

**ZARZĄDZENIE NR 17/2023**  
**PREZYDENTA MIASTA KIELCE**

z dnia 20 stycznia 2023 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2023 r. zadań publicznych zleconych przez Miasto Kielce do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom oraz powołania Komisji Konkursowej do zaopiniowania złożonych ofert**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022, poz. 1327 ze zm.) i § 8 ust.1 i § 12 ust. 1 Programu współpracy Miasta Kielce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2023 - stanowiącym załącznik do uchwały Nr LXIX/1388/2022 Rady Miasta Kielce z dnia 1 grudnia 2022 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Kielce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2023 oraz § 7 ust. 5 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kielce, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 148/2019 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 15 kwietnia 2019 r. w sprawie nadania Urzędowi Miasta Kielce Regulaminu Organizacyjnego, zmienionego Zarządzeniami: Nr 282/2019 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 17 czerwca 2019 r., Nr 329/2019 z dnia 22 lipca 2019 r., Nr 426/2019 z dnia 23 września 2019 r., Nr 495/2019 z dnia 15 listopada 2019 r., Nr 561/2019 z dnia 31 grudnia 2019 r., Nr 358/2020 z dnia 2 września 2020 r., Nr 129/2021 z dnia 15 kwietnia 2021 r., Nr 338/2021 z dnia 25 października 2021 r., Nr 411/2021 z dnia 30 grudnia 2021 r., Nr 31/2022 z dnia 26 stycznia 2022 r., Nr 497/2022 z dnia 30 grudnia 2022 r. zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. PREZYDENT MIASTA KIELCE ogłasza Otwarty Konkurs Ofert i zaprasza organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego do składania ofert na realizację w 2023 r. zadań publicznych Miasta z zakresu: **Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.**

2. Treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w ust. 1 stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. W celu zaopiniowania ofert złożonych w konkursie, o którym mowa w § 1, Prezydent Miasta Kielce powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją, w składzie:

1. Przedstawiciele organu wykonawczego:

- 1) Grzegorz Sowiński – Zastępca Dyrektora Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu – Przewodniczący,
- 2) Katarzyna Telka – Kierownik Referatu Sportu i Turystyki, Wydział Edukacji, Kultury i Sportu,
- 3) Justyna Łukasik – Główny specjalista, Referat Sportu i Turystyki, Wydział Edukacji, Kultury i Sportu.

2. Przedstawiciele organizacji pozarządowych:

- 1) Dariusz Gacek – Stowarzyszenie Przyjazne Kielce,
- 2) Tomasz Nowak – Towarzystwo Przyjaciół Kielc,
- 3) Konrad Więch – Stowarzyszenie Bezpartyjni i Niezależni.

§ 3. Zatwierdza się wzór oświadczenia o braku podstaw do wyłączenia członka Komisji konkursowej i o poufności, stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## § 1.

1. PREZYDENT MIASTA KIELCE ogłasza Otwarty Konkurs Ofert i zaprasza organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego do składania ofert na realizację w 2023 r. zadań publicznych Miasta z zakresu: **Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.**

## 1) Zadania zlecone do realizacji w formie powierzenia:

Lp.	Nazwa zadania i warunki realizacji	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2022 (w zł)	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2023 (w zł)	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania objętego konkursem w roku 2023 (w zł)	Termin realizacji zadania
I.	Prowadzenie lokalnego ośrodka KIBICE RAZEM KORONA KIELCE zlokalizowanego przy ul. Piekoszowskiej 32 w Kielcach, w ramach ogólnopolskiego programu „Kibice Razem”.	50.000	0	50.000	20 marzec - 31 grudzień 2023r.
	<b>Ogółem:</b>	<b>50.000</b>	<b>0</b>	<b>50.000</b>	

Zadanie polegać ma na prowadzeniu na terenie Kielc lokalnego ośrodka w ramach programu „Kibice Razem” poprzez:

- 1 pracę edukacyjno-informacyjną z kibicami prowadzoną przez zaangażowane w tym celu dwie osoby. Do obowiązków tych osób będzie należało prowadzenie ośrodka, nadzór nad realizacją Programu w czasie trwania zadania, a także udział w spotkaniach roboczych oraz lokalnych i ogólnokrajowych konferencjach,
- 2 prowadzenie ośrodka, który będzie miejscem spotkań dla zainteresowanych fanów piłki nożnej oraz będzie prowadzony przy współudziale kibiców. Ośrodek służyć ma również przeprowadzaniu dyskusji, planowaniu i organizacji wyjazdów, organizowaniu spotkań z piłkarzami oraz wszelkim działaniom służącym realizacji celów Programu „Kibice Razem”,
- 3 utrzymywanie kontaktów z instytucjami takimi jak: kluby sportowe, władze miejskie, szkoły, lokalne media, stowarzyszenia, a także zasłużeńi dla klubu zawodnicy,
- 4 promocję oraz rozpowszechnianie informacji, w tym prowadzenie strony internetowej, portalu społecznościowego w celu tworzenia pozytywnego wizerunku oraz zmiany sposobu postrzegania kibiców sportowych przez społeczeństwo,
- 5 upowszechnianie rodzinnego uczestnictwa w sporcie i kibicowaniu,
- 6 zachęcanie kibiców do angażowania się w wolontariat i promowanie w środowisku kibiców akcji charytatywnych i innych prospołecznych inicjatyw,
- 7 reintegrację społeczną poprzez działania na rzecz kibiców niepełnosprawnych,
- 8 pozyskiwanie nowych członków i działalność na rzecz promocji programu.

### **Cel zadania:**

Poprawa organizacji i bezpieczeństwa imprez sportowych oraz wspieranie utworzonych struktur dialogu i współpracy z kibicami poprzez:

1. aktywizację środowisk kibicowskich w kierunku działań społecznych i włączenie kibiców w środowisko lokalne,
2. kształtowanie postaw pozytywnego kibicowania oraz redukcję postaw przemocy i agresji w środowisku kibiców,
3. otwarcie stadionów na nowe grupy społeczne i włączenie do środowiska kibiców grup uprzednio wykluczonych,
4. aktywizację kibiców niepełnosprawnych,
5. zmianę wizerunku kibica w opinii publicznej.

### **Zakres rzeczowy i oczekiwane rezultaty:**

1. prowadzenie lokalnego ośrodka „Kibice Razem” 6 godzin dziennie przez 5 dni w tygodniu,
2. organizacja imprez sportowych, co najmniej 2,
3. organizacja imprez o tematyce ważnej dla kibiców i historii klubu, co najmniej 1,
4. organizacja warsztatów dla kibiców, co najmniej 2,
5. organizacja zbiórek charytatywnych, co najmniej 1,
6. organizacja wyjazdów/wyjść na wydarzenia sportowe, co najmniej 6,
7. organizacja wyjazdów/wyjść na wydarzenia sportowe dla osób niepełnosprawnych, co najmniej 2,
8. wydawanie biuletynu /newsletteru dla kibiców, co najmniej 5.

### **Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika:**

1. listy uczestników zajęć, warsztatów, imprez sportowych,
2. dokumentacja fotograficzna z organizowanych wydarzeń.
3. dokumentacja fotograficzna

2) Zadania zlecone do realizacji w formie wsparcia:

Lp.	Nazwa zadania i warunki realizacji	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2022 (w zł)	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2023 (w zł)	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania objętego konkursem roku 2023 (w zł)	Termin realizacji zadania
<b>I</b>	<b>Szkolenie sportowe oraz udział we współzawodnictwie sportowym dzieci i młodzieży w kategoriach wiekowych i dyscyplinach objętych Systemem Sportu Młodzieżowego.</b>	<b>1.970.900</b>	<b>0</b>	<b>1.274.100</b>	20 marzec - 15 grudzień 2023
1.	Akrobatyka sportowa	63.200	0	40.000	
2.	Badminton	5.000	0	5.000	
3.	Bilard	46.300	0	30.000	
4.	Boks	77.300	0	56.000	
5.	Jeździectwo	13.100	0	11.500	
6.	Judo	34.700	0	23.000	
7.	Kolarstwo	66.200	0	41.000	
8.	Koszykówka mężczyzn	46.770	0	30.000	
9.	Kickboxing	20.130	0	14.500	
10.	Lekkoatletyka	144.600	0	90.000	
11.	Łucznicтво	79.000	0	50.000	
12.	Narciarstwo alpejskie	8.000	0	5.000	
13.	Piłka nożna mężczyzn	555.000	0	360.000	
14.	Piłka nożna kobiet	37.140	0	24.000	
15.	Piłka ręczna mężczyzn	249.300	0	160.000	
16.	Piłka ręczna kobiet	134.810	0	81.000	
17.	Piłka siatkowa mężczyzn	20.000	0	14.000	
18.	Piłka siatkowa kobiet	31.350	0	20.000	
19.	Pływanie	97.600	0	65.600	
20.	Sumo	29.500	0	17.000	
21.	Szachy	43.300	0	28.000	
22.	Tenis	35.200	0	23.000	
23.	Tenis stołowy	10.200	0	6.500	
24.	Triathlon	30.100	0	20.000	
25.	Wspinaczka sportowa	18.150	0	12.000	
26.	Zapasy	29.150	0	17.000	
27.	Żeglarstwo	45.800	0	30.000	

### **Cel zadania:**

1. Rozwój poszczególnych dyscyplin sportu oraz zapewnienie dzieciom i młodzieży możliwości uprawiania sportu w ramach własnych zainteresowań pod opieką wykwalifikowanej kadry szkoleniowej.
2. Wspieranie procesu szkolenia oraz współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży.
3. Zapewnienie dzieciom i młodzieży możliwie jak najlepszych warunków do podnoszenia poziomu sportowego.
4. Propagowanie zdrowego i aktywnego stylu życia poprzez sport.
5. Promowanie prozdrowotnych, społecznych, wychowawczych i edukacyjnych wartości sportu.

### **Warunki realizacji zadania:**

1. Prowadzenie systematycznego szkolenia dzieci i młodzieży, w tym organizacja obozów i zgrupowań sportowych oraz udział we współzawodnictwie, w dyscyplinach sportowych i kategoriach wiekowych objętych współzawodnictwem w ramach ogólnopolskiego „Systemu Sportu Młodzieżowego”, dla których prowadzone będzie **szkolenie podstawowe i zasadnicze lub wyłącznie zasadnicze:**
  - 1) **szkolenie podstawowe – od rocznika 2016 do kategorii wiekowej młodzik** (bez uwzględnienia tej kategorii wiekowej), którego adresatami będą dzieci i młodzież zaczynające swoją przygodę ze sportem, legitymujące się przynależnością do organizacji sportowej składającej ofertę.
  - 2) **szkolenie zasadnicze:** zawodnicy w kategoriach wiekowych: **młodzik, junior młodszy, junior, młodzieżowiec**, legitymujący się przynależnością do organizacji sportowej składającej ofertę.
2. Prowadzenie systematycznych zajęć treningowych, zgodnie ze specyfiką danego sportu oraz udział w rozgrywkach organizowanych przez okręgowe/polskie związki sportowe lub podmioty działające z jego upoważnienia.
3. Adresatami zadania są osoby zamieszkujące na terenie miasta Kielce bądź zrzeszone w podmiotach działających w obszarze kultury fizycznej na terenie miasta Kielce.
4. Zajęcia w ramach szkolenia sportowego mogą prowadzić wyłącznie trenerzy i instruktorzy w rozumieniu przepisów ustawy o sporcie z dnia 25 czerwca 2010 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 z późn. Zm.).
5. Trenerów, instruktorów obowiązuje prowadzenie „DZIENNIKA UCZESTNIKÓW SZKOLENIA” zawierającego datę, zakres godzinowy zajęć, nazwisko szkoleniowca i frekwencję, która będzie wymagana w trakcie kontroli realizacji zadania oraz będzie stanowiła dokument służący rozliczeniu rezultatów zadania.

W ofercie należy podać tylko taką liczbę uczestników, która ma zostać objęta dofinansowaniem, a nie liczbę wszystkich uczestników prowadzonej działalności sportowej.

### **Kwalifikowalność kosztów realizacji zadania:**

Koszty, które w szczególności mogą być finansowane z dotacji:

- 1) **Koszty merytoryczne:**
  - a) wynagrodzenie osób szkolących,
  - b) koszty sędziowskie,
  - c) wynajem sprzętu sportowego oraz obiektów i urządzeń sportowych (w tym zabezpieczenie bazy sportowej do prowadzenia szkolenia w wybranych dyscyplinach sportu, wymagających przeprowadzenia treningu na specjalistycznych obiektach),

- d) eksploatacja własnych obiektów sportowych (np.: energia, woda, opał, gaz, wywóz nieczystości),
- e) zakup sprzętu sportowego (w tym odzieży sportowej) oraz osprzętu/akcesoriów niezbędnego do realizacji zadania (należy prowadzić ewidencję zakupionego sprzętu),
- f) ubezpieczenie NNW uczestników szkolenia,
- g) transport,
- h) zakwaterowanie,
- i) wyżywienie,
- j) obsługa medyczna,
- k) opłaty (startowe) za udział we współzawodnictwie.

**2) Koszty administracyjne:**

- a) obsługa administracyjna, obsługa finansowo-księgową, której koszty finansowane z dotacji nie mogą przekroczyć 5% dotacji;
- b) przygotowanie lub zakup materiałów promocyjnych (np. plakaty, banery, roll-up) z informacją o współfinansowaniu zadania przez Miasto Kielce, których koszty finansowane z dotacji nie mogą przekroczyć 5% dotacji.

**Oczekiwane rezultaty zadania (obowiązkowe do wskazania w pkt III.6 oferty):**

1. liczba godzin treningowych,
2. liczba uczestników szkolenia z podziałem na dyscypliny i szkolenie podstawowe/zasadnicze,
3. liczba zawodników biorących udział w rywalizacji sportowej w ramach współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży.

Zadanie uznane będzie za zrealizowane jeśli przewidywane i mierzalne rezultaty sprecyzowane w ofercie zostaną wykonane co najmniej w 80 %.

**Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika:**

1. dziennik treningowy lub lista uczestników szkolenia,
2. protokół /komunikat zawodów sportowych.
3. dokumentacja fotograficzna

Lp.	Nazwa zadania i warunki realizacji	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2022 (w zł)	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2023 (w zł)	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania objętego konkursem roku 2023 (w zł)	Termin realizacji zadania
<b>II.</b>	<b>Szkolenie i współzawodnictwo sportowe w kategoriach dziecięcych i młodzieżowych prowadzone w dyscyplinach nie objętych Systemem Sportu Młodzieżowego:</b>	<b>86.000</b>	<b>0</b>	<b>85.500</b>	20 marzec - 15 grudzień 2023
1.	Taniec sportowy				
2.	Sport motocyklowy				
3.	Trójbój siłowy				
4.	Żeglarstwo /poza klasami olimpijskimi/				
5.	Sporty walki				

#### **Cel zadania:**

1. Rozwój poszczególnych dyscyplin sportu oraz zapewnienie dzieciom i młodzieży możliwości uprawiania sportu w ramach własnych zainteresowań pod opieką wykwalifikowanej kadry szkoleniowej.
2. Wspieranie procesu szkolenia oraz współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży, tworzenie zawodnikom możliwości do kontynuacji szkolenia w wyższych kategoriach wiekowych oraz warunków do osiągnięcia wysokich wyników sportowych.

#### **Warunki realizacji zadania:**

1. Prowadzenie systematycznego szkolenia dzieci i młodzieży, w tym organizacja zgrupowań sportowych, udział we współzawodnictwie sportowym na poziomie ogólnopolskim w dyscyplinach sportowych poza Systemem Sportu Młodzieżowego w kategoriach dziecięcych i młodzieżowych.
2. Prowadzenie systematycznych zajęć treningowych, zgodnie ze specyfiką danego sportu oraz udział w rozgrywkach organizowanych przez okręgowe/polskie związki sportowe lub podmioty działające z jego upoważnienia.
3. Adresatami zadania są osoby zamieszkujące na terenie miasta Kielce bądź zrzeszone w podmiotach działających w obszarze kultury fizycznej na terenie miasta Kielce.
4. Zajęcia w ramach szkolenia sportowego mogą prowadzić wyłącznie trenerzy i instruktorzy w rozumieniu przepisów ustawy o sporcie z dnia 25 czerwca 2010 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 z późn. zm.).
5. Trenerów, instruktorów obowiązuje prowadzenie „DZIENNIKA UCZESTNIKÓW SZKOLENIA” zawierającego datę, zakres godzinowy zajęć, nazwisko szkoleniowca i frekwencję, która będzie wymagana w trakcie kontroli realizacji zadania oraz będzie stanowiła dokument służący rozliczeniu rezultatów zadania.

W ofercie należy podać tylko taką liczbę uczestników, która ma zostać objęta dofinansowaniem, a nie liczbę wszystkich uczestników prowadzonej działalności sportowej.

### **Kwalifikowalność kosztów realizacji zadania:**

Koszty, które w szczególności mogą być finansowane z dotacji:

#### **1) Koszty merytoryczne:**

- a) wynagrodzenie trenerów, instruktorów,
- b) koszty sędziowskie,
- c) wynajem sprzętu sportowego oraz obiektów i urządzeń sportowych (w tym zabezpieczenie bazy sportowej do prowadzenia szkolenia w wybranych dyscyplinach sportu, wymagających przeprowadzenia treningu na specjalistycznych obiektach),
- d) eksploatacja własnych obiektów sportowych (np.: energia, woda, opał, gaz, wywóz nieczystości),
- e) zakup sprzętu sportowego (w tym odzieży sportowej) oraz osprzętu/akcesoriów niezbędnego do realizacji zadania (należy prowadzić ewidencję zakupionego sprzętu),
- f) ubezpieczenie NNW uczestników szkolenia,
- g) transport,
- h) zakwaterowanie,
- i) wyżywienie,
- j) obsługa medyczna,
- k) opłaty (startowe) za udział we współzawodnictwie.

#### **2) Koszty administracyjne:**

- a) obsługa administracyjna, obsługa finansowo-księgową, której koszty finansowane z dotacji nie mogą przekroczyć 5% dotacji,
- b) przygotowanie lub zakup materiałów promocyjnych (np. plakaty, banery, roll-up) z informacją o współfinansowaniu zadania przez miasto Kielce, których koszty finansowane z dotacji nie mogą przekroczyć 5% dotacji.

### **Oczekiwane rezultaty zadania (obowiązkowe do wskazania w pkt III.6 oferty):**

1. liczba godzin treningowych,
2. liczba uczestników szkolenia z podziałem na szkolenie w kategoriach dziecięcych /młodzieżowych,
3. liczba zawodników biorących udział w rywalizacji sportowej w ramach współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży.

Zadanie uznane będzie za zrealizowane jeśli przewidywane i mierzalne rezultaty sprecyzowane w ofercie zostaną wykonane co najmniej w 80 %.

### **Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika:**

1. dziennik treningowy lub lista uczestników szkolenia,
2. protokół /komunikat zawodów sportowych.
3. dokumentacja fotograficzna



Lp.	Nazwa zadania i warunki realizacji	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2022 (w zł)	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2023 (w zł)	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania objętego konkursem roku 2023 (w zł)	Termin realizacji zadania
<b>III.</b>	<b>Szkolenie i udział w rozgrywkach ligowych w następujących dyscyplinach sportu:</b>	<b>180.000</b>	<b>0</b>	<b>215.000</b>	
1)	Koszykówka mężczyzn				20 marzec - 15 grudzień 2023
2)	Piłka nożna kobiet				
3)	Piłka ręczna kobiet				
4)	Piłka ręczna mężczyzn				
5)	Tenis stołowy				
6)	Bilard				

#### **Cel zadania:**

1. poprawa warunków uprawiania sportu oraz stwarzanie warunków do osiągnięcia najwyższych wyników sportowych,
2. podejmowanie działań na rzecz upowszechniania kultury fizycznej, w tym promocji i popularyzacji danej dyscypliny sportu,
3. promocja miasta Kielce na arenie krajowej i międzynarodowej.

#### **Warunki realizacji zadania:**

1. ofertę na zadanie mogą składać wyłącznie kluby, które uczestniczą w rozgrywkach ponadregionalnych I lub II ligi, prowadzonych przez polskie związki sportowe lub podmioty działające z jego upoważnienia, w następujących dyscyplinach sportu: koszykówka mężczyzn, piłka nożna kobiet, piłka ręczna kobiet i mężczyzn, tenis stołowy i bilard.
2. udział zawodników w ponadregionalnych rozgrywkach ligowych I lub II ligi - organizowanych i prowadzonych przez polskie związki sportowe lub podmiot działający z jego upoważnienia,
3. prowadzenie systematycznych zajęć treningowych, zgodnie ze specyfiką danego sportu,
4. prowadzenie treningów przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje instruktorskie lub trenerskie, na przepisów ustawy o sporcie z dnia 25 czerwca 2010 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 z późn. zm.),
5. zapewnienie niezbędnych obiektów sportowych,
6. zapewnienie odpowiedniej ilości sprzętu i urządzeń niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia,
7. zachowanie standardów szkolenia obowiązujących w danej dyscyplinie sportu pozwalających na utrzymanie wysokiej jakości realizacji zadania,
8. spełnienie wszystkich wymogów prawnych przy realizacji zadania, w tym dotyczących ewentualnej organizacji imprez zbiorowych, jak również pozyskanie wszelkich koniecznych ubezpieczeń, pozwoleń, zgód właścicieli/zarządców terenu oraz minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności, zgodnie z art. 6 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

**Podmiot ubiegający się o wsparcie może złożyć tylko jedną ofertę wybierając jeden, najwyższy poziom rozgrywek ligowych, w którym uczestniczy prowadzona przez niego drużyna sportowa.**

**W ofercie należy obowiązkowo podać:**

1. liczbę uczestników szkolenia sportowego,
2. miejsce w tabeli rozgrywek na dzień składania oferty,
3. uprawnienia trenerów prowadzących szkolenie.

**Kwalifikowalność kosztów realizacji zadania:**

Koszty, które w szczególności mogą być finansowane z dotacji:

**1) Koszty merytoryczne**

- a) wynagrodzenie osób prowadzących zajęcia treningowe i/lub uczestniczących w procesie szkolenia wraz z pochodnymi,
- b) wynajem obiektów sportowych,
- c) bieżące koszty eksploatacji obiektów sportowych wykorzystywanych dla celów realizacji programów szkolenia sportowego, do którego oferent posiada prawo (z wyłączeniem napraw i remontów),
- d) ubezpieczenie uczestników zadania,
- e) transport,
- f) zakwaterowanie i wyżywienie,
- g) obsługa sędziowska,
- h) obsługa techniczna (wynagrodzenie wraz z pochodnymi),  
opieka medyczna,
- i) odnowa biologiczna,
- j) opłaty wpisowe, startowe i licencyjne,
- k) sprzęt sportowy,
- l) stroje sportowe,
- m) materiały promocyjne,
- n) inne koszty, niezbędne do realizacji zadania (w zależności od specyfiki dyscypliny sportu).

**2) Koszty administracyjne:**

- a) obsługa administracyjna, obsługa finansowo-księgową, której koszty finansowane z dotacji nie mogą przekroczyć 5% dotacji,
- b) przygotowanie lub zakup materiałów promocyjnych np. plakaty, banery, roll- up) z informacją o współfinansowaniu zadania przez miasto Kielce, których koszty finansowane z dotacji nie mogą przekroczyć 5% dotacji.

**Oczekiwane rezultaty zadania (obowiązkowe do wskazania w pkt III.6 oferty):**

1. liczba zajęć/ godzin treningowych,
2. liczba rozegranych meczów w ramach rozgrywek ligowych,
3. liczba podjętych działań promocyjnych

Zadanie uznane będzie za zrealizowane jeśli przewidywane i mierzalne rezultaty sprecyzowane w ofercie zostaną wykonane co najmniej w 80 %.

**Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika:**

1. dziennik treningowy lub lista uczestników szkolenia,
2. protokół /komunikat zawodów sportowych.
3. dokumentacja fotograficzna

4. materiały potwierdzające promocję miasta Kielce w ramach rozgrywek sportowych, w szczególności zdjęcia w ramach rozgrywek sportowych z udziałem drużyny dokumentujące umieszczenie herbu Miasta Kielce (zdjęcia koszulek sportowych), pojedyncze egzemplarze publikacji i materiałów wykonanych w ramach niniejszej umowy (*print screeny* ze strony internetowej, mediów społecznościowych),

Lp.	Nazwa zadania i warunki realizacji	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2022 (w zł)	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2023 (w zł)	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania objętego konkursem roku 2023 (w zł)	Termin realizacji zadania
<b>IV</b>	<b>Sport osób niepełnosprawnych</b>	<b>95.800</b>	<b>0</b>	<b>60.500</b>	20 marzec - 15 grudzień 2023
<b>1.</b>	<b>Szkolenie sportowe osób niepełnosprawnych w sportach paraolimpijskich w dyscyplinach:</b>	<b>55.000</b>	<b>0</b>	<b>35.500</b>	
1)	Łuczniectwo	20.000	0	10.500	
2)	Koszykówka na wózkach	35.000	0	20.000	
3)	Boccia	0	0	5.000	
<b>2.</b>	<b>Organizacja zajęć, imprez i zawodów sportowo-rekreacyjnych z udziałem osób niepełnosprawnych</b>	<b>40.800</b>	<b>0</b>	<b>25.000</b>	

### **Zadanie 1 p.n. „Szkolenie sportowe osób niepełnosprawnych w sportach paraolimpijskich”**

#### **Cel zadania:**

1. upowszechnianie i rozwój sportu wśród osób niepełnosprawnych w dyscyplinach paraolimpijskich,
2. prowadzenie szkolenia sportowego, w tym organizacja i udział w zawodach sportowych mających na celu osiągnięcie jak najwyższych wyników sportowych.

#### **Warunki realizacji zadania:**

1. zakres zadania obejmuje prowadzenie systematycznych zajęć treningowych, zgodnie ze specyfiką danego sportu oraz udział w rozgrywkach/zawodach na poziomie ogólnopolskim, organizowanych przez polskie związki sportowe lub podmioty działające z jego upoważnienia,
2. adresatami zadania są osoby zamieszkujące na terenie miasta Kielce bądź zrzeszone w podmiotach działających w obszarze kultury fizycznej na terenie miasta Kielce,
3. zajęcia w ramach szkolenia sportowego mogą prowadzić wyłącznie trenerzy i instruktorzy w rozumieniu przepisów ustawy o sporcie z dnia 25 czerwca 2010 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 z późn. zm.),
4. trenerów, instruktorów obowiązuje prowadzenie „DZIENNIKA UCZESTNIKÓW SZKOLENIA” zawierającego datę, zakres godzinowy zajęć, nazwisko szkoleniowca i frekwencję, która będzie wymagana w trakcie kontroli realizacji zadania oraz będzie stanowiła dokument służący rozliczeniu rezultatów zadania.

**W ofercie należy obowiązkowo podać:**

1. liczbę uczestników/beneficjentów zadania,
2. miejsce i rodzaj prowadzonych zajęć,
3. uprawnienia trenerów prowadzących zajęcia.

**Kwalifikowalność kosztów realizacji zadania:**

Koszty, które w szczególności mogą być finansowane z dotacji:

1) **Koszty merytoryczne realizacji działań:**

- a) wynagrodzenie trenerów, instruktorów,
- b) koszty sędziowskie,
- c) wynajem sprzętu sportowego oraz obiektów i urządzeń sportowych (w tym zabezpieczenie bazy sportowej do prowadzenia szkolenia w wybranych dyscyplinach sportu, wymagających przeprowadzenia treningu na specjalistycznych obiektach),
- d) eksploatacja własnych obiektów sportowych (np.: energia, woda, opał, gaz, wywóz nieczystości),
- e) zakup sprzętu sportowego (w tym odzieży sportowej) oraz osprzętu/akcesoriów niezbędnego do realizacji zadania (należy prowadzić ewidencję zakupionego sprzętu),
- f) zakup odżywek i środków opatrunkowych,
- g) ubezpieczenie NNW uczestników szkolenia,
- h) transport,
- i) zakwaterowanie,
- j) wyżywienie,
- k) obsługa medyczna,
- l) opłaty (startowe) za udział we współzawodnictwie.

2) **Koszty administracyjne:**

- a) obsługa administracyjna, obsługa finansowo-księgową, której koszty finansowane z dotacji nie mogą przekroczyć 5% dotacji,
- b) przygotowanie lub zakup materiałów promocyjnych (np. plakaty, banery, roll- up) z informacją o współfinansowaniu zadania przez miasto Kielce, których koszty finansowane z dotacji nie mogą przekroczyć 5% dotacji.

**Rezultaty zadania (obowiązkowe do wskazania w pkt III.6 oferty):**

1. liczba godzin treningowych;
2. liczba uczestników szkolenia;
3. liczba zawodników biorących udział w rywalizacji sportowej.

Zadanie uznane będzie za zrealizowane jeśli przewidywane i mierzalne rezultaty sprecyzowane w ofercie zostaną wykonane co najmniej w 80 %.

**Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika:**

1. dziennik treningowy lub lista uczestników szkolenia,
2. protokół /komunikat zawodów sportowych.
3. dokumentacja fotograficzna

## **Zad. 2 „Organizacja zajęć, imprez i zawodów sportowo-rekreacyjnych z udziałem osób niepełnosprawnych”**

### **Cel zadania:**

1. organizacja zajęć, imprez i zawodów sportowo-rekreacyjnych z udziałem osób niepełnosprawnych,
2. aktywizacja środowiska dzieci, młodzieży i osób dorosłych z różnymi niepełnosprawnościami oraz działanie przeciw ich wykluczeniu społecznemu,
3. promocja zdrowego stylu życia.

### **Warunki realizacji zadania:**

1. W ramach zadania przewiduje się następujące działania:
  - 1) organizowanie zajęć sportowo-rekreacyjnych dla grupy minimum 10 uczestników, na obiektach sportowych znajdujących się na terenie miasta Kielce,
  - 2) organizacja imprez zawodów, turniejów dla dzieci, młodzieży, osób dorosłych z różnymi niepełnosprawnościami.
2. Głównymi beneficjentami zadania są dzieci, młodzież oraz osoby dorosłe z różnymi niepełnosprawnościami (wraz z opiekunami) zamieszkałe bądź legitymujące się przynależnością do organizacji sportowej składającej ofertę.
3. Do prowadzenia zajęć oraz imprez należy zatrudnić kadrę szkoleniową/ osoby o odpowiednich kwalifikacjach.
4. Osoby prowadzące zajęcia sportowo-rekreacyjne obowiązują prowadzenie „DZIENNIKA ZAJĘĆ” zawierającego datę, zakres godzinowy zajęć, nazwisko osoby prowadzącej zajęcia i frekwencję, która będzie wymagana w trakcie kontroli realizacji zadania oraz będzie stanowiła dokument służący rozliczeniu rezultatów zadania.

### **W ofercie należy obowiązkowo podać:**

4. liczbę uczestników/beneficjentów/ zadania,
5. miejsce i rodzaj prowadzonych zajęć,
6. uprawnienia trenerów prowadzących zajęcia.

### **Kwalifikowalność kosztów realizacji zadania:**

Koszty, które w szczególności mogą być finansowane z dotacji:

#### **1) Koszty merytoryczne realizacji działań:**

- a) wynajęcie bazy sportowej do prowadzenia zajęć sportowo-rekreacyjnych,
- b) eksploatacja własnych obiektów sportowych (np.: energia, woda, opał, gaz, wywóz nieczystości,
- c) transport,
- d) wynagrodzenie dla instruktorów/trenerów,
- e) wynagrodzenie obsługi sędziowskiej,
- f) koszty opieki medycznej,
- g) nagrody (puchary, medale, dyplomy, drobne upominki),
- h) drobny poczęstunek dla uczestników,
- i) zakup sprzętu/odzieży sportowej.

#### **2) Koszty administracyjne:**

- a) obsługa administracyjna, obsługa finansowo-księgową, której koszty finansowane z dotacji nie mogą przekroczyć 5% dotacji,
- b) przygotowanie lub zakup materiałów promocyjnych (np. plakaty, banery, roll- up) z informacją o współfinansowaniu zadania przez miasto Kielce, których koszty finansowane z dotacji nie mogą przekroczyć 5% dotacji.

**Oczekiwane rezultaty zadania (obowiązkowe do wskazania w pkt III.6 oferty):**

1. liczba osób uczestniczących w zajęciach sportowo-rekreacyjnych,
2. liczba zorganizowanych zajęć, imprez sportowo-rekreacyjnych,
3. liczba osób uczestniczących w organizowanych imprezach.

Zadanie uznane będzie za zrealizowane jeśli przewidywane i mierzalne rezultaty sprecyzowane w ofercie zostaną wykonane co najmniej w 80 %.

**Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika:**

1. dziennik treningowy lub lista uczestników szkolenia,
2. protokół /komunikat zawodów sportowych.
3. dokumentacja fotograficzna

L.p.	Nazwa zadania i warunki realizacji	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2022 (w zł)	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2023 (w zł)	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania objętego konkursem roku 2023 (w zł)	Termin realizacji zadania
V.	<b>Sport Akademicki – współzawodnictwo sportowe i udział w rozgrywkach młodzieży zorganizowanej w uczelnianych sekcjach sportowych</b>	<b>50.000</b>	<b>0</b>	<b>30.000</b>	20 marzec - 15 grudzień 2023

**Cel zadania:**

1. Organizacja współzawodnictwa i udziału w rozgrywkach poprzez aktywne uczestnictwo młodzieży akademickiej w zawodach na szczeblu lokalnym, wojewódzkim i ogólnopolskim.
2. Stworzenie środowisku akademickiemu warunków do czynnego uczestnictwa w różnych formach współzawodnictwa sportowego.
3. Propagowanie zdrowego i aktywnego stylu życia.

**Warunki realizacji zadania:**

1. Przygotowanie i przeprowadzenie rozgrywek oraz udział w zawodach rozgrywanych w systemie akademickim w roku 2023.
2. Prowadzenie systematycznych zajęć treningowych, zgodnie ze specyfiką danego sportu dla każdej sekcji sportowej.
3. Adresatami zadania jest młodzież/studenci należący do sekcji sportowych wyższych uczelni zlokalizowanych na terenie miasta Kielce.
4. Zajęcia w ramach szkolenia sportowego mogą prowadzić wyłącznie trenerzy i instruktorzy w rozumieniu przepisów ustawy o sporcie z dnia 25 czerwca 2010 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 z późn. zm.).

5. Trenerów, instruktorów obowiązuje prowadzenie „DZIENNIKA UCZESTNIKÓW SZKOLENIA” zawierającego datę, zakres godzinowy zajęć, nazwisko szkoleniowca i frekwencję, która będzie wymagana w trakcie kontroli realizacji zadania oraz będzie stanowiła dokument służący rozliczeniu rezultatów zadania.

**W ofercie należy obowiązkowo podać:**

1. liczbę sekcji sportowych,
2. liczbę uczestników szkolenia sportowego,
3. miejsce w tabeli rozgrywek na dzień składania oferty,
4. uprawnienia trenerów prowadzących szkolenie.

**Kwalifikowalność kosztów realizacji zadania:**

Koszty, które w szczególności mogą być finansowane z dotacji:

**1) Koszty merytoryczne realizacji działań:**

- a) wynagrodzenie trenerów, instruktorów,
- b) koszty sędziowskie,
- c) wynajem sprzętu sportowego oraz obiektów i urządzeń sportowych (w tym zabezpieczenie bazy sportowej do prowadzenia szkolenia w wybranych dyscyplinach sportu, wymagających przeprowadzenia treningu na specjalistycznych obiektach),
- d) zakup sprzętu sportowego (w tym odzieży sportowej) oraz osprzętu/akcesoriów niezbędnego do realizacji zadania (należy prowadzić ewidencję: przychód-rozchód zakupionego sprzętu),
- e) ubezpieczenie NNW uczestników szkolenia,
- f) transport,
- g) zakwaterowanie,
- h) wyżywienie,
- i) obsługa medyczna,
- j) opłaty (startowe) za udział we współzawodnictwie.

**2) Koszty administracyjne:**

- a) obsługa administracyjna, obsługa finansowo-księgową, której koszty finansowane z dotacji nie mogą przekroczyć 5% dotacji,
- b) przygotowanie lub zakup materiałów promocyjnych (np. plakaty, banery, roll- up) z informacją o współfinansowaniu zadania przez miasto Kielce, których koszty finansowane z dotacji nie mogą przekroczyć 5% dotacji.

**Oczekiwane rezultaty zadania (obowiązkowe do wskazania w pkt III.6 oferty):**

1. liczba dyscyplin sportowych, w których odbędzie się współzawodnictwo,
2. liczba zawodników biorących udział w rywalizacji sportowej w poszczególnych sekcjach sportowych.

Zadanie uznane będzie za zrealizowane jeśli przewidywane i mierzalne rezultaty sprecyzowane w ofercie zostaną wykonane co najmniej w 80 %.

**Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika:**

1. dziennik treningowy lub lista uczestników szkolenia,
2. protokół /komunikat zawodów sportowych.
3. dokumentacja fotograficzna

## § 2.

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 ze zm.) prowadzące działalność w dziedzinach objętych konkursem, zwane dalej „oferentami”.
2. Oferenci, o których mowa w ust.1 składają pisemną ofertę zawierającą wszystkie dane, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
3. Oferta winna zostać sporządzona w narzędziu elektronicznym – generatorze wniosków Witkac.pl w odpowiedzi na ogłoszony tam konkurs ofert.
4. Oferty na zadania określone w konkursie mogą składać organizacje, których statut przewiduje prowadzenie takiej działalności.
5. Odrzuceniu podlegają oferty:
  - nie spełniające wymogów, o których mowa w ust. 4,
  - 2) niezłożone za pomocą generatora wniosków Witkac.pl
  - 3) niedostarczone w wersji papierowej wygenerowanej z generatora wniosków Witkac.pl wraz z potwierdzeniem, w terminie i miejscu określony w § 5 ust. 4 i 7,
  - 4) nie spełniające warunków dla danego zadania,
  - 5) do których nie załączono obowiązkowych załączników wskazanych w ogłoszeniu konkursowym w ust. 5 pkt od 1 do 6 oraz ust. 6,
  - 6) nie pochodzące od podmiotów, o których mowa w ust. 1,
  - 7) złożone po terminie, o którym mowa w § 5 ust. 4 i 7 niniejszego załącznika,
  - 8) niekompletne.

## § 3.

1. Udzielone dotacje na realizację zadań określonych w § 1 niniejszego załącznika będą miały formę powierzenia lub wsparcia wykonywania tych zadań.
2. W przypadku wsparcia kwota wnioskowanej dotacji nie może wynosić 100% całkowitego kosztu zadania.
3. Wymagany wkład własny (w tym: finansowy lub osobowy i rzeczowy na realizację zadania)– minimum 10 % kosztu całego zadania.
4. Złożenie oferty nie zobowiązuje do przyznania dotacji.
5. Złożona oferta nie może być zbieżna pod względem tematyki, zakresu bądź terminu realizacji zadania z inną ofertą złożoną przez tego samego oferenta w tym samym postępowaniu konkursowym. W takim przypadku oferta/oferty opiniowane w terminie późniejszym podlegają odrzuceniu.
6. Dotacja nie może być wykorzystana na: zakup gruntów i nieruchomości; koszty stałe podmiotów, w tym wynagrodzenia osobowe i utrzymanie biura nie związane bezpośrednio z realizacją zadania; pokrycie strat i długów.
7. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
8. Z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana, Miasto zawrze umowę, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
9. W przypadku zlecenia zadania w formie wspierania wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.
10. W przypadku otrzymania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana:
  - 1) oferentowi przysługuje prawo proporcjonalnego zmniejszenia zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub rezygnacja z realizacji zadania.



2) oferent zobowiązany jest w ciągu 14 dni od daty opublikowania rozstrzygnięcia konkursu do dostarczenia zaktualizowanych dokumentów: harmonogramu i kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz opisu poszczególnych działań, w formie papierowej (sporządzonej i wysłanej w generatorze wniosków Witkac.pl) wraz z wymaganymi załącznikami.

3) oferent zobowiązany jest do utrzymania proporcji pomiędzy wkładem własnym, o którym mowa w ust. 3 a dotacją. Zmiana tej proporcji może polegać na zwiększeniu wkładu własnego.

11. Termin ponoszenia wydatków na realizację zadania ze środków pochodzących z dotacji ustala się od dnia podpisania umowy, o której mowa w ust. 8 natomiast wydatki ze środków własnych bądź pochodzące z innych źródeł mogą być wykorzystywane na realizację danego zadania od dnia podjęcia przez Prezydenta Miasta ostatecznej decyzji o przyznaniu dotacji.

12. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów zadania. Zwiększenie kosztów może nastąpić maksymalnie o 20%, natomiast zmniejszenie kosztów w dowolnej wysokości.

13. Oferent zobowiązany jest do składania sprawozdań w wersji elektronicznej i papierowej z realizacji zadania publicznego wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

14. Podmiot, którego oferta zostanie wybrana i z którym Miasto zawrze umowę, podczas realizacji zadań wyszczególnionych w § 1 jest zobowiązany do zapewnienia dostępności architektonicznej i informacyjno – komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami na poziomie minimalnych wymagań, określonych w art. 6-7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240 ).

15. Po przyznaniu dotacji oferent jest zobligowany, aby przy zadaniach z udziałem dzieci i młodzieży nie zostały naruszone postanowienia wynikające z zapisu art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 31 ) „Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi pracodawcy lub inni organizatorzy w zakresie takiej działalności są obowiązani do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze”.

16. W trakcie realizacji zadania oferent jest zobowiązany do realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia.

#### § 4.

1. Komisja dokonuje oceny ofert zgodnie z § 12 ust.9 załącznika do uchwały Nr LXIX/1388/2022 Rady Miasta Kielce z dnia 1 grudnia 2022 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Kielce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2023 , w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia, w którym upłynął termin składania ofert, przyznając punkty według następujących kryteriów:

1) Zgodność zaplanowanych w ofercie działań z treścią ogłoszenia o otwartym konkursie ofert - skala ocen 0-15 pkt,

2) Adekwatność kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - skala ocen 0-10 pkt,

3) Zasoby kadrowe oferenta oraz kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie - skala ocen 0-10 pkt,

4) Wysokość planowanego udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację danego zadania - skala ocen 0-10 pkt,

- 5) Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków - skala ocen 0-10 pkt,
  - 6) Doświadczenie w zakresie realizacji podobnych zadań publicznych z uwzględnieniem rzetelności, terminowości i sposobu rozliczania otrzymanych na ten cel środków w latach poprzednich – skala ocen 0-10 pkt,
  - 7) Rekomendacje i opinie udzielone przez inne podmioty - skala ocen 0-5 pkt.
2. Nie przyznaje się dotacji na zadania wynikające z ofert, które uzyskały poniżej 40 pkt.
3. Opinie wiążące zapadają przy obecności minimum 3 członków Komisji.
4. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Kielce w terminie 14 dni kalendarzowych od daty, o której mowa w ust. 1 i zamieszcza ją w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kielce pod adresem internetowym: [www.bip.kielce.eu](http://www.bip.kielce.eu) na stronie internetowej Urzędu Miasta Kielce [www.um.kielce.eu](http://www.um.kielce.eu), na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Kielcach, ul. Rynek 1 i ul. Strycharska 6.

## § 5.

1. Organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zainteresowane udziałem w niniejszym otwartym konkursie ofert, rejestrują się w generatorze wniosków Witkac.pl znajdującym się pod adresem [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) tworząc Konto Wnioskodawcy.
2. Założone Konto Wnioskodawcy służy do sporządzania i przesyłania ofert, aneksów i sprawozdań za pośrednictwem generatora wniosków Witkac.pl
3. Instrukcja zakładania Konta Wnioskodawcy oraz składania ofert za pośrednictwem generatora wniosków Witkac.pl dostępna jest na stronie internetowej [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) w zakładce „Pomoc”.
4. Oferty wraz z załącznikami wskazanymi poniżej w ust. 5 i 6 należy złożyć za pośrednictwem generatora wniosków Witkac.pl wybierając nabór na odpowiednie zadanie, w nieprzekraczalnym terminie 22 dni kalendarzowych, od dnia ukazania się ogłoszenia o otwartym konkursie ofert, do godziny 23:59:59
5. Do oferty składanej w generatorze wniosków Witkac.pl, należy obligatoryjnie załączyć następujące dokumenty: (wymagany skan dokumentów po podpisaniu przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta zgodnie z KRS lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób ich reprezentujących):
  - 1) w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,
  - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),
  - 3) kopię umowy lub statutu spółki - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - 4) w przypadku rozpoczęcia procedury zmiany zarządu/władz/sposobu reprezentacji oferenta – uchwałę dot. zmian/wyboru nowo wybranych osób oraz kserokopię wniosku dot. zmian złożonego do KRS/właściwego rejestru.
  - 5) w przypadku składania oferty na zadanie pn. **„Szkolenie sportowe oraz udział we współzawodnictwie sportowym dzieci i młodzieży w kategoriach wiekowych i dyscyplinach objętych Systemem Sportu Młodzieżowego”**:
    - a) Wykaz imienny dzieci i młodzieży – uczestników szkolenia sportowego - zał. Nr 1.
    - b) Wykaz kadry szkoleniowej zaangażowanej przez organizację oferenta do prowadzenia szkolenia sportowego - zał. Nr 2.
    - c) Wyniki i osiągnięcia sportowe uzyskane w roku 2022 - zał. Nr 3.

6) w przypadku składania oferty na zadanie **pn. „Szkolenie i współzawodnictwo sportowe w kategoriach dziecięcych i młodzieżowych w dyscyplinach poza Systemem Sportu Młodzieżowego”**:

- a) Wykaz imienny dzieci i młodzieży – uczestników szkolenia sportowego - zał. Nr 1.
- b) Wykaz kadry szkoleniowej zaangażowanej przez organizację oferenta do prowadzenia szkolenia sportowego - zał. Nr 2.
- c) Wyniki i osiągnięcia sportowe uzyskane w roku 2022 - zał. Nr 3.

**6.** Do oferty można załączyć:

- 1) rekomendacje,
  - 2) opinie określające zakres i sposób prowadzenia działalności objętej przedmiotem konkursu udzielone przez inne podmioty.
- 7.** Ofertę wraz z potwierdzeniem jej złożenia oraz oryginałami dokumentów, o których mowa w ust. 5 i 6 należy wydrukować z generatora wniosków Witkac.pl i dostarczyć osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego do Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Kielce, 25-659 Kielce, ul. Strycharska 6, pok. 603 do godz. 15.00 - w zamkniętej kopercie - z oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu składającego ofertę oraz nazwy zadania.
- 8.** Wydrukowana oferta musi być czytelnie podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta.
- 9.** Termin dostarczenia ofert, wydrukowanych z generatora wniosków Witkac.pl, złożonych osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego upływa w nieprzekraczalnym terminie **trzech dni roboczych** od dnia upływu terminu, o którym mowa w ust. 4. Decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Kielce.
- 10.** Wszelkie wyjaśnienia dotyczące konkursu można uzyskać w godz. 8<sup>00</sup> -15<sup>00</sup>, jeżeli chodzi o ogólne założenia konkursu pod numerem telefonu 41 36 76 620, natomiast w kwestiach merytorycznych dotyczących realizacji zadania pod numerem 41 36 76 677.

**Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia**

**Wykaz imienny dzieci i młodzieży – uczestników szkolenia sportowego**

( w wykazie należy uwzględnić tylko dzieci i młodzież zrzeszoną w podmiotach działających w obszarze kultury fizycznej na terenie miasta Kielce lub zamieszkałych w Kielcach) \*

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Rok urodzenia- kategoria wiekowa</b>	<b>Szkolenie podstawowe/ szkolenie zasadnicze*</b> (zaznaczyć właściwe)	<b>Numer posiadanej licencji*</b>

\*Należy podać tylko taką liczbę uczestników, która ma zostać objęta dofinansowaniem, a nie liczbę wszystkich uczestników prowadzonej działalności sportowej:

- 1) **szkolenie podstawowe: od rocznika 2016 do kategorii wiekowej młodzik** (bez uwzględnienia tej kategorii wiekowej), którego adresatami będą dzieci i młodzież o zainteresowaniach i uzdolnieniach sportowych, legitymująca się przynależnością do organizacji sportowej składającej ofertę,
- 2) **szkolenie zasadnicze:** zawodnicy w kategoriach wiekowych: **młodzik, junior młodszy, junior, młodzieżowiec**, legitymujący się przynależnością do organizacji sportowej składającej ofertę.

**\*Jeżeli uczestnik szkolenia posiada ważną licencję lub inny dokument uprawniający do udziału we współzawodnictwie organizowanym przez związek sportowy danej dyscypliny sportu należy wpisać jego numer, jeżeli nie posiada należy wpisać „Nie posiada”**

.....  
Imiona i nazwiska oraz podpis(y) osób uprawnionych do reprezentowania oferenta

**Wykaz kadry szkoleniowej zaangażowanej przez organizację oferenta  
do prowadzenia szkolenia sportowego**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwisko i imię</b>	<b>Kwalifikacje/licencje podać nazwę i numer)</b>

\*podkreślić właściwe

.....  
Imiona i nazwiska oraz podpis(y) osób uprawnionych do reprezentowania oferenta

**Wyniki i osiągnięcia sportowe uzyskane w roku 2022**

**(najwyższy wynik w klasyfikacji końcowej osiągnięty w roku poprzedzającym przez zespół / zawodnika - w przypadku sportów indywidualnych)**

**Dyscyplina:** .....

<b>Lp.</b>	<b>Nazwisko i imię lub nazwa zespołu</b>	<b>Nazwa zawodów /ranga zawodów</b>	<b>Osiągnięty wynik/ zajęte miejsce</b>

**Informacja o liczbie zdobytych punktów w Ogólnopolskim Systemie Sportu Młodzieżowego w 2022 r.**

\*wypełniają organizacje uczestniczące w OSSM

Suma zdobytych punktów: .....

.....  
Imiona i nazwiska oraz podpis(y) osób uprawnionych do reprezentowania oferenta

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 17/2023

Prezydenta Miasta Kielce

z dnia 20.01.2023 r.

**Oświadczenie o braku podstaw do wyłączenia członka Komisji Konkursowej i o poufności**

Ja niżej podpisany/a (imię i nazwisko)

.....,

Oświadczam, że nie zachodzi żadna z przesłanek wyszczególnionych w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego, mogących skutkować wyłączeniem mnie z udziału w pracach komisji konkursowej powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych z zakresu: **Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**, a w szczególności:

- nie byłem/am i nie jestem oferentem ubiegającym się o realizację zadań publicznych wymienionych w Zarządzeniu Nr ..... Prezydenta Miasta Kielce z dnia .....2023 r.
- nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub nadzorczych oferenta ubiegającego się o realizację ww. zadań publicznych;
- przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia niniejszego postępowania nie pozostawałem/am w stosunku pracy lub zlecenia z oferentem i nie byłem członkiem jego organów zarządzających lub nadzorczych;
- nie pozostaję z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić wątpliwości co do mojej bezstronności.

W przypadku powzięcia informacji o istnieniu jakiegokolwiek okoliczności mogącej budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności w odniesieniu do opiniowanych ofert, zobowiązuję się do niezwłocznego jej zgłoszenia Przewodniczącemu Komisji Konkursowej, której jestem członkiem.

Ponadto zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji związanych z przedmiotem pracy Komisji do czasu podjęcia przez Prezydenta decyzji o przyznaniu dotacji.

Kielce, dnia .....

.....

(czytelny podpis)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych przyczyn, podlegam wyłączeniu z prac Komisji Konkursowej.

Kielce, dnia .....

.....

(czytelny podpis)