

**Uchwała Nr XLIII/1026/2009
Rady Miejskiej w Kielcach
z dnia 19 listopada 2009 roku**

w sprawie zaopiniowania wniosku Prezydenta Miasta Kielce o dofinansowanie kosztów utworzenia Centrum Aktywizacji Zawodowej w Miejskim Urzędzie Pracy w Kielcach, ze środków Funduszu Pracy pozostających w dyspozycji ministra właściwego do spraw pracy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 17, art. 92 ust. 1 pkt 1, ust. 2 ustawy z dnia 05.06.1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001, Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 9b ust. 1 ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2008 r., Nr 69, poz. 415 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 19.12.2008 r. o zmianie ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2009, Nr 6, poz. 33), Rada Miejska w Kielcach **uchwala, co następuje:**

§ 1

Pozytywnie opiniuje się wniosek Prezydenta Miasta Kielce o dofinansowanie kosztów utworzenia Centrum Aktywizacji Zawodowej w Miejskim Urzędzie Pracy w Kielcach ze środków Funduszu Pracy, pozostających w dyspozycji ministra właściwego do spraw pracy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały

§ 2

Wkład własny w wysokości 60 000 zł (20 % kosztów utworzenia Centrum Aktywizacji Zawodowej) zabezpieczy Gmina Kielce.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kielce.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Krzysztof Słoń

Wniosek

o dofinansowanie kosztów utworzenia
Centrum Aktywizacji Zawodowej

ze środków Funduszu Pracy pozostających w dyspozycji ministra właściwego do spraw pracy

1. Powiatowy Urząd Pracy				
1.1	Nazwa	Miejski Urząd Pracy w Kielcach		
1.2	Adres	Kielce, 25-361 ul. Karola Szymanowskiego 6		
2. Informacja na temat składanych wcześniej wniosków				
2.1	Złożono wcześniej wniosek	TAK	<input type="checkbox"/>	Jeżeli TAK wskaż rodzaj przedsięwzięcia
		NIE	<input checked="" type="checkbox"/>	
3. Informacje o przedsięwzięciu				
3.1	Opis przedsięwzięcia	<p>Miejski Urząd Pracy w Kielcach rozpoczął swoją działalność 01.01.09r. Mieści się w budynku przy ul. Szymanowskiego 6. Zajmuje jedno skrzydło 2- piętrowe oraz część parteru budynku głównego . Użytkuje również hol wspólnie z innymi jednostkami tj. Wydziałem Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Kielce oraz Regionalną Dyрекcją Ochrony Środowiska O/Kielce. W budynku urzęduje również przedstawiciel Prezydenta Miasta Kielce ds. osób niepełnosprawnych. W związku z powyższym siedziba, w której funkcjonuje MUP posiada podjazd zewnętrzny oraz wewnętrzny dla osób niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich. Budynek powstał w latach 70 – tych jako internat szkolny. Później został przystosowany do realizacji zadań Urzędu Miasta Kielce. Obecnie wymaga modernizacji i remontu, nie jest w pełni przystosowany do potrzeb i standardów realizowanych usług przez MUP. Powierzchnia zajmowana przez MUP ogółem wynosi 1631,89 m² w tym powierzchnia biurowa – 1265,41 m², z czego otwarta przestrzeń wraz z salą operacyjną obsługi klienta to 255,37 m². Pomieszczenia przeznaczone na działalność Centrum Aktywizacji Zawodowej zajmą powierzchnię 684,11 m², z czego 202,98 m², to przestrzeń komunikacyjna. CAZ będzie mieścić się w skrzydle budynku jako wyodrębniona i wyspecjalizowana komórka w strukturze MUP w Kielcach. Biorąc pod uwagę cele przyświecające wyodrębnieniu</p>		

w strukturach urzędów pracy wyspecjalizowanych jednostek jakimi są **Centra Aktywizacji Zawodowej** a także zadania przypisane zgodnie ze standardami usług urzędów pracy, MUP w Kielcach chce realizować następujące **usługi** w CAZ:

1. Poradnictwo zawodowe i informacja zawodowa
2. Pośrednictwa pracy
3. Pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy
4. Szkolenia

oraz instrumenty rynku pracy:

1. Staże
2. Przygotowania zawodowe dorosłych
3. Refundacje wyposażenia miejsca pracy
4. Dotacje do podjęcia działalności gospodarczej
5. Roboty publiczne
6. Prace interwencyjne
7. Prace społecznie – użyteczne

Plan koncepcyjny układu pomieszczeń siedziby Miejskiego Urzędu Pracy w Kielcach, obejmuje częściową adaptację pomieszczeń biurowych przeznaczonych na CAZ, przestrzeń komunikacyjną oraz adaptację pomieszczenia na parterze przy sali operacyjnej, która służyć będzie jako sala szkoleniowo – konferencyjna do promowania usług świadczonych przez CAZ i prowadzenia zajęć szkoleniowych oraz doradczych również realizowanych przez CAZ. Adaptacja tylko tej części powierzchni MUP, która jest wydzielona na **Centrum Aktywizacji Zawodowej** obejmować będzie :

1. roboty remontowo – modernizacyjne

Podłogi i posadzki.

W pokojach biurowych przewidziano wykonanie wykładzin dywanowych rulonowych na I i II piętrze budynku. W pomieszczeniach parteru przewidziano ze względu na dużą liczbę klientów wykładzinę rulonową PCV. Do wykonania posadzki z wykładzin dywanowych przewidziano wykładzinę dywanową antyelektrostatyczną trudno zapalną przeznaczoną do obiektów użyteczności publicznej. Po ułożeniu wykładziny należy zamocować listwy przyścienne systemowe PCV

przeznaczone do wypełnienia paskami wykładziny. Ze względu na dobry stan istniejącej posadzki przewidziano ułożenie nowych wykładzin na istniejącej posadzce z płytek PCV z zastosowaniem kleju. Przy dokonaniu oględzin istniejące posadzki nie wykazywały cech wskazujących na odspojenie warstw posadzkowych. W korytarzach na parterze oraz piętrach przewidziano położenie wykładziny typu Tarket „Granit”.

Roboty tynkarskie i malarskie.

W pokojach biurowych przewidziano dwukrotne malowanie farbą emulsyjną ścian i sufitów po uprzednim gruntowaniu starych powłok malarskich. Ściany należy pomalować w kolorze pastelowym uzgodnionym z inwestorem, Sufity w kolorze białym. Przed malowaniem, należy zdemontować lub zabezpieczyć osprzęt elektryczny w tym oprawy oświetleniowe. W korytarzach i klatkach schodowych należy odtworzyć istniejące lamperie – malowane w kolorach pastelowych. Ściany ponad poziomem lamperii oraz sufitów należy pomalować na jednolity kolor pastelowy uzgodniony uprzednio z inwestorem. Przewidziano malowanie stolarki okiennej zgodnie z zaleceniami inwestora od strony wewnętrznej w kolorze pastelowym. Parapety lastrykowe należy pomalować farbą olejną po uprzednim szpachlowaniu i szlifowaniu. Przewidziano dwukrotne malowanie drzwi płytowych wewnętrznych w których należy wymienić istniejące szyldy i klamki.

Roboty murarskie i tynkarskie.

Założono wykucie i zamurowanie rzędu naświetli pod stropodachem na klatce schodowej. Naświetla w korytarzach zostaną usunięte i zabudowane za pomocą płyt gips kartonowych na rusztach systemowych. W pokojach, które nie są obecnie przeznaczone do remontu przewidziano jedynie zaszpachlowanie zabudowanego otworu oraz malowanie bezpośrednio przyległej powierzchni tynku.

Roboty kowalsko – ślusarskie.

Założono całkowity demontaż i wykonanie oraz montaż balustrad

stalowych. Projekt balustrad winien być zaakceptowany przez inwestora przed ich wykonaniem.

Roboty okładzinowe.

Przewidziano wykonanie okładzin biegów i spoczników klatek schodowych antypoślizgowymi płytkami gresowymi. Wzór i kolor płytek należy uzgodnić z inwestorem.

Instalacja C.O.

Przewidziano demontaż i malowanie grzejników radiatorowych.

Instalacja sanitarna.

Przewidziano demontaż i wymianę armatury sanitarnej w pomieszczeniach łazienek. Należy wymienić istniejące miski ustępowe na nowe typu 'kompakt, wymienić pisuary oraz umywalki na nowe o szerokości 60 cm

Instalacja elektryczna i komputerowa

Założono wymianę oraz montaż dodatkowych opraw świetłókwowych w wybranych pomieszczeniach. Przewidziano również założenie sieci komputerowej w sali klubu pracy i informacji zawodowej (*w zał. osobny kosztorys*).

Pozostałe roboty

Przewidziano w kosztorysie remont sali szkoleniowej wraz z klatką schodową (sala posiada osobne wejście z zewnątrz), gdzie również ujęto wymianę oświetlenia, modernizację podłogi, malowanie ścian i stolarki okiennej i drzwiowej oraz usunięcie fragmentu glazury ściennej, wyrównanie sufitu, modernizację toalety, modernizację instalacji elektrycznej – założenie dodatkowych punktów, malowanie klatki schodowej, remont podłogi, wymianę balustrady. Szczegółowy zakres robót zawiera kosztorys inwestorski, kosztorys ślepy i przedmiar robót.

2. zakup wyposażenia dla CAZ

- a. wyposażenie Centrum w meble biurowe
- b. wyposażenie niezbędne do realizacji usług realizowanych w CAZ zgodnie ze standardami wynikającymi z *Rozporządzenia MPiPS z dn. 02.03.2007 r. w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez służby zatrudnienia usług rynku pracy* (niezbędny sprzęt do prowadzenia zajęć)

3. zakup materiałów promocyjnych

4. zakup materiałów biurowych

Dane wejściowe do kosztorysowania

Charakterystyka budynku i planowanych robót.

Przedmiotem wniosku jest wykonanie częściowego remontu byłego internatu Zespołu Szkół Przemysłu Spożywczego w Kielcach, obecnie budynku administracyjno – biurowego Urzędu Miasta Kielce. Budynek jest w chwili obecnej wykorzystany przez wydziały Urzędu Miasta Kielce, oraz częściowo użyczony na potrzeby jednostek podległych gminie Kielce w tym Miejskiemu Urzędowi Pracy

Dane techniczno-budowlane

Budynek internatu powstał w latach siedemdziesiątych jako obiekt składający się z dwóch nie podpiwniczonych trzykondygnacyjnych skrzydeł połączonych podpiwniczonym łącznikiem. Budynek został wykonany w technologii tradycyjnej w układzie poprzecznym ze stropodachem. Budynek wykazuje znaczne ślady zużycia zwłaszcza powierzchni tynków wewnętrznych, lecz nie budzi zastrzeżeń pod względem konstrukcyjnym. Ściany zewnętrzne budynku - osłonowe wykonane są z bloczków gazobetonowych. Ściany konstrukcyjne poprzeczne zostały wykonane z cegły pełnej. Klatki schodowe żelbetowe wylewane, stropy i stropodach - gęsto żebrowy typu DMS. Ściany działowe z cegły dziurawki. Tynki wewnętrzne i zewnętrzne cementowo - wapienne w średnim stanie technicznym. Stolarka drzwiowa o umiarkowanym stopniu zużycia Stolarka okienna w wymieniona w 1997 r.

Dokumentacja robót remontowych

Podstawę do określenia zakresu i technologii robót remontowych

stanowią: przedmiar robót i właściwe dokumenty odniesienia w postaci Polskich Norm, Aprobat Technicznych, instrukcji producenta wyrobów w zakresie technologii wykonania i odbioru robót. Szczegółowy zakres planowanych robót jest zgodny z wytycznymi uzyskanymi przez inwestora MUP Kielce.

Metoda i podstawy sporządzenia kosztorysu inwestorskiego.

Kosztorys sporządzono metodą kalkulacji szczegółowej zgodnie z rozporządzeniem ministra infrastruktury z dnia 18 maja 2004 w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym. Stawki i ceny czynników produkcji przyjęto na podstawie średnich wartości rynkowych. Do sporządzenia kosztorysu przyjęto średnie rynkowe ceny jednostkowe materiałów wraz z kosztami zakupu. Obmiary robót sporządzono na podstawie przekazanej inwentaryzacji budynku sporządzonej przez mgr inż. Zygmunta Kumora.

Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

Zakres rzeczowy robót został określony w przedmiarze robót budowlanych. Szczegółowe warunki wykonania i odbioru robót określają Polskie Normy. Przed przystąpieniem do wyceny robót budowlanych wykonawca zobowiązany jest dokonać wizji lokalnej oraz sprawdzenia przedmiaru ze stanem faktycznym, w przypadku stwierdzenia rozbieżności Wykonawca winien zawiadomić o tym Zamawiającego i wycenić różnicę kosztorysem dodatkowych robót.

Roboty należy wykonać zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami prawnymi, na aktualnym poziomie wiedzy technicznej z należytą starannością. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do przestrzegania przepisów BHP i Ppoż. Kierownik budowy/robót ze strony wykonawcy powinien posiadać uprawnienia niezbędne do kierowania robotami będącymi przedmiotem zlecenia oraz winien być członkiem właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa posiadającym uprawnienia do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania porządku w zakresie wykonywanych robót na ciągach komunikacyjnych, wykonać wszelkie prace związane z utrzymaniem czystości w zakresie wykonywanych robót i zabezpieczyć pomieszczenia zewnętrzne przed zanieczyszczeniem. W przypadku zaniedbań Wykonawcy w w/w

zakresie koszty utrzymania porządku zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest na koszt własny zapewnić zaplecze socjalno- magazynowe dla zatrudnionych pracowników i ekip podwykonawców. Zaplecze winno zostać usytuowane na terenie działki UM w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Zabrania się magazynowania w remontowanych pomieszczeniach materiałów w ilościach większych niż zapotrzebowanie jednej zmiany roboczej. Po wykonaniu przedmiotowego zakresu robót Wykonawca zobowiązany jest do przekazania pomieszczeń posprzątanym, w stanie nadającym się do natychmiastowego użytkowania. W przypadku zaniedbań Wykonawcy w w/w zakresie koszty utrzymania porządku zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy. Z uwagi na wykonywanie prac w budynku biurowym część (wskazanych na bieżąco przez inwestora) robót będzie możliwa do wykonania po godzinach pracy urzędu. Przekazanie placu budowy oraz odbiór końcowy robót zostaną stwierdzone za pomocą protokołów. Odbiorowi będą podlegały całkowicie wykończone pomieszczenia. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć harmonogram robót . Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót zgodnie z harmonogramem. Harmonogram robót należy wykonać zgodnie z elementami scalonymi zawartymi w przedmiarze robót. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu robót, jeżeli będzie to niezbędne dla zapewnienia właściwej pracy urzędu. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia (przed odbiorami technicznymi) wymaganych atestów na poszczególne partie wbudowanego materiału. Kierownik budowy robót ze strony Wykonawcy zobowiązany jest do stałego nadzoru (pobytu) podczas wykonywanych robót na terenie budowy, a w czasie swej nieobecności winien wyznaczyć pracownika odpowiedzialnego za prowadzone roboty i powiadomić o tym Zamawiającego.

Uwagi dotyczące zastosowanych materiałów :

Wykładzina dywanowa oraz PCV rulonowa i obiektowa

- trudno zapalna
- o podwyższonej ścieralności
- antyelektrostatyczna

		<ul style="list-style-type: none"> • dostosowana do pomieszczeń biurowych • kolor i wzór – uzgodniony z inwestorem • wykończenie – aluminiowe listwy progowe • dopuszcza się jedynie łączenie wykładziny w kierunku prostopadłym do płaszczyzny okien, szerokość łączonych elementów winna wynikać z szerokości handlowej wykładziny. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w cenie jednostkowej wykładziny wszelkich naddatków przekraczających kosztorysowe zużycie materiału. • wykładzinę należy kleić do podłoża na całej powierzchni. <p>Listwy przyścienne</p> <p>PCV w kolorze dostosowanym do wykładziny, dostosowane do wypełnienia wykładziną dywanową oraz jednolite dla wykładzin PCV łączone i zakończone za pomocą elementów systemowych, na styku ze ścianą uzupełnione silikonem na całej długości.</p> <p>Prace objęte adaptacją oszacowane zostały na podstawie wstępnych kosztorysów budowlanych oraz kalkulacji kosztowych.</p>
3.2	Lokalizacja	<p>Centrum Aktywizacji Zawodowej będzie usytuowane w budynku Miejskiego Urzędu Pracy, na ul. Szymanowskiego 6 w Kielcach, w skrzydle budynku. Możliwości rozmieszczenia pomieszczeń do realizacji zadań CAZ są ograniczone ze względu na ilość odpowiednich pokoi oraz ich usytuowanie na poziomie parteru i dwóch pięter tak, aby CAZ był wyraźnie oddzielony i oznaczony. Funkcjonalność rozmieszczenia pomieszczeń CAZ powinna sprzyjać dobrej komunikacji i nie utrudniać pracy innym wydziałom. Przede wszystkim jednak zależy nam na tym, aby właściwe usytuowanie CAZ w wyżej opisanych warunkach lokalowych było przyjazne dla klientów urzędu i nie sprawiało kłopotu w realnej ścieżce aktywizacji. Tak więc pomieszczenia CAZ będą usytuowane na wszystkich kondygnacjach w skrzydle budynku.</p> <p>Pomieszczenia przeznaczone na CAZ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Parter: <ul style="list-style-type: none"> 7 pokoi - zadania realizowane przez pośrednictwo pracy 2. I piętro:

		<p>8 pokoi - zadania realizowane przez spec. ds. aktywizacji</p> <p>3. II piętro:</p> <p>4 pokoje - zadania realizowane przez doradców zawodowych</p> <p>2 pokoje - zadania realizowane przez specjalistów ds. rozwoju zawodowego</p> <p>1 pokój - przeznaczony dla liderów klubu pracy</p> <p>1 pomieszczenie - przeznaczone na klub pracy i salę informacji zawodowej</p> <p>Rozmieszczenie toalet po 2 na każdej kondygnacji</p> <p>6 pomieszczeń – toalety (dla pracowników oraz dla klientów CAZ)</p>
3.3	Uzasadnienie	<p><i>Centrum Aktywizacji Zawodowej</i> MUP w Kielcach ma podjąć działania zmierzające do specjalistycznej, bardziej kompleksowej i zindywidualizowanej pomocy tym osobom bezrobotnym, które takiej pomocy potrzebują tj. mają motywację, ale nie radzą sobie na rynku pracy. Również osobom, które nie potrafią samodzielnie podjąć konkretnych działań z powodu braku aktywności wynikającej z niepełnych kwalifikacji zawodowych niezbędnych lub atrakcyjnych na rynku pracy oraz osobom, które w wyniku długotrwałego pozostawania bez zatrudnienia i braku aktywności powinny zweryfikować swoje możliwości na rynku pracy. Doprowadzenie do pomyślnej aktywizacji tych osób ma być efektem indywidualnej pracy z klientem pośrednika pracy CAZ oraz doradcy zawodowego CAZ przy współpracy specjalistów ds. rozwoju zawodowego i liderów klubu pracy oraz pracowników zajmujących się aktywizacją poprzez instrumenty rynku pracy. Zatem, dzięki kooperacji działań kluczowych pracowników CAZ, klienci MUP będą korzystać z optymalnie wytyczonych ścieżek aktywizacji oraz realizować zadania sformułowane w Indywidualnym Planie Działania zgodnie z wymogami ustawy. Realizowane w CAZ Standardy usług rynku pracy w odpowiednich warunkach pracy pozwolą zapewnić swobodny dostęp do pomocy i aktualnych informacji osobom bezrobotnym, poszukującym pracy oraz pracodawcom na profesjonalnym poziomie. Aby nowe założenia zadań (zgodne z celami określonymi w <i>ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy art.9b</i>) podejmowane przez CAZ zapewniły profesjonalizm</p>

	<p>działania, były bardziej kreatywne, skuteczne i oferowały komfort ich realizowania (indywidualne podejście do klienta to proces często długotrwały, nawet kilkumiesięczny) chcemy zadbać o funkcjonalność - racjonalne wykorzystanie dostępnych pomieszczeń oraz środków a także możliwość wytyczenia takiej ścieżki klienta CAZ, która będzie najbardziej efektywna. Indywidualne podejście do bezrobotnego klienta i poszukującego zatrudnienia a także niepełnosprawnego to priorytet działania CAZ i wzmocnienie pierwszeństwa działań aktywizujących nad działaniami pasywnymi. Działania CAZ ułatwią koncentrację na potrzebach coraz trudniejszych i wymagających klientów. CAZ będzie ściśle współpracować ze wszystkimi wydziałami urzędu pracy, a w szczególności z tymi, które dotyczą działań aktywizujących (Wydział Projektów i Programów). Działania CAZ to również promocja aktywności i samodzielności na rynku pracy, promocja również poza urzędem tj. w jednostkach szkolących, instytucjach partnerskich (np. MOPR, OHP), uczelniach, wśród pracodawców i w świadomości wszystkich osób poprzez szerokie inicjatywy podejmowane na zewnątrz w tym zakresie.</p> <p>Centrum Aktywizacji Zawodowej, będzie wydzielone przez odpowiednie rozmieszczenie i oznakowanie od innych wydziałów w urzędzie.</p>						
4.	Planowany termin uruchomienia działalności		01.01.2010 r.				
5.	Planowane wydatki oraz źródła ich finansowania						
5.1	Koszt przedsięwzięcia w PLN	Kwota ogółem w tym:		Kwota dofinansowania z rezerwy Funduszu Pracy		Kwota wkładu własnego	
		300 000,00		240 000,00		60 000,00	
5.2	Wydatki według kategorii	zakup nieruchomości	prace remontowo-budowlane	wyposażenie	materiały biurowe	materiały promocyjne	inne
	Ogółem w PLN	0,00	204 527,30	75 472,70	5 000,00	15 000,00	0,00
	w tym FP	0,00	204 527,30	15 472,70	5 000,00	15 000,00	0,00

	inne wydatki – wymienić jakie			
5.3	Wnioskowana kwota dofinansowania z rezerwy FP	240 000,00	Procentowe wykorzystanie dostępnego dla prezydenta limitu środków rezerwy FP 100,0 %	
Wiersz 5.4 dotyczy tylko wniosków uzupełniających				
5.4	Wykorzystana kwota dofinansowania ze środków rezerwy FP	0,00	Wnioskowana kwota dofinansowania ze środków rezerwy FP 0,00 Procentowe wykorzystanie dostępnego limitu środków rezerwy FP 0,0 %	
6.	Wstępny harmonogram płatności			
6.1	Kategorie wydatków	Kwota planowanych wydatków		Zakładany termin dokonania płatności
		ogółem	Fundusz Pracy	
	prace remontowo- budowlane	80 000,00	80 000,00	Luty 2010
	prace remontowo- budowlane	124 527,30	124 527,30	Kwiecień 2010
	wyposażenie	75 472,70	15 472,70	Kwiecień 2010
	materiały biurowe	5 000,00	5 000,00	Maj 2010
	materiały promocyjne	15 000,00	15 000,00	Maj 2010
	Razem:	300 000,00	240 000,00	X

Załączniki:	
1.	Opinia Rady Miasta
2.	Dokumenty potwierdzające wysokość wkładu własnego
3.	Inne (wymienić) <ul style="list-style-type: none"> • kosztorys inwestorski robót remontowo – modernizacyjnych (zał. nr 1) • kosztorys rozbudowy sieci komputerowej w CAZ (zał. nr 3) • zakup wyposażenia dla CAZ (zał. nr 2) • graficzny plan rozmieszczenia pomieszczeń CAZ (zał. nr 4)

Sporządził:.....

Data, podpis i pieczęć

Tel kont. 041-340-60-55

e-mail kancelaria@mup.kielce.pl

.....

...

(imię i nazwisko, stanowisko, podpis osoby upoważnionej)

Wypełnia MPiPS

Data wpłynięcia wniosku	Sprawdzono pod względem formalnym i merytorycznym	Sprawdzono pod względem zgodności wydatków z ustalonymi zasadami finansowania
	Departament Rynku Pracy	Departament Funduszy

Akceptował:

Zatwierdził:

Dyrektor Departamentu Rynku Pracy

Podsekretarz Stanu w MPiPS

Dyrektor Departamentu Funduszy