 kwietnia 2019 r. w sprawie nadania Urzędowi Miasta Kielce Regulaminu Organizacyjnego, zmienionego Zarządzeniami Prezydenta Miasta Kielce: Nr 282/2019 z dnia 17 czerwca 2019 r., Nr 329/2019 z dnia 22 lipca 2019 r., Nr 426/2019 z dnia 23 września 2019 r., Nr 495/2019 z dnia 15 listopada 2019 r. oraz Nr 561/2019 z dnia 31 grudnia 2019 r. otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

## § 4.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcom Prezydenta, Sekretarzowi Miasta, Skarbnikowi Miasta, dyrektorom wydziałów/biur oraz Kierownikom równorzędnych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta.

## § 5.

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

## § 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Kielce

**Bogdan Wenta**

z dnia 2 września 2020 r.

