

Uchwała Nr LXX/1323/2006
Rady Miejskiej w Kielcach
z dnia 19 października 2006 roku

w sprawie przyjęcia „Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z Powiatu m. Kielce na rok akademicki 2006/2007” w ramach Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa

Na podstawie art. 12 pkt. 10a oraz art. 5 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, zm. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz.1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055) uchwała się, co następuje:

§ 1

W ramach Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego przyjmuje się „Regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z Powiatu m. Kielce na rok akademicki 2006/2007”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kielce.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Tomasz Bogucki



Załącznik
do Uchwały Nr LXX/1323/2006
Rady Miejskiej w Kielcach
z dnia 19 października 2006 r.

REGULAMIN PRZYZNAWANIA I PRZEKAZYWANIA STYPENDIÓW
NA WYRÓWNYWANIE SZANS EDUKACYJNYCH
DLA STUDENTÓW Z Powiatu m. Kielce
NA ROK AKADEMICKI 2006/2007

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów, przyznawanych w ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. „Starosta” – Prezydent Miasta Kielce
2. ~~„Zarząd Powiatu” – Zarząd Powiatu~~
3. „Rada Powiatu” – Rada Miejska w Kielcach
4. „Starostwo” – Urząd Miasta Kielce, Wydział Edukacji, Kultury i Ochrony Zdrowia, Referat Pomocy Stypendialnej.
5. „Instytucja Wdrażająca” – Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego.
6. „Obszary zmarginalizowane” – obszary wiejskie (tereny położone poza granicami administracyjnymi miast), miasta do 20 tys. mieszkańców, obszary kwalifikujące się do wsparcia w ramach Działania 3.2 ZPORR, zdegradowane dzielnice miast i obszary przemysłowe i powojkowe wyznaczone Lokalnym Programem Rewitalizacji.
7. „trudna sytuacja materialna” – „trudna sytuacja materialna” - sytuacja, gdy wysokość dochodu w przeliczeniu na osobę w rodzinie ucznia nie jest wyższa niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych określona na podstawie art. 5 ust. 1-7 oraz ust. 8a – 9 oraz ust. 11 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2003, Nr 228, poz. 2255, z późn. zm.). W przypadku gdy rodzina lub osoba ucząca się utrzymuje się z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się za podstawę obliczenia dochodu przeciętny dochód z ha przeliczeniowego ogłoszony do dnia 30 października każdego roku przez Prezesa GUS, na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r., Nr 94, poz. 431, z późn. zm.). Zgodnie z obwieszczeniem Prezesa GUS z dnia 21 września 2006r. miesięczny dochód z 1 ha przeliczeniowego w 2005r. wyniósł 153,67 zł, rocznie 1844,00 zł.

8. „Student samodzielny finansowo” - osoba spełniająca łącznie następujące warunki:
 1. posiadała stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym;
 2. posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym;
 3. jej miesięczny dochód w wymienionych okresach nie jest mniejszy od minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, ogłaszanego na podstawie odrębnych przepisów, obowiązującego w ostatnim miesiącu ostatniego roku podatkowego w przypadku dochodu studenta z ostatniego roku podatkowego i obowiązującego w miesiącu złożenia wniosku o udzielenie stypendium w przypadku dochodu studenta z roku bieżącego.
9. „Student” – osoby pobierające naukę w państwowych i niepaństwowych szkołach wyższych prowadzonych w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym. Za szkoły wyższe uznaje się jednostki działające na podstawie przepisów ustawy z dnia 12 września 1990 roku o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 65, poz. 385 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1997 roku o wyższych szkołach zawodowych (Dz. U. Nr 96, poz. 590 z późn. zm.).
10. „Stypendium” – stypendium przyznawane studentom zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 sierpnia 2004r. w sprawie przyjęcia Uzupełnienia ZPORR 2004-2006 (Dz. U. Nr 200, poz. 2051) i niniejszym Regulaminem.
11. „UZPORR” - Uzupełnienie Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.
12. „partner projektu” – Powiat m. Kielce
13. „Komisja” - komisja do spraw stypendiów dla studentów - powoływana w ramach struktur organizacyjnych Powiatu m. Kielce.

II. Zasady i warunki przyznawania stypendiów

§ 3

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są studenci, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
 - a) studiuje w państwowych i niepaństwowych szkołach wyższych prowadzonych w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym, eksternistycznym,
 - b) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej,
 - c) posiadają stałe zameldowanie na obszarze zmarginalizowanym, nie krócej niż jeden rok liczony od daty złożenia wniosku, w granicach administracyjnych Powiatu m. Kielce
2. O stypendium nie mogą ubiegać się osoby, które:
 - a) pobierają naukę w kolegiach nauczycielskich i nauczycielskich kolegiach języków obcych w kraju oraz pobierają naukę poza granicami kraju,
 - b) posiadają już tytuł magistra i kontynuują naukę na innym kierunku,
 - c) powtarzają rok akademicki z przyczyn innych niż korzystanie z urlopu zdrowotnego,
 - d) posiadają status tzw. wolnego słuchacza, pomimo posiadania legitymacji studenckiej.
3. Stypendium przyznaje się na rok akademicki 2006/2007, jednak nie dłużej niż na 10 miesięcy.
4. Stypendium na rok akademicki 2006/2007 przyznaje się w wysokości nie wyższej niż 1000 zł.
5. W przypadku, gdy liczba studentów spełniających warunki określone w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają studenci o najniższych dochodach.

6. W przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności lub, gdy liczba osób spełniających warunki, określone w ust. 1, jest niższa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, zwiększa się kwotę stypendium, o której mowa w ust. 5 lub ogłasza termin dodatkowego naboru.
7. Stypendium płatne jest w transzach, których wysokość i termin płatności zależny jest od wpływu środków na rachunek partnera projektu.
8. W sytuacji, gdy stypendium zostanie przyznane w trakcie roku akademickiego 2006/2007 ustala się je w wysokości i na okres proporcjonalny do końca roku akademickiego poczynając od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po złożeniu oświadczenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 regulaminu.

III. Formy pomocy

§ 4

1. Stypendium przeznacza się na pokrycie wydatków:
 - a) na pomoce naukowe, np.: zakup podręczników, słowników,
 - b) uczestnictwo w procesie dydaktycznym, tj. wyżywienie, zakwaterowanie, dojazdy do uczelni, opłaty za czesne itp.,
 - c) innych kosztów związanych z pobieraniem nauki.
2. Stypendia będą przekazywane w formie wypłat pieniężnych na rachunek studenta lub rachunek innej osoby wskazanej przez studenta.

IV. Tryb rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 5

1. Stypendia przyznawane są na wniosek studenta.
2. Wnioski o przyznanie stypendium składa się w siedzibie partnera projektu w terminie podanym do wiadomości publicznej na tablicy ogłoszeń lub na stronie internetowej partnera projektu. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
3. Wniosek winien zawierać wszystkie załączniki wymienione we wzorze wniosku i winien być sporządzony w oparciu o pouczenie załączone do wzoru wniosku.

§ 6

1. Wnioski studentów rozpatruje 5 - osobowa komisja powołana zarządzeniem Starosty.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - a) członek Zarządu Powiatu wskazany przez Starostę jako Przewodniczący,
 - b) przedstawiciel Rady Powiatu wskazany przez Przewodniczącego Rady Powiatu jako z-ca Przewodniczącego,
 - c) 3-ch pracowników Starostwa (w tym obowiązkowo pracownik wydziału finansowego) wyznaczonych przez ich zwierzchników służbowych.
3. Pracami Komisji kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz Przewodniczący.
4. Do zadań Przewodniczącego lub z jego upoważnienia Zastępcy Przewodniczącego należy:
 - a) zwoływanie posiedzeń Komisji,
 - b) skreślanie z listy studentów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium w przypadkach przewidzianych regulaminem,

- c) podpisanie umowy w sprawie przekazywania stypendium.
5. Komisja działa na posiedzeniach w obecności, co najmniej połowy jej składu.
 6. Komisja bada złożone przez studentów wnioski pod względem ich kompletności, rzetelności i poprawności.
 7. Komisja odrzuca wnioski niespełniające wymogów formalnych określonych w § 5 ust. 2 i 3 regulaminu.
 8. Komisja sporządza listę podstawową i rezerwową studentów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium oraz listę wniosków odrzuconych. Kolejność na liście podstawowej i rezerwowej wynika z wysokości wykazanych dochodów w porządku od najniższych do najwyższych.
 9. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu. Protokół sporządza wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
 10. Komisja w sprawach spornych podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania bezwzględną większością głosów jej składu. Wyniki głosowania odnotowywane są w protokole.
 11. Sporządzone listy: podstawowa i rezerwowa podlegają wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie koordynatora powiatowego z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926).
 12. Rozstrzygnięcia Komisji są ostateczne i nie podlegają procedurze odwoławczej.
 13. Pracownik Starostwa zajmujący się obsługą administracyjną wypłaty stypendiów wypełnia zawiadomienia o zakwalifikowaniu do otrzymania stypendium. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 2 do regulaminu. Zawiadomienia podpisuje Przewodniczący Komisji.
 14. Zawiadomienia przesyła się lub doręcza zainteresowanym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

V. Wypłata stypendium

§ 7

1. Student w terminie 7 dni od dnia otrzymania „Zawiadomienia o zakwalifikowaniu do otrzymania stypendium” zobowiązany jest złożyć w Starostwie oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiący załącznik nr 5 do regulaminu.
2. W przypadku nie złożenia w terminie oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 oraz zaprzestania spełniania warunków określonych w § 3 ust.1 Przewodniczący Komisji dokonuje skreślenia studenta z listy podstawowej studentów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium. Skreślenie potwierdza własnoręcznym podpisem i datą na liście.
3. W miejsce skreślonego z listy stypendysty „Zawiadomienie o zakwalifikowaniu do przyznania stypendium” otrzymuje pierwszy student z listy rezerwowej.
4. Ze studentem zawiera się umowę przekazywania stypendium w danym roku akademickim według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do regulaminu.
5. Stypendium będzie wypłacane przelewem na wskazany rachunek bankowy studenta lub na wskazany przez niego rachunek innej osoby.
6. Stypendium wypłaca partner projektu, niezwłocznie po otrzymaniu środków od Koordynatora – Powiatu Kieleckiego.
7. Starosta zatwierdza kwoty do wypłaty.
8. Partner projektu prowadzi dla każdego studenta otrzymującego stypendium odrębną dokumentację, na którą składają się w szczególności:

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa

- 1) Wniosek oraz załączniki do wniosku:
 - a) dokumenty potwierdzające spełnienie przez studenta warunków, o których mowa w § 3 ust. 1,
 - b) kserokopie i odpisy zawiadomień i oświadczeń,
 - c) umowę przekazywania stypendium na rok szkolny 2006/2007.
 - d) inne dokumenty związane z wypłatą stypendiów.
9. Stypendysta traci stypendium, gdy:
 - a) zachodzą uzasadnione wątpliwości, że podał nieprawdziwe dane we wniosku lub załącznikach,
 - b) otrzymał urlop zgodnie z Regulaminem uczelni,
 - c) został skreślony z listy studentów,
 - d) ukończył studia w terminie wcześniejszym,
 - e) został wymeldowany z obszaru Województwa Świętokrzyskiego,
 - f) zaprzestaniu spełniania warunków wymienionych w § 3 ust. 1.
10. Stypendium przekazane na podstawie nieprawdziwych danych lub sfałszowanych dokumentów, niezależnie od sankcji przewidzianych prawem, podlegają zwrotowi na rachunek partnera projektu wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia pobrania stypendium.
11. Utrata stypendium następuje z końcem miesiąca, w którym nastąpiło zdarzenie będące podstawą utraty prawa do stypendium.

Postanowienia końcowe

§ 8

1. Student zawiadamia partnera projektu będącego płatnikiem stypendium w formie pisemnej, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zaistnienia zdarzenia o:
 - a) otrzymaniu urlopu zgodnie z Regulaminem uczelni,
 - b) skreśleniu z listy studentów,
 - c) ukończenia studiów w terminie wcześniejszym,
 - d) zaprzestaniu spełniania warunków wymienionych w rozdziale II § 3 ust. 1.
 - e) wymeldowaniu z obszaru Województwa Świętokrzyskiego,
 - f) zmianie szkoły lub systemu pobierania nauki,
 - g) o kontynuacji nauki studiów po zakończonym semestrze.
2. Przy piśmie, o którym mowa w ust. 1 student składa zaświadczenia lub inne dokumenty wydane przez właściwe organy potwierdzające zaistniałe zdarzenia.
3. W sytuacji zaistnienia przypadków określonych w ust. 1 a, b, c, d student traci prawo do otrzymywania stypendium. Utrata stypendium następuje z końcem miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło zdarzenie, o którym mowa w ust 1 a, b, c, d.
4. Student, który w trakcie pobierania stypendium zmieni miejsce zameldowania w granicach administracyjnych Województwa Świętokrzyskiego nadal uprawniony jest do otrzymywania stypendium. Płatnikiem stypendium pozostaje partner projektu.
5. Student, który zmienił szkołę lub sposób pobierania nauki w trakcie pobierania stypendium jest uprawniony do jego pobierania do upływu czasu, na jaki zostało mu stypendium przyznane. Płatnikiem stypendium pozostaje partner projektu.

6. Kwoty stypendium wypłacone po utracie prawa do otrzymywania stypendium podlegają zwrotowi na wskazane przez płatnika stypendium konto wraz z odsetkami w wysokości zaległości podatkowych od dnia ich przekazania.

§ 9

1. Stypendia przyznaje się w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.
2. Dla realizacji wypłat stypendiów niezbędne jest pozytywne rozpatrzenie przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego wniosku przygotowanego i złożonego przez Powiat Kielecki – Koordynatora projektu oraz podpisanie umowy na realizację projektu pomiędzy Powiatem Kieleckim a Zarządem Województwa Świętokrzyskiego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują Uzupełnienie Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego oraz Ramowy Plan Realizacji Działania 2.2 na rok 2006.



Załącznik nr 1 do Regulaminu

.....
miejsowość, data złożenia wniosku
(wypełnia student)

.....
numer ewidencyjny
(wypełnia przyjmujący)

WNIOSK

o przyznanie „Stypendium na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z Powiatu
na rok akademicki 2006/2007” w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego
Działanie 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” współfinansowanego
z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.

Wniosek wypełnić drukowanymi literami

Nazwisko studenta					
Imiona					
Imię ojca				Data i miejsce urodzenia	
Imię matki					
PESEL				Nr telefonu do kontaktu	
<i>Informacja o uczelni</i>					
Nazwa uczelni				Rok studiów	
ulica			Miejscowość		
kod pocztowy			-		Województwo
<i>Adres stałego zameldowania</i>					
ulica			Miejscowość		
kod pocztowy			-		Województwo
Świadoma(-y) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że: - moja rodzina składa się zosób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym - średni miesięczny dochód netto, na jedną osobę w mojej rodzinie zgodnie z załącznikiem nr 2 wynosi zł, słownie					
Krótkie wyjaśnienie dotyczące trudnej sytuacji materialnej w swojej rodzinie.					
W załączeniu składam: (zakreślić odpowiedni kwadrat)					
<input type="checkbox"/> zgoda na przekazywanie danych osobowych (załącznik nr 1), <input type="checkbox"/> oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej studenta według wzoru stanowiącego (załącznik nr 2), <input type="checkbox"/> dokumenty na podstawie, których ustalono średni miesięczny dochód na 1 osobę w rodzinie, <input type="checkbox"/> zaświadczenie z uczelni o przyjęciu na pierwszy rok studiów lub kontynuowaniu studiów w roku akademickim, w którym stypendium ma być udzielone, <input type="checkbox"/> zaświadczenie z urzędu gminy potwierdzające miejsce stałego zameldowania z podaniem o kresu zameldowania.					
Proszę o przyznanie stypendium		 <i>podpis studenta/ki</i>		
Tabelę powyżej wypełnia student/ka					
Kwalifikuje się do stypendium			Sprawdzono pod względem formalnym		
Nie kwalifikuje się do stypendium		 <i>podpis członka komisji</i>		
..... data i podpis Przewodniczącego Komisji					



Załącznik nr 1 do Wniosku

Zgoda na przekazywanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, w tym danych chronionych, zbieranych do Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego (**zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 1 – ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2002r., nr 101, poz. 926, ze zmianami**).

Dane te wprowadzone są do systemu, którego celem jest gromadzenie informacji na temat osób i instytucji korzystających ze wsparcia w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, oraz określenie efektywności realizowanych zadań w procesie badań ewaluacyjnych.

W związku z powyższym mam świadomość o celu zbierania tych danych, prawie wglądu do swoich danych oraz możliwości ich poprawiania.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis studenta/ki



Załącznik nr 2 do Wniosku

OŚWIADCZENIE

o dochodach rodziny studenta/ki, uzyskanych w 2005 r. wykazanych zgodnie z ustawą z dn. 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2003 r. Nr 228, poz. 2255, z późn. zm.) art.3, pkt 1-3,5-8,10-15,17-24 oraz art.5 ust. 1-7, 8a – 9 oraz ust. 11 **oraz o dochodach uzyskanych w 2005 r.** wykazanych zgodnie z ustawą z dn. 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94 poz. 431, z późn. zm.) miesięczny dochód z 1 ha przeliczeniowego w 2005r. wyniósł 153,67 zł, rocznie 1844,00 zł.

Użyte na cele niniejszego oświadczenia pojęcia należy definiować zgodnie z ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255) oraz rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 2 czerwca 2005 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenie rodzinne (DZ. U. Nr 105, poz. 881, z późn. zm.).

Imię i nazwisko – *Studenta/Studentki*

Miejsce zamieszkania (dokładny adres):

PES EL

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (wraz z wnioskodawcą):

Lp.	Członkowie rodziny (imię i nazwisko oraz data urodzenia), (stopień pokrewieństwa)	Dochody (w zł)			Ogółem (3+4+5)
		Dochód opodatkowany podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych	Dochód zadeklarowany w oświadczeniu z działalności podlegającej opodatkowaniu na podst. przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne	Dochód inny, niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych	
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
RAZEM					

1. Łączny roczny dochód netto całego gospodarstwa domowegozł
2. Roczny dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi (łączny roczny dochód całego gospodarstwa domowego / ilość członków w rodzinie)zł
3. Dochód miesięczny rodziny (łączny roczny dochód netto całego gospodarstwa domowego/12 miesięcy)zł
4. Dochód miesięczny na 1 członka wynosi (pkt 2 / 12 miesięcy)zł
5. **Dochód utracony** z roku *) wyniósł zł
..... gr miesięcznie.
6. **Dochód uzyskany** w roku wyniósł zł
..... gr miesięcznie.
7. **Dochód roczny rodziny** po odliczeniu utraconego dochodu**)/doliczeniu uzyskanego dochodu**) wyniósł zł
8. **Dochód miesięczny rodziny** po odliczeniu utraconego dochodu**)/ doliczeniu uzyskanego dochodu**) wyniósł..... zł
9. **Dochód miesięczny na 1 członka rodziny** po odliczeniu utraconego dochodu**)/ doliczeniu uzyskanego dochodu**) wyniósł..... zł

*) Wpisać rok, z którego dochód stanowi podstawę ustalenia dochodu rodziny.

**) Niepotrzebne skreślić.

Składając osobiście niniejszą deklarację o s w i a d c z a m, że jest mi wiadome, że dokumenty na podstawie, których zadeklarowałem(am) dochody jestem zobowiązany(a) przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

.....
data i czytelny podpis studenta/ki

(oświadczenie wypełnić, jeśli dotyczy)

.....
(imię i nazwisko)

**OŚWIADCZENIE CZŁONKÓW RODZINY ROZLICZAJĄCYCH SIĘ
NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O ZRYCZAŁTOWANYM PODATKU DOCHODOWYM OD
NIEKTÓRYCH PRZYCHODÓW OSIĄGANÝCH PRZEZ OSOBY FIZYCZNE O WYSOKOŚCI
DOCHODU UZYSKANEGO W ROKU 2005**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym 2005 uzyskałam/em dochód z działalności opodatkowanej w formie:

(zakreślić odpowiedni kwadrat)

- Ryczałtu ewidencjonowanego
 Karty podatkowej

1. Dochód po odliczeniu kwot z pozycji 2-4 wyniósł.....zł.....gr.
2. Należne składki na ubezpieczenia społeczne wyniosły.....zł.....gr.
3. Należne składki na ubezpieczenie zdrowotne wyniosły.....zł.....gr.
4. Należny zryczałtowany podatek dochodowy wyniósł.....zł.....gr.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Wykaz dokumentów do ustalenia **średniego dochodu miesięcznego** na 1 osobę w rodzinie:

zaświadczenia lub oświadczenia stwierdzające wysokość dochodu rodziny, w tym odpowiednio:

- na podstawie: § 2 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 2 czerwca 2005 roku w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 105, poz.881, z późn. zm.).
 - zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych; wzór zaświadczenia określa załącznik nr 2 do rozporządzenia,
 - oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne; wzór oświadczenia określa załącznik nr 3 do rozporządzenia,
 - oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy innego dochodu niepodlegającego opodatkowaniu; wzór oświadczenia określa załącznik nr 4 do rozporządzenia,
 - zaświadczenie właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy,
 - umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
 - umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
 - przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
 - kopię odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
 - zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
 - dokument określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu,
 - dokument lub oświadczenie określające wysokość uzyskanego dochodu z pierwszego pełnego miesiąca przez członka rodziny,
 - informację sądu o toczącym się postępowaniu w sprawie o przysposobienie dziecka, w przypadku osoby faktycznie opiekującej się dzieckiem, która wystąpiła o przysposobienie tego dziecka,
 - kopię aktów zgonu rodziców lub kopię odpisów wyroków zasądających alimenty, w przypadku osoby uczącej się,
 - kopię odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację albo kopię aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka, w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko,
 - odpis zupełny aktu urodzenia dziecka, w przypadku, gdy ojciec jest nieznan.

Kopie dokumentów niezbędnych do przyznania prawa do świadczeń może uwierzytelnić podmiot realizujący świadczenia rodzinne, notariusz lub instytucja, która dokument wydała. (§ 12 ust. 1) Przy składaniu kserokopii dokumentu nie potwierdzonego przez żadną z wyżej wymienionych instytucji należy posiadać ze sobą oryginał. Osoba odpowiedzialna w urzędzie za przyjmowanie wniosku potwierdza kopię za zgodność z oryginałem.
- na podstawie: § 1 ust. 3 lit. h rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 24 marca 2006r. zmieniające rozporządzenie w sprawie przyjęcia Uzupelnienia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004-2006 (Dz. U. Nr 58, poz. 404)
 - do dochodu nie wlicza się stypendiów przyznanych w ramach Działania 2.2



POUCZENIE

1. **Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z otrzymaniem stypendium.**
2. Wyjaśnienia do wykazu dokumentów do ustalenia średniego dochodu miesięcznego na 1 osobę w rodzinie za rok 2005:
 - a) zaświadczenia o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodów od osób fizycznych na zasadach ogólnych każdego pełnoletniego członka rodziny, wydane przez właściwy urząd skarbowy,

W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych, dochód członka rodziny pomniejsza się: o podatek należny, składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne.

Wysokość składki na ubezpieczenie zdrowotne, oblicza się według wzoru:

$$S = (Sp \times P) / Pp$$

gdzie znaczenie poszczególnych symboli jest następujące:

S - składka na ubezpieczenie zdrowotne wyrażona w złotych,

Sp - składka na ubezpieczenie zdrowotne odliczona od podatku wyrażona w złotych (wykazana w zaświadczeniu z urzędu skarbowego),

P - składka na ubezpieczenie zdrowotne wyrażona w procentach obowiązująca w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy,

Pp - składka na ubezpieczenie zdrowotne wyrażona w procentach odliczona od podatku.

$$S = (Sp \times 8,50\%) / 7,75\%$$

Tak wyliczoną wartość składki na ubezpieczenie zdrowotne należy odjąć od dochodu.

W przypadku dochodu utraconego wymagane są:

- zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający fakt utraty dochodu zawierający informację o kwocie utraconego dochodu albo informację o przeciętnej miesięcznej kwocie utraconego dochodu, zaświadczenie z urzędu pracy.
- b) zaświadczenia lub oświadczenia dokumentujące wysokość innych dochodów,

- c) oświadczenie o deklarowanych dochodach osiągniętych przez osoby podlegające przepisom o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne,
- d) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym 2005, zgodnie z obwieszczeniem Prezesa GUS z dnia 21 września 2006r. miesięczny dochód z 1 ha przeliczeniowego w 2005r. wyniósł 153,67 zł, rocznie 1844,00 zł.
W przypadku dzierżawy gospodarstwa rolnego należy dołączyć umowę dzierżawy.
- e) w przypadku pobierania renty od stycznia 2006 roku – decyzja o jej przyznaniu,
- f) w przypadku statusu osoby bezrobotnej – zaświadczenie z urzędu pracy,
- g) w przypadku rozwodu, separacji bądź otrzymywania alimentów – wyrok sądu,
- h) w przypadku otrzymywania alimentów w wysokości mniejszej od ustalonej sądowo należy dołączyć dowód przekazu alimentów i zaświadczenie od właściwego komornika o nieściągalności alimentów,
- i) zaświadczenie o pobieranym stypendium wnioskodawcy i jego rodzeństwa (stypendia współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa nie są wliczane do dochodu) np. z urzędu gminy, uczelni, szkoły,
- j) w przypadku śmierci rodzica – akt zgonu,
- k) w przypadku samotnego wychowywania dziecka przez rodzica – zaświadczenia o przyznaniu zaliczki alimentacyjnej z ośrodka pomocy społecznej,
- l) orzeczenie o niepełnosprawności składającego wniosek o stypendium.

Uwagi ogólne:

- Wiek dzieci lub rodzeństwa urodzonych po 2005r. należy udokumentować np. zaświadczeniem z urzędu gminy albo skróconym odpisem aktu urodzenia.
- Zaświadczenia o dochodzie oraz zaświadczenia o ilości hektarów przeliczeniowych dotyczą wszystkich pełnoletnich członków rodziny.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z „Wykazem dokumentów do ustalenia średniego dochodu miesięcznego na 1 osobę w rodzinie” oraz „Pouczeniem”

.....
czytelny podpis studenta/ki



Załącznik nr 2 do Regulaminu

Zawiadomienie o zakwalifikowaniu do przyznania stypendium

Urząd Miasta w Kielcach

niniejszym zawiadamia, że Pan/i.....
zamieszkały/a w.....
decyzją Komisji ds. stypendiów dla studentów z dnia został/a
zakwalifikowany/a do przyznania stypendium na rok akademicki 2006/2007.

Stypendium współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Działania 2.2 *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne.*

Jednocześnie przypominam, że ma Pan/i obowiązek złożenia w Urzędzie Miasta Kielce w terminie **7 dni** od otrzymania niniejszego zawiadomienia, oświadczenia zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu.

W przypadku nie złożenia oświadczenia Przewodniczący Komisji dokona skreślenia Pana/i z listy podstawowej studentów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium.

W związku z tym proszę o zgłoszenie się do Urzędu Miasta w Kielcach do pokoju nr..... celem podpisania „Umowy przekazywania stypendium na rok akademicki 2006/2007” w **nieprzekraczalnym terminie do**
.....**I.**

.....
miejsowość, data

.....
podpis osoby reprezentującej Partnera projektu



Załącznik nr 3 do Regulaminu

**UMOWA NR.....
PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM NA ROK AKADEMICKI 2006/2007**

Zawarta w dniu.....pomiędzy **Powiatem m. Kielce z siedzibą w Kielcach**,
zwanym dalej **Partnerem projektu**

Adres Rynek nr 1, kod pocztowy 25-303, powiat m. Kielce, Województwo Świętokrzyskie
reprezentowanym przez:

1. – *Prezydenta Miasta Kielce*
2. - *Przewodniczący Komisji ds. stypendiów dla studentów*

a.....
/imię i nazwisko studenta / studentki/

data i miejsce urodzenia.....
PESEL.....
zamieszkały/a w.....
ulica.....nr..... kod pocztowy.....
będącym studentem/studentką.....
/nazwa i adres uczelni/

Umowa dotyczy przekazywania stypendium finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”.

§ 1

Partner projektu w Powiecie m. Kielce zobowiązuje się do przekazywania stypendium w wysokości nie większej niż..... zł na rok akademicki 2006/2007, zgodnie z „Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z Powiatu m. Kielce na rok akademicki 2006/2007” i przyjętym Uchwałą Nr Rady Miejskiej w Kielcach z dnia2006r.

§ 2

Stypendium płatne jest w transzach, których wysokość i termin płatności zależy od wpływu środków na ten cel na rachunek Powiatu m. Kielce.

§ 3

Student/studentka otrzymujący/a stypendium zobowiązuje się do:

- wydatkowania stypendium zgodnie z Regulaminem,
- przestrzegania Regulaminu, z którym zapoznał się i nie wnosi zastrzeżeń.

§ 4

Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 5

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

.....
podpis studenta/studentki

.....
podpis osób reprezentujących Powiat



Załącznik nr 4 do Regulaminu

.....
miejsowość, data

.....
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

.....
PESEL

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że warunki podane we wniosku nie uległy zmianie oraz wyrażam zgodę na przekazywanie stypendium, przyznanego w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa na rachunek mojego konta oszczędnościowo-rozliczeniowego/ rachunek*:

.....
nazwa banku i numer konta

.....
podpis stypendysty

*wpisać nazwisko i imię osoby

Załącznik:

1. PIT – 2C