

**UCHWAŁA Nr 33 /98**  
**Rady Miejskiej w Kielcach**  
**z dnia 12 listopada 1998 r.**

**w sprawie zatwierdzenia Statutu Zespołu Opieki Zdrowotnej  
w Kielcach oraz Regulaminu Rady Społecznej.**

Na podstawie art. 39 ust. 2 i art. 46 pkt 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej /Dz.U. Nr 91, poz. 408, z 1992 r. Nr 63, poz.315, z 1994 r. Nr 121, poz. 591, z 1995 r. Nr 138, poz.682, z 1996 r. Nr 24, poz. 110, oraz z 1997 r. Nr 104, poz.661, Nr 121, poz. 769 i Nr 158, poz.1041/ Rada Miejska w Kielcach *u c h w a ł a*, co następuje:

**§ 1.**

Zatwierdza się Statut Zespołu Opieki Zdrowotnej w Kielcach i Regulamin Rady Społecznej w brzmieniu ustalonym w załącznikach Nr 1 i Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej

**Stanisław RUPNIEWSKI**

Kielce Nr 1  
do menuary Rady Miejskiej  
w Kielcach  
Nr 33/98 z dn. 12. listopada  
1998r.

**STATUT**  
**Zespołu Opieki Zdrowotnej**  
**w Kielcach**

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne.**

**§ 1**

1. Zespół Opieki Zdrowotnej w Kielcach, zwany dalej „Zakładem”, jest samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej, podległym Radzie Miejskiej w Kielcach.
2. Siedzibą Zakładu jest miasto Kielce, ul. Szymanowskiego 6.
3. Organem założycielskim Zakładu jest Rada Miejska w Kielcach.
4. Nadzór nad działalnością Zakładu sprawuje Rada Miejska w Kielcach.
5. Zakład prowadzi działalność na terenie miasta Kielce.

**§ 2**

Zakład uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisania do rejestru publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez sąd rejestrowy.

**§ 3**

Zakład działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz.U.Nr 91 poz.408 z późn.zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o służbie medycyny pracy (Dz.U.Nr 96, poz.593 z późn.zm.),
- 3) Uchwały Rady Miejskiej w Kielcach Nr 30/98 z dnia 12.11.1998 r. w sprawie przekształcenia Zespołu Opieki Zdrowotnej w samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej,
- 4) niniejszego statutu uchwalonego przez Radę Społeczną Zakładu w dniu 10.11.98 uchwałą Nr 2/98 i zatwierdzonego przez Radę Miejską.

5) przepisów dotyczących zakładów opieki zdrowotnej i państwowych jednostek organizacyjnych oraz innych przepisów prawa.

#### § 4

Celem Zakładu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia, sprawowaniu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracującymi oraz podejmowanie innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania oraz realizowanie zadań zakresu promocji zdrowia.

## Rozdział II

### Zadania i struktura organizacji Zespołu

#### § 5

1. Zakład udziela świadczeń zdrowotnych w zakresie:

1/ podstawowej i specjalistycznej opieki zdrowotnej, udzielanej w warunkach ambulatoryjnych lub domowych, w miejscu zamieszkania lub pobytu osoby potrzebującej tych świadczeń.

2/ podstawowej opieki zdrowotnej :

a) badań i poradnictwa lekarskiego,

b) świadczeń leczniczych,

c) świadczenia rehabilitacyjne,

d) opieki nad kobietą ciężarną i jej płodem, położeniem,

e) opieki nad zdrowym dzieckiem,

f) świadczeń pielęgnacyjnych dla chorych, niepełnosprawnych nie wymagających hospitalizacji,

g) badań i terapii psychologicznej,

h) wydawania orzeczeń i opiniowania o stanie zdrowia,

i) zapobiegania powstawaniu urazów i chorób przez działania profilaktyczne oraz szczepienia ochronne, zwłaszcza w ramach opieki nad dziećmi w wieku przedszkolnym, młodzieżą szkolną, studentami i innych programów zleconych,

- j) czynności technicznych z zakresu protetyki i ortodoncji,
  - k) czynności z zakresu zaopatrzenia w środki pomocnicze.
- 3/ specjalistycznej opieki zdrowotnej obejmującej świadczenia:
- a) zapobiegawcze, diagnostyczne i lecznicze oparte o procedury specjalistyczne niedostępne na poziomie opieki podstawowej,
  - b) działania konsultacyjne i koordynacja procedur medycznych dla potrzeb opieki podstawowej.
- 4/ badań diagnostycznych, w tym diagnostyki laboratoryjnej, diagnostyki bakteriologicznej, diagnostyki RTG, diagnostyki obrazowej – ultrasonografii, badań elektrofizjologicznych, diagnostyki endoskopowej, spirometrii,
- 5/ medycyny pracy dla zakładów pracy i innych jednostek organizacyjnych, dokonywane na podstawie odrębnych umów.
2. Zakład udziela świadczeń zdrowotnych w zakresie:
- 1/ wymienionym w ust 1 ludności z obszaru miasta Kielce, a poza granicami administracyjnymi miasta na podstawie odrębnych porozumień.

#### § 6

1. Rada Miejska może nałożyć na Zakład obowiązek wykonania dodatkowego zadania, jeżeli jest to niezbędne ze względu na potrzeby systemu opieki zdrowotnej, w przypadku klęski żywiołowej lub w celu wykonania zobowiązań międzynarodowych.
2. Rada Miejska zapewnia Zakładowi środki do wykonania takiego zadania, chyba że wykonanie zadania następuje odpłatnie na podstawie umowy, a w razie poniesienia szkody przy jego wykonaniu Rada Miejska jest zobowiązana do jej naprawienia.

#### § 7

1. Zakład może prowadzić działalność gospodarczą inną niż udzielanie świadczeń zdrowotnych pod warunkiem, że nie ograniczy ona dostępności do świadczeń zdrowotnych. Zakres prowadzenia działalności gospodarczej określa § 19 ust. 1 pkt 4.
2. Zyski z prowadzenia działalności gospodarczej będą w całości stanowiły dochód Zakładu z przeznaczeniem na realizację działalności statutowej.

3. Koszty prowadzenia działalności gospodarczej oraz straty nie mogą być pokrywane ze środków pochodzących z umowy o udzielenie publicznego zamówienia na świadczenia zdrowotne.

#### § 8

W wykonywaniu zadań Zakład współpracuje z:

- 1) innymi zakładami opieki zdrowotnej,
- 2) placówkami naukowo-badawczymi,
- 3) związkami i samorządami zawodowymi,
- 4) organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami,
- 5) państwową inspekcją sanitarną, państwowym nadzorem farmaceutycznym i innymi państwowymi jednostkami organizacyjnymi.

#### § 9

1. Zadania Zakładu z zakresu podstawowej i specjalistycznej opieki zdrowotnej realizują wchodzące w jego skład:

##### 1) Przychodnie Rejonowe:

- a) Przychodnia Rejonowa Nr 1 w Kielcach, ul. Wojska Polskiego 3,
- b) Przychodnia Rejonowa Nr 2 w Kielcach, ul. Pocieszka 11,
- c) Przychodnia Rejonowa Nr 3 w Kielcach, ul. Żelazna 35,
- d) Przychodnia Rejonowa Nr 4 w Kielcach, ul. Zamenhoffa 4,
- e) Przychodnia Rejonowa Nr 5 w Kielcach, ul. Pomorska 61,
- f) Przychodnia Rejonowa Nr 6 w Kielcach, ul. 1-go Maja 96,
- g) Przychodnia Rejonowa Nr 7 w Kielcach, ul. Sobieskiego 27,
- h) Przychodnia Rejonowa Nr 8 w Kielcach, ul. Lecha 14a,
- i) Przychodnia Rejonowa Nr 9 w Kielcach, ul. Skibińskiego 1,
- j) Przychodnia Rejonowa Nr 10 w Kielcach, ul. Zagórska 15,
- k) Przychodnia Rejonowa Nr 11 w Kielcach, os. Słoneczne Wzgórze 34,
- l) Przychodnia Rejonowa Nr 12 w Kielcach, ul. Kryształowa 3,
- m) Przychodnia Rejonowa Nr 14 w Kielcach, ul. Warszawska 151,
- n) Przychodnia Rejonowa Nr 15 w Kielcach, ul. Karczówkowska 36,
- o) Przychodnia Rejonowa Nr 16 w Kielcach, ul. Manifestu Lipcowego 87,
- p) Przychodnia Rejonowa Nr 17 w Kielcach, ul. Daleka 5,
- q) Przychodnia Rejonowa Nr 18 w Kielcach, ul. B. Prusa 1,
- r) Międzyuczelniana Przychodnia Studencka w Kielcach, Al. 1000 lecia PP 11.

## 2) Przychodnie Specjalistyczne:

- a) Przychodnia Specjalistyczna Nr 1 w Kielcach, Osiedle Na Stoku 63a
- b) Przychodnia Specjalistyczna Nr 2 w Kielcach, ul. Paderewskiego 4,
- c) Przychodnia Specjalistyczna Nr 3 w Kielcach, ul. Manifestu Lipcowego 75,
- d) Przychodnia Specjalistyczna Dziecięca w Kielcach, ul. Mickiewicza 4,
- e) Obwodowa Przychodnia Stomatologiczna w Kielcach, ul. Skibińskiego 1.

2. Działalnością Przychodni Rejonowych i Specjalistycznych kierują kierownicy tych jednostek.

## § 10

Obsługę administracyjną Zakładu prowadzą wchodzące w jego skład następujące komórki organizacyjne:

- a) dział kadr, płac i spraw socjalnych – którego działania polegają na kompleksowej obsłudze Zakładu w zakresie zatrudniania pracowników, dokumentacji płacowej i spraw socjalnych,
- b) sekcja planowania i analiz ekonomicznych – której zadania polegają na prowadzeniu w pełnym zakresie planowania gospodarczego i budżetowego oraz analiz ekonomicznych w tym zakresie,
- c) sekcja administracyjno-inwentaryzacyjna – która zajmuje się całokształtem spraw Zakładu oraz inwentaryzacji ciągłej,
- d) sekcja zaopatrzenia i magazynów – której zadania polegają na planowaniu i zaopatrywaniu placówek Zakładu w aparaturę, sprzęt i środki medyczne, sprzęt gospodarczy, środki czystości, druki itp. Sekcja prowadzi również całokształt gospodarki magazynowo-materialowej,
- e) sekcja bhp, p.poż i obrony cywilnej – która zajmuje się:
  - bezpieczeństwem i higieną pracy,
  - ochroną przeciwpożarową,
  - obroną cywilną i związanymi z tym rezerwami państwowymi,
- f) dział techniczny - do zadań którego należy nadzór nad eksploatacją i remontami budynków, instalacji, sprzętu, aparatury i innych urządzeń

będących w użytkowaniu Zakładu oraz w razie konieczności nadzór nad zadaniami inwestycyjnymi zleconymi Zakładowi,

- g) dział głównego księgowego – w skład którego wchodzi:
  - sekcja księgowości materialowej,
  - sekcja finansowa,
  - kasa,
- h) dział organizacji i nadzoru – do zadań którego należy zajmowanie się sprawami lecznictwa zgodnie z przepisami ustawy o zakładach opieki zdrowotnej oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy,
- i) naczelnaj pielęgniarki – odpowiedzialny za nadzór fachowy i organizacyjny nad działalnością średniego personelu medycznego.

### Rozdział III Zarządzanie Zakładem

#### § 11

1. Dyrektor kieruje działalnością Zakładu i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Z Dyrektorem Zakładu nawiązuje się stosunek pracy na podstawie powołania, umowy o pracę lub na podstawie umowy cywilnoprawnej.
3. Dyrektor samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Zakładu i ponosi za nie odpowiedzialność.
4. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Zakładu.
5. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy zastępcy dyrektora do spraw ekonomicznych, głównego księgowego, naczelnaj pielęgniarki i kierowników komórek organizacyjnych.
6. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:
  - 1) przygotowanie i przedkładanie Radzie Społecznej Zakładu:
    - a) projektu statutu lub jego zmian,
    - b) projektu regulaminu porządkowego i jego zmian,
    - c) projektów regulaminów wewnętrznych Zakładu,

- d) projektów programu rozwoju Zakładu,
  - e) corocznych sprawozdań z realizacji programu rozwoju, o którym mowa w lit. d,
  - f) corocznych sprawozdań rzeczowo-finansowych z działalności Zakładu do końca drugiego kwartału roku następnego, za który złożono niniejsze sprawozdanie rzeczowo-finansowe,
- 2) opracowywanie planu finansowego i inwestycyjnego,
  - 3) bieżący nadzór nad wykonywaniem zadań statutowych,
  - 4) dokonywanie ocen działalności Zakładu, w tym dla potrzeb Rady Społecznej,
  - 5) zatrudnianie, organizowanie i ocena pracy, zwalnianie oraz ustalanie zasad wynagradzania podległego personelu Zakładu.

#### § 12

1. Organizację wewnętrzną i zakres działania komórek organizacyjnych Zakładu ustala Dyrektor w drodze zarządzania wewnętrznego.
2. Zakres działania komórki organizacyjnej, w której udzielane są świadczenia zdrowotne, powinien ponadto zawierać szczegółowy wykaz świadczeń, wykonywanych czynności i procedur medycznych.

### Rozdział IV

#### Rada Społeczna Zakładu

#### § 13

1. Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym Rady Miejskiej oraz organem doradczym Dyrektora Zakładu.
2. Rada Miejska powołuje i odwołuje Radę Społeczną Zakładu oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie.

#### § 14

1. Do zadań Rady Społecznej należy w szczególności:



- 1) przedstawianie Radzie Miejskiej wniosków i opinii w sprawach:
  - a) zmiany lub rozwiązania umowy o udzielenie publicznego zamówienia na świadczenia zdrowotne,
  - b) zbycie środka trwałego oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
  - c) związanych z przekształceniem lub likwidacją Zakładu, jego przebudową, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
  - d) przyznawania Dyrektorowi Zakładu nagród,
  - e) rozwiązywania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej o zarządzanie Zakładem z Dyrektorem Zakładu,
- 2) przedstawianie Dyrektorowi Zakładu wniosków i opinii w sprawach:
  - a) planu finansowego i inwestycyjnego,
  - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego i inwestycyjnego,
  - c) kredytów bankowych lub dotacji,
  - d) podziału zysku,
- 3) uchwalanie regulaminu swojej działalności oraz przedkładanie regulaminu do zatwierdzenia Radzie Miejskiej,
- 4) zatwierdzenie regulaminu porządkowego Zakładu,
- 5) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez osoby korzystające ze świadczeń Zakładu, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu,
- 6) przedstawianie wniosków organowi finansującemu określony zakres działalności, w którego imieniu Rada Społeczna wykonuje swoje zadania,
- 7) uchwalanie statutu i zmian w statucie,
- 8) wnioskowanie w sprawie dokonywania okresowej oceny działalności merytorycznej Zakładu przez właściwy organ kontrolny,
- 9) wnioskowanie w sprawie dodatkowych umów na świadczenia zdrowotne.

#### § 15

1. Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa Regulamin Rady Społecznej Zakładu.

2. W posiedzeniach plenarnych Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor Zakładu oraz przedstawiciele organizacji związkowych.
3. W posiedzeniach Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć, z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

#### § 16

Od uchwały Rady Społecznej przysługuje Dyrektorowi Zakładu odwołanie do Rady Miejskiej.

#### § 17

1. Rada Społeczna składa się z 7 osób, w tym:
  - 1) jako przewodniczący Prezydent Miasta lub osoba przez niego wyznaczona,
  - 2) jako członkowie:
    - a) przedstawiciel Wojewody Kieleckiego,
    - b) wyłonieni przez Radę Miejską członkowie w liczbie 5 osób.
2. Kadencja Rady Społecznej rozpoczyna się z chwilą powołania i kończy się z upływem kadencji Rady Miejskiej.
3. Przewodniczącemu Rady Społecznej przysługuje prawo do wnioskowania o odwołanie członka Rady lub powołanie nowego członka.

-

### Rozdział V

#### Gospodarka finansowa Zakładu

#### § 18

Zakład prowadzi gospodarkę finansową w formie samodzielnego zakładu na zasadach określonych przez:

- 1) ustawę z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz.U.Nr 91, poz.408 z późn.zm.),
- 2) przepisy wykonawcze do ustawy wymienionej w pkt 1,
- 3) inne przepisy prawa.

## § 19

1. Zakład może uzyskiwać środki finansowe:
  - 1) z odpłatnych świadczeń zdrowotnych, udzielanych w szczególności na zlecenie:
    - a) Rady Miejskiej lub innych organów uprawnionych na podstawie odrębnych przepisów,
    - b) osób objętych ubezpieczeniem innym niż ubezpieczenie społeczne,
    - c) instytucji ubezpieczeniowych,
    - d) zakładów pracy, organizacji społecznych i innych instytucji oraz innych osób prawnych,
    - e) innych zakładów opieki zdrowotnej,
    - f) osób fizycznych nie objętych ubezpieczeniem lub za świadczenia nie przysługujące w ramach ubezpieczenia, w tym świadczenia ponad standardowe,
  - 2) na realizację zadań i programów zdrowotnych,
  - 3) z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego po uprzednim wyrażeniu zgody przez Radę Miejską,
  - 4) z działalności gospodarczej, z zastrzeżeniem § 7, polegającej na:
    - a) najem i dzierżawa pomieszczeń,
    - b) najem urządzeń techniki medycznej,
    - c) świadczenia usług medycznych dla działalności medycznej,
2. Zakład może otrzymywać dotacje z budżetu Rady Miejskiej na:
  - 1) realizację zadań w zakresie zapobiegania chorobom i urazom lub innych programów zdrowotnych oraz promocję zdrowia,
  - 2) pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne,
  - 3) inwestycje, w tym zakup wysokospecjalistycznych aparatury i sprzętu medycznego,
  - 4) cele szczególne, przyznawane na podstawie odrębnych przepisów.

## § 20

1. Zakład pokrywa we własnym zakresie ujemny wynik finansowy.
2. Zakład decyduje sam o podziale zysku.

## § 21

1. Zakład prowadzi rachunkowość na zasadach określonych ustawą z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U.Nr 121, poz.591 z późn.zm.) oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Roczny bilans Zakładu podlega weryfikacji sprawdzającej przez biegłego rewidenta, który sporządza i przedstawia Zakładowi pisemną opinię oraz raport o tym, czy sprawozdanie finansowe jest prawidłowe oraz rzetelne i jasno przedstawia sytuację majątkową i finansową, wynik finansowy oraz rentowność Zakładu.

## Rozdział VI

### Majątek Zakładu

## § 22

1. Wartość majątku Zakładu określają:
  - 1) fundusz założycielski Zakładu,
  - 2) fundusz Zakładu.
1. Fundusz założycielski Zakładu stanowi wartość wydzielonej Zakładowi części mienia komunalnego.
2. Fundusz Zakładu stanowi wartość majątku Zakładu po odliczeniu funduszu założycielskiego.
3. Fundusz założycielski Zakładu zwiększa się o przekazane:
  - 1) z budżetu państwa dotacje na inwestycje i zakup wysokospecjalistycznego sprzętu i aparatury,
  - 2) z budżetów gmin dotacje na cele rozwojowe,
  - 3) dary mające charakter majątku trwałego lub przeznaczone na cele rozwojowe.

### § 23

1. Zakład gospodaruje samodzielnie przekazanym w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami i majątkiem komunalnym oraz majątkiem własnym (otrzymanym i zakupionym).
2. Zakład może zbyć, wydzierżawić, wynająć lub wnieść do spółki bądź fundacji majątek trwały po uzyskaniu zgody Rady Miejskiej.

## Rozdział VII

### Postanowienia końcowe

### § 24

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem, mają zastosowanie odpowiednie postanowienia ustawy o zakładach opieki zdrowotnej i ustawy kodeks pracy oraz inne właściwe przepisy prawa. Zmiany w statucie mogą być dokonane uchwałą Rady Społecznej, zatwierdzoną przez Radę Miejską w Kielcach.
2. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Miejską, z mocą obowiązującą od dnia wpisania Zakładu do rejestru sądowego.

### § 25

Traci moc statut zatwierdzony uchwałą Nr 838/98 Rady Miejskiej w Kielcach dnia 13 czerwca 1998r.

Załącznik nr 2  
do uchwały nr 33 Rady Miejskiej w Kielcach  
z dnia 12 listopada 1998r.

## REGULAMIN RADY SPOŁECZNEJ

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

Regulamin Rady Społecznej Zespołu Opieki Zdrowotnej w Kielcach określa w sposób szczegółowy tryb działania Rady Społecznej.

#### § 2

Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym Rady Miejskiej oraz organem doradczym Dyrektora Zespołu

#### § 3

Rada Społeczna wybiera spośród swoich członków na wniosek Przewodniczącego jego zastępcę i sekretarza Rady.

#### § 4

Zastępca przewodniczącego oraz sekretarz Rady mogą być odwołani ze swoich funkcji przed upływem kadencji.

## § 5

Jeżeli w toku kadencji ulegnie zmniejszeniu liczba członków Rady, przewodniczący Rady składa do Rady Miejskiej wniosek o uzupełnienie składu Rady.

## II . TRYB ZWOŁYWANIA POSIEDZEŃ I PODEJMOWANIA UCHWAŁ

### § 6

Posiedzenia Rady zwołuje jej przewodniczący lub w razie jego nieobecności zastępca.

### § 7

Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej 4 razy w roku.

### § 8

Przewodniczący Rady zobowiązany jest zwołać jej posiedzenie na wniosek co najmniej 4 członków Rady w terminie dwóch tygodni od daty złożenia wniosku.

### § 9

Członek Rady, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu jest zobowiązany usprawiedliwić swoją nieobecność.

## § 10

O zwołaniu posiedzenia przewodniczący zawiadamia członków Rady pisemnie na co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W przypadkach nagłych zwołujący posiedzenie może zarządzić inny sposób i termin zawiadomienia, np. przez telefon.

## § 11

Najpóźniej na 2 dni przed posiedzeniem każdy członek Rady może zgłosić przewodniczącemu umotywowany wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad. Wniosek taki przewodniczący Rady podaje do wiadomości członkom Rady na posiedzeniu, przed zatwierdzeniem porządku obrad.

## § 12

Dla ważności uchwał wymagane jest zaproszenie wszystkich jej członków i obecność na posiedzeniu co najmniej połowy składu Rady.

## § 13

Uchwały Rady Społecznej zapadają zwykłą większością głosów osób obecnych na zebraniu. W razie równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

## § 14

Od uchwał Rady Społecznej, Dyrektorowi Zespołu przysługuje odwołanie do Rady Miejskiej.



## § 15

1. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym, jednak na wniosek przynajmniej 1 członka Rady prowadzący posiedzenie zarządza głosowanie tajne.
2. Uchwały podpisuje przewodniczący Rady.
3. Uchwały dotyczące uchwalania statutu lub zmian w statucie podlegają zatwierdzeniu przez Radę Miejską.

## § 16

Z posiedzeń Rady sporządza się protokoły podpisane przez osobę, której powierzono protokołowanie oraz przez przewodniczącego Rady i Sekretarza.

Protokół powinien zawierać:

- a/ datę i miejsce posiedzenia oraz numer kolejny protokołu,
- b/ listę osób obecnych na posiedzeniu,
- c/ porządek obrad,
- d/ wyniki obrad i głosowania oraz teksty podjętych uchwał,
- e/ zaznaczenie zgłoszonych zadań odrębnych,
- f/ streszczenie dyskusji – stawianych wniosków, zgłoszonych opinii.

Protokoły podlegają zatwierdzeniu na kolejnym posiedzeniu Rady, zaś członkowie Rady nieobecni na posiedzeniu, z którego sporządzono protokół przyjmują do wiadomości podjęte uchwały.

## § 17

Zatwierdzone protokoły z posiedzeń Rady przechowuje jej Sekretarz w księdze protokołów i uchwał – dokumenty te mogą być udostępniane osobom trzecim jedynie za zgodą przewodniczącego Rady.

### III POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 18

Członkowie Rady wykonują swoje czynności osobiście.

#### § 19

Obsługę administracyjną Rady zapewnia Dyrekcja Zespołu.

#### § 20

Rada korzysta z pomieszczeń biurowych, urządzeń i materiałów Zespołu.

#### § 21

Koszty działalności Rady pokrywa Zespół.

#### § 22

Za udział w posiedzeniu Rady jej członkom przysługuje rekompensata w wysokości utraconych zarobków, jeżeli z powodu uczestnictwa w posiedzeniu Rady pracodawca nie udzielił członkowi na ten czas zwolnienia z wykonywania obowiązków pracowniczych z zachowaniem prawa do wynagrodzenia.

#### § 23

Traci moc Regulamin Rady Społecznej Zespołu Opieki Zdrowotnej zatwierdzony uchwałą Nr 838/98 Rady Miejskiej w Kielcach z dnia 13 czerwca 1998r.

§ 24

Regulamin obowiązuje od dnia 12 listopada 1998r.