

U c h w a ł a Nr 188/91

RADY MIEJSKIEJ W KIELCACH
z dnia 19 grudnia 1991 roku

w sprawie ustalenia zakresu działania oraz regulaminu pracy stałych Komisji Rady Miejskiej w Kielcach.

Na podstawie art.21 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym /Dz.U.Nr 16 poz.95/ Rada Miejska uchwalą, co następuje :

§ 1

Do zakresu działania Komisji Samorządu należą sprawy :

- współdziałanie z organami samorządu mieszkańców,
- prawidłowego rozpatrywania skarg ludności,
- związane z przeprowadzeniem referendum,
- opiniowania pod względem prawnym projektów uchwał Rady Miejskiej,
- nadawanie honorowego obywatelstwa miasta,
- herbu miasta, nazw ulic i placów publicznych oraz wznoszenia pomników,
- opiniowanie regulaminu organizacyjnego Urzędu,
- przeglądu przepisów prawa obowiązujących na terenie miasta.

§ 2

Do zakresu działania Komisji Ładu Przestrzennego, Gospodarki Terenami i Ochrony Środowiska należą sprawy :

- wszelkich form i rodzajów budownictwa mieszkaniowego,
- budownictwa towarzyszącego,
- budownictwa przemyślowego,
- gospodarki przestrzennej,
- ochrony środowiska,
- gospodarki terenami.

§ 3

Do zakresu działania Komisji Budżetu i Finansów należą sprawy

- opiniowanie projektów uchwał budżetu miasta,
- bieżącej kontroli wpływów i wydatków budżetowych,
- przygotowywanie kwartalnych ocen realizacji budżetu,
- występowanie wspólnie z Komisją Rewizyjną z projektem uchwały w sprawie absolutorium dla Zarządu.

§ 4

Do zakresu działania Komisji Gospodarki Komunalnej, Robót Publicznych i Transportu należą sprawy :

- transportu samochodowego i prywatnego,
- budowy i utrzymania dróg,
- organizacji prac publicznych na rzecz miasta,
- budowa i utrzymanie urządzeń komunalnych,
- łączności,
- gospodarowania mieniem komunalnym ,
- sprawy handlu i usług dla ludności.

§ 5

Do zakresu działania Komisji Ochrony Zdrowia i Pomocy Społecznej należą sprawy :

- działania placówek służby zdrowia i pomocy społecznej,
- stanu sanitarno-higienicznego miasta,
- funkcjonowania żłobków.

§ 6

Do zakresu działania Komisji Oświaty, Kultury i Sportu należą sprawy :

- kształcenia i wychowania dzieci i młodzieży,
- funkcjonowania szkół, przedszkoli i innych placówek oświatowo-wychowawczych,
- środowisk twórczych i artystycznych,
- upowszechniania kultury, sztuki i czytelnictwa,
- kultury fizycznej, rozwoju, sportu i turystyki.

§ 7

Do zakresu działania Komisji Porządku Publicznego i Ochrony Przeciwpożarowej należą sprawy :

- bezpieczeństwa, ładu, porządku publicznego,
- przestrzegania prawa,
- ochrony przeciwpożarowej.

§ 8

Do zakresu działania Komisji Rewizyjnej należą sprawy kontroli :

- realizacji uchwał Rady Miejskiej,
- zgodności uchwał Zarządu Miasta z uchwałami Rady Miasta i obowiązującym prawem,
- gospodarności działań Zarządu Miasta i podporządkowanych jednostek organizacyjnych.

II CZĘŚĆ

Regulamin Pracy Komisji

§ 9

Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego Komisji.

§ 10

Do zakresu czynności przewodniczącego Komisji należy :

- 1/ reprezentowanie Komisji wobec Rady Miejskiej,
- 2/ opracowywanie planu pracy Komisji i czuwanie nad jej realizacją,
- 3/ udział pracy między członków Komisji oraz udzielanie upoważnień do przeprowadzania kontroli,
- 4/ zwoływanie posiedzeń Komisji i przewodniczenie im,
- 5/ podpisywanie korespondencji w imieniu Komisji,
- 6/ bierze udział w pracach Konwentu.

§ 11

Komisja wykonuje swoje zadania na podstawie planu pracy zatwierdzonego przez Radę Miejską oraz poprzez planową kontrolę polegającą na :

- 1/ ustosunkowanie się do sprawozdań finansowych Zarządu Miasta,
- 2/ badaniu ksiąg, rejestrów akt i dokumentów Urzędu Miasta oraz Zarządu Miasta.

§ 12

1. Komisja przeprowadza kontrolę w składzie co najmniej trzech członków, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy.
2. W przypadkach nagłych i wyjątkowych doraźną kontrolę częściową może przeprowadzić Przewodniczący w obecności członka Zarządu Miasta na zlecenie Przewodniczącego Rady Miejskiej.
3. Na wniosek Komisji Przewodniczący Rady Powołuje biegłego.
4. Przed przystąpieniem do ~~czynności~~ kontrolnych komisja zawiadamia Prezydenta Miasta.
5. Dokumenty niezbędne do przeprowadzenia kontroli udostępnia naczelnik wydziału lub kierownik jednostki organizacyjnej. Jeżeli zaistnieje konieczność przekazania dokumentów poza Wydział lub jednostkę organizacyjną przewodniczący Komisji lub upoważniony członek Komisji kwituje pobranie dokumentów na piśmie.

§ 13

1. Z każdej kontroli Komisji sporządza się protokół który podpisuje kontrolowany.
2. Protokół z kontroli wraz z ewentualnymi wnioskami przewodniczący Komisji przekazuje Przewodniczącemu Rady Miejskiej, celem wniesienia pod obrady sesji.
3. Wyniki przeprowadzonej kontroli nie podlegają opublikowaniu przed złożeniem sprawozdania o którym mowa w ust. 2.

§ 14

Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół który podpisuje przewodniczący Komisji:

1. Protokół powinien zawierać temat obrad Komisji ustalenia i wnioski a w razie potrzeby uchwałę Komisji,
2. Protokoły Komisji oraz materiały przechowywane są w Biurze Rady Miejskiej w taki sposób, aby każdy radny i osoba upoważniona miała dostęp do nich w godzinach urzędowania Biura.
3. Wnioski i ustalenia Komisji, których realizacja leży w kompetencji Zarządu, rozpatrywane są przez Zarząd w terminie 14 dni. W przypadku zajęcia przez Zarząd negatywnego stanowiska wnioski i ustalenia Komisji powinny być przedmiotem obrad najbliższej

Sesji Rady Miejskiej.


§ 15

Traci moc Uchwała Nr 22/90 Rady Miejskiej w Kielcach
z dnia 25 lipca 1990 r.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1992 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej


Krzysztof DEGENER