

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIASTA KIELCE**

z dnia ..... 2023 r.

**w sprawie określenia trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Kielcach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) w związku art. 41g ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.), Rada Miasta Kielce uchwala, co następuje:

**Rozdział 1.**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Uchwała określa tryb powoływania oraz organizację i tryb działania Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Kielcach.

**§ 2.**

Ilekróć w uchwale jest mowa o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.);
- 2) Organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe zgodnie z art. 3 ust. 2 Ustawy oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy prowadzące działalność na terenie miasta Kielce;
- 3) Radzie Pożytku – należy przez to rozumieć Miejską Radę Działalności Pożytku Publicznego w Kielcach;
- 4) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Kielce;
- 5) Radzie Miasta – należy przez to rozumieć Radę Miasta Kielce.
- 6) Komisji Skrutacyjnej – należy przez to rozumieć komisję obliczającą głosy w wyborach na członków Rady Pożytku.

**Rozdział 2.**

**Tryb powoływania członków Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Kielcach**

**§ 3.**

1. Radę Pożytku powołuje Prezydent w liczbie 12 członków, w tym:

- 1) 2 przedstawicieli Rady Miasta,
- 2) 4 przedstawicieli Prezydenta
- 3) 6 przedstawicieli Organizacji.

2. Przedstawicieli Rady Miasta wyznacza Rada Miasta. Uchwałę zawierającą imienny wykaz przedstawicieli Przewodniczący Rady Miasta przekazuje niezwłocznie Prezydentowi.

3. Przedstawiciele Organizacji wybierani są w wyborach na zasadach określonych w § 5, 6 i 7.
4. Za organizację i przeprowadzenie wyborów odpowiada Prezydent.
5. Przedstawiciele Prezydenta wyznacza Prezydent.

#### § 4.

Kadencja Rady Pożytku trwa trzy lata. Wybory do Rady Pożytku zarządza Prezydent nie wcześniej niż na 4 miesiące przed upływem kadencji Rady Pożytku.

#### § 5.

1. Organizacje mogą zgłaszać kandydatów na członków Rady Pożytku zwanych dalej kandydatami.
2. Organizacje dokonują zgłoszeń pisemnie wskazując:
  - 1) nazwę i siedzibę oraz numer ewidencyjny Organizacji zgłaszającej;
  - 2) imię i nazwisko kandydata, numer telefonu, adres e-mail oraz dane Organizacji, której członkiem jest kandydat;
  - 3) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
  - 4) zgodę kandydata na przetwarzanie jego danych osobowych do celów związanych z kandydowaniem do Rady Pożytku;
  - 5) krótki opis doświadczeń i umiejętności kandydata, które przydatne będą w Radzie Pożytku;
  - 6) czytelne podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Organizacji zgłaszającej kandydata.

2. Każda Organizacja może zgłosić jednego kandydata, z tym, że członkiem Rady można być nieprzerwanie tylko w dwóch kadencjach.

3. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 1 przyjmowane są w Urzędzie Miasta Kielce w terminie 14 dni od daty ukazania się ogłoszenia o naborze do Rady na stronie [www.kielce.eu](http://www.kielce.eu), w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Kielce.

4. Niekompletne zgłoszenie kandydata podlega odrzuceniu.

5. Wykaz imienny osób, których kandydatury zostały zgłoszone w sposób określony w ust. 1 - 3 wraz z opisem kandydata, zamieszczany jest na stronie [www.kielce.eu](http://www.kielce.eu), w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Kielce, do czasu powołania Rady Pożytku.

#### § 6.

1. W ciągu 14 dni od daty opublikowania listy kandydatów każda Organizacja może oddać głos maksymalnie na sześciu kandydatów.

2. Głos oddaje się poprzez wrzucenie do specjalnie przygotowanej urny karty do głosowania, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do uchwały.

3. Głosy, które wpłyną po terminie określonym w ust. 1 lub nie będą podpisane przez osoby upoważnione, nie zostaną uwzględnione.

#### § 7.

1. Pełniąca kadencję Rada Pożytku wyłoni spośród swojego składu Komisję Skrutacyjną złożoną z trzech osób, z tym, że musi się ona składać po jednym z członków wymienionych w § 3 ust. 1 pkt 1-3. Członek Komisji Skrutacyjnej z Organizacji nie może być jednocześnie kandydatem do Rady Pożytku.

2. Po zakończeniu głosowania urna niezwłocznie zostaje przekazana Komisji Skrutacyjnej.

3. Do Rady Pożytku wchodzi 6 osób, które uzyskały największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje losowanie.

4. Po ustaleniu wyniku wyborów Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, który Przewodniczący Komisji przekazuje Prezydentowi.

5. W przypadku zgłoszenia jedynie sześciu kandydatów na członków Rady Pożytku, powołuje się ich bez przeprowadzania głosowania.

6. Zgłoszenie mniej niż sześciu kandydatów kończy procedurę naboru, a Rady Pożytku nie tworzy się.

7. Wyniki głosowania uwzględniające liczbę głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów Prezydent ogłasza na stronie [www.kielce.eu](http://www.kielce.eu), w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Kielce w ciągu 14 dni od daty otrzymania protokołu Komisji Skrutacyjnej.

8. Skład osobowy Rady określa Prezydent w drodze zarządzenia.

### **Rozdział 3.**

## **Organizacja i tryb działania Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Kielcach**

### **§ 8.**

Zadania i kompetencje Rady Pożytku określa Ustawa.

### **§ 9.**

1. Pierwsze posiedzenie Rady Pożytku zwołane jest przez Prezydenta nie później niż w ciągu 30 dni od jej powołania.

2. Rada Pożytku wybiera ze swojego grona w głosowaniu jawnym bezwzględną większością głosów Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza. Z wyborów sporządza się protokół.

3. Przewodniczący Rady Pożytku wybierany jest spośród przedstawicieli Organizacji, natomiast Wiceprzewodniczący spośród przedstawicieli Prezydenta.

4. Odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, bądź Sekretarza następuje w takim samym trybie, jak powołanie, na wniosek co najmniej połowy członków Rady Pożytku. Ponadto, odwołanie może także nastąpić na pisemny wniosek Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, bądź Sekretarza o odwołanie z pełnienia przez nich ww. funkcji.

### **§ 10.**

1. Pracami Rady Pożytku kieruje jej Przewodniczący, a pod jego nieobecność Wiceprzewodniczący. W przypadku nieobecności na posiedzeniu Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego, członkowie Rady Pożytku wybierają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady, Przewodniczącego obrad na czas posiedzenia Rady Pożytku.

2. Do zadań Przewodniczącego należy:

- 1) reprezentowanie Rady Pożytku,
- 2) ustalanie terminów posiedzeń,
- 3) zwoływanie posiedzeń,
- 4) prowadzenie posiedzeń,
- 5) ustalanie porządku obrad z uwzględnieniem charakteru i rodzaju spraw przewidzianych do rozpatrzenia,
- 6) zapraszanie na posiedzenia Rady gości/ekspertów z zakresu różnych dziedzin pożytku publicznego – na wniosek członków Rady Pożytku.

3. Do zadań członków Rady Pożytku należy:

- 1) wnioskowanie o zaproszenie na posiedzenie Rady Pożytku osób, o których mowa w § 10 ust.2 pkt 6,
- 2) proponowanie tematów do omówienia na kolejnych posiedzeniach Rady Pożytku,
- 3) przyjmowanie wniosków od Organizacji.

#### **§ 11.**

1. Posiedzenia Rady Pożytku odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia Rady Pożytku mogą być zwoływane także z inicjatywy co najmniej połowy członków Rady Pożytku.

3. Z każdego posiedzenia Rady Pożytku Sekretarz, bądź osoba wyznaczona przez prowadzącego posiedzenie, sporządza protokół. Do protokołu dołącza się listę obecności.

4. O terminach posiedzeń oraz porządku obrad Rady Pożytku, członkowie zawiadamiani są co najmniej 7 dni przed planowanym posiedzeniem.

5. Zawiadomienia, o których mowa w ust. 4 przesyłane są do członków Rady Pożytku w formie elektronicznej.

#### **§ 12.**

1. Rada Pożytku podejmuje decyzje oraz wyraża opinie w formie uchwał, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy członków. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos osoby prowadzącej posiedzenie.

2. Termin wyrażenia przez Radę Pożytku opinii wynosi 14 dni od dnia doręczenia odpowiedniego projektu dokumentu. Nieprzedstawienie stanowiska/opinii w terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażania.

3. Za doręczenie dokumentów odpowiedzialny jest Sekretarz.

4. Opinie wyrażone przez Radę Pożytku nie mają charakteru wiążącego.

5. Co roku, w terminie do dnia 31 marca Rada Pożytku przygotowuje sprawozdanie za rok poprzedzający. Sprawozdanie przekazuje, celem publikacji, komórce merytorycznej odpowiedzialnej za obsługę administracyjno-biurową Rady Pożytku.

#### **§ 13.**

1. Prezydent odwołuje członka Rady Pożytku z jej składu przed upływem kadencji w przypadkach określonych w Ustawie.

2. W przypadku śmierci lub odwołania członka Rady Pożytku Prezydent na okres do końca jej kadencji, powołuje w jego miejsce inną osobę, przy czym jeżeli wakat dotyczy członka Rady Pożytku będącego:

- 1) przedstawicielem Rady Miasta – w skład Rady Pożytku wchodzi osoba wyznaczona zgodnie z § 3 ust. 2;
- 2) przedstawicielem Prezydenta – w skład Rady Pożytku wchodzi osoba wyznaczona przez Prezydenta;
- 3) przedstawicielem Organizacji – w skład Rady Pożytku wchodzi następna osoba, która uzyskała kolejno najwyższą liczbę głosów, z tym, że jeśli tę samą liczbę głosów uzyskały co najmniej dwie osoby, o wejściu do Rady Pożytku decyduje losowanie.

3. W przypadku, gdy liczba członków Rady Pożytku będzie niższa niż określona w § 3 ust. 1 i nie będzie możliwości uzupełnienia składu Rady Pożytku, Prezydent w drodze zarządzenia rozwiązuje Radę Pożytku danej kadencji z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W przypadku odwołania lub śmierci członka Rady Pożytku w okresie 6 miesięcy przed upływem kadencji Rady Pożytku nie uzupełnia się jej składu.

#### **§ 14.**

Członkowie Rady Pożytku biorą udział w jej pracach nieodpłatnie.

#### **§ 15.**

Obsługę administracyjno–biurową Rady Pożytku zapewnia Prezydent.

### **Rozdział 4. Przepisy przejściowe i końcowe**

#### **§ 16.**

Miejska Rada Działalności Pożytku Publicznego powołana na kadencję 2020 – 2023 działa w dotychczasowym składzie do końca kadencji.

#### **§ 17.**

Traci moc Uchwała Nr LII/1231/2010 Rady Miasta Kielce z dnia 29 lipca 2010 r. w sprawie określenia trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego, a także terminów i sposobu zgłaszania kandydatów do Rady, zmieniona Uchwałą Nr XXXII/654/2016 Rady Miasta Kielce z dnia 20 października 2016 r.

#### **§ 18.**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi.

#### **§ 19.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik do uchwały Nr .....

Rady Miasta Kielce

z dnia.....2023 r.

### WZÓR

#### KARTA DO GŁOSOWANIA W WYBORACH NA CZŁONKÓW MIEJSKIEJ RADY DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO W KIELCACH PRZEPROWADZONYCH W DNIACH .....

Nazwa i siedziba Organizacji oddającej głos na kandydata/kandydatów na członka MRDPP

.....  
.....

Wykaz kandydatów:

1. Nazwisko i imię kandydata

.....

2. Nazwisko i imię kandydata

.....

3. Nazwisko i imię kandydata

.....

4. Nazwisko i imię kandydata

.....

5. Nazwisko i imię kandydata

.....

6. Nazwisko i imię kandydata

.....

**Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Organizacji  
potwierdzające zgłoszenie kandydata/kandydatów na członka/członków MRDPP:**

.....  
.....  
.....

Pieczęć urzędowa

Podpisy członków Komisji Skrutacyjnej

.....  
.....  
.....

### INFORMACJA

Kartę należy wypełnić czytelnie. Nieczytelne wypełnienie karty powoduje nieważność głosu.  
Każda/y organizacja/podmiot może wskazać maksymalnie 6 kandydatów na członków MRDPP.  
W przypadku zgłoszenia mniejszej liczby kandydatów należy wykreślić pozostałe pozycje.