

**ZARZĄDZENIE NR 354/2022
PREZYDENTA MIASTA KIELCE**

z dnia 12 sierpnia 2022 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury
pn. Dom Kultury „Zameczek” w Kielcach**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2022.559), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U.2020.194) oraz § 7 pkt 5 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kielce stanowiącego załącznik do Zarządzenia Prezydenta Miasta Kielce Nr 148/2019 z dnia 15.04.2019 r. w sprawie nadania Urzędowi Miasta Kielce Regulaminu Organizacyjnego zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ogłaszam konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury pn. Dom Kultury „Zameczek” z siedzibą przy ul. Słowackiego 23, 25-365 Kielce.

§ 2.

Warunki przystąpienia do konkursu oraz wymagania, jakie muszą spełniać kandydaci na stanowisko dyrektora instytucji kultury pn. Dom Kultury „Zameczek”, określa Ogłoszenie o konkursie stanowiące załącznik do zarządzenia.

§ 3.

Termin rozpoczęcia postępowania konkursowego ustaliam na dzień wejścia w życie zarządzenia.

§ 4.

Treść Ogłoszenia o konkursie zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz stronie internetowej Domu Kultury „Zameczek”, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Kielce, w dzienniku o zasięgu regionalnym (Echo Dnia) oraz w dwóch serwisach internetowych (<https://pracujwkulturze.nck.pl/>, <https://menedzerkultury.pl/>).

§ 5.

Powołanie komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora miejskiej instytucji kultury pn. Dom Kultury „Zameczek”, a także ustalenie szczegółowego regulaminu pracy tej komisji, nastąpi odrębnymi zarządzeniami Prezydenta Miasta Kielce.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Prezydent Miasta Kielce
ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko
dyrektora instytucji kultury pn. Dom Kultury „Zameczek”
w Kielcach, ul. Słowackiego 23**

§ 1

Konkurs ma charakter otwarty.

§ 2

1. Do konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Domu Kultury „Zameczek” może przystąpić osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych,
- 2) korzysta z pełni praw publicznych,
- 3) ukończyła studia wyższe magisterskie,
- 4) ma co najmniej 5 letni staż pracy, w tym – 3 letni staż w instytucjach kultury lub organizacjach i podmiotach związanych z działalnością kulturalną,
- 5) posiada doświadczenie zawodowe w zakresie funkcjonowania instytucji kultury,
- 6) posiada znajomość przepisów prawnych dotyczących organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej, a także znajomość prawa zamówień publicznych, zagadnień z zakresu finansów publicznych oraz administracji,
- 7) nie jest karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) nie jest objęta zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U.2021.289),
- 9) legitymuje się dobrym stanem zdrowia, pozwalającym na pracę na stanowisku kierowniczym.

2. Preferuje się kandydatów posiadających:

- 1) wykształcenie w jednej z dziedzin związanych z działalnością statutową Domu Kultury „Zameczek” (kulturoznawstwo, kierunki artystyczne, zarządzanie kulturą),
- 2) ukończone podyplomowe studia, kursy, szkolenia związane z zarządzaniem kulturą, zasobami ludzkimi, prowadzeniem projektów unijnych,
- 3) umiejętności i doświadczenie w kierowaniu zespołem i zarządzaniem projektami artystycznymi,
- 4) predyspozycje i zdolności organizatorskie,
- 5) doświadczenie i znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem funduszy pozabudżetowych oraz z Unii Europejskiej.

§ 3

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na stanowisku Dyrektora DK „Zameczek” będzie należało:

- 1) kierowanie działalnością DK „Zameczek” i reprezentowanie go na zewnątrz,
- 2) realizowanie celów i zadań instytucji, a w szczególności:
 - a) kierowanie sprawami działalności podstawowej i administracyjnej,
 - b) nadzór nad majątkiem DK „Zameczek”,
 - c) nadzór nad realizacją wydarzeń organizowanych przez DK „Zameczek”
 - d) przedstawianie właściwym instytucjom i organizatorowi planów rzeczowych i finansowych sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych,
 - e) wydawanie regulaminów, instrukcji i zarządzeń wewnętrznych,
 - f) sprawowanie nadzoru nad kontrolą wewnętrzną,
 - g) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami DK „Zameczek” oraz podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy,
 - h) stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników.

§ 4

1. Kandydat, o którym mowa w § 2 Zarządzenia, składa wniosek o przystąpienie do konkursu.

2. Wniosek wymieniony w ust. 1 zawiera:

- 1) pisemną motywację dotyczącą kandydowania na stanowisko Dyrektora,
- 2) życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej,
- 3) czytelny podpis kandydata.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2, kandydat obligatoryjnie załącza następujące dokumenty:

- 1) pisemne opracowanie koncepcji programowej, organizacyjnej i finansowej zarządzania instytucją na okres trzech lat,
- 2) kwestionariusz osobowy z fotografią,
- 3) kserokopie dyplomu ukończenia studiów wyższych oraz kursów kwalifikacyjnych lub innych form kształcenia,
- 4) kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy,
- 5) aktualne zaświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na stanowisku kierowniczym,
- 6) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenia lub zaświadczenia o niekaralności oraz oświadczenie, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
- 8) oświadczenie, że kandydat nie jest objęty zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U.2021.289),
- 9) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781).

4. W przypadku braku któregokolwiek z ww. dokumentów wniosek podlega odrzuceniu z przyczyn formalnych.

5. Do wniosku mogą być dołączone opinie lub rekomendacje dotyczące kandydata.

6. Wszystkie strony złożonej aplikacji powinny być wyraźnie ponumerowane.

7. Kandydaci na stanowisko Dyrektora mogą zapoznać się z warunkami organizacyjno-finansowymi funkcjonowania DK „Zameczek”, w tym jego planami finansowymi i rzeczowymi na okresy po rozstrzygnięciu konkursu oraz inne ogólne informacje na temat działalności DK „Zameczek”

w jego siedzibie w Kielcach przy ul. Słowackiego 23, po uprzednim umówieniu telefonicznym w godz. 9.00-15.00, tel. (41) **36 76 301**.

§ 5

1. Wniosek oraz wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym, numerem telefonu kontaktowego, adresem poczty elektronicznej oraz dopiskiem: „**Konkurs na stanowisko Dyrektora Domu Kultury „Zameczek” w Kielcach**”, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 16 września 2022 r.
2. Wniosek oraz wymagane dokumenty powinny być złożone w kancelarii Urzędu Miasta Kielce: 25-303 Kielce, ul. Rynek 1, w godzinach 7.30 - 15.30 lub przesłane na adres: Urząd Miasta Kielce, Wydział Edukacji, Kultury i Sportu, 25-659 Kielce, ul. Strycharska 6.
3. W przypadku wniosku nadesłanego drogą pocztową rozpatrywane będą wyłącznie wnioski, które Miasto otrzyma w terminie do dnia 20 września 2022 r., przy czym o zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego.

§ 6

O miejscu i terminie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie i telefonicznie.

§ 7

Kandydat wyłoniony w konkursie zostanie zatrudniony na stanowisku Dyrektora na podstawie powołania na okres trzech lat, to jest od 3.11.2022 r. do 02.11.2025 r., na warunkach wskazanych przez Prezydenta Miasta Kielce.

§ 8

1. Przewidywany termin rozpatrzenia ofert – do 7 października 2022 r.
2. Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego – do 28 października 2022 r.

§ 9

Osobą właściwą do udzielania wszelkich dodatkowych informacji uczestnikom konkursu jest Kierownik Referatu Kultury, Pani Małgorzata Juszczyk - tel. (41) 36 76 608.