

U C H W A Ł A Nr 817/2001
Rady Miejskiej w Kielcach
z dnia 26 lipca 2001 r.

w sprawie utworzenia
Samorządowego Ośrodka Doradztwa Metodycznego w Kielcach.

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496 i Nr 132, poz. 622 z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734 i Nr 123, poz. 775 z 1998 r. Nr 155, poz. 1014 i Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009 i Nr 95, poz. 1041 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497), art. 18 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 Dz. U. z 1999 r. Nr 38, poz. 360, Nr 49, poz. 485, Nr 70, poz. 778 i Nr 110, poz. 1255 z 2000 r. Nr 6, poz. 69, Nr 12, poz. 136, Nr 48, poz. 550, Nr 95, poz. 1041, Nr 119, poz. 1251 i Nr 122, poz. 1315 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497) i § 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 września 2000 r., w sprawie rodzaju, zasad tworzenia, przekształcenia i likwidowania oraz zasad działania placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. Nr 85, poz. 956), po uzyskaniu pozytywnej opinii Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty, Rada Miejska *u c h w a ł a*, co następuje:

§ 1.

Tworzy się z dniem 1 września 2001 r. publiczną placówkę doskonalenia nauczycieli o nazwie: "Samorządowy Ośrodek Doradztwa Metodycznego w Kielcach" zwaną dalej "Ośrodkiem".

§ 2.

Ośrodek obejmuje swoim zasięgiem teren miasta Kielce, a jego siedzibą jest miasto Kielce ul. Hanki Sawickiej 42.

§ 3.

Ośrodek działa na podstawie statutu w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4.

Ośrodek jest jednostką budżetową. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

§ 5.

Składniki majątkowe przydzielone Ośrodkowi określa załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 6.

Organem prowadzącym Ośrodek jest Miasto Kielce.

§ 7.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

§ 8.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**


Stanisław RUPNIEWSKI

Załącznik
do uchwały Nr 817/2001
Rady Miejskiej w Kielcach
z dnia 26 lipca 2001 r.

STATUT

SAMORZĄDOWEGO OŚRODKA

DORADZTWA METODYCZNEGO

W KIELCACH

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Samorządowy Ośrodek Doradztwa Metodycznego w Kielcach z siedzibą w Kielcach, ul. Hanki Sawickiej 42 zwany dalej Ośrodkiem jest publiczną placówką doskonalenia zawodowego nauczycieli.

§ 2

Ośrodek działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, z późn. zm.),
2. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 września 2000 r., w sprawie rodzaju, zasad tworzenia, przekształcania i likwidowania oraz zasad działania placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. Nr 85, poz. 956),
3. ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.) oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych,
4. niniejszego statutu,
5. ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. Nr 121, poz. 591 z późn. zm.)

§ 3

1. Organem prowadzącym Ośrodek jest Miasto Kielce.
2. Ośrodek w realizacji swoich zadań współpracuje z:

- 1) szkołami i przedszkolami, zakładami kształcenia nauczycieli, publicznymi placówkami doskonalenia, szkołami wyższymi oraz instytucjami kształcenia ustawicznego prowadzącymi statutową działalność oświatową,
- 2) organami sprawującymi nadzór pedagogiczny,
- 3) Wojewódzką Biblioteką Publiczną, Wojewódzką Biblioteką Pedagogiczną w Kielcach, Biblioteką przy Akademii Świętokrzyskiej i Politechnice Świętokrzyskiej oraz przy Świętokrzyskim Centrum Doskonalenia Nauczycieli – na zasadach określonych odrębnymi porozumieniami,
- 4) jednostkami samorządu terytorialnego,
- 5) Akademią Świętokrzyską i Politechniką Świętokrzyską w Kielcach oraz innymi wyższymi uczelniami w realizacji zadań wymagających naukowego patronatu.

§ 4

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Ośrodkiem jest Świętokrzyski Kurator Oświaty w Kielcach.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA

§ 5

Celem Ośrodka jest organizowanie i prowadzenie działalności mającej na celu podniesienie poziomu zawodowego nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Miasto Kielce, prowadzenie doradztwa organizacyjnego, metodycznego i merytorycznego (przedmiotowego), inicjowanie i popieranie wszelkich działań związanych z wprowadzaniem nowoczesnych form, metod i środków nauczania.

§ 6

1. Do zadań Ośrodka należy w szczególności:
 - 1) inspirowanie, organizowanie i prowadzenie kształcenia ustawicznego, doskonalenia zawodowego nauczycieli i kadry kierowniczej publicznych szkół i placówek oświatowych,
 - 2) przygotowanie nauczycieli oraz kadry kierowniczej publicznych szkół oraz placówek oświatowych do wdrażania kolejnych etapów reformy oświatowej,

- 3) prowadzenie kursów kwalifikacyjnych, nadających nauczycielom kwalifikacje określone w przepisach w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli zwanych dalej „kursami kwalifikacyjnymi” – we współpracy ze szkołami wyższymi oraz Świętokrzyskim Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach,
- 4) opieka merytoryczna nad nowatorstwem pedagogicznym oraz innowacjami pedagogicznymi i wychowawczymi oraz w dziedzinie organizacji szkół i placówek,
- 5) współpraca z organem sprawującym nadzór pedagogiczny w opracowaniu diagnozy stanu kwalifikacji nauczycieli oraz określaniu potrzeb w zakresie doskonalenia i doskonalenia,
- 6) wymiana doświadczeń z zakresu funkcjonowania systemu oświatowego z krajowymi i zagranicznymi partnerami,
- 7) przygotowanie liderów dla wewnątrzszkolnego systemu doskonalenia nauczycieli,
- 8) współpraca z Okręgową Komisją Egzaminacyjną, Centralną Komisją Egzaminacyjną, organem sprawującym nadzór pedagogiczny, Świętokrzyskim Centrum Doskonalenia Nauczycieli i innymi instytucjami w zakresie opracowania materiałów dotyczących wewnątrzszkolnego oceniania osiągnięć uczniów oraz prowadzenia szkoleń w zakresie oceniania zewnętrznego,
- 9) tworzenie i rozwijanie multimedialnych zasobów informacji pedagogicznej poprzez:
 - a) wydawanie biuletynu informacyjnego,
 - b) utworzenie i prowadzenie strony internetowej Ośrodka,
 - c) opracowywanie i upowszechnianie różnych materiałów metodycznych oraz informacyjnych,
- 10) planowanie i organizowanie działań na rzecz rozwoju i awansu zawodowego nauczycieli we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny,
- 11) organizowanie różnorodnych form wymiany doświadczeń między szkołami i placówkami oświatowymi,
- 12) tworzenie warunków do wymiany doświadczeń i współpracy między nauczycielami,
- 13) prowadzenie doradztwa metodycznego na poziomie przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych ze szczególnym uwzględnieniem doradztwa zawodowego poprzez:
 - a) udzielanie konsultacji w zakresie realizacji podstaw programowych i programów nauczania,
 - b) prowadzenie lekcji otwartych,

- c) organizowanie warsztatów metodycznych dla nauczycieli, stażystów i nauczycieli kontraktowych,
 - d) organizowanie konferencji i seminariów dla nauczycieli poszczególnych przedmiotów oraz typów szkół i placówek,
 - e) realizację innych zadań wynikających z ustawy i aktów wykonawczych w zakresie doradztwa metodycznego,
- 14) organizowanie i współorganizowanie dla uczniów turniejów i konkursów miejskich, regionalnych lub ogólnopolskich, a w szczególności w dziedzinach związanych z:
- a) historią i tradycją miasta Kielce,
 - b) bezpieczeństwem ruchu drogowego,
 - c) edukacją ekologiczną,
 - d) edukacją prozdrowotną,
 - e) edukacją samorządową,
 - f) edukacją europejską,
- 15) realizacja zadań w zakresie wdrażania założeń strategii oświatowej,
- 16) realizacja innych zadań zleczanych przez organ prowadzący szkoły i placówki oświatowe,
- 17) realizacja zadań i programów na poziomie miasta związanych z integracją z Unią Europejską poprzez:
- a) popularyzowanie wiedzy o Unii Europejskiej i krajach stowarzyszonych,
 - b) wspomaganie procesu integracji.
2. Ośrodek realizuje nieodpłatnie zadania związane z doradztwem metodycznym na rzecz szkół i placówek oświatowych w mieście.
3. Zadania z zakresu kształcenia ustawicznego nauczycieli, Ośrodek realizuje ze środków zapewnionych przez organ prowadzący lub pozyskanych z innych źródeł.

ROZDZIAŁ III

ORGANY OŚRODKA I ICH KOMPETENCJE

§ 7

Organami Ośrodka są:

1. Dyrektor,
2. Rada Ośrodka.

§ 8

1. Działalnością Ośrodka kieruje dyrektor.
2. Stanowisko dyrektora Ośrodka powierza Zarząd Miasta Kielce osobie wyłonionej w drodze konkursu.
3. Do zadań dyrektora należy w szczególności:
 - 1) ustalenie głównych kierunków działalności Ośrodka,
 - 2) sprawowanie nadzoru nad gospodarowaniem środkami i mieniem Ośrodka,
 - 3) kierowanie pracą Ośrodka,
 - 4) reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz,
 - 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do zatrudnionych nauczycieli doradców metodycznych oraz w razie potrzeby nauczycieli konsultantów lub odpowiednich specjalistów np. ds. informatyki,
 - 6) pełnienie funkcji kierownika zakładu pracy dla pracowników zatrudnionych w Ośrodku,
 - 7) wydawanie zarządzeń regulujących szczegółowe zasady funkcjonowania Ośrodka,
 - 8) zapewnienie pomocy doradcom i pracownikom Ośrodka w realizacji ich zadań oraz ich doskonaleniu zawodowym,
 - 9) opracowanie rocznych planów dydaktycznych Ośrodka i kierowanie ich realizacją,
 - 10) określanie wysokości środków finansowych niezbędnych do realizacji planu o którym mowa w pkt. 1 oraz innych przyjętych do realizacji zadań Ośrodka,
 - 11) pozyskiwanie środków niezbędnych do realizacji zadań Ośrodka,
 - 12) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji działalności Ośrodka wg zasad określonych w przepisach szczegółowych.

§ 9

1. W Ośrodku za zgodą organu prowadzącego może być utworzone stanowisko wicedyrektora.
2. Stanowisko, o którym mowa w ust. 1 powierza i odwołuje z niego dyrektor Ośrodka.
3. Wicedyrektor jest odpowiedzialny za realizację statutowych zadań Ośrodka w zakresie ustalonym przez dyrektora.

§ 10

1. Rada Ośrodka jest organem opiniodawczo-doradczym dyrektora Ośrodka.

2. Rada Ośrodka liczy 7 osób.
3. W skład Rady Ośrodka wchodzi:
 - a) przedstawiciel Zarządu Miasta Kielc,
 - b) przedstawiciele Komisji Oświaty Rady Miejskiej w Kielcach w liczbie – 2,
 - c) przedstawiciel Świętokrzyskiego Kuratorium Oświaty,
 - d) przedstawiciele nauczycieli doradców metodycznych w liczbie – 2,
 - e) przedstawiciel konsultantów ze Świętokrzyskiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli.
4. Członków Rady Ośrodka powołuje i odwołuje Zarząd Miasta Kielc na wniosek dyrektora Ośrodka.
5. Rada Ośrodka zostaje powołana na okres 3 lat.
6. Rada ze swego składu wybiera przewodniczącego i sekretarza zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 członków.
7. Uchwały Rady są podejmowane większością głosów w obecności co najmniej 2/3 członków.
8. Posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący co najmniej dwa razy w roku przesyłając informację o terminie spotkania, programie oraz materiałach, nie później niż 10 dni przed planowanym posiedzeniem.
9. Do zadań Rady Ośrodka należy:
 - 1) opiniowanie ogólnych kierunków pracy,
 - 2) opiniowanie planów pracy i programów doskonalenia i doształcania nauczycieli,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego,
 - 4) opiniowanie pracy Ośrodka m.in. na podstawie składanych sprawozdań,
 - 5) opiniowanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych zgłoszonych przez szkoły, placówki lub organ prowadzący,
 - 6) opiniowanie organizacji doskonalenia zawodowego doradców,
 - 7) powoływanie stałych i doraźnych komisji problemowych,
 - 8) wnioskowanie do organu prowadzącego w sytuacjach szczególnego naruszenia prawa o odwołanie ze stanowiska Dyrektora,
 - 9) uchwalanie zmian w statucie Ośrodka.

ROZDZIAŁ IV

ZAKRES ZADAŃ PRACOWNIKÓW

§ 11

1. W Ośrodku zatrudnia się pracowników administracyjnych, inżynieryjno-technicznych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Zasady powierzania zadań doradcom metodycznym określa rozporządzenie o którym mowa w § 2 pkt 2 Statutu.

§ 12

1. Głównego księgowego zatrudnia i zwalnia dyrektor Ośrodka.
2. Status prawny, podstawowe obowiązki i kompetencje głównego księgowego określają odrębne przepisy.
3. Do zadań pracowników finansowo – księgowych należy w szczególności:
 - 1) tworzenie projektów planów finansowych Ośrodka,
 - 2) prowadzenie gospodarki kasowej i księgowej,
 - 3) prowadzenie gospodarki płacowej,
 - 4) prowadzenie gospodarki materiałowo – inwentarzowej,
 - 5) prowadzenie księgowości syntetycznej i analitycznej,
 - 6) rozliczanie zadań związanych z doradztwem i doskonaleniem,
 - 7) inne zadania związane z prawidłowym funkcjonowaniem Ośrodka lub wykonywane na rzecz Ośrodka.

§ 13

1. Do zadań pracowników administracji należy:
 - a) prowadzenie dokumentacji kadrowej,
 - b) prowadzenie dokumentacji działalności dydaktycznej,
 - c) prowadzenie sekretariatu.

§ 14

1. Do zadań pracowników inżynieryjno-technicznych i obsługi należy:
 - a) obsługa sieci komputerowej Ośrodka i jej administrowanie,
 - b) obsługa małej poligrafii,
 - c) przygotowanie materiałów dydaktycznych dla potrzeb form kształcenia,

- d) przygotowanie sal dydaktycznych do prowadzenia zajęć,
- e) obsługa punktu sprzedaży wydawnictw metodycznych,
- f) utrzymanie ładu i porządku na terenie Ośrodka,
- g) inne zadania wykonywane w celu prawidłowego funkcjonowania Ośrodka.

§ 15

Do zadań doradców metodycznych należy:

- 1) prowadzenie zajęć dydaktycznych w macierzystej placówce zgodnie z ustalonym pensum,
- 2) uczestnictwo w pracach zespołów problemowych oraz pełnienie dyżuru metodycznego dla nauczycieli zgodnie z harmonogramem,
- 3) udział w diagnozowaniu kwalifikacji nauczycieli i określenie potrzeb w tym zakresie,
- 4) organizowanie doradztwa metodycznego i merytorycznego w szczególności dla nauczycieli stażystów i nauczycieli kontraktowych,
- 5) inspirowanie oraz współudział w organizowaniu i prowadzeniu form doskonalenia i dokształcania nauczycieli ze szczególnym uwzględnieniem kursów nadających nauczycielom kwalifikacje zawodowe,
- 6) gromadzenie, opracowywanie i upowszechnianie informacji pedagogicznych,
- 7) organizowanie współpracy oraz wymiany doświadczeń między nauczycielami i szkołami,
- 8) wspieranie inicjatyw innowacyjnych i eksperymentów pedagogicznych,
- 9) upowszechnianie nowych form, metod, technik i środków kształcenia,
- 10) udział w konferencjach i seminariach organizowanych przez wyższe uczelnie oraz placówki wojewódzkie i centralne związane z dokształcaniem zawodowym nauczycieli.

§ 16

Szczegółowe zakresy czynności przyporządkowane do odpowiednich stanowisk pracy określa dyrektor Ośrodka.

ROZDZIAŁ V

GOSPODARKA FINANSOWA OŚRODKA

§ 17

1. Ośrodek jest jednostką budżetową objętą budżetem miasta Kielce.
2. Podstawę funkcjonowania gospodarki finansowej Ośrodka stanowi roczny plan finansowy.
3. Zasady gospodarki finansowej Ośrodka określają przepisy, o których mowa w § 2 pkt. 3 i 4.

§ 18

Ośrodek może tworzyć środek specjalny na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

ROZDZIAŁ VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19

Ośrodek ma prawo używania pieczęci okrągłej z godłem państwa i napisem zawierającym jego nazwę.

§ 20

Zmiany w niniejszym statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.