

STATUT

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 38
SPECJALNEJ DLA DZIECI
PRZEWLEKLE CHORYCH
W KIELCACH**

ROZDZIAŁ I

NAZWA SZKOŁY

§ 1

1. Szkoła, której dotyczy statut używa nazwy Szkoła Podstawowa Nr 38 Specjalna dla Dzieci Przewlekle Chorych w Kielcach w dalszej części statutu jest zwana Szkołą.
2. W skład Szkoły Podstawowej Nr 38 Specjalnej dla Dzieci Przewlekle Chorych w Kielcach wchodzi: zespoły klasowe obejmujące klasy I-VIII Szkoły Podstawowej oraz zespół pozalekcyjny wychowawczy.
3. W nazwie szkoły specjalnej umieszczonej na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwa, pomija się określenie „Specjalna”.
4. Szkoła używa skróconej nazwy Szkoła Podstawowa Nr 38 w Kielcach.
5. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ II

INNE INFORMACJE O SZKOLE

§ 2

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Urząd Miasta Kielce, ul. Rynek 1, 25-303 Kielce, z siedzibą w Kielcach.
2. Organ prowadzący Szkołę odpowiada za jej działalność. Do zadań organu prowadzącego Szkoły należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie warunków umożliwiających stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym,
 - 2) zapewnienie obsługi administracyjnej, w tym prawnej, obsługi finansowej i obsługi organizacyjnej Szkoły.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Świętokrzyski Kurator Oświaty w Kielcach.
4. Szkoła jest publiczną placówką oświatową, która:
 - a) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
 - b) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
 - c) realizuje określoną podstawę programową kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół i ramowe plany nauczania;
 - d) realizuje określone przez MEN zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
5. Szkoła obejmuje zajęciami edukacyjno-wychowawczymi dzieci chore, w tym przewlekle, przebywające na leczeniu w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym w Kielcach ul. Grunwaldzka 45 oraz ul. Artwińskiego 3a.
6. Do realizacji celów statutowych Szkoła korzysta z pomieszczeń wynajętych w szpitalu oraz udostępnionych przez organ prowadzący Szkołę (w budynku SP Nr 14 ul. Szkolna 29, 25-604 Kielce).

ROZDZIAŁ III

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na ich podstawie, a w szczególności:
 - a) zapewnia uczniom rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny zgodnie z ich możliwościami psychofizycznymi w warunkach bezpieczeństwa, poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej, respektując zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ w dniu 20 listopada 1989 roku;
 - b) zapewnia uczniom opiekę psychologiczno-pedagogiczną;
 - c) umożliwia uczniom rozwój talentów i zainteresowań poznawczych, społecznych i artystycznych;
 - d) organizuje zajęcia pozalekcyjne dla uczniów w celu pogłębienia ich zainteresowań i uzdolnień;
 - e) kształtuje poczucie tożsamości narodowej, językowej, religijnej oraz szacunek dla własnej historii i kultury;
 - f) wspiera i uzupełnia rozwój uczniów przez działania z zakresu profilaktyki problemów dzieci i młodzieży;
 - g) zapewnia uczniom ciągłość nauki i możliwość uzyskania promocji.

§ 4

1. Zadania opiekuńcze wobec uczniów realizuje się w następujący sposób:

- a) za bezpieczeństwo dzieci przebywających w szkole w czasie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych odpowiadają nauczyciele wyznaczeni do prowadzenia tych zajęć przez Dyrektora Szkoły;
- b) za zapewnienie bezpieczeństwa dzieci na terenie Szkoły w czasie przerw międzylekcyjnych odpowiadają pracownicy służby zdrowia, pod których opieką całodobową są pacjenci szpitala;
- c) uczniom, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji losowej, materialnej udzielana jest pomoc i wsparcie.

2. W Szkole realizowane są cele i zadania wynikające z Programu Profilaktyczno – Wychowawczego Szkoły:

- a) pomoc w adaptacji w środowisku szpitalnym;
- b) zmniejszanie traumy spowodowanej zabiegami medycznymi i rehabilitacyjnymi;
- c) wdrażanie do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i promocji oraz ochrony zdrowia;
- d) wszechstronny rozwój osobowości;
- e) przygotowanie uczniów do właściwego funkcjonowania w grupie rówieśniczej i społeczności szkolnej, życia w rodzinie, społeczności lokalnej, ojczyźnie, Europie i świecie;
- f) budowanie prawidłowych relacji międzyludzkich;
- g) zaznajamianie z ogólnoludzkimi wartościami humanistycznymi oraz wdrażanie ich w życie;
- h) kształtowanie kompetencji umożliwiających uczniom aktywne funkcjonowanie w środowisku kulturalno – przyrodniczym.

§ 5

1. Szkoła realizuje różne formy współpracy z rodzicami:

- a) zaznajamia rodziców z planem dydaktyczno-wychowawczym Szkoły;
- b) zaznajamia rodziców z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
- c) rzetelnie informuje rodziców o zachowaniu dziecka w szkole, jego postępach oraz trudnościach w nauce.

ROZDZIAŁ IV

ORGANY SZKOŁY

§ 6

1. Organami Szkoły są:
 - a) Dyrektor Szkoły;
 - b) Rada Pedagogiczna.
2. Organy Szkoły działają i podejmują decyzje w granicach swych kompetencji, określonych w ustawie o systemie oświaty i przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
3. Wspólnie rozwiązują sytuacje konfliktowe stosownie do kompetencji i zgodnie z regulaminami.
4. Dokonują bieżącej wymiany informacji o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach.

§ 7

1. Dyrektor Szkoły korzysta z kompetencji określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności:
 - 1) jest kierownikiem Zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych;
 - 2) kieruje bieżącą działalnością Szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 3) współpracuje z pozostałymi organami Szkoły;
 - 4) współpracuje z dyrektorem szpitala oraz dyrektorami szkół macierzystych uczniów;
 - 5) kieruje pracą dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą, w tym:

- a) opracowuje dokumenty programowo - organizacyjne w tym: arkusz organizacyjny Szkoły, tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych, plan pracy dydaktyczno - wychowawczej Szkoły;
- b) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
- c) ustala zakres obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych;
- d) sprawuje nadzór pedagogiczny nad pracą nauczycieli i wychowawców oraz przebiegiem ich rozwoju zawodowego;
- e) analizuje i ocenia efekty realizacji podstawy programowej, służy pomocą;
- f) organizuje doskonalenie zawodowe kadry pedagogicznej oraz dokonuje oceny jej pracy;
- g) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego uczniów;
- h) zapewnia bezpieczeństwo i higienę pracy oraz nauki;
- i) przewodniczy Radzie Pedagogicznej i czuwa nad realizacją podjętych przez nią uchwał;
- j) wyraża zgodę na podjęcie na terenie Szkoły działalności przez organizacje dziecięce, młodzieżowe i społeczne, których statutowym celem jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.

2. Dyrektor kieruje działalnością administracyjno - gospodarczą Szkoły, w tym:

- 1) prowadzi sprawy dotyczące zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły;
- 2) przenosi nauczycieli w stan nieczynny;
- 3) premiuje i przyznaje nagrody pracownikom;
- 4) wnioskuje w sprawach odznaczeń, nagród, wyróżnień (uwzględniając opinię Rady Pedagogicznej i związków zawodowych), a także wymierza kary porządkowe;
- 5) ustala zakresy obowiązków i przydziały czynności nauczycielom i innym pracownikom Szkoły;

- 6) decyduje o wewnętrznej organizacji pracy Szkoły wydając zalecenia odpowiednim pracownikom;
 - 7) dysponuje przyznanymi Szkole środkami finansowymi określonymi w planie finansowym zaopiniowanym przez Radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, podpisuje dokumenty i korespondencję.
- 3.** Dyrektor Szkoły w ramach posiadanych środków finansowych powołuje stanowisko wicedyrektora i inne stanowisko kierownicze, za zgodą organu prowadzącego Szkołę, w zależności od aktualnej ilości zespołów klasowych i grup wychowawczych.
- 4.** Wicedyrektor wykonuje zadania zlecone przez dyrektora w zakresie:
- 1) kierowania i nadzorowania pracy dydaktycznej;
 - 2) kierowania i nadzorowania pracy wychowawczej i opiekuńczej;
 - 3) kierowania i nadzorowania pracy administracyjno – gospodarczej;
 - 4) analizowania i oceniania efektów realizacji programów nauczania;
 - 5) udzielania pomocy nauczycielom w wykonywaniu zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 6) zapewniania warunków współpracy Szkoły z organizacjami działającymi w niej oraz w środowisku i mieście;
 - 7) kształtowania odpowiedniej atmosfery i dyscypliny pracy w Szkole;
 - 8) wykonywania różnych zadań wynikających z innych przepisów szczegółowych.

§ 8

- 1.** W Szkole działa Rada Pedagogiczna stanowiąca kolegialny organ realizujący zadania wynikające z Ustawy o systemie oświaty;
- 2.** Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły;

- 2) zatwierdzanie wyników pracy Szkoły;
- 3) zatwierdzanie wyników klasyfikowania i promowania uczniów, podejmowanie stosownych w tym wypadku uchwał;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji eksperymentów pedagogicznych;
- 5) ustalenie harmonogramu doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 6) promowanie do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;
- 8) przygotowanie projektu statutu, albo jego zmian;
- 9) uchwalenie Programu Wychowawczo- Profilaktycznego.

3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy plan lekcji zajęć dydaktycznych i zajęć pozalekcyjnych;
- 2) projekt planu finansowego Szkoły;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nagród, odznaczeń i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora dotyczące przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć dodatkowych;
- 5) propozycje dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w Szkole.

ROZDZIAŁ V

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 9

1. Podstawą organizacji nauczania w danym roku szkolnym jest arkusz organizacyjny Szkoły, opracowany przez dyrektora na podstawie ramowego planu nauczania, zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną oraz zatwierdzony przez organ prowadzący i nadzorujący Szkołę;
2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego,
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
3. Formami działalności dydaktyczno - wychowawczej szkoły są także inne zajęcia edukacyjne – nauka religii, zajęcia związane z podtrzymywaniem poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności nauka języka, własnej historii i kultury, oraz zajęcia o planowaniu rodziny i ochronie płodu ludzkiego, organizowane przez dyrektora szkoły za zgodą organu prowadzącego i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
4. Szkoła może prowadzić również inne zajęcia edukacyjne, także z udziałem wolontariuszy.
5. Termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych, letnich określa rozporządzenie MEN w sprawie organizacji roku szkolnego;

6. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły Podstawowej Nr 38 jest zespół klasowy i zespół pozalekcyjny-wychowawczy;
7. W skład Szkoły Podstawowej Nr 38 wchodzi zespoły klasowe obejmujące klasy I-VIII;
8. „skreślono”
9. W zespole klasowym Szkoły Podstawowej Nr 38 dla dzieci z chorobami przewlekłymi liczba uczniów leżących powinna wynosić do 10, chodzących – do 14, z zaburzeniami psychicznymi i sprzężonymi dysfunkcjami – do 6;
10. Liczba uczniów w grupach wychowawczych wynosi: chorych leżących do 12, chorych chodzących do 16, z zaburzeniami psychicznymi lub sprzężonymi dysfunkcjami do 8;
11. Grupy wychowawcze stanowią integralną część Szkoły Podstawowej Nr 38;
12. Uczniowie Szkoły są chorymi leżącymi, ponieważ ze względu na stan zdrowia i stosowane metody leczenia wymagają stałego lub częstego leżenia w ciągu dnia;
13. Zajęcia grupy wychowawczej organizuje się w wymiarze 28 godzin tygodniowo w rozliczeniu rocznym;
14. Zajęcia w grupach wychowawczych prowadzą wychowawcy grup. Godzina zajęć wychowawczych wynosi 60 minut;
15. Pracę grup wychowawczych organizuje się w ciągu całego roku, również w okresie ferii szkolnych i dni wolnych od zajęć edukacyjnych z wyłączeniem świąt;
16. Kształcenie i specjalne działania dydaktyczne oraz opiekuńczo-wychowawcze realizowane są odpowiednio do wskazań lekarzy prowadzących leczenie w szpitalu poprzez ustną konsultację lekarza z nauczycielem- wychowawcą i dostosowane do możliwości wysiłkowych chorego dziecka oraz organizacji zabiegów leczniczych.

- 17.** Specjalne działania opiekuńczo - wychowawcze w Szkole organizuje się w celu zaspokajania potrzeb edukacyjnych i rozwojowych uczniów, wspomaganie ich procesu terapeutycznego oraz zagospodarowania czasu wolnego uczniów;
- 18.** Uczeń może być zwolniony z informatyki;
- 19.** Dyrektor Szkoły na wniosek nauczyciela, kierownika podmiotu leczniczego lub uprawnionego przez niego lekarza, ze względu na stan zdrowia ucznia może zezwolić na: odstąpienie od realizacji niektórych treści nauczania obowiązkowych zajęć edukacyjnych, zmniejszenie liczby godzin edukacyjnych, odstąpienia od udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych na czas wskazany przez lekarza;
- 20.** Do szkół macierzystych uczniów przebywających w Szkole wysyłane są zaświadczenia z ocenami częściowymi, ocenami zachowań i uwagami wychowawców zespołów klasowych;
- 21.** Podstawową formą pracy w Szkole są zajęcia edukacyjne:
- z całym zespołem klasowym;
 - z mniejszym zespołem uczniowskim;
 - z jednym uczniem z powodu izolacji dziecka ze względu na niebezpieczeństwo zakażenia wewnątrzszkolowego, okresu pooperacyjnego, unieruchomienia w gipsie, na wyciągu, ogólnego ograniczenia i osłabienia zdolności lokomocyjnych, konieczności szybkiego wyrównywania opóźnień szkolnych ucznia;
- 22.** Organizacja 45 minutowej jednostki lekcyjnej jest elastyczna, uzależniona od:
- zaleceń lekarza prowadzącego;
 - wydolności wysiłkowej uczniów;
 - warunków panujących w danym oddziale (dzieci leżące, praca z dziećmi w izolatkach, boksach, zabiegi);
 - liczby dzieci;
- 23.** Godzina lekcyjna może trwać krócej niż 45 minut z zachowaniem tygodniowej normy czasu pracy zgodnie z ramowym planem nauczania;
- 24.** Przerwy między lekcjami nie mogą być krótsze niż 5 minut. Jedna przerwa powinna być dłuższa i wynosić nie mniej niż 15 minut;

25. Podczas przerw uczniowie pozostają pod opieką personelu medycznego;
26. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, a także w czasie imprez szkolnych realizując zadania i przepisy z zakresu bhp i ppoż;
27. Uczniowie - pacjenci po zakończonych zajęciach lekcyjnych pozostają pod opieką personelu medycznego;
28. Podczas imprez szkolnych opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele organizujący imprezy oraz wyznaczeni do pomocy przez dyrektora Szkoły inni nauczyciele, a także lekarz i pielęgniarka wyznaczeni przez ordynatora oddziału, na którym dzieci przebywają podczas pobytu w szpitalu;
29. W uzasadnionych przypadkach, wynikających z ruchu pacjentów w poszczególnych oddziałach szpitalnych, w danym okresie dopuszcza się tworzenie nowych zespołów klasowych i reorganizację pracy istniejących, z zachowaniem ogólnego tygodniowego czasu pracy nauczycieli obliczonego na podstawie szkolnego planu nauczania.

§ 10

1. Szkoła prowadzi bibliotekę oraz księgozbiór udostępniany uczniom, nauczycielom i personelowi medycznemu.
2. Biblioteka służy realizacji programów nauczania i wychowania, edukacji kulturalnej i informacyjnej uczniów oraz kształceniu i doskonaleniu nauczycieli:
3. Biblioteką opiekuje się nauczyciel, do którego zadań należy:
 - rozwijanie i rozbudzanie potrzeb czytelniczych związanych z nauką i indywidualnymi zainteresowaniami uczniów;
 - przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji naukowej, technicznej i ekonomicznej;
 - kształcenie kultury czytelniczej;

- wskazanie odpowiedniej literatury uczniom mającym trudności w nauce;
- tworzenie warunków do rozwijania aktywności twórczej młodzieży;
- odpowiedzialność za właściwy dobór księgozbioru, jego zabezpieczenie i utrzymanie w należytym stanie.

4. Organizacja biblioteki uwzględnia w szczególności zadania w zakresie:

- gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych, zgodnie z art. 22 ustawy o systemie oświaty;
- tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
- rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługujących się językiem regionalnym;
- przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, z uwzględnieniem przepisów wydanych na podstawie art. 27 ust. 6 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach.

5. Szczegółowe zasady funkcjonowania biblioteki zawarte są w regulaminie.

6. Godzina biblioteczna trwa 60 minut.

7. Godziny pracy biblioteki szkolnej są dostosowane do potrzeb uczniów oraz nauczycieli i umożliwiają im dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych, a także po ich zakończeniu.

8. Dokumentacja biblioteki obejmuje:

-ewidencję zbiorów i czytelników (zgodnie z obowiązującymi przepisami);

-regulamin wewnętrzny biblioteki;

-plan pracy biblioteki;

-semestralne sprawozdanie z działalności biblioteki;

-dziennik biblioteki.

9. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor.

§11

1. W szkole realizowane jest doradztwo zawodowe w ramach Wewnętrzny Systemu Doradztwa Zawodowego. WSDZ stanowi odrębny dokument szkoły.

2. Za organizację w SDZ odpowiada dyrektor, wychowawca zespołu klasowego.

§ 12

1. W Szkole są realizowane działania w zakresie wolontariatu, których zadaniem jest:

- 1) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu;
- 2) rozwijanie postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
- 3) działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej oraz życia szkolnego.

ROZDZIAŁ VI

PRACOWNICY SZKOŁY

§ 13

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli, nauczycieli - wychowawców oraz pracowników administracyjnych.
2. Nauczyciele prowadząc pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą, odpowiadają za jakość i wyniki tej pracy, bezpieczeństwo powierzonych im opiece uczniów, a ponadto:
 - 1) kierują prawidłowym przebiegiem procesu dydaktyczno - wychowawczego z uwzględnieniem ustaleń wynikających z badań medycznych oraz własnych obserwacji;
 - 2) rozpoznają potrzeby i możliwości edukacyjne uczniów oraz wspomagają ich w procesie kształcenia i wychowania;
 - 3) współorganizują zajęcia edukacyjne i proces wychowawczy;
 - 4) przygotowują programy wychowawcze zespołu klasowo - lekcyjnego;
 - 5) dostosowują programy nauczania do indywidualnych możliwości psychofizycznych i potrzeb uczniów;

- 6) dbają o środki dydaktyczne i sprzęt szkolny;
- 7) wprowadzają do nauczania i wychowania nowatorskie metody pracy i metody aktywizujące;
- 8) realizują szkolne programy nauczania;
- 9) wyrażają wobec uczniów należyty szacunek;
- 10) oceniają uczniów obiektywnie, sprawiedliwie i jawnie;
- 11) prowadzą dokumentację szkolną;
- 12) znają księgozbiór biblioteki w zakresie nauczanego przedmiotu;
- 13) stale doskonalą umiejętności dydaktyczne i podnoszą poziom wiedzy merytorycznej;
- 14) znają ogólne zasady leczenia i usprawniania procesu rehabilitacyjnego w placówce;
- 15) dostosowują treści kształcenia, ich zakres, metody i formy pracy do możliwości psychofizycznych ucznia;
- 16) stwarzają warunki do prawidłowej adaptacji dziecka w zakładzie opieki zdrowotnej, zapobiegają powstawaniu ujemnych skutków wynikających z izolacji lub samej choroby;
- 17) wymieniają doświadczenia i spostrzeżenia w celu poznania aktualnego stanu zdrowia i możliwości wysiłkowych dzieci;
- 18) dbają o bezpieczeństwo i higienę dzieci;
- 19) wyrównują opóźnienia rozwoju psychicznego i fizycznego;
- 20) umożliwiają kontakty z rodziną i szkołą macierzystą;
- 21) przygotowują dziecko do ponownej adaptacji w środowisku domowym i podjęcia dalszej nauki;
- 22) odznaczają się zawsze taktem pedagogicznym i dbałością o poprawne stosunki międzyludzkie w placówce;

23) zobowiązani są do zachowania tajemnicy o chorobie i stanie zdrowia dziecka.

§ 14

1. Zadaniem wychowawcy grupy wychowawczej jest sprawowanie opieki dydaktyczno - wychowawczej nad wychowankami, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających wychowanka, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- 2) rozwiązywanie problemów i konfliktów w grupie wychowawczej;
- 3) uświadamianie konieczności przestrzegania regulaminów.

2. W celu realizacji tychże zadań, wychowawca:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
- 2) oddziałuje na młodzież i dzieci wychowawczo, jako organizator życia pozalekcyjnego;
- 3) mobilizuje wychowanków do rozwijania własnych zainteresowań;
- 4) współpracuje ze służbą zdrowia dbając o zdrowie psychiczne i fizyczne wychowanków;
- 5) współpracuje z instytucjami świadczącymi pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności wychowanków;
- 6) pomaga dzieciom w odrabianiu lekcji oraz interesuje się ich postępami w nauce i zachowaniu;
- 7) prowadzi pełną dokumentację grupy i realizuje miesięczne plany pracy.

§15

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział klasowy szczególnej opiece wychowawczej jednego nauczyciela, zwanego dalej „wychowawcą”.

2. Wychowawca w ramach współdziałania z rodzicami zobowiązany jest do:

- 1) zapoznania rodziców(prawnych opiekunów) z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi, w tym z Wewnętrzny Systemem Oceniania;
 - 2) udzielania rodzicom (prawnym opiekunom) rzetelnej informacji na temat dziecka, jego zachowania, przy czym z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji;
 - 3) utrzymywania stałego kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych dzieci;
 - 4) zapewnienie bezpieczeństwa wychowanków w czasie prowadzonych zajęć.
3. Uczniowie i ich rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnioskować o zmianę wychowawcy, w takim przypadku składają do dyrektora Szkoły umotywowany wniosek. Decyzję o odwołaniu bądź pozostawieniu dotychczasowego wychowawcy podejmuje dyrektor Szkoły.
 4. Wychowawca klasy w uzasadnionych przypadkach może zrezygnować z wychowawstwa za zgodą dyrektora Szkoły.

§ 16

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespół przedmiotowy.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora szkoły przewodniczący zespołu.
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
 - 2) organizowanie wewnątrzszkolnego i międzyszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;

- 3) wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

ROZDZIAŁ VII

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 17

1. Szkoła nie prowadzi naboru uczniów w sposób tradycyjny ani elektroniczny.
2. Uczniami Szkoły stają się pacjenci Wojewódzkiego Szpitala Zespołonego w Kielcach przy ul. Grunwaldzkiej 45 oraz Artwińskiego 3a.
3. Opiekę wychowawczą szkoła zapewnia wszystkim pacjentom od momentu przyjęcia do szpitala do chwili wypisu.
4. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu edukacji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej, stanem psychofizycznym, możliwościami wysiłkowymi i zmianami zachodzącymi pod wpływem leczenia i rehabilitacji;
 - 2) opieki wychowawczej i godnych warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności;
 - 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym;

- 4) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentu;
- 5) sprawnej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 6) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 7) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego;
- 8) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości Szkoły;
- 9) wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi;
- 10) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich;
- 11) jawnego wyrażania opinii dotyczących życia Szkoły (nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności osobistej);
- 12) korzystania ze sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki;
- 13) reprezentowania Szkoły w konkursach i innych imprezach zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami.

5. Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie;
- 2) dbania o schludny wygląd i o higienę osobistą;
- 3) niekorzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć edukacyjno - wychowawczych;
- 4) właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników Szkoły oraz pozostałych uczniów;

- 5) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów;
- 6) przestrzegania zakazu palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków i innych środków odurzających;
- 7) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole.

6. Uczeń może być nagrodzony za:

- 1) rzetelną naukę i wzorowe zachowanie;
- 2) wybitne osiągnięcia;
- 3) pracę na rzecz Szkoły.

7. W Szkole przewidziane są następujące nagrody dla uczniów:

- 1) pochwała wychowawcy wobec zespołu klasowego;
- 2) pochwała dyrektora Szkoły wobec społeczności szkolnej i szpitalnej;
- 3) nagrody książkowe;
- 4) dyplomy;
- 5) listy gratulacyjne do rodziców i szkół macierzystych uczniów.

8. Uczeń może być ukarany za niewywiązywanie się z obowiązków szkolnych.

9. Kara wobec ucznia może mieć postać:

- 1) upomnienia lub nagany wychowawcy zespołu klasowego;
- 2) upomnienia lub nagany dyrektora Szkoły;
- 3) upomnienia lub nagany dyrektora Szkoły wobec społeczności szkolnej;
- 4) ustnego lub pisemnego powiadomienia rodziców (prawnych opiekunów).

10. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność ucznia.

11. Szkoła ma obowiązek informowania ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przyznanej nagrodzie lub zastosowanej karze:

- 1) uczeń i jego rodzice mają prawo do odwołania od wymierzonej kary w terminie 14 dni;
- 2) wykonanie kary może zostać anulowane bądź zawieszona na okres próbny.

ROZDZIAŁ VIII

OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE UCZNIÓW

1. Szkolny System Oceniania określa warunki i sposób oceniania uczniów w Szkole Podstawowej Nr 38 Specjalnej dla Dzieci Przewlekłe Chorych w Kielcach.

2. Ocena z religii (etyki) jest uwzględniona przy ustalaniu średniej ocen ucznia, nie ma wpływu na promocję.

Zasady oceniania z religii (etyki) regulują odrębne przepisy.

§ 18

1. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych polega na:

1) Rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz wydolności psychofizycznej związanej z konkretną jednostką chorobową (poziomy wydolności).

2) Formułowaniu oceny.

2. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

1) Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie, stosując zasadę jawności i uzasadniania oceny.

2) Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju poprzez ukazanie, co jest jego:

a) mocną stroną (uzdolnienia uczniów i ich zainteresowania nauczyciele poznają na podstawie testów wiedzy i umiejętności, podczas organizacji różnych zajęć pozalekcyjnych), umożliwiając mu uczestnictwo w:

- różnych zajęciach pozalekcyjnych odbywających się w szkole,
- udział w organizacji uroczystości klasowych i szkolnych,

b) słabą stroną (braki w zakresie wiedzy i umiejętnościach nauczyciele poznają poprzez: testy i sprawdziany wiedzy, obserwację uczniów podczas zajęć, opinię lub orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej lub specjalistycznej, poznawanie sytuacji domowej uczniów), nauczyciele udzielają mu pomocy poprzez:

- dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w nauce lub zaburzenia i odchylenia rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej;

3. Motywowanie ucznia do dalszej pracy poprzez:

- 1) stosowanie pochwał przez nauczycieli przedmiotów, wychowawcę klasy, dyrektora szkoły,
- 2) wręczanie dyplomów i nagród,
- 3) prezentacje osiągnięć uczniów w gazetkach ściennych i szkolnych oraz na stronie internetowej szkoły.

4. Dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.

5. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

6. Śródroczne i roczne klasyfikowanie ucznia co do zasady odbywa się w szkole macierzystej ucznia z uwzględnieniem ocen cząstkowych i opisowych naszej szkoły.

7. W uzasadnionych przypadkach kiedy uczeń przebywa w szkole przyszpitalnej więcej niż połowę godzin przeznaczonych na semestr, oraz stan jego zdrowia pozwala na realizację programu nauczania poszczególnych przedmiotów edukacyjnych śródroczna oraz roczna klasyfikacja ucznia może zostać przeprowadzona w szkole szpitalnej.

8. Wydawanie zaświadczeń z ocenami cząstkowymi do szkół macierzystych:

1) po dwutygodniowym pobycie ucznia w szpitalu,

2) po krótszym pobycie, gdy uczeń aktywnie uczestniczył w zajęciach i otrzymał oceny cząstkowe z nauczanych przedmiotów,

3) w przypadku ucznia, którego stan zdrowia nie pozwalał na systematyczny udział w zajęciach dydaktycznych wysyłana jest informacja opisowa.

9. Zaświadczenia wydaje się na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, prowadzonej przez szkołę przyszpitalną. Szkoła prowadzi imienną ewidencję wydanych uczniom zaświadczeń.

§ 19

Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

1. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych (z uwzględnieniem czynnika chorobowego) i informowanie o nich uczniów, rodziców oraz nauczycieli szkół macierzystych.

2. Informowanie na początku każdego roku szkolnego i w trakcie jego trwania o:

1) stosowanych w szkole stopniach wg skali podanej w § 22,

2) wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania,

3) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,

4) wymaganiach, jakim powinien sprostać uczeń, zgodnie z § 23.

§ 20

Terminy i formy informowania o wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów oraz zasadach oceniania zachowania.

1. Nauczyciele w ciągu całego roku szkolnego, informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

1) wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania,

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów na zajęciach edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych,

2. Wychowawca klasy informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobach oraz kryteriach oceniania zachowania.

3. Informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia dostarcza rodzicom/prawnym opiekunom wychowawca klasy bądź nauczyciele poszczególnych przedmiotów podczas:

1) spotkań indywidualnych,

2) rozmów telefonicznych,

3) korespondencji listowej,

4) notatki w dzienniczku ucznia czy zeszyty przedmiotowym.

4. Kontakty z rodzicami (opiekunami prawnymi) odnotowane są w dziennikach lekcyjnych.

§ 21

Formy pracy, za które uczeń jest oceniany.

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) i mają charakter terapeutyczny.

2. Ocenianie jest systematyczne, a jego częstotliwość uzależniona jest od specyfiki przedmiotu i stanu zdrowia dziecka.

3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę, zarówno z prac pisemnych jak i z odpowiedzi ustnych, uzasadnia ją.

4. Komentarz dotyczący oceny zawiera następujące informacje:

- co uczeń umie,

- czego nie opanował,

- co jest jego słabą stroną i jak to poprawić.

5. Uczeń otrzymuje również informację, w jakim terminie może poprawić ocenę niedostateczną częściową z prac pisemnych.

6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniana ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom), do wglądu, w szkole.

7. Ocenianiu podlegają:

1) wypowiedzi i odpowiedzi ustne,

2) prace pisemne,

3) zadania domowe,

4) pozostałe formy aktywności ucznia podczas zajęć, na których realizowane są treści programowe.

§ 22

Skala oceniania

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.

2. Oceny cząstkowe ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.

3. Oceny bieżące zajęć edukacyjnych w szkole podstawowej począwszy od kl. IV ustala się według następującej skali:

1) stopień celujący – 6, skrót literowy (cel.);

2) stopień bardzo dobry – 5, skrót literowy (bdb.);

3) stopień dobry - 4, skrót literowy (db.);

4) stopień dostateczny - 3, skrót literowy (dst.);

5) stopień dopuszczający – 2, skrót literowy (dop);

6) stopień niedostateczny – 1 , skrót literowy (ndst).

4. Pozytywnymi ocenami są oceny ustalone w stopniach o których mowa w pkt 1-5.

5. Negatywną oceną jest pkt 6.

6. Dopuszcza się stosowanie plusów i minusów przy ocenach bieżących z prac pisemnych: prac domowych pisemnych, ćwiczeń pisemnych, prac pisemnych kontrolnych, stosując zasadę przy górnej lub dolnej granicy procentowej, z wyłączeniem stopni: celującego i niedostatecznego.

7. Przy ustalaniu oceny z techniki, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych, wychowania fizycznego należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązku wynikających ze specyfiki tych zajęć.

8. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć. Wprowadza to możliwość w uzasadnionych przypadkach ustalenia ocen bieżących w formie opisowej na każdym etapie edukacyjnym. Możliwość ta dotyczy wszystkich lub wybranych zajęć edukacyjnych na każdym etapie edukacyjnym.

9. W przypadku klasyfikacji śródrocznej i rocznej odbywającej się w szkole macierzystej ucznia wychowawca zespołu klasowego zobowiązany jest do przesłania ocen cząstkowych i opisowych w terminie 14 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej szkoły macierzystej ucznia-pacjenta.

10. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie:

- 1) dostarczonej opinii lub orzeczenia z poradni psychologiczno- pedagogicznej oraz na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych indywidualnych potrzeb psychofizycznych ucznia dostosować wymagania,
- 2) wywiadu przeprowadzonego z lekarzem obniżyć wymagania edukacyjne wynikające z programu w stosunku do ucznia, któremu choroba uniemożliwia sprostanie tym wymaganiom.

11. Przy ustaleniu oceny osiągnięć edukacyjnych, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się ze swoich obowiązków.

12. W klasach I-III szkoły podstawowej ocena bieżąca wyrażona jest za pomocą punktów w skali od 1 do 6, śródroczne i roczne proponowane oceny z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

13. Śródroczna i roczna proponowana opisowa ocena z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

14. W przypadku oceny z wychowania fizycznego w klasach IV-VIII szkoły podstawowej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „ zwolniona”, w zespole klasowym I-III szkoły podstawowej ocena klasyfikacyjna z wychowania fizycznego jest oceną opisową.

§ 23

Ogólne wymagania i kryteria na poszczególne oceny.

1. Ustala się ogólne wymagania i kryteria stopni bieżących z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, uwzględniając następujące składniki stanowiące przedmiot oceny:

- zakres wiadomości i rozumienie materiału naukowego,
- umiejętność stosowania wiedzy w praktyce,

- postawę ucznia, kulturę przekazywania wiadomości.

1) **stopień celujący** otrzymuje uczeń który:

- twórczo rozwija swoje zainteresowania,
- zgodnie z wiedzą naukową rozumie wiadomości i związki zachodzące między zjawiskami bez jakiegokolwiek ingerencji z zewnątrz;

2) **stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności zawarte w programie nauczania,
- właściwie rozumie wiadomości oraz związki zachodzące pomiędzy zjawiskami bez dodatkowej pomocy nauczyciela,
- stosuje zdobyte wiadomości w praktyce bez pomocy nauczyciela,
- bierze aktywny udział w lekcjach,
- poprawnie wysławia się na określony temat;

3) **stopień dobry** otrzymuje uczeń, który:

- opanował większość wymaganych wiadomości i umiejętności zawartych w programie nauczania, w zakresie umiejętności rozszerzających,
- poprawnie rozumie wiedzę naukową i związki zachodzące pomiędzy zjawiskami przy dodatkowym wyjaśnieniu nauczyciela,
- stosuje wiedzę teoretyczną w praktyce w stopniu rozszerzającym wiadomości podstawowe,
- stara się uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych,
- w wypowiedziach popełnia błędy językowe, nie wypowiada się swobodnie;

4) **stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- posiadał wiadomości i umiejętności programowe w zakresie podstawowym,
- dość poprawnie rozumie podstawową wiedzę naukową z dodatkowym wyjaśnieniem ważniejszych zjawisk przez nauczyciela,
- stosuje wiedzę teoretyczną w praktyce w zakresie podstawowym,
- rzadko bierze udział w lekcji,
- ma trudności w wysławianiu się;

5) **stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

- dysponuje wiadomościami i umiejętnościami w stopniu umożliwiającym mu dalsze kształcenie,
- rozumie podstawową wiedzę i związki zachodzące pomiędzy zjawiskami w ograniczonym zakresie; przy dodatkowym wyjaśnieniu nauczyciela,
- stosuje wiedzę teoretyczną w praktyce w zawężonym stopniu w zakresie podstawowym z pomocą nauczyciela,
- wykazuje bardzo małe chęci uczestnictwa w lekcjach,
- ma duże trudności w wysławianiu się;

6) **stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- wykazuje się rażącymi lukami w zakresie podstawowych wiadomości i umiejętności,
- nie rozumie podstawowej wiedzy naukowej nawet przy dodatkowej pomocy nauczyciela,
- wykazuje się zupełnym brakiem stosowania wiedzy w praktyce,
- biernie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych, ma ogromne trudności w wysławianiu się,
- odmawia wykonania zadania, nie próbuje, nie stara się, niszczy pracę.

2. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej oraz niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 23 do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym.

3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, nauczyciel również dostosowuje wymagania edukacyjne, o których mowa w § 23 do indywidualnych potrzeb ucznia.

4. W klasach I-III ocena bieżąca wyrażona jest za pomocą punktów w następującej skali:

Oznaczenie punktowe
6

5
4
3
2
1

- **6 punktów otrzymuje** uczeń, który doskonale pracuje, podejmuje próby rozwiązywania zadań dodatkowych;
- **5 punktów otrzymuje** uczeń, który opanował pełen zakres wiadomości i umiejętności;
- **4 punkty** – gdy opanowane wiadomości i umiejętności nie są pełne, ale pozwalają na dalsze opanowywanie treści;
- **3 punkty** – gdy uczeń opanował podstawowy zakres wiadomości i umiejętności, ale ma kłopoty w przyswajaniu trudniejszych treści;
- **2 punkty** – gdy opanowane wiadomości i umiejętności są niewielkie i utrudniają dalsze kształcenie;
- **1 punkt** – gdy wiadomości i umiejętności nie są opanowane, uczeń nie radzi sobie z zadaniami nawet z pomocą nauczyciela.

6 punktów otrzymuje uczeń, który:

1. opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania;
2. w sposób twórczy wykonuje zadania;
3. jest dociekliwy i konsekwentnie dąży do rozwiązania problemu;
4. samodzielnie formułuje problemy i podejmuje działania;
5. wykazuje szczególne zainteresowanie treścią zajęć;
6. osiąga sukcesy w konkursach szkolnych i międzyszkolnych;
7. nie popełnia błędów;
8. jego wypowiedzi ustne i pisemne są dojrzałe językowo i stylistycznie, świadczą o dogłębnym zrozumieniu tematu.

5 punktów otrzymuje uczeń, który:

1. opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania;
2. wykazuje się znajomością i rozumieniem wprowadzanych pojęć;
3. pracuje samodzielnie i starannie;
4. jasno i logicznie rozumuje;
5. potrafi zastosować posiadana wiedzę do rozwiązania różnych problemów;
6. sporadycznie popełnia błędy;
7. jego wypowiedzi ustne i pisemne są poprawne językowo i stylistycznie, wyczerpują temat, zawierają bogate słownictwo.

4 punkty otrzymuje uczeń, który:

1. opanował większość wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania;
2. wykazuje się częściową znajomością i rozumieniem wprowadzanych pojęć;
3. logicznie rozumuje, ale nie zawsze wybiera prosty sposób rozwiązania;
4. samodzielnie rozwiązuje typowe zadania;
5. potrafi zastosować zdobytą wiedzę i umiejętności do rozwiązania zadań praktycznych;
6. czasem popełnia błędy;
7. jego wypowiedzi ustne i pisemne są poprawne językowo i stylistycznie.

3 punkty otrzymuje uczeń, który:

1. częściowo opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania;
2. zna i rozumie podstawowe pojęcia;
3. samodzielnie rozwiązuje niektóre typowe zadania;
4. zadania wykonuje nie zawsze starannie, często z pomocą nauczyciela;
5. popełnia błędy;

6. jego wypowiedzi ustne i pisemne są na ogół poprawne językowo i stylistycznie, ale posługuje się ubogim słownictwem.

2 punkty otrzymuje uczeń, który:

1. opanował jedynie w niewielkim zakresie podstawowe wiadomości i umiejętności określone programem nauczania;
2. zna niektóre podstawowe pojęcia;
3. większość zadań rozwiązuje z pomocą nauczyciela;
4. samodzielnie wykonuje jedynie proste zadania w typowych sytuacjach;
5. jego czas pracy jest nadmiernie wydłużony, a zadania są wykonane niestarannie;
6. bardzo często popełnia błędy;
7. jego wypowiedzi ustne i pisemne są mało poprawne językowo i stylistycznie.

1 punkt otrzymuje uczeń, który:

1. nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiadomości i umiejętności;
2. nie podejmuje próby wykonania jakichkolwiek zadań(działań), nie rozumie poleceń.

5. W celu zwiększenia aktywności uczniów prowadzi się ocenianie wspomagające, które ma charakter ciągły, odbywa się na bieżąco w klasie, podczas wielokierunkowej działalności ucznia. Nauczyciel sprawdza wykonane prace, chwali za wysiłek, za chęć, za pracę. Nagradza uśmiechem, gestem, pochwałą oraz wskazuje, co uczeń powinien poprawić czy wyeksponować.

6. O uzyskiwanych punktach uczniowie są informowani na bieżąco. Punkty z poszczególnych edukacji wpisywane są do dziennika oraz na zaświadczeniach wysyłanych do szkół macierzystych.

§ 24

Skala oceny zachowania i szczegółowe kryteria ustalania oceny zachowania.

1. Wychowawca klasy z chwilą przyjęcia dziecka do szpitala informuje uczniów oraz rodziców (opiekunów prawnych) o zasadach oceniania zachowania w szkole.

2. Oceny z zachowania są jawne dla ucznia i jego rodziców.

3. Ocena z zachowania powinna uwzględniać w szczególności:

- funkcjonowanie ucznia w środowisku szpitalnym,

- respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.

4. Ocenę zachowania proponuje wychowawca zespołu klasowego, uwzględniając opinie nauczycieli uczących i wychowawców zajęć pozalekcyjnych.

5. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć dydaktycznych.

Ocenę zachowania śródroczną i końcoworoczną (wg rozporządzenia MEN) ustala się w szkole macierzystej ucznia-pacjenta, z uwzględnieniem ocen i spostrzeżeń przedstawionych na zaświadczeniach przesyłanych przez naszą szkołę wg następującej skali:

1) wzorowe,

2) bardzo dobre,

3) dobre,

4) poprawne,

5) nieodpowiednie,

6) naganne, z zastrzeżeniem:

Przy ustalaniu oceny zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

6. W klasach I-III szkoły podstawowej oceny zachowania są opisowe.

§ 25

Tryb ustalania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.

1. Śródroczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ustalona jest przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne na podstawie „średniej” wynikającej z oceniania bieżącego.
2. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ustalona jest przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne na podstawie podsumowania osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym, czyli jest wynikiem „średniej” wynikającej z oceniania bieżącego w drugim półroczu i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej.
3. O przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych z zajęć edukacyjnych informowani są uczniowie i ich rodzice (prawni opiekunowie).
4. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej uwzględnia ocenę i opinie o uczniu ze szkoły macierzystej.

5. Na 14 dni przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia, a za jego pośrednictwem rodziców (prawnych opiekunów), w formie ustnej o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych, a wychowawca klasy o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
6. Na tydzień przed roczną radą klasyfikacyjną nauczyciel – wychowawca informuje pisemnie rodziców o proponowanych ocenach na koniec roku szkolnego, wynikających z ocen cząstkowych.
7. Na 2 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej ustalone oceny semestralne z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych nauczyciele wpisują do dziennika lekcyjnego, a wychowawca ocenę zachowania.
8. O przewidywanych ocenach niedostatecznych nauczyciele poszczególnych przedmiotów informują uczniów podczas zajęć edukacyjnych, zaś rodziców zawiadamiają wychowawcy klas w formie pisemnej (listem poleconym albo przez podpisanie powyższej informacji w zeszytce wychowawcy) na miesiąc przed zakończeniem I – go semestru, bądź roku szkolnego.

§ 26

Zasady klasyfikowania uczniów.

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem ust. 2 i § 28.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 29 ust 1 i § 28.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.

5. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

6. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie nie ukończy szkoły.

7. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem § 28.

8. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej, rocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła stwarza szansę uczniowi uzupełnienia braków poprzez:

- 1) w miarę możliwości i w ramach posiadanych środków finansowych zorganizowanie zajęć wyrównawczych, rewalidacyjnych,
- 2) zorganizowanie pomocy ze strony nauczyciela bądź pomocy koleżeńskiej przez uczniów.

9. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej śródrocznej lub rocznej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

10. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

11. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny w wypadku:

- znalezienia się ucznia w trudnej sytuacji życiowej (wypadek, ciężka choroba bliskich).

12. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki;
- 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

§ 27

Tryb i zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego:

1. O egzamin klasyfikacyjny występuje rodzic ucznia (prawny opiekun) w formie wniosku do dyrektora szkoły na dwa dni przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
3. W wypadku, gdy uczeń zdaje egzamin klasyfikacyjny z większości przedmiotów nauczania lub, gdy uczeń realizuje obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie odrębnych przepisów (indywidualny tok nauki), dyrektor szkoły wyznacza w porozumieniu z rodzicami ilość przedmiotów, z których uczeń zdaje egzamin w ciągu jednego dnia (jednak nie więcej niż dwa).
4. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w §26 ust.12 pkt 2 nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych; zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Dla ucznia zdającego egzamin klasyfikacyjny egzaminator układa zadania i ćwiczenia praktyczne o różnym stopniu trudności tak, by odpowiadały one kryteriom na poszczególne oceny, zaś zakres wiadomości i umiejętności odpowiadał zakresowi odpowiednio śródrocznemu i rocznemu.
7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia § 26 ust. 10, 11 i 12pkt 1 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia §26 ust.12 pkt 2 przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

W skład komisji wchodzi:

1) dyrektor albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,

2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla określonej klasy.

9. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

10. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie).

11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 8, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego dla ucznia, o którym mowa w ust. 9 – skład komisji;

2) termin egzaminu,

3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,

4) wynik egzaminu oraz uzyskane oceny.

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ucznia, w którym wpisuje się datę egzaminu oraz ustalony stopień.

12. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 28

Tryb i zasady wnoszenia zastrzeżeń od wystawionych rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, jeżeli zostały wystawione niezgodnie z przepisami prawa.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć edukacyjnych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności, ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt.1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

4. W skład komisji wchodzi:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) dyrektor lub inny nauczyciel pełniący stanowisko kierownicze, jako przewodniczący komisji,
- b) wychowawca klasy,
- c) wskazany przez dyrektora nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt.1b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 28 ust. 1.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) skład komisji,
- b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt.1,
- c) zadania (pytania) sprawdzające,
- d) wynik sprawdzianu na ustaloną ocenę;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia,

- c) wynik głosowania,
- d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt.1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt.1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 29

Tryb i zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego.

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów nauczania w wypadku, gdy:

- uczeń ma możliwość uzupełnienia braków w ciągu ferii letnich,
- ma trudną sytuację rodzinną (choroba bliskich, problemy w rodzinie).

3. O egzamin poprawkowy występuje rodzic ucznia w formie wniosku do dyrektora szkoły na 2 dni przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej.

4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

5. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

6. Egzamin poprawkowy zawiera pytania obejmujące wymagania edukacyjne na poziomie koniecznym.

7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

W skład komisji wchodzi:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze, jako przewodniczący komisji,

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, jako egzaminujący,

3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne, jako członek komisji.

8. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 7 pkt.2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim wypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

9. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający:

1) skład komisji,

2) termin egzaminu poprawkowego,

3) pytania egzaminacyjne,

4) wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

10. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust.12.

12. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia,

który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 30

Promocja uczniów.

1. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy), jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 34 ust. 5 oraz § 29 ust. 12.

3. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 2, nie otrzymuje promocji i powtarza te samą klasę, z zastrzeżeniem § 29 ust.12.

4. Uczeń szkoły podstawowej począwszy od klasy IV który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

5. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ogólnopolskim w szkole podstawowej oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ogólnopolskim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

6. Uczeń szkoły podstawowej który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej specjalnej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

7. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem ust.8.

8. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

§ 31

Ukończenie szkoły.

1. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli:

1) w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym) i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (semestrach programowo niższych) w szkole danego typu z uwzględnieniem § 30 ust. 5 uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 26 ust.5.

2) w przypadku szkoły podstawowej przystąpił do egzaminu, o którym mowa w §37.

2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt.1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

a) Do średniej oceny wymaganej do uzyskania promocji z wyróżnieniem lub ukończenia szkoły z wyróżnieniem wlicza się również roczne oceny uzyskane przez ucznia z dodatkowych zajęć edukacyjnych lub religii albo etyki.

3. skreślono

4. skreślono

§ 32

Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

1. Uczeń za pośrednictwem rodziców (prawnych opiekunów) może wystąpić o uzyskanie wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Uzyskaniem oceny wyższej od przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych jest napisanie przez ucznia sprawdzianu umiejętności.

3. Rodzice (prawni opiekunowie) składają pisemny wniosek do dyrektora szkoły, podając uzasadnienie odwołania od ustalonej oceny przez nauczyciela i piszą o jaką ocenę występują, na 2 dni przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej.

4. Uczeń może być dopuszczony do sprawdzianu umiejętności, jeżeli:

1) bez usprawiedliwienia nie opuszczał zajęć edukacyjnych z danego przedmiotu,

2) poprawił wszystkie prace pisemne (sprawdziany i prace klasowe), które napisał na ocenę niedostateczną w uzgodnionym z nauczycielem terminie.

3) w wyniku klasyfikacji śródrocznej uzyskał z danych zajęć edukacyjnych ocenę wyższą niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna.

5. Komisja na podstawie przeprowadzonego sprawdzianu umiejętności ustala ocenę dla ucznia zgodnie z wynikami sprawdzianu, nie może być to jednak ocena niższa niż ustalona przez nauczyciela.

6. Sprawdzian umiejętności zawiera treści programowe wymagane na ocenę o jaką wnioskuje uczeń z zakresu treści programowych omawianych w drugim półroczu.

7. Termin sprawdzianu umiejętności wyznacza dyrektor szkoły, przy czym nie może to być termin późniejszy niż dzień odbycia rady klasyfikacyjnej.

8. Sprawdzian umiejętności składa się z części pisemnej, z wyjątkiem sprawdzianu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych z których to sprawdzian powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

9. Sprawdzian umiejętności przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

W skład komisji wchodzi:

- 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący,
- 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji,
- 3) wychowawca klasy.

10. Z przeprowadzonego sprawdzianu sporządza się protokół zawierający:

- 1) skład komisji,
- 2) termin sprawdzianu,
- 3) pytania i wynik sprawdzianu oraz ocenę ustaloną przez komisję.
- 4) skreślono

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i uzasadnienie ustalonej oceny. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 33

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania.

1. Uczeń szkoły podstawowej za pośrednictwem rodziców (prawnych opiekunów) może wystąpić o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Rodzice (prawni opiekunowie) składają pisemny wniosek do dyrektora szkoły, uzasadnienie odwołania od ustalonej oceny przez wychowawcę i piszą o jaką ocenę występują, na 2 dni przed rocznym posiedzeniem rady klasyfikacyjnej.

3. Wniosek będzie rozpatrzony pod warunkami:

1) jeżeli śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania była wyższa niż proponowana roczna ocena,

2) w drugim półroczu nie wszedł w konflikt z prawem,

3) przynajmniej od połowy drugiego półrocza wychowawca klasy, uczący nauczyciele, personel medyczny zauważają wyraźną poprawę zachowania,

4) angażuje się w życie szkoły lub zespołu klasowego, wykonując określone zadania,

5) poprawia swój stosunek do obowiązków szkolnych.

4. Dyrektor szkoły powołuje komisję, która rozpatruje wniosek, w składzie:

1) wychowawca klasy,

2) nauczyciele uczący w danym zespole klasowym wyznaczeni przez dyrektora szkoły,

3) przedstawiciel personelu medycznego.

5. Termin posiedzenia komisji nie może być późniejszy niż dzień rady klasyfikacyjnej.

6. Po rozpatrzeniu wniosku komisja ustala ocenę zwykłą większością głosów.

7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji,
- 2) termin posiedzenia,
- 3) wynik głosowania,
- 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 34

Skala oceniania zachowania i szczegółowe kryteria ustalania oceny zachowania.

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne, z zastrzeżeniem:

1a. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności następujące kryteria:

1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia, czyli:

- a) systematyczne przygotowywanie się do zajęć edukacyjnych,
- b) poszerzanie swojej wiedzy i umiejętności oraz uzdolnień na miarę swoich możliwości,
- c) podporządkowanie się zarządzeniom i zaleceniom dyrektora szkoły, personelu medycznego,
- d) przestrzegania statutu szkoły, zapisów w nim zawartych

2) Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:

- a) reprezentowanie szkoły w konkursach i uroczystościach w miarę swoich możliwości,
- b) wykazywanie troski o mienie szkoły (oddziału szpitalnego) i jej estetyczny wygląd,
- c) naprawianie szkody wyrządzonej przez siebie.

3) Dbłość o piękno mowy ojczystej:

- a) uczeń dba o kulturę języka ojczystego,
- b) uczeń nie używa wulgaryzmów i przeciwstawia się im.

4) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

- a) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w czasie zajęć oraz poza zajęciami,
- b) dbanie o swój estetyczny wygląd i higienę (schludny, czysty, niewyzywający ubiór).

5) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:

- a) życzliwość w stosunku do innych uczniów i osób starszych,
- b) właściwe i poprawne zachowanie się podczas imprez i uroczystości szkolnych, spektakli teatralnych, itp.

6) Okazywanie szacunku innym osobom:

- a) okazywanie szacunku dorosłym i kolegom w szkole i poza nią,
- b) poszanowanie godności i wolności osobistej, poglądów innych osób oraz okazywanie tolerancji religijnej.

3. W klasach I-III szkoły podstawowej oceny klasyfikacyjne zachowania są opisowe.

4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 35

Wymagania na poszczególne oceny zachowania uwzględniające szczegółowe kryteria oceny.

1. Uczeń otrzymuje **ocenę wzorową**, jeżeli spełnia **kryteria na ocenę bardzo dobrą** oraz swoim zachowaniem i aktywnością jest znany całej społeczności szkolnej, a także stanowi pozytywny wzór do naśladowania dla uczniów szkoły podstawowej a ponadto bierze udział w imprezach ogólnoszkolnych i jest odpowiedzialny za konkretną część organizacji uroczystości szkolne. Wobec zachowania ucznia wzorowego nie może być żadnych zastrzeżeń ze strony nauczycieli, pracowników szpitala i rówieśników.

2. Uczeń otrzymuje ocenę **bardzo dobrą**, jeżeli wypełnia obowiązki ucznia zawarte w **statucie szkoły**, a ponadto;

- 1) wyróżnia się na forum klasy kulturą osobistą,
- 2) jest koleżeński, życzliwy, pomaga kolegom w nauce lub rozwiązywaniu osobistych problemów,
- 3) poszerza swoją wiedzę w kołach pozalekcyjnych,
- 4) jest tolerancyjny wobec poglądów innych,
- 5) dba o własne zdrowie i innych,
- 6) bierze udział w organizowaniu imprez klasowych lub szkolnych,
- 7) sumiennie wywiązuje się z powierzonych mu zadań,

3. Uczeń otrzymuje ocenę dobrą, jeżeli przestrzega statut szkoły, a ponadto:

- 1) na miarę swoich możliwości i zdolności systematycznie przygotowuje się do zajęć,
- 2) nie niszczy mienia szkolnego i szpitalnego,
- 3) dba o własne zdrowie i higienę,
- 4) okazuje szacunek kolegom, pracownikom szkoły i służby zdrowia,
- 5) nie jest brutalny, arogancki, wulgarny wobec innych osób,
- 6) przestrzega zasad bezpieczeństwa w czasie zajęć i przerw,
- 7) szanuje godność osobistą i poglądy innych,
- 8) dba o swój higieniczny i estetyczny wygląd.

4. Uczeń otrzymuje ocenę poprawną, jeżeli wypełnia obowiązki ucznia zawarte w statucie szkoły ale:

- 1) czasami nie wykorzystuje swoich umiejętności i zdolności,
- 2) nie niszczy mienia szkolnego czy prywatnego, a jeżeli mu się to zdarzy, to naprawia wyrządzoną szkodę,
- 3) podejmuje starania o poprawę swoich wyników w nauce,
- 4) nie ulega nałogom, nie zachowuje się wulgarnie i arogancko.

5. Uczeń otrzymuje ocenę nieodpowiednią, jeżeli nie wypełnia obowiązków ucznia zapisanych w statucie szkoły, a w szczególności:

- 1) utrudnia nauczycielowi prowadzenie zajęć edukacyjnych,
- 2) nie okazuje szacunku osobom dorosłym,
- 3) nie jest tolerancyjny wobec poglądów innych osób,
- 4) bywa arogancki, wulgarny wobec kolegów i pracowników szkoły a pomimo zwracania uwagi nie zmienia swego postępowania,
- 5) swoim wyglądem rażąco odbiega od ogólnie przyjętych norm.

6. Uczeń otrzymuje ocenę naganną, jeżeli zawini na jeden z wymienionych sposobów:

- 1) zachowuje się agresywnie w stosunku do innych osób, zagrażając ich bezpieczeństwu, jest arogancki i wulgarny,
- 2) niszczy mienie, dewastuje sprzęt szkolny, klasy, kolegów, nie stara się naprawić wyrządzonej

szkody,

3) pali papierosy, pije alkohol, używa bądź rozprawdza środki odurzające, narkotyki,

4) używa komórki podczas lekcji (prowadzi rozmowy, nagrywa, wykonuje zdjęcia),

5) samowolnie opuszcza lekcje,

6) nie dba o swój wygląd,

7) wchodzi w kolizję z prawem karnym.

§ 36

Tryb ustalania śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia ustala wychowawca klasy w następujący sposób:

1) na dwa tygodnie przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej wychowawca klasy podczas godziny do dyspozycji wychowawcy klasy przeprowadza w formie zapisu w arkuszu obserwacyjnym, uwzględniającym kryteria ocen zachowania:

a) samoocenę ucznia;

b) ocenę klasy (uczniów);

c) opinię nauczycieli uczących w danej klasie.

2) następnie ustala ocenę śródroczną i roczną,

3) o ustalonej ocenie informuje uczniów nie później niż na 3 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

2. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna, jednak musi ona być odzwierciedleniem zebranych wcześniej opinii, z zastrzeżeniem § 33.

§ 37

1. Uczniowie szkoły podstawowej mają możliwość przystąpienia do egzaminu klas VIII w szpitalu, zgodnie z aktualnym rozporządzeniem oraz wewnątrzszkolną instrukcją przeprowadzania egzaminów zewnętrznych.

2. Lista uczniów przystępujących do egzaminu zewnętrznego w Szkole jest zamykana najpóźniej na 3 dni przed terminem w/w egzaminu.

ROZDZIAŁ IX

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 38

Szkoła jest jednostką budżetową prowadzoną przez Miasto Kielce, której dochody i wydatki są objęte jego budżetem.

Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

Każda zmiana w Statucie Szkoły podjęta uchwałą Rady Pedagogicznej wprowadzana jest tekstem ujednoliconym.

§ 39

Statut Szkoły Podstawowej nr 38 Specjalnej dla Dzieci Przewlekle Chorych w Kielcach Uchwałą Nr 1/2019 Rady Pedagogicznej w dniu 30 sierpnia 2019 roku został zatwierdzony.

Statut obowiązuje od 1 września 2019 roku.