



**Urząd Miasta Kielce**  
Biuro Zarządzania  
Funduszami Europejskimi



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014 – 2020  
Umowa o dotację nr DRP/BDG-II/POPT/45/20*

**Załącznik nr 1 do Zaproszenia do składania ofert**  
**Załącznik nr 1 do umowy**

## **Opis przedmiotu zamówienia**

### **I. Informacje wyjściowe**

Zamawiający jest Liderem Porozumienia określającego zasady współpracy przy przygotowaniu i realizacji instrumentu Zintegrowane Inwestycje Terytorialne Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego, podpisanego przez Miasto Kielce, Gminę i Miasto Chęciny, Miasto i Gminę Chmielnik, Miasto i Gminę Daleszyce, Gminę Górno, Gminę Masłów, Gminę Miedziana Góra, Miasto i Gminę Morawica, Gminę Piekoszków, Gminę Nowiny, Miasto i Gminę Pierzchnica, Gminę Strawczyn oraz Gminę Zagnańsk.

Na terenie Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego realizowane są projekty ZIT współfinansowane z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.

### **II. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem Zamówienia jest opracowanie e- broszury promującej projekty strategiczne Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego.

Broszura obejmuje przedsięwzięcia inwestycyjne realizowane przez gminy KOF w formule Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (ZIT), współfinansowane z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) w ramach RPOWŚ na lata 2014-2020. Działania RPO WŚ 2014-2020 realizowane przez partnerstwo KOF obejmują:

- RPSW.06.01.00 - Efektywność energetyczna w sektorze publicznym – ZIT KOF
- RPSW.06.02.00 - Promowanie strategii niskoemisyjnych oraz zrównoważona mobilność miejska – ZIT KOF
- RPSW.06.03.00 - Ochrona i wykorzystanie obszarów cennych przyrodniczo - ZIT KOF
- RPSW.06.04.00 - Infrastruktura drogowa – ZIT KOF
- RPSW.06.06.00 - Infrastruktura edukacyjna i szkoleniowa – ZIT KOF

Ilość projektów objętych działaniami ZIT w ramach EFRR – 54 projekty w 12 gminach KOF.

1. Przygotowanie e-broszury – elektronicznego wydania o wyglądzie klasycznej książki z możliwością przeglądania poszczególnych stron, z uwzględnieniem poniższych wytycznych:
  - a) możliwość czytania na pełnym ekranie;
  - b) funkcja przybliżania stron za pomocą scrollera myszki lub klawiszy klawiatury;





**Urząd Miasta Kielce**  
**Biuro Zarządzania**  
**Funduszami Europejskimi**

- c) kompatybilność z przeglądarkami Internet Explorer wersja 11., Firefox wersja 102.0.1, Chrome wersja 103.0.5060.114.;
- d) automatycznie dostosowanie do rozdzielczości ekranu.
2. Minimalny zakres broszury
  - a) część opisowa
    - wstęp do broszury –materiał przekazany przez Zamawiającego
    - krótki opis działań wskazanych powyżej
  - b) część graficzna obejmująca:
    - graficzne zestawienie projektów w danym działaniu (oznaczenie na mapie obiektów zrealizowanych/zmodernizowanych w ramach projektów ZIT)
    - dokumentacja graficzna obrazująca stan realizacji projektu (min. dwa zdjęcia)
    - mapa KOF
3. Format 210 mm X 210 mm
4. Liczba stron broszury jest uzależniona od koncepcji Wykonawcy, jednak powinna się ona mieścić w przedziale minimum-35 stron.

### **III. Zasady świadczenia usługi**

1. Zamówienie obejmuje dwa etapy. W pierwszym etapie Wykonawcy składają swoje oferty, z których każda zawiera projekt broszury, tj:(załącznik nr 1 do oferty) obejmujący okładkę broszury, przykładową jedną stronę broszury (zwizualizowany pomysł, zarysy, wizje, nie jest konieczne przedstawienie skończonego projektu). Po ocenie projektów przez komisję zostanie wybrany najwyższej punktowany projekt każdego Wykonawcy, a jego ocena zostanie podstawiona do wzoru opisanego w pkt X Zaproszenia do składania ofert. Wybrana zostanie oferta, która otrzyma najwięcej punktów. W drugim etapie Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, opracuje końcową wersję projektu broszury według kryteriów zamieszczonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia na bieżąco konsultując proces tworzenia z Zamawiającym. Przedmiot Zamówienia zostanie dostarczony do Zamawiającego w ciągu 45 dni roboczych od dnia podpisania Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Przedmiotu Zamówienia z zachowaniem należytej staranności, w tym do przestrzegania wytycznych wynikających z następujących dokumentów:
  - a) Odnośnie wytycznych w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020:  
<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-informacji-i-promocji-programow-operacyjnych-politykispojnosci-na-lata-2014-2020/>
  - b) Odnośnie wytycznych w zakresie wizualizacji dostępna jest Księga Identyfikacji Wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020 pod adresem:  
<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/ksiega-identyfikacji-wizualnej-znaku-marki-fundusze-europejskie-i-znakow-programow-polityki-spojnosci-na-lata-2014-2020/>
- a) Odnośnie zasad dla umów podpisanych po 1 stycznia 2018 r  
<https://www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl/realizuje-projekt/poznaj-zasady-promowania-projektu/zasady-dla-umow-podpisanych-od-1-stycznia-2018-r>
- b) Odnośnie zasad równości szans kobiet i mężczyzn oraz przygotowania informacji na temat sposobu przestrzegania tej zasady. Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 znajdują się pod adresem :  
[https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/2470/Wytyczne\\_zasady\\_rownosci\\_szans12052015.pdf](https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/2470/Wytyczne_zasady_rownosci_szans12052015.pdf)





**Urząd Miasta Kielce**  
**Biuro Zarządzania**  
**Funduszami Europejskimi**

5. Wykonawca będzie korzystał z materiałów opublikowanych na portalu <https://zitkof.kielce.eu/>. Zamawiający udostępni również Wykonawcy dane kontaktowe koordynatorów gminnych KOF w celu pozyskania od nich informacji niezbędnych do opracowania broszury.
6. Wykonawca opracuje 1 projekt graficzny broszury, który:
  - a) powinien być prosty i estetyczny
  - b) zostanie opatrzony informacją o współfinansowaniu projektu ze środków europejskich oraz logotypami Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego, Funduszy Europejskich Pomoc Techniczna, Unii Europejskiej (EFRR), oraz barwami Rzeczypospolitej Polskiej.
7. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Przedmiotu Zamówienia z najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.
8. Wykonawca zobowiązany jest w dniu podpisania Umowy ustalić z Zamawiającym szczegóły dotyczące wykonania Zamówienia.
9. Wykonawca w terminie **15 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy** przekaże Zamawiającemu do akceptacji projekt broszury (wraz ze schematem, układem publikacji, włączając w to teksty, zdjęcia i grafiki)
10. Zamawiający zgłosi uwagi do treści publikacji w ciągu **7 dni roboczych od jej otrzymania**, które Wykonawca ma obowiązek uwzględnić w ciągu **7 dni roboczych od ich otrzymania**.
11. Wykonawca w terminie **45 dni od dnia zawarcia Umowy** przekaże Zamawiającemu ostateczną wersję publikacji, uwzględniającą uwagi Zamawiającego zgłoszone we wcześniejszych etapach.
12. Projekty graficzne uwzględniające wszystkie wskazane przez Zamawiającego elementy i sugestie będą podlegały ostatecznej akceptacji Zamawiającego.
13. Kontakty Zamawiającego z Wykonawcą będą odbywać się przy użyciu poczty elektronicznej oraz telefonicznie. W specyficznych sytuacjach, gdzie kontakt nie będzie wystarczający, Wykonawca będzie zobowiązany do osobistego stawienia się w siedzibie Zamawiającego w celu omówienia z Zamawiającym poprawek do Przedmiotu Zamówienia oraz wykonania korekty pracy, jeśli Zamawiający uzna to za konieczne. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca wyznaczą osoby do bezpośredniego kontaktowania się ze sobą w sprawach bieżących. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, za pośrednictwem poczty elektronicznej o ostatecznej akceptacji projektów graficznych.
14. Wszystkie ostateczne projekty graficzne w formacie plików pozwalających na podgląd zostaną wysłane Zamawiającemu przez Wykonawcę na adres e-mail: joanna.klosowska@um.kielce.pl lub zgrane na nośnik CD/DVD i dostarczone do siedziby Zamawiającego. Wykonawca przekaże finalną redakcję części tekstowej i graficznej w formacie doc. pdf. oraz adekwatnie do potrzeb .xls, .tiff, .jpg na płycie CD ROM/DVD lub pendrive w 2 egz. umożliwiającą zamieszczenie i odczytywanie folderu na stronie internetowej.
15. Wykonawca przystąpi do realizacji Przedmiotu Zamówienia dopiero po ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego projektów graficznych.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji tekstów, żądania poprawy lub opracowania tekstu od nowa (jeżeli jego poprawienie nie będzie możliwe lub tekst będzie poprawiany więcej niż dwa razy), o czym decyduje Zamawiający. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić wszystkie uwagi Zamawiającego.

