

ZARZĄDZENIE NR 431/2022
PREZYDENTA MIASTA KIELCE

z dnia 27 października 2022 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2023 roku zadania publicznego pod nazwą „Prowadzenie na obszarze miasta Kielce punktów, w których udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie” oraz powołania Komisji Konkursowej w celu zaopiniowania złożonych ofert.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1b i 22a, art. 13 i art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.), w związku z art. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 945) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2023 r. zadania publicznego pod nazwą „**Prowadzenie na obszarze miasta Kielce punktów, w których udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie**”.

2. Treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

W celu zaopiniowania ofert złożonych w konkursie, o którym mowa w § 1 powołuje się Komisję Konkursową w składzie:

1. Przedstawiciele organu wykonawczego:

- 1) Anita Lagierska - Przewodnicząca Komisji - Zastępca Dyrektora Wydziału Przedsiębiorczości i Komunikacji Społecznej
- 2) Ewa Tyszer - Wieczorek- członek - Kierownik Biura ds. Partycypacji Społecznej Wydział Przedsiębiorczości i Komunikacji Społecznej
- 3) Magdalena Korus - członek - Główny Specjalista, Biura ds. Partycypacji Społecznej Wydział Przedsiębiorczości i Komunikacji Społecznej
- 4) Monika Dziublewska- członek- Główny Specjalista, Biuro ds. Partycypacji Społecznej Wydział Przedsiębiorczości i Komunikacji Społecznej

2. Przedstawiciele organizacji pozarządowych:

- 1) Jakub Wodecki- członek - Stowarzyszenie Honorowych Dawców Krwi Rzeczypospolitej Polskiej Klub HDK przy NSK BEARINGS S. A.

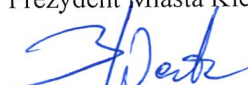
§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Przedsiębiorczości i Komunikacji Społecznej.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Kielce



Bogdan Wenta

Załącznik do zarządzenia Nr 431/2022
Prezydenta Miasta Kielce
z dnia 27 października 2022 r.

**PREZYDENT MIASTA KIELCE
OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT**

na realizację w 2023 roku zadania publicznego pod nazwą „Prowadzenie na obszarze miasta Kielce punktów, w których udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie”.

DZ. I RODZAJ ZADANIA ORAZ WYSOKOŚĆ DOTACJI:

1. Nazwa zadania: „Prowadzenie na obszarze miasta Kielce punktów, w których udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie”, zwane dalej „zadaniem”, zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 945) zwanej dalej „ustawą”.

2. Organizacja pozarządowa zapewni udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na podstawie umowy zawartej z miastem Kielce. W ramach umowy, organizacji pozarządowej zostaną powierzone jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane na podstawie problemów zgłaszanych w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy.

3. Oczekiwany cel zleconego zadania publicznego: zapewnienie rzetelnych porad prawnych lub usług obywatelskich oraz podniesienie świadomości prawnej społeczeństwa w tym poprzez realizację zadań z zakresu edukacji prawnej.

4. Rezultatem zadania będzie udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej w punktach nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa w punktach nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie miasta Kielce, od poniedziałku do piątku przez co najmniej cztery godziny dziennie w danym punkcie z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920). Organizacja, której powierzono punkt poradnictwa obywatelskiego lub pomocy prawnej, przeprowadzi co najmniej jedno zadanie z zakresu edukacji prawnej w formie wskazanej w art. 3b ust. 2 ustawy.

5. Na realizację zadania w 4 punktach planuje się przeznaczyć łączną kwotę dotacji w wysokości **254.100,00 zł** (słownie: dwieście pięćdziesiąt cztery tysiące sto złotych), w tym:

- 1) na prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w których będzie również świadczona mediacja kwotę 240.240,00 zł ;
- 2) na realizację zadań z zakresu edukacji prawnej kwotę 13.860,00 zł pod warunkiem otrzymania dotacji z budżetu państwa.

6. Wysokość dotacji związana z realizacją zadania przez jeden punkt oraz realizacją przypadających na ten punkt zadań z zakresu edukacji prawnej wyniesie łącznie **63 525,00 zł** (słownie: sześćdziesiąt trzy tysiące pięćset dwadzieścia pięć złotych) w tym:

- 1) na świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego kwotę 60.060,00 zł;
- 2) na realizację zadań z zakresu edukacji prawnej kwotę 3.465,00 zł.

7. Dotacja płatna będzie w sposób następujący:

1) dotacja na prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego płatna będzie w równych, miesięcznych ratach i może być przeznaczona na:

- a) koszty merytoryczne, w tym wynagrodzenia osób, o których mowa w art. 5 ust. 1, art. 11 ust. 3 i 3a ustawy;
- b) koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne, związane wyłącznie z realizacją zadania, np. koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, koszty o charakterze nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługę finansową i prawną zadania (np. koszty wynagrodzenia koordynatora zadania, obsługę księgową zadania, zakup materiałów biurowych i eksploatacyjnych);

2) dotacja na realizację zadań z zakresu edukacji prawnej płatna będzie w trakcie roku 2023 r. Propozycję zadań z zakresu edukacji prawnej wraz z ich kosztorysem organizacja pozarządowa zobowiązuje się przedstawić Zleceniodawcy w terminie do końca I kwartału 2023 r. Przystąpienie do realizacji tych zadań przez organizację pozarządową nastąpi po uzyskaniu zgody Zleceniodawcy i uzależnione będzie od otrzymania przez Zleceniodawcę dotacji na ten cel.

8. Do realizacji zadania objętego niniejszym konkursem może być wybrana więcej niż jedna organizacja pozarządowa.

9. Na zadanie objęte konkursem z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w roku 2020, 2021 i 2022 przeznaczono kwotę w wysokości 528.000,00 zł każdego roku, z czego na realizację zadania wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.) wyniosła 256.080,00 zł każdego roku.

10. W ramach realizacji zadania publicznego nie przewiduje się możliwości wnoszenia (i tym samym wyceny) przez oferenta wkładu rzeczowego.

DZ. II TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA:

1. Termin realizacji zadania: **od dnia 1 stycznia 2023 roku do dnia 31 grudnia 2023 roku.**

2. Miejsce realizacji zadania:

Zadanie będzie realizowane na obszarze miasta Kielce w następujących punktach:

1) **ul. Strycharska 6 – dwa punkty nieodpłatnej pomocy prawnej (Punkt Nr 4 i Punkt Nr 5)** usytuowane w jednym lokalu;

2) **ul. Młoda 28 – dwa punkty nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (Punkt Nr 6 i Punkt Nr 7)** usytuowane w jednym lokalu;

3) W przypadku, gdy w otwartym konkursie ofert nie wpłynie żadna oferta dotycząca prowadzenia punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, o których mowa w pkt 2, albo żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów konkursu w części dotyczącej prowadzenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, to w Punkcie Nr 6 i Punkcie Nr 7 udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna.

4) W przypadku nieodpłatnej mediacji zakłada się, że będzie ona prowadzona w zależności od bieżącego zapotrzebowania czyli zgłoszenia potrzeb przez osoby uprawnione. Nieodpłatna mediacja ma być przeprowadzana w razie potrzeby w każdej lokalizacji Punktu. Jedno spotkanie z mediatorem poświęcone nieodpłatnej mediacji w zakresie o którym mowa art. 4 a ust. 1 pkt 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, podczas dyżuru nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru.

3. W lokalach wymienionych w ust. 2 zapewnione zostaną:

- 1) dostęp do sieci energetycznej, telefonicznej (w tym aparat telefoniczny wraz z przyporządkowanym numerem) i teleinformatycznej wraz z dostępem do Internetu;

- 2) biurko, fotel biurowy, stół, 4 krzesła;
- 3) właściwe warunki oczekiwania osób ubiegających się o uzyskanie nieodpłatnej pomocy prawnej (krzesła usytuowane w korytarzu przed wejściem do punktu);
- 4) wyodrębnione pomieszczenie umożliwiające zachowanie dyskrecji przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej;
- 5) bezpieczne przechowywanie dokumentów zawierających dane osobowe, uniemożliwiające dostęp do nich osobom nieupoważnionym (szafy zamykane na klucz);
- 6) dostęp osobom niepełnosprawnym.

DZ. III PODMIOTY UPRAWNIONE DO ZŁOŻENIA OFERTY:

1. O powierzenie prowadzenia w 2023 r. punktu, w którym **udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie**, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie, o którym mowa odpowiednio w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwana dalej „organizacją pozarządową”, która:

1) w przypadku przeznaczenia punktu na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, łącznie spełnia następujące warunki:

- a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty,
- b) posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 ustawy oraz z mediatorem,
- c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
 - poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
- d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej;
- e) została wpisana na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na terenie województwa, o której mowa w art. 11 d ust. 1 ustawy i spełni warunki w zakresie prowadzenia nieodpłatnej mediacji wynikające z art. 4a ustawy.

2) w przypadku przeznaczenia punktu na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, łącznie spełnia następujące warunki:

- a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty,
- b) posiada umowę zawartą z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy oraz z mediatorem,
- c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
 - poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
 - profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,

- d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
- e) została wpisana na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na terenie województwa, o której mowa w art. 11 d ust. 1 ustawy i spełni warunki w zakresie prowadzenia nieodpłatnej mediacji wynikające z art. 4a ustawy.

2. Organizacja pozarządowa dołącza do oferty następujące załączniki w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez oferenta za zgodność z oryginałem:

Potwierdzenie wpisu na listę wojewody o której mowa w art. 11d ustawy	Decyzja wojewody o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze Województwa Świętokrzyskiego ze wskazaniem zakresu udzielania pomocy (nieodpłatna pomoc prawna, nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, nieodpłatna mediacja).
Dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości.	Organizacja winna dysponować opracowanymi przez nią i stosowanymi standardami obsługi i posiadać wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczonego odpowiednio nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
Umowy zawarte z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy, lub w przypadku ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego umowy z osobami o których mowa w art.11 ust. 3a ustawy	1. Umowy potwierdzające świadczenie pomocy prawnej w okresie od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r. ustalające zakres pracy w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie w punktach na terenie miasta Kielce. 2. Wykaz w/w osób.
Umowy zawarte z mediatorami, którzy będą świadczyć mediacje w punktach na terenie miasta Kielce	1. Umowy potwierdzające świadczenie mediacji w okresie od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r. w punktach na terenie miasta Kielce. 2. Wykaz w/w osób.
Zaświadczenia, o których mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy albo zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, o którym mowa w art. 11a ust. 1 oraz zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy	Zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego.

3. Organizacja pozarządowa, może przedstawić dodatkowo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez oferenta za zgodność z oryginałem:

Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.	Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
Kopię Statutu organizacji pozarządowej.	Kopia aktualnego statutu.
Porozumienie o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, o którym mowa w ust. 1, w tym służyły asystą osobom uprawnionym do uzyskania nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.	

4. O powierzenie prowadzenia w 2023 r. punktu, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, o której mowa w ust. 1, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert, nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również ta organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

5. W przypadku zaprzestania spełniania przez oferenta warunku, o którym mowa w art. 11d ust. 2 pkt 2 lub ust. 3 pkt 2, lub ust. 4 pkt 2 ustawy starosta nie zawiera umowy z oferentem albo rozwiązuje ją ze skutkiem natychmiastowym.

6. W przypadku zaprzestania spełniania przez oferenta warunku, o którym mowa w art. 11d ust. 3 pkt 2 lub ust. 3 pkt 3, lub ust. 4 pkt 3 ustawy starosta nie zawiera umowy z oferentem albo rozwiązuje ją za dwutygodniowym wypowiedzeniem.

DZ. IV TERMINY I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Zadanie, którego dotyczy otwarty konkurs ofert zostaje podzielone na trzy części, tj.:

- 1) **Część Nr 1: „Prowadzenie Punktów Nieodpłatnej Pomocy Prawnej przy ul. Strycharska 6 – Punkt Nr 4 i Punkt Nr 5”;**
- 2) **Część Nr 2: „Prowadzenie Punktów Nieodpłatnego Poradnictwa Obywatelskiego przy ul. Młodej 28 – Punkt Nr 6 i Punkt Nr 7”.**
- 3) **Część Nr 3: „Prowadzenie Punktów Nieodpłatnej Pomocy Prawnej przy ul. ul. Młodej 28 – Punkt Nr 6 i Punkt Nr 7”.**

2. Oferent może złożyć ofertę na dowolną liczbę części. Składając ofertę na Część Nr 1, Część Nr 2 lub Część Nr 3 zadania zobowiązany jest on złożyć ofertę na odrębnych formularzach. Wzór oferty stanowi Załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

3. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert w sposób odmienny niż określony w ust. 2.

4. W przypadku, gdy w otwartym konkursie ofert nie wpłynie żadna oferta na Część Nr 2 zadania albo żadna ze złożonych ofert na Część Nr 2 zadania nie spełni wymogów konkursu, badaniu poddane zostaną oferty na Część Nr 3 zadania.

5. Przewiduje się następujący sposób składania ofert:

- 1) Organizacja pozarządowa lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zainteresowane udziałem w niniejszym otwartym konkursie ofert, rejestrują się na Platformie Współpracy miasta Kielce z organizacjami pozarządowymi, zwanej dalej Platformą, na stronie internetowej pod adresem <https://ngo.kielce.eu/> i tworzą Konto Wnioskodawcy.
- 2) Instrukcje założenia konta oraz składania ofert na Platformie dostępne są na ww. stronie internetowej.
- 3) Założone Konto Wnioskodawcy służy do sporządzenia i przesłania oferty za pośrednictwem Platformy.
- 4) Obligatoryjne jest łączne składanie oferty do otwartego konkursu: w postaci elektronicznej z wykorzystaniem Platformy oraz w wersji papierowej, wygenerowanej przez system informatyczny. Niespełnienie tego wymogu spowoduje odrzucenie oferty.
- 5) Oferty należy złożyć za pośrednictwem Platformy, wybierając nabór na odpowiednie zadanie, w nieprzekraczalnym terminie 21 dni, od dnia ukazania się ogłoszenia o otwartym konkursie ofert, do godziny 15.00.
- 6) Ofertę wraz z potwierdzeniem jej złożenia należy wydrukować z Platformy i dostarczyć osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego do Biura ds. Partycypacji Społecznej Wydziału Przedsiębiorczości i Komunikacji Społecznej Urzędu Miasta Kielce, 25-659 Kielce, ul. Strycharska 6, pok. 7 - w zamkniętej kopercie - z oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu składającego ofertę oraz nazwy zadania.
- 7) Wydrukowana oferta musi być czytelnie podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta.

8) Termin składania ofert, wydrukowanych z Platformy, dostarczanych osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego upływa o godz. 15:30 pierwszego dnia roboczego, następującego po dniu składania ofert w wersji elektronicznej, przy czym decyduje data wpływu do Biura ds. Partycypacji Społecznej.

9) Wszelkie wyjaśnienia dotyczące konkursu można uzyskać pod nr telefonu: 41 36-76-400 w godz. 8⁰⁰ -15⁰⁰.

6. W trakcie realizacji zadania oferent jest zobowiązany do realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia, w związku z epidemią COVID-19.

7. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne, prawidłowo złożone, zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszym ogłoszeniu.

8. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.

9. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli jej treść nie będzie zgodna z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu, w szczególności w przypadkach:

- 1) złożenia oferty po terminie,
- 2) złożenia oferty bez wymaganych załączników,
- 3) złożenia oferty nieczytelnej,
- 4) złożenia oferty w niewłaściwej formie,
- 5) złożenia oferty niezgodnej ze wzorem formularza, stanowiącego Załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
- 6) złożenia oferty przez podmiot nieuprawniony,
- 7) złożenia oferty podpisanej przez osoby nieupoważnione,
- 8) złożenia oferty przez organizację, która nie prowadzi działalności w zakresie objętym konkursem,
- 9) złożenia oferty dotyczącej zadania nieujętego w niniejszym ogłoszeniu,
- 10) w przypadku, gdy wnioskowana w ofercie kwota dotacji przekroczy wysokość środków przeznaczonych na finansowanie zadania.

10. Z organizacją pozarządową wyłonioną w konkursie zostanie podpisana umowa, której wzór umowy stanowi Załącznik Nr 2 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

Dz. V KRYTERIA OCENY OFERT

1. Oceny złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa, według następujących kryteriów:

Lp.	Opis kryteriów	Liczba punktów możliwych do uzyskania
1.	Kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizowała zadanie (dotyczy osób adwokatów, radców prawnych i doradców podatkowych oraz osób wymienionych w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy – na podstawie przedłożonych przez oferenta umów z tymi osobami - będą brani pod uwagę wykonawcy wyznaczeni do realizacji zadań w punktach na terenie miasta Kielce.	20pkt 0-10 pkt - przeciętne, minimalne kwalifikacje i doświadczenie (tj. wykazanie wyłącznie osób z doświadczeniem równym lub krótszym niż 2 lata) . - 0-15 pkt - informacja indywidualna, wysokie kwalifikacje i doświadczenie (wskazanie min. 3 osób z doświadczeniem dłuższym niż 2 lata, wykazanie więcej niż jednego tłumacza Polskiego Języka Migowego), wsparcie wolontariuszy.

		Dodatkowo 5 pkt otrzyma każdy oferent, który wykaże posiadanie w zasobie osobowym min. 1 tłumacza języka obcego- preferowany język ukraiński. Świadczenie usług tłumaczeniowych (niezależnie od rodzaju tłumaczenia – język obcy, PJM) może odbywać się za pomocą środków komunikacji zdalnej, pod warunkiem wskazania opisu świadczenia takich usług, w tym warunków technicznych ich świadczenia.
2.	Wysokość kosztów administracyjnych	10 pkt Do 5% kwoty dotacji - 10 pkt Powyżej 5% do 10% kwoty dotacji - 7 pkt Powyżej 10% do 15% kwoty dotacji - 5 pkt Powyżej 15% do 20% kwoty dotacji - 3 pkt
3	Opis działań związanych z edukacją prawną wskazanie zadań w zakresie edukacji prawnej i upowszechniania informacji o poradnictwie prawnym	15 pkt 0-5 pkt – wskazano wymagane minimum, 6-15 pkt – wskazano działania powyżej minimum, tj. m.in. dodatkowe działania i sposoby świadczenia edukacji prawnej
4.	Doświadczenie oferenta	20 pkt 0-15 pkt - dotychczasowe doświadczenie oferenta w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego; ocenie podlegać będą zadania/projekty zrealizowane w latach 2018-2022 oraz ich liczba, rodzaje i koszty 0-5 pkt - dodatkowo uzyska oferent, który wykaże w zakresie doświadczenia współpracę z Miastem Kielce, w tym również współpracę niefinansową, z uwzględnieniem rzetelności przy realizacji zadania oraz terminowości i prawidłowości rozliczenia otrzymanych środków
5.	Dodatkowe działania związane z realizacją zadania -udział wolontariuszy w realizacji zadania - dokument opisujący standardy obsługi	10 pkt 0-5 pkt (na podstawie przedłożonych przez oferenta porozumień/umów o wolontariacie z osobami, o których mowa w art. 11 ust. 6b ustawy; ocenie podlegać będzie zaplanowany harmonogram pracy wolontariuszy, wykonujących świadczenia w ramach prowadzonych punktów nieodpłatnej pomocy prawnej 0-5 pkt przedłożony przez oferenta dokument opisujący stosowane standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej
6.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania i jakość kosztorysu (spójność harmonogramu z opisem poszczególnych działań)	5 pkt 0 pkt - ogólnikowo sporządzony kosztorys lub nieadekwatne koszty realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania 1-5 pkt – czytelny kosztorys, adekwatny koszt projektu w stosunku do planowanych działań

2. Z posiedzenia Komisji Konkursowej sporządzony zostanie protokół.

DZ. VI TRYB WYBORU OFERTY/OFERT

1. Wyboru oferty/ofert dokona Prezydent Miasta Kielce po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, która oceni oferty, mając na względzie wybór oferty/ofert najlepiej służącej/-ych realizacji zadania.

2. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż do dnia 30 listopada 2022 r.

3. Umowa/-y o powierzenie realizacji zadania podpisana/-e zostanie/ą bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyniku otwartego konkursu ofert, nie później niż do dnia 31 grudnia 2022 roku.

4. Organizacja pozarządowa, której ofertę wybrano zobowiązana będzie przed podpisaniem umowy do złożenia:

- 1) aktualnego odpisu z rejestru (KRS) lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
- 2) statutu organizacji;
- 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta;
- 4) oryginału umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym, mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6 ustawy lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 lub art. 11 ust. 3a ustawy w przypadku, gdy do oferty załączona została kserokopia tej umowy, celem dokonania jej uwierzytelnienia.

5. Informacja o wyborze oferty/ofert zostanie umieszczona na stronie internetowej Urzędu Miasta Kielce (www.kielce.eu), w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bipum.kielce.eu) oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta Kielce – Rynek 1 i ul. Strycharska 6.

6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

7. Oferty wraz z załączonymi do nich dokumentami nie będą zwracane oferentom.

DZ. VII WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

W ramach realizacji zadania, organizacja pozarządowa zobowiązana jest do:

1. Prowadzenia punktów, według następującego harmonogramu:

1) W ramach Części Nr 1 zadania:

- a) **Punkt Nr 4**, zlokalizowany w budynku Urzędu Miasta Kielce przy ul. Strycharskiej 6, czynny od poniedziałku do piątku od 8⁰⁰ do 12⁰⁰,
- b) **Punkt Nr 5**, zlokalizowany w budynku Urzędu Miasta Kielce przy ul. Strycharskiej 6, czynny od poniedziałku do piątku od 12⁰⁰ do 16⁰⁰,
- z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920).

2) W ramach realizacji Części Nr 2 zadania:

- a) **Punkt Nr 6**, zlokalizowany w budynku Urzędu Miasta w Kielcach przy ul. Młodej 28, czynny od poniedziałku do piątku od 7³⁰ do 11³⁰,
- b) **Punkt Nr 7**, zlokalizowany w budynku Urzędu Miasta w Kielcach przy ul. Młodej 28, czynny od poniedziałku do piątku od 11³⁰ do 15³⁰,
- z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920).

3) W ramach realizacji Części Nr 3 zadania:

- a) **Punkt Nr 6**, zlokalizowany w budynku Urzędu Miasta w Kielcach przy ul. Młodej 28, czynny od poniedziałku do piątku od 7³⁰ do 10³⁰,
- b) **Punkt Nr 7**, zlokalizowany w budynku Urzędu Miasta w Kielcach przy ul. Młodej 28, czynny od poniedziałku do piątku od 10³⁰ do 15³⁰,
- z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920).

2. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwi sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze miasta Kielce, czas trwania dyżuru, o którym mowa w ust. 1, może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nastąpi na żądanie Prezydenta Miasta Kielce i nie jest podstawą zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

3. Udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1824 ze zm.), może być także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

4. Udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz prowadzenia dokumentacji z realizacji zadania na zasadach określonych w ustawie oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych, w tym do comiesięcznego przekazywania Zleceniodawcy wypełnionych kart nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy, z wyjątkiem części obejmującej opinię osoby uprawnionej o udzielonej pomocy, oraz oświadczeń, o których mowa w art. 4 ust. 2 oraz art. 11 ust. 4 ustawy, do dziesiątego dnia następnego miesiąca kalendarzowego za miesiąc poprzedni.

5. Zrealizowania co najmniej jednego zadania z zakresu edukacji prawnej na każdy punkt, na podstawie problemów zgłaszanych w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy. Organizacja pozarządowa zobowiązana będzie do przedstawienia do końca I kwartału 2023 r. propozycji zadań z zakresu edukacji prawnej oraz planu i kosztorysu realizacji tych zadań.

6. Oferent winien wskazać osoby mające prowadzić nieodpłatną mediację na terenie miasta Kielce oraz załączyć do oferty stosowne umowy. Osoby wskazane przez Oferenta muszą być wpisane na listę stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2072 ze zm.) lub wpisane na listę mediatorów prowadzoną przez organizację pozarządową w zakresie swoich zadań statutowych lub uczelnianą, o której mowa w ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego, o której informacje przekazano prezesowi sądu okręgowego. W zależności od bieżącego zapotrzebowania na nieodpłatną mediację, zgłaszanego przez osoby uprawnione, w punkcie organizuje się spotkanie z mediatorem poświęcone nieodpłatnej mediacji w zakresie, o którym mowa w art. 4 a ust.1 pkt 4 ustawy, z tym że czas trwania jednego spotkania z mediatorem podczas dyżuru nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru.

7. Prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji na realizację zadania oraz wydatków dokonanych z tych środków.

8. Składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

1) końcowego, w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania;

2) każdorazowo, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do złożenia częściowego sprawozdania z wykonania zadania.

9. Zadanie winno być realizowane bezpośrednio przez oferenta. Oferty, z których wynikać będzie, iż zadanie będzie w części lub całości podzlecane do realizacji innemu podmiotowi będą podlegać odrzuceniu.

10. Wynagrodzenia osób świadczących nieodpłatną pomoc prawną i nieodpłatne poradnictwo obywatelskie nie mogą stanowić mniej niż 80% wysokości otrzymanej dotacji.

11. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów zadania. Zwiększenie kosztów może nastąpić maksymalnie o 10% , natomiast zmniejszenie kosztów w dowolnej wysokości.

DZ. VIII UNIEWAŻNIENIE KONKURSU/NIEWYŁONIENIE ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ

1. Zastrzega się prawo do unieważnienia otwartego konkursu ofert, jeżeli:

- 1) nie zostanie złożona żadna oferta;
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu.

2. W przypadku zaprzestania spełniania przez organizację pozarządową warunku, o którym mowa w:

- 1) dz. III ust. 1 pkt 1 lit. b lub pkt 2 lit. b niniejszego ogłoszenia – starosta nie zawiera umowy z organizacją pozarządową albo rozwiązuje ją ze skutkiem natychmiastowym;
- 2) dz. III ust. 1 pkt 1 lit. c lub pkt 2 lit. c niniejszego ogłoszenia – starosta nie zawiera umowy z organizacją pozarządową albo rozwiązuje ją za dwutygodniowym wypowiedzeniem.

3. W przypadku niewyłonienia organizacji pozarządowej do prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz w przypadku, gdy starosta nie zawarł umowy z organizacją pozarządową albo ją rozwiąże, stosuje się art. 10 ust. 2 ustawy.

DZ. IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Do zagadnień nieunormowanych niniejszym ogłoszeniem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 945) oraz odpowiednie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.).

Dodatkowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Wydziale Przedsiębiorczości i Komunikacji Społecznej , ul Strycharska 6, pokój 7 lub pod nr tel. 41 36 76 400.

2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanym dalej RODO, informuję, że:

- 1) *Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Kielce, Rynek 1, 25-303 Kielce.*
- 2) *Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z otwartym konkursem ofert na realizację w 2023 roku zadania publicznego pod nazwą „Prowadzenie na obszarze miasta Kielce punktów, w których udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie”;*
- 3) *Podanie danych osobowych jest obowiązkowe a podstawą ich przetwarzania jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.) oraz ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 945).*
- 4) *Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego te dane zostały przekazane, a po tym czasie – przez okres, a także w zakresie przewidzianym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.*

- 5) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, kopii danych, prawo ograniczenia przetwarzania danych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- 6) Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 7) W przypadku pytań dotyczących procesu przetwarzania tych danych może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, pisząc na adres e-mail: iod@um.kielce.pl;
- 8) W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych przez Administratora przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na przetwarzanie tych danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania;
- 9) W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom na podstawie przepisu prawa.