

U C H W A Ł A Nr 838...../98  
Rady Miejskiej w Kielcach  
z dnia 13.czerwca.1998.roku

w sprawie zatwierdzenia Statutu Zespołu Opieki Zdrowotnej  
w Kielcach i Regulaminu Rady Społecznej.

Na podstawie art.39 ust.2 i art.46 pkt 3 ustawy z dnia 30 sier-  
pnia 1991 roku o zakładach opieki zdrowotnej (Dz.U.Nr 91,poz.408  
z 1992r. Nr 63,poz. 315 z 1994r. Nr 121, poz. 591 z 1995r. Nr 138  
poz 682 i z 1996r. Nr 24, poz.110, oraz z 1997r. Nr 104, poz.661  
i Nr 121, poz. 769 ) Rada Miejska w Kielcach u c h w a ł a,  
co następuje:

§ 1.


Zatwierdza się Statut Zespołu Opieki Zdrowotnej w Kielcach  
i Regulamin Rady Społecznej w brzmieniu ustalonym w załącznikach  
Nr 1 i Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

§ 3.

Uchwałą wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
  
Czesław Dawid

STATUT  
ZESPOŁU OPIEKI ZDROWOTNEJ W KIELCACH

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

1. "Zespół Opieki Zdrowotnej", zwany dalej "Zespołem" jest publicznym zakładem opieki zdrowotnej.
2. Przychodnie wchodzące w skład Zespołu są jego jednostkami organizacyjnymi.

§ 2.

1. Zespół jest wyodrębnionym organizacyjnie zespołem osób i środków majątkowych utworzonym i utrzymywanym w celu udzielania świadczeń zdrowotnych i promocji zdrowia.
2. Zespół udziela świadczeń zdrowotnych finansowych ze środków publicznych osobom ubezpieczonym oraz innym osobom uprawnionym do tych świadczeń na podstawie stosownych przepisów, nieodpłatnie, za częściową odpłatnością lub całkowitą odpłatnością.

§ 3.

1. Organem założycielskim - tworzącym Zespół jest Rada Miejska.
2. Zespół podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez wojewodę.
3. Siedzibą Zespołu jest miasto Kielce.
4. Obszarem działania Zespołu jest miasto Kielce a w zakresie udzielania świadczeń specjalistycznych także obszar następujących gmin:  
Bieliny, Bodzentyn, Chęciny, Daleszyce, Górno, Łagów, Masłów, Morawica, Miedziana Góra, Nowa Słupia, Piekoszów, Strawczyn, Sitkówka-Nowiny, Zagnańsk na podstawie stosownych przepisów i porozumień.
5. Zespół może świadczyć usługi z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej poza obszarem administracyjnym miasta Kielc na podstawie umów o współpracy z gminami.

§ 4.

Zespół działa na podstawie:

1/ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r.o zakładach opieki zdrowotnej

- /Dz.U.Nr91,poz.408 z późniejszymi zmianami/.
- 2/ustawy z dnia 8 marca 1990r.o samorządzie terytorialnym  
/tekst jednol.Dz.U.z 1996r.Nr13,poz.74 z późn.zmianami/.
- 3/ustawy z dnia 5 stycznia 1991r. Prawo Budżetowe/tekst jednol.  
Dz.U.z1997r.Nr72,poz.344 z późn.zmianami/  
i wydanych na ich podstawie przepisów wykonawczych.

## Rozdział II Zadania i struktura organizacyjna Zespołu.

### § 5.

1. Do zadań Zespołu należy:
  - 1/ świadczenie podstawowej i specjalistycznej opieki zdrowotnej, w warunkach ambulatoryjnych lub domowych, w miejscu zamieszkania lub pobytu osoby potrzebującej tych świadczeń,
  - 2/ świadczenie usług medycznych z zakresu medycyny pracy dla zakładów pracy i innych jednostek organizacyjnych dokonywane na podstawie odrębnych umów,
  - 3/ szerzenie oświaty zdrowotnej.
- 2... Zakres świadczeń podstawowej opieki zdrowotnej realizowanych przez Zespół obejmuje:
  - 1/ badania i poradnictwo lekarskie,
  - 2/ świadczenia lecznicze,
  - 3/ świadczenia rehabilitacyjne,
  - 4/ opiekę nad kobietą ciężarną i jej płodem, porodem,
  - 5/ opiekę nad zdrowym dzieckiem,
  - 6/ świadczenia pielęgnacyjne dla chorych i niepełnosprawnych i opieka nad nimi,
  - 7/ badania i terapię psychologiczną,
  - 8/ badania diagnostyczne w tym analitykę medyczną,
  - 9/ wydawanie orzeczeń i opiniowanie o stanie zdrowia,
  - 10/zapobieganie powstawania urazów i chorób przez działania profilaktyczne oraz szczepienia ochronne zwłaszcza w ramach opieki nad dziećmi w wieku przedszkolnym, młodzieżą szkolną, studentami i innych programów zleconych,
  - 11/ czynności techniczne z zakresu protetyki i ortodoncji,
  - 12/ czynności z zakresu zaopatrzenia w środki pomocnicze.
3. Zakres świadczeń specjalistycznej opieki zdrowotnej realizowanej przez Zespół obejmuje w szczególności:
  - 1/ udzielanie świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych i lecz-

- niczych opartych o procedury specjalistyczne niedostępne na poziomie opieki podstawowej,
- 2/ działania konsultacyjne i koordynacja procedur medycznych dla potrzeb opieki podstawowej.

#### § 6.

1. Zadania Zespołu z zakresu podstawowej i specjalistycznej opieki zdrowotnej realizują wchodzące w jego skład Przychodnie.
2. Przy wykonywaniu zadań Zespół współdziała:
  - a/z Wojewódzką Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną i Terenową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną,
  - b/z innymi zakładami służby zdrowia,
  - c/z instytucjami wykonującymi zadania z dziedziny pomocy społecznej
3. Organizację i porządek procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w Zespole określa regulamin porządkowy Zespołu ustalony przez Dyrektora Zespołu i zatwierdzony przez Radę Społeczną.

#### § 7.

1. Zespołem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor.
2. Dyrektor jest przełożonym pracowników Zespołu.
3. Z Dyrektorem nawiązuje się stosunek pracy na podstawie powołania po uprzednim przeprowadzeniu konkursu.
4. W czasie nieobecności Dyrektora, jego obowiązki pełni Zastępca Dyrektora.

#### § 8.

1. W skład Zespołu wchodzi:

1/ Przychodnie Rejonowe:

- a/ Przychodnia Rejonowa Nr1 w Kielcach, ul. Wojska Polskiego 3,
- b/ Przychodnia Rejonowa Nr2 w Kielcach, ul. Pociuszka 11,
- c/ Przychodnia Rejonowa Nr3 w Kielcach, ul. Żelazna 35,
- d/ Przychodnia Rejonowa Nr4 w Kielcach, ul. Zamenhoffa 4,
- e/ Przychodnia Rejonowa Nr5 w Kielcach, ul. Pomorska 61,
- f/ Przychodnia Rejonowa Nr6 w Kielcach, ul. 1-go Maja 96,
- g/ Przychodnia Rejonowa Nr7 w Kielcach, ul. Sobieskiego 27,
- h/ Przychodnia Rejonowa Nr8 w Kielcach, ul. Lecha 14a,
- i/ Przychodnia Rejonowa Nr9 w Kielcach, ul. Skobińskiego 1,

- j/Przychodnia Rejonowa Nr10 w Kielcach,ul.Zagórska15,  
k/ Przychodnia Rejonowa Nr11 w Kielcach,os.Słoneczne Wzgórze 34  
l/ Przychodnia Rejonowa Nr12 w Kielcach,ul.Kryształowa 3,  
z/ Przychodnia Rejonowa Nr14 w Kielcach,ul.Warszawska 151,  
m/ Przychodnia Rejonowa Nr15 w Kielcach,ul.Karczówkowska 36,  
n/ Przychodnia Rejonowa Nr16 w Kielcach,ul.Manifestu Lipcowego 17  
o/ Przychodnia Rejonowa Nr17 w Kielcach,ul.Daleka 5,  
p/ Przychodnia Rejonowa Nr18 w Kielcach,ul.Bolesława Prusa 1,  
r/ Międzyuczelniana Przych.Studencka w Kielcach,Al.1000 leciaPP
- 2/ Przychodnie Specjalistyczne:
- a/ Przychodnia Specjalistyczna Nr1 w Kielcach,ul.Wesoła 52,  
b/ Przychodnia Specjalistyczna Nr2 w Kielcach,ul.Paderewskiego 4,  
c/ Przychodnia Specjalistyczna Nr3 w Kielcach,ul.Manifestu Lipcowego 75,  
d/ Przychodnia Specjalistyczna Dziecięca w Kielcach,ul.Mickiewicza 4,  
e/ Obwodowa Przychodnia Stomatologiczna w Kielcach,ul.Wiejska35  
Działalnością Przychodni Rejonowych i Specjalistycznych kierują kierownicy tych jednostek.
- 3/ administracja Zespołu w której występują następujące komórki organizacyjne:
- a/dział kadr,płac i spraw socjalnych - którego zadania polegają na kompleksowej obsłudze Zespołu w zakresie zatrudnienia pracowników,dokumentacji płacowej i spraw socjalnych,  
b/sekcja planowania i analiz ekonomicznych - której zadania polegają na prowadzeniu w pełnym zakresie planowania gospodarczego i budżetowego oraz analiz ekonomicznych w tym zakresie,  
c/sekcja administracyjno-inwentaryzacyjna - która zajmuje się całokształtem spraw Zespołu oraz inwentaryzacji ciągłej,  
d/sekcja zaopatrzenia i magazynów - której zadania polegają na planowaniu i zaopatrywaniu placówek Zespołu w aparaturę,sprzęt i środki medyczne,sprzęt gospodarczy,środki czystości,druki itp. Sekcja prowadzi również całokształt gospodarki materiałowo - magazynowej,  
e/sekcja bhp,p.poż. i obrony cywilnej - która zajmuje się:  
- bezpieczeństwem i higieną pracy,  
- ochroną przeciwpożarową,  
- obroną cywilną i związanymi z tym rezerwami państwowymi,  
f/dział techniczny - do zadań którego należy nadzór nad eksploatacją i remontami budynków,instalacji,sprzętu,aparatury i innych

urządzeń będących w użytkowaniu Zespołu, oraz w razie konieczności nadzór nad zadaniami inwestycyjnymi zleconymi Zespołowi.

g/ dział głównego księgowego- w skład którego wchodzi:

-sekcja księgowości materiałowej,

-sekcja finansowa,

- kasa,

h/ dział organizacji i nadzoru- do zadań którego należy zajmowanie się sprawami lecznictwa zgodnie z przepisami ustawy o zakładach opieki zdrowotnej oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy.

i/ dział naczelnej pielęgniarki- odpowiedzialny za nadzór fachowy i organizacyjny nad działalnością średniego personelu medycznego.

## § 9.

Dyrektor Zespołu uprawniony jest do wydania regulaminu organizacyjnego określającego szczegółowy zakres działania jednostek i komórek organizacyjnych wchodzących w skład Zespołu.

## Rozdział III Gospodarka finansowo-księgowa Zespołu

### § 10.

1. Zespół prowadzony jest w formie jednostki budżetowej objętej budżetem Miasta Kielce.
2. Gospodarka finansowo-księgowa Zespołu prowadzona jest na zasadach określonych w ustawie Prawo budżetowe i ustawie o zakładach opieki zdrowotnej.
3. Zespół gospodaruje przekazanym w zarząd mieniem oraz przydzielonymi środkami finansowymi, kierując się efektywnością ich wykorzystania.

### § 11.

Obsługę finansowo-księgową jednostek organizacyjnych- Przychodni wchodzących w skład Zespołu wykonuje administracja Zespołu.

## Rozdział IV Rada Społeczna Zespołu

### § 12.

1. Rada Społeczna, zwana dalej "Radą" jest organem uprawnionym do

- podejmowania i przekazywania inicjatyw i opinii Radzie Miejskiej, oraz organem doradczym Dyrektora Zespołu.
2. Radę Społeczną powołuje i odwołuje Rada Miejska w trybie określonym przez ustawę o zakładach opieki zdrowotnej.
  3. Kadencja Rady trwa 3 lata.
  4. Rada liczy 7 osób. W skład Rady wchodzi: jako przewodniczący Prezydent Miasta Kielce lub osoba przez niego wyznaczona, przedstawiciel Wojewody Kieleckiego jako członek oraz członkowie wyłonieni przez Radę Miejską w liczbie 5 osób.
  5. Członkiem Rady Społecznej nie może być pracownik Zespołu.

### § 13.

1. Do zadań Rady należy:
  - 1/ przedstawienie Radzie Miejskiej wniosków i opinii w sprawach:
    - a/ zmiany lub rozwiązania umowy o udzielenie publicznego zamówienia na świadczenia zdrowotne,
    - b/ zbycia środka trwałego oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
    - c/ związanych z przekształceniem lub likwidacją Zespołu, jego przebudową, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
    - d/ przyznawania Dyrektorowi Zespołu nagród,
    - e/ rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilno-prawnej o zarządzanie Zespołem z Dyrektorem Zespołu.
  - 2/ przedstawiania Dyrektorowi Zespołu wniosków i opinii w sprawach:
    - a/ planu finansowego i inwestycyjnego,
    - b/ rocznego sprawozdania z realizacji planu inwestycyjnego i finansowego,
    - c/ kredytów bankowych lub dotacji,
  - 3/ uchwalenie regulaminu swojej działalności oraz przedkładanie do zatwierdzenia Radzie Miejskiej,
  - 4/ zatwierdzanie regulaminu porządkowego Zespołu,
  - 5/ dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez osoby korzystające ze świadczeń Zespołu, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu,
  - 6/ przedstawianie wniosków organowi finansującemu określony zakres działalności w którego imieniu Rada wykonuje swoje zadania,
  - 7/ uchwalenie statutu Zespołu i przedłożenie go do zatwierdzenia Radzie Miejskiej.

2. Rada może nadto podejmować z własnej inicjatywy inne wnioski dotyczące funkcjonowania Zespołu celem przedstawienia ich odpowiednim organom.

#### § 14.

1. Tryb pracy Rady, sposób zwoływania jej posiedzeń oraz tryb podejmowania uchwał określa Regulamin Rady.
2. Pracami Rady kieruje Przewodniczący.
3. Rada wybiera spośród swoich członków dwóch Wiceprzewodniczących i Sekretarza Rady.
4. Rada może powoływać komisje stałe lub komisje doraźne do realizacji określonych zadań.

#### § 15.

Od uchwał Rady Dyrektorowi Zespołu przysługuje odwołanie do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od powzięcia uchwały.

### Rozdział VI Postanowienia końcowe

#### § 16.

W sprawach nie uregulowanych w Statucie zastosowanie mają przepisy, o których mowa w § 4.

#### § 17.

Statut oraz jego zmiany wymagają zatwierdzenia przez Radę Miejską.

#### § 18.

Traci moc Statut Zespołu Opieki Zdrowotnej w Kielcach z dnia 19 września 1996r.

#### § 19.

Statut niniejszy obowiązuje od dnia ...13 czerwca 1998 roku.....



### III. Postanowienia końcowe.

1. Obsługę organizacyjną Rady zapewnia Dyrektor Zespołu oraz pokrywa jej koszty.
2. Rada korzysta z pomieszczeń biurowych i urządzeń administracji Zespołu.
3. Zmiany regulaminu podejmuje Rada w formie i trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
4. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem ~~15 czerwca 1998 r.~~ 15 czerwca 1998 r.

REGULAMIN  
RADY SPOŁECZNEJ ZESPOŁU OPIEKI ZDROWOTNEJ  
W KIELCACH

I. Postanowienia ogólne.

1. Regulamin Rady Społecznej Zespołu Opieki Zdrowotnej w Kielcach zwanej dalej "Radą" określa w sposób szczegółowy tryb działania Rady, jej skład i sposób powołania oraz zakres kompetencji.
2. Rada jest organem o kompetencjach określonych w Statucie.

II. Tryb zwoływania posiedzeń i podejmowania uchwał.

1. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący lub w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
  2. Posiedzenie Rady może być także zwołane na wniosek większości członków Rady, bądź Dyrektora Zespołu w terminie 2-ch tygodni od daty złożenia wniosku.
  3. O tematyce i terminie obrad, członkowie Rady powiadomieni są pisemnie z siedmiodniowym wyprzedzeniem.
  4. Dla ważności uchwał wymagane jest zawiadomienie wszystkich jej członków i obecność na posiedzeniu co najmniej połowy składu Rady.
  5. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady - w przypadku równej ilości głosów, rozstrzyga głos Przewodniczącego.
  6. W sprawach dotyczących odwołania Dyrektora Zespołu, podjęcie uchwały wymaga bezwzględnej większości głosów pełnego składu Rady, a głosowanie jest tajne.
  7. W posiedzeniach Rady uczestniczy, z głosem doradczym Dyrektor Zespołu lub jego Zastępca oraz przedstawiciele samorządów zawodów medycznych i przedstawiciele zakładowych organizacji związkowych.
  8. Od uchwał Rady, Dyrektorowi Zespołu przysługuje odwołanie do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od powzięcia uchwały.
  9. Z posiedzeń Rady sporządza się protokoły podpisane przez Sekretarza i Przewodniczącego Rady.
- Protokół powinien zawierać:
- datę i miejsce posiedzenia oraz numer protokołu,
  - listę obecności,
  - porządek obrad,
  - wyniki obrad i głosowania,
  - teksty podjętych uchwał.
10. Protokoły z posiedzeń Rady przechowywane są w księdze protokołów i uchwał-dokumenty te mogą być udostępnione osobom trzecim jedynie za zgodą Przewodniczącego Rady.
  11. Członkowie Rady wykonują swoje czynności osobiście i społecznie
  12. W przypadku nie udzielenia przez pracodawcę członkowi Rady zwolnienia z wykonywania obowiązków pracowniczych z zachowaniem prawa do wynagrodzenia, za udział w posiedzeniach Rady przysługuje mu rekompensata od organu założycielskiego ZPZOZLO, w wysokości utraconych zarobków.