|  |  |
| --- | --- |
| **Urząd Miasta Kielce****C:\Users\anoga\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.MSO\32B536B8.tmp** | KARTA USŁUG NR EPZ/7/2019**obowiązuje od dnia** 2024-08-13 |
| **Przyznawanie**  **stypendiów/ zasiłków szkolnych uczniom** | Strona 1 z 2 |

1. **Podstawa prawna**
* Ustawa z dn. 7.09.1991 r. o systemie oświaty
* Ustawa z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej
* Ustawa z dnia 28.11.2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
* Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
* Obowiązująca Uchwała Rady Miasta Kielce w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
1. **Miejsce załatwienia sprawy**
* Wydział Edukacji i Profilaktyki Zdrowotnej
* Referat Pomocy Stypendialnej i Oświaty Niepublicznej
* Osoby odpowiedzialne za załatwienie sprawy:

Jędrasik Aneta – inspektor

Gajek Dorota – inspektor

* Lokalizacja/Nr pokoju

25-659 Kielce, ul. Strycharska 6, pok.302

* Telefon – tel. (41) 36 76 637,
* E-mail – dorota.gajek@um.kielce.pl, aneta.jedrasik@um.kielce.pl
* Godziny przyjęć – 7.45 – 15.15
1. **Wymagane dokumenty**

 A/ W przypadku korzystania ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej:

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego / zasiłku szkolnego dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Kielce.

2. Załączniki:

1. zaświadczenie o wysokości dochodów netto z zakładu pracy lub oświadczenie każdego pracującego członka rodziny;
2. zaświadczenie o korzystaniu (bądź niekorzystaniu) ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej wydane przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie – Kielce ul. Studzienna 2 lub oświadczenie każdego pełnoletniego członka rodziny;
3. zaświadczenie z Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie o pobieraniu (bądź niepobieraniu) zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami – Kielce ul. Targowa 18 lub oświadczenie wnioskodawcy;
4. decyzja przyznająca dodatek mieszkaniowy oraz dodatek energetyczny na miesiąc poprzedzający złożenie wniosku lub zaświadczenie o wysokości przyznanych dodatków wydane przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie – Kielce ul. Targowa 18 albo oświadczenie wnioskodawcy;
5. odcinek renty/emerytury za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku lub oświadczenie o wysokości pobieranego świadczenia;
6. zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodzie osiągniętym w poprzednim roku kalendarzowym z prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanej na zasadach ogólnych i w formie uproszczonej lub oświadczenie osoby prowadzącej działalność;
7. zaświadczenie z Urzędu Skarbowego dotyczące formy opodatkowania oraz oświadczenie o wysokości osiągniętego dochodu netto w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku z prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanej w formie zryczałtowanego podatku dochodowego i karty podatkowej wraz z dowodami opłacenia składek w ZUS;
8. oświadczenie o posiadanym statusie osoby bezrobotnej wraz z wysokością otrzymywanych świadczeń;
9. kopia odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie potwierdzona przekazem pocztowym lub wyciągiem bankowym dokumentującym faktyczną wysokość otrzymywanych alimentów lub zaświadczeniem komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów wraz z wysokością wyegzekwowanych kwot lub zaświadczeniem o wysokości świadczeń wypłaconych z funduszu alimentacyjnego (ul. Targowa 18) albo oświadczenie osoby pobierającej alimenty;
10. przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny (wraz z kserokopią wyroku sądu) albo oświadczenie osoby zobowiązanej do alimentacji;
11. zaświadczenie o wysokości otrzymywanego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych lub oświadczenie osoby otrzymującej w/w stypendium;
12. zaświadczenie z Urzędu Gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w wymaganym roku kalendarzowym (wraz z dowodem opłacenia składek KRUS) lub  oświadczenie o posiadaniu bądź nieposiadaniu gospodarstwa rolnego;
13. **Opłaty**

Brak

1. **Termin załatwienia sprawy**

Wniosek należy złożyć od 1 do 15 września danego roku szkolnego.

 Pozostałe terminy wynikają z ustawy kodeks postępowania administracyjnego.

1. **Tryb odwoławczy**

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem organu, który wydał decyzję – Prezydenta Miasta Kielce. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia stronie decyzji.

1. **Informacje dodatkowe**

Brak

1. **Załączniki**

Załącznik Nr 1 – Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego / zasiłku szkolnego.

Załącznik Nr 2 – Przykładowy katalog wydatków podlegających refundacji w ramach przyznanego stypendium szkolnego

1. **Miejsce złożenia wniosku**

Urząd Miasta Kielce

ul. Strycharska 6, Biuro Obsługi Interesanta