

U C H W A Ł A    Nr 366/93

---

RADY MIEJSKIEJ W KIELCACH

z dnia 11 lutego 1993 r.

w sprawie procedury uchwalania budżetu miasta Kielc.

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym /Dz.U. Nr 16, poz. 95, Nr 32, poz. 191, Nr 34, poz. 199, Nr 43, poz. 253, Nr 89, poz. 518 i z 1991 r. Nr 4, poz. 18 i Nr 110, poz. 473 oraz z 1992 r. Nr 85, poz. 428, Nr 100, poz. 499/ uchwala się, co następuje:

§ 1

Ustala się procedurę uchwalania budżetu miasta Kielc oraz rodzaj i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej, według załącznika do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Miasta i Skarbnikowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem wzięcia i ma zastosowanie do opracowania projektu budżetu począwszy od 1993 r.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej

Krzysztof DEGENER

PROCEDURA UCHWALANIA BUDŻETU MIASTA ORAZ RODZAJ I SZCZEGÓŁOWOŚĆ  
MATERIAŁÓW INFORMACYJNYCH TOWARZYSZĄCYCH PROJEKTOWI BUDŻETU.

I. Czynności przygotowawcze do opracowania projektu budżetu.

§ 1

Prezydent Miasta, na 2 miesiące przed ustawowym terminem przedłożenia projektu budżetu miasta Radzie Miejskiej, poleca w formie pisemnej naczelnikom wydziałów Urzędu Miasta opracowanie projektów budżetu na rok następny w zakresie swojego działania. Projekty te obejmują zakłady budżetowe i jednostki budżetowe, podporządkowane merytorycznie poszczególnym wydziałom. W piśmie tym, określony jest miesięczny termin składania wniosków. Wnioski przyjmuje referat budżetowy w Wydziale Finansowym.

§ 2

W czasie opracowania projektu budżetu, Naczelnik Wydziału Finansowego występuje do:

- a) Naczelnika Urzędu Skarbowego o podanie wielkości wpływów z tytułu podatków realizowanych przez ten Urząd, a stanowiących dochody własne budżetu miasta,
- b) Dyrektora Izby Skarbowej o podanie wielkości planowanych wpływów z tytułu udziałów w dochodach budżetu państwa.

§ 3

Naczelnik Wydziału Techniczno-Inwestycyjnego zbiera materiały dotyczące planowanych rzeczowo-finansowych zadań inwestycyjnych na rok następny.

§ 4

Na podstawie zebranych materiałów kalkulacyjnych oraz informacji z Ministerstwa Finansów, Izby Skarbowej i Urzędu

Skarbowego - Skarbnik Miasta - wraz z Naczelnikiem Wydziału Finansowego opracowuje projekt budżetu miasta na rok następny, a wykaz rzeczowych zadań inwestycyjnych Naczelnik Wydziału Techniczno - Inwestycyjnego.

#### § 5

1. Projekt budżetu i wykaz zadań inwestycyjnych, Zarząd Miasta analizuje, koryguje i zatwierdza w formie uchwały, a następnie przedkłada go Przewodniczącemu Rady Miejskiej i przesyła do Regionalnej Izby Obrachunkowej, w terminie ustawowym.
2. Zarząd Miasta wyklada projekt budżetu i wykaz zadań inwestycyjnych do wglądu mieszkańcom miasta, informując o miejscu wyłożenia na tablicach informacyjnych w budynku Urzędu, publikuje w lokalnej prasie i w Informatorze Samorządowym.

#### § 6

1. Przewodniczący Rady Miejskiej przekazuje projekt budżetu i wykaz zadań inwestycyjnych Komisjom stałym Rady, w celu zaopiniowania i zawniioskowania ewentualnych zmian.
2. Komisje Rady przekazują na piśmie Przewodniczącemu Rady Miejskiej opinie i wnioski, w terminie nie krótszym niż 10 dni przed planowanym terminem sesji. W tym samym terminie Wydział Finansowy przekazuje Przewodniczącemu Rady Miejskiej zebrane wnioski mieszkańców. Opinie te i wnioski wraz z opinią Komisji Budżetu i Finansów Przewodniczący Rady przekazuje Zarządowi Miasta w terminie 5 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej.
3. Zarząd Miasta analizuje wnioski Komisji Budżetu i Finansów oraz załączone wnioski komisji resortowych i na ich podstawie opracowuje aneks do projektu budżetu i wykazu zadań inwestycyjnych.

#### § 7

Projekt budżetu z wykazem zadań inwestycyjnych oraz ewentualny aneks rozpatrzony będzie na sesji Rady Miejskiej w terminie określonym przez Konwent Rady Miejskiej.

**II. Materiały informacyjne i projekt uchwał, towarzyszące projektowi uchwały budżetowej.**

§ 8

Projekt uchwały budżetowej winien zawierać :

- 1) roczny plan dochodów i wydatków w tys.zł, z podziałem na zadania : własne, zlecone i powierzone oraz na wydatki bieżące i inwestycyjne,
- 2) plan przychodów i rozchodów zakładów budżetowych,
- 3) projekt budżetu, który winien być opracowany zgodnie z klasyfikacją budżetową, w szczególności do działów i rozdziałów, odrębnie na zadania własne oraz zlecone i powierzone,
- 4) uzasadnienie do projektu budżetu.

§ 9

1. Projektowi uchwały budżetowej towarzyszy projekt uchwały w sprawie wykazu zadań inwestycyjnych i remontów finansowych z udziałem środków budżetu miasta. Zadania inwestycyjne i remontowe ustala się w kolejności ich realizacji.
2. Wykaz, o którym mowa w ust.1 winien zawierać następujące dane :
  - 1) nazwę i lokalizację inwestycji,
  - 2) wyszczególnienie inwestorów i ich udziałów,
  - 3) efekt inwestycji,
  - 4) całkowitą wartość kosztorysową inwestycji,
  - 5) zakres realizacji inwestycji w danym roku budżetowym,
  - 6) termin całkowitego zakończenia inwestycji.

§ 10

Do projektu uchwały budżetowej załącza się również informację o stanie majątku Gminy, opracowaną przez Wydział Geodezji i Gospodarki Gruntami i przyjętą przez Zarząd Miasta.

§ 11

Zarząd Miasta opracowuje roczne sprawozdanie z wykonania budżetu i realizacji zadań inwestycyjnych.