

Uchwała Nr 531 /2000
Rady Miejskiej w Kielcach
z dnia 27 lipca 2000 roku

w sprawie nadania Statutu
Miejskiemu Zakładowi Komunikacji w Kielcach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496 i Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz.679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 743 i Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014 i Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 26, poz. 306 i Nr 48, poz. 552) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

Miejskiemu Zakładowi Komunikacji w Kielcach nadaje się Statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

§ 3

Traci moc Statut Miejskiego Zakładu Komunikacji w Kielcach zatwierdzony uchwałą Nr 245/91 Zarządu Miasta Kielc z dnia 23 października 1991 r.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej


Stanisław Rupniewski

Statut Miejskiego Zakładu Komunikacji w Kielcach

Rozdział I. Podstawa prawna

§ 1

Miejski Zakład Komunikacji w Kielcach jest komunalnym zakładem budżetowym Miasta Kielce i działa na podstawie:

- 1) uchwały Nr 137/91 Rady Miejskiej w Kielcach z dnia 28 czerwca 1991 r. w sprawie przekształcenia Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Kielcach w zakład budżetowy,
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9 poz. 43, z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155 poz. 1014 z późn. zm.),
- 5) rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 8 maja 1991 r. w sprawie zakładów budżetowych (Dz. U. Nr 42, poz. 183),
- 6) niniejszego statutu.

Rozdział II. Przedmiot i zakres działania

§ 2

Przedmiotem działania Miejskiego Zakładu Komunikacji, zwanego dalej „Zakładem” jest przewóz pasażerów i bagażu w obrębie miasta Kielce i gmin sąsiednich środkami transportowymi miejskiej komunikacji zbiorowej, użytkowanymi przez Zakład, a w szczególności:

- 1) eksploatacja środków przewozowych komunikacji autobusowej przy zachowaniu sprawnej i regularnej komunikacji miejskiej,
- 2) utrzymanie sprawności technicznej i użytkowej eksploatowanych środków transportowych oraz obiektów i urządzeń temu służących,
- 3) świadczenie innych usług transportowych oraz rzeczowych, w tym usług reklamowych, diagnostycznych,
- 4) prowadzenie działalności dla potrzeb socjalno – bytowych załogi,
- 5) prowadzenie innych spraw związanych z realizacją zadań Zakładu.

Rozdział III. Organizacja Zakładu

§ 3

1. Zakład jest gminną jednostką organizacyjną nadzorowaną przez Zarząd Miasta.
2. Zakład dysponuje samodzielnie rachunkiem bankowym.

§ 4

1. Dyrektora Zakładu zatrudnia i zwalnia Zarząd Miasta.
2. Wynagrodzenie dla Dyrektora Zakładu ustala Zarząd Miasta.
3. Dyrektor Zakładu działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Miasta.
4. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa wymagana jest zgoda Zarządu Miasta.
5. Zastępców dyrektora zatrudnia i zwalnia Dyrektor Zakładu.
6. Dyrektor sprawuje funkcję kierownika zakładu pracy w stosunku do zatrudnionych w Zakładzie pracowników.

§ 5

1. Szczegółową strukturę organizacyjną Zakładu określa schemat organizacyjny opracowany i zatwierdzony przez Dyrektora Zakładu.
2. Szczegółowy zakres działania, zadania oraz odpowiedzialność komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy ustala Regulamin Organizacyjny opracowany i zatwierdzony przez Dyrektora Zakładu.

Rozdział IV. Mienie Zakładu

§ 6

Mienie Zakładu jest mieniem komunalnym zarządzanym stosownie do art.47 ustawy o samorządzie gminnym.

Rozdział V. Działalność Zakładu

§ 7

1. Dyrektor Zakładu kieruje jednoosobowo działalnością Zakładu i zaciąga zobowiązania do wysokości kwot określonych w planie finansowym Zakładu.
2. Zastępcy Dyrektora oraz pełnomocnicy Zakładu działają w granicach umocowania udzielonego przez Dyrektora Zakładu.

§ 8

1. Zakład prowadzi działalność na podstawie rocznego planu finansowego obejmującego przychody i rozchody oraz stan środków obrotowych.
2. Plan finansowy Zakładu zatwierdza Zarząd Miasta.

§ 9

1. Planowany stan środków obrotowych na koniec roku nie może przekraczać normatywu zapasów materiałów powiększonego o $\frac{1}{12}$ część rocznych planowanych kosztów wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń.
2. Normatyw zapasów materiałów ustala Dyrektor Zakładu w oparciu o obowiązujące przepisy prawne.

§ 10

1. Zakład prowadzi rachunkowość zgodnie z typowym planem kont dla zakładów budżetowych oraz sporządza na jej podstawie sprawozdania finansowe, zgodnie z przepisami o sprawozdawczości budżetowej.
2. Zakład rozlicza się z budżetem Miasta Kielc.
3. Wydatki związane z prowadzeniem statutowej działalności, Zakład pokrywa z przychodów uzyskiwanych ze sprzedaży biletów, opłat za świadczone usługi, dotacji budżetowej oraz odpłatności za świadczone usługi z poszczególnych gmin obsługiwanych przez komunikację miejską.
4. Kontrolę prawidłowości rozliczeń Zakładu z budżetem przeprowadza organ finansowy Miasta Kielc.

§ 11

Szczegółowa działalność Zakładu w zakresie planowania i sprawozdawczości statystycznej, finansowania i rozliczania z budżetem Miasta Kielc, tworzenia i dysponowania funduszami oraz ustalania cen regulują odrębne przepisy prawne.

§ 12

1. Zakład opracowuje półroczne i roczne sprawozdania z wykonania budżetu w układzie wg działów, rozdziałów i paragrafów.
2. Dla doraźnych potrzeb Zakład zobowiązany jest do opracowania analitycznych informacji z wykonania budżetu na zlecenie Zarządu Miasta.

Rozdział VI. System kontroli wewnętrznej

§ 13

1. Dyrektor Zakładu organizuje i zabezpiecza prawidłowe funkcjonowanie systemu kontroli wewnętrznej.
2. Dyrektor Zakładu sprawuje ogólny nadzór nad skutecznością działania i prawidłowością wykorzystania sygnałów kontroli wewnętrznej oraz danych o nieprawidłowościach, napływających spoza Zakładu.
3. System kontroli wewnętrznej w Zakładzie składa się z następujących ogniw:
 - 1) kontrola funkcjonalna sprawowana w ramach obowiązku nadzoru przez zastępców dyrektora, kierowników komórek organizacyjnych wszystkich szczebli i podporządkowanych im pracowników w zakresie ich kompetencji,
 - 2) kontrola instytucjonalna sprawowana przez stanowisko kontroli wewnętrznej, podległe Dyrektorowi Zakładu, w ramach planowanych, doraźnych, okresowych lub kompleksowych kontroli oraz badań określonej części działalności gospodarczej i finansowej poszczególnych komórek organizacyjnych.

Rozdział VII. Prawa i obowiązki pracowników

§ 14

Prawa i obowiązki pracowników określają:

- 1) przepisy kodeksu pracy oraz przepisy wykonawcze i związane z kodeksem pracy,
- 2) postanowienia Zakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla pracowników MZK w Kielcach,
- 3) przepisy ustawy z dnia 12 grudnia 1997 roku o zasadach wypłaty dodatkowego wynagrodzenia rocznego dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. nr 160 poz. 1080),
- 4) szczegółowe wewnętrzne regulaminy i akty normatywne Zakładu.

Rozdział IX. Postanowienia końcowe

§ 15

1. Dyrektor Zakładu ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień Statutu.
2. Postanowienia Statutu wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały o jego nadaniu.
3. Zmiany w Statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.