

U C H W A Ł A Nr ..837...../98  
Rady Miejskiej w Kielcach  
z dnia ..13. czerwca. 1998. r.

w sprawie zatwierdzenia Statutu Szpitala Miejskiego w Kielcach  
i Regulaminu Rady Społecznej.

Na podstawie art.39 ust.2 i art.46 pkt 3 ustawy z dnia 30 sier-  
pnia 1991 roku o zakładach opieki zdrowotnej (Dz.U.Nr 91,poz.408  
z 1992r. Nr 63,poz. 315 z 1994r. Nr 121, poz. 591 z 1995r. Nr 138  
poz 682 i z 1996r. Nr 24, poz.110, oraz z 1997r. Nr 104, poz.661  
i Nr 121, poz. 759 ) Rada Miejska w Kielcach u c h w a ł a,  
co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się Statut Szpitala Miejskiego w Kielcach i Regulamin  
Rady Społecznej w brzmieniu ustalonym w załącznikach Nr1 i Nr2  
do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej



Czesław Dawid

# STATUT SZPITALA MIEJSKIEGO W KIELCACH

## ROZDZIAŁ I

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1.

1. Szpital Miejski w Kielcach, zwany dalej „Szpitalem”, jest publicznym zakładem opieki zdrowotnej .
2. Szpital ma siedzibę w Kielcach przy ul. Kościuszki 25.

#### § 2.

Organem założycielskim Szpitala jest Rada Miejska w Kielcach.

#### § 3.

Szpital działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408 z późn. zm. ) zwanej dalej ustawą oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy,
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.)
- 3) ustawy z dnia 5 stycznia 1991 r. Prawo budżetowe (Dz. U. z 1993 r. Nr 72, poz. 344 z późn. zm.) i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych,
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. Nr 121, poz. 591 z późn. zm.).
- 5) ustawy z dn. 24 listopada 1995 r. o zmianie zakresu działania niektórych miast oraz o miejskich strefach usług publicznych (Dz. U. z 1997 r. Nr 36 poz 224 z późn. zm.)

## § 4.

Obszar działania Szpitala obejmuje teren:

- 1) Oddział Wewnętrzny: Kielce - Przychodnie Rejonowe nr nr: 2, 5, 10, 11,  
gminy - Łagów, Bieliny, Górnio, Daleszyce,
- 2) Oddział Chirurgiczny: Kielce-Przychodnie Rejonowe nr nr: 2, 5, 10, 11,16,17,  
gminy - Łagów, Bieliny, Górnio, Daleszyce.
- 3) Oddział Położniczo - Ginekologiczny: Kielce - Przychodnie Rejonowe nr nr:2,  
4, 5, 11, 14, 16, 17,  
gminy - Strawczyn, Miedziana Góra, Masłów,  
Górnio, Zagnańsk.
- 4) Oddział Noworodków: Kielce-Przychodnie Rejonowe nr nr: 2, 4, 5, 11,  
14,16,17  
gminy - Strawczyn, Miedziana Góra, Masłów,  
Górnio, Zagnańsk.

## § 5

Do podstawowych zadań Szpitala należy w szczególności:

- 1) sprawowanie całodobowej opieki zdrowotnej lub całodziennych świadczeń zdrowotnych, w specjalnościach reprezentowanych w Szpitalu:
  - a) chirurgii ogólnej i urazowej,
  - b) chorób wewnętrznych,
  - c) ginekologii i położnictwa,
  - d) noworodków,
  - e) anestezjologii i intensywnej opieki medycznej,
  - f) opieki ambulatoryjnej i nadzoru w zakresie specjalizacji Szpitala.
- 2) organizowanie i prowadzenie specjalistycznych szkoleń oraz doskonalenie pracowników medycznych Szpitala przy współpracy z Wojewódzkim Ośrodkiem Organizacji, Ekonomiki i Informatyki Ochrony Zdrowia - Dział Szkolenia i Doskonalenia Kadr Medycznych.

## § 6

W wykonaniu zadań określonych w §5 Statutu, Szpital współdziała z:

- 1) zakładami opieki zdrowotnej i pomocy społecznej położonymi na terenie województwa kieleckiego,
- 2) Wojewódzką i terenowymi stacjami sanitarno - epidemiologicznymi położonymi na terenie objętym działalnością Szpitala,
- 3) Wojewódzką Stacją Krwiodawstwa w Kielcach,
- 4) zakładami służby zdrowia podległymi innym resortom,
- 5) Świętokrzyską Izbą Lekarską w Kielcach,
- 6) Okręgową Radą Pielęgniarek i Położnych w Kielcach
- 7) organizacjami społecznymi i towarzystwami naukowymi.

## ROZDZIAŁ II

### ZARZĄDZANIE SZPITALEM

#### § 7

1. Szpitalem kieruje Dyrektor, ponosi odpowiedzialność za jego zarządzanie i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Szpitala.
3. Z Dyrektorem nawiązuje się stosunek pracy na podstawie powołania po uprzednim przeprowadzeniu konkursu.
4. Odwołanie Dyrektora może nastąpić na wniosek Rady Społecznej Szpitala lub po zasięgnięciu jej opinii.

#### § 8

Dyrektor kieruje Szpitalem przy pomocy swojego Zastępcy, którego zatrudnia w ramach umowy o pracę. W przypadku, gdy Dyrektor nie jest lekarzem, Zastępca zatrudniany jest na podstawie umowy o pracę po uprzednim przeprowadzeniu konkursu.

#### § 9

1. Dyrektor Szpitala przeprowadza Konkurs na stanowiska:
  - 1) ordynatora,
  - 2) naczelnej pielęgniarki,
  - 3) pielęgniarek oddziałowych
2. Z osobami, o których mowa w ust. 1 Dyrektor nawiązuje stosunek pracy w ramach umowy o pracę na okres 6 - ciu lat.

#### § 10

W Szpitalu działa Rada Społeczna, która jest organem inicjującym i opiniodawczym organu założycielskiego, o którym mowa w § 2 statutu oraz organem doradczym Dyrektora Szpitala.

## § 11

1. W skład Rady Społecznej Szpitala wchodzi:
  - 1) Przewodniczący - Prezydent Miasta Kielc lub osoba przez niego wyznaczona,
  - 2) Członkowie:
    - a) przedstawiciel Wojewody Kieleckiego
    - b) przedstawiciele wyłonieni przez Radę Miejską w liczbie 7 osób.
2. Członkiem Rady Społecznej nie może być pracownik Szpitala.
3. W posiedzeniach plenarnych Rady Społecznej uczestniczą:
  - 1) Dyrektor Szpitala
  - 2) przedstawiciele organizacji związkowych.
4. W posiedzeniach Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć, z głosem doradczym:
  - a) przedstawiciel Świętokrzyskiej Izby Lekarskiej w Kielcach,
  - b) przedstawicielka Świętokrzyskiej Izby Pielęgniarek i Położnych w Kielcach.
5. Radę Społeczną powołuje, odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie organ założycielski Szpitala, o którym mowa w § 2 Statutu.

## § 12

1. Członkowie Rady Społecznej funkcje swoje wykonują społecznie.
2. W przypadku nie udzielenia przez pracodawcę Członkowi Rady Społecznej zwolnienia z wykonywania obowiązków pracowniczych z zachowaniem prawa do wynagrodzenia, za udział w posiedzeniach Rady przysługuje mu rekompensata na zasadach określonych w ustawie o zakładach opieki zdrowotnej.

## § 13

Do zadań Rady Społecznej należą sprawy związane z:

- 1) przedstawianiem organowi założycielskiemu, o którym mowa w § 2, Statutu wniosków i opinii w sprawach:
  - a) zmiany lub rozwiązania umowy o udzielenie publicznego zamówienia na świadczenia zdrowotne,
  - b) zbycia środka trwałego oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
  - c) przekształcenia lub likwidacji Szpitala, jego przebudową, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
  - d) przyznawania Dyrektorowi Szpitala nagród,
  - e) rozwiązania stosunku pracy z Dyrektorem Szpitala,

- 2) przedkładaniem Dyrektorowi Szpitala wniosków i opinii w sprawach:
  - a) planu finansowego i inwestycyjnego,
  - b) rocznego sprawozdania z realizacji planu inwestycyjnego i finansowego,
  - c) kredytów bankowych lub dotacji,
- 3) uchwaleniem regulaminu swojej działalności oraz przedkładaniem go do zatwierdzenia Radzie Miejskiej,
- 4) zatwierdzeniem regulaminu porządkowego Szpitala,
- 5) dokonywaniem okresowych analiz skarg i wniosków, wnoszonych przez pacjentów Szpitala, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu,
- 6) przedstawianiem wniosków organowi założycielskiemu, w którego imieniu Rada wykonuje swoje zadania.
- 7) uchwalaniem Statutu Szpitala i przedkładaniem go do zatwierdzenia organowi założycielskiemu.

#### § 14

Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.

#### § 15

Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb jej pracy i podejmowania uchwał, określa regulamin Rady przez nią uchwalony.

#### § 16

Od uchwał Rady Społecznej Dyrektorowi Szpitala przysługuje odwołanie do organu założycielskiego.

### ROZDZIAŁ III

#### STRUKTURA ORGANIZACYJNA SZPITALA

#### § 17

1. W skład Szpitala wchodzi następujące komórki organizacyjne:
  - 1) Oddziały:
    - a) chirurgii ogólnej i urazowej,
    - b) chorób wewnętrznych,
    - c) ginekologiczno - położniczy,  
w skład którego wchodzi pododdziały:
      - ginekologiczny,
      - położniczy,

- septyczny,
- blok porodowy,
- d) noworodków,
- 2) Dział anestezjologii i intensywnej opieki medycznej.
- 3) Blok operacyjny,
- 4) Izba Przyjęć,
- 5) Centralna Sterylizacja,
- 6) Pracownie diagnostyczne:
  - a) radiologiczna i diagnostyki obrazowej,
  - b) cytologiczna
  - c) serologii i grup krwi,
  - d) analityczna.
- 7) Punkt krwiodawstwa,
- 8) Poradnie:
  - a) Konsultacyjna Przystanek Chirurgiczna,
  - b) Konsultacyjna Przystanek Ginekologiczna i Patologii Ciąży,
  - c) Konsultacyjna Przystanek Oddziału Wewnętrznego,
  - d) Konsultacyjna Przystanek Patofizjologii Noworodka i Laktacyjna,
- 9) Apteka Szpitalna
- 10) Działy:
  - a) służby pracowniczej,
  - b) ekonomiczno - finansowo - księgowy,
  - c) metodyczno - organizacyjny,
  - d) techniczny,
  - e) żywienia,
  - f) administracyjno - gospodarczy i zaopatrzenia.
- 11) Stanowiska samodzielne:
  - g) radca prawny,
  - h) inspektor d/s bhp, p/pož., oc,
  - i) inspektor d/s orzecznictwa lekarskiego,
  - j) starszy specjalista d/s informatyki,
  - k) lekarz epidemiolog,
  - l) lekarz zakładowy,
  - m) główny specjalista d/s energetyki.
- 2. Organizację i porządek procesu udzielania świadczeń zdrowotnych przez Szpital, określa regulamin porządkowy ustalony przez Dyrektora Szpitala i zatwierdzony przez Radę Społeczną Szpitala.

## § 18

Reorganizacji Szpitala, polegającej na poszerzeniu lub ograniczeniu kierunków jego działania, może dokonać tylko organ założycielski.

**ROZDZIAŁ IV**  
**GOSPODARKA FINANSOWA**

**§ 19**

1. Szpital jest jednostką budżetową objętą budżetem Miasta Kielce.
2. Szpital prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w przepisach, o których mowa w § 3 pkt 1, 3 i 4 niniejszego statutu.

**§ 20**

Szpital gospodaruje przekazaną w zarząd częścią mienia komunalnego oraz przydzielonymi środkami finansowymi, kierując się efektywnością ich wykorzystania, na zasadach określonych w prawie budżetowym.

**ROZDZIAŁ V**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 21**

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy wymienione w § 3 niniejszego Statutu.

**§ 22**

Traci moc statut Szpitala Miejskiego w Kielcach obowiązujący od dnia 19 września 1996 r.

**§ 23**

Niniejszy statut obowiązuje od dnia .....13.06.1998.....



# REGULAMIN

## RADY SPOŁECZNEJ SZPITALA MIEJSKIEGO W KIELCACH

### 1. Postanowienia ogólne

#### §1

Regulamin Rady Społecznej Szpitala Miejskiego w Kielcach określa w sposób szczegółowy tryb działania Rady Społecznej.

#### §2

Rada Społeczna Szpitala Miejskiego w Kielcach, zwana dalej Radą, jest organem wnioskującym i opiniodawczym w kluczowym sprawach funkcjonowania Szpitala, działającym na podstawie ustawy z dnia 30.08.1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz.U. Nr 91 poz.408 z późn. zm.).

#### §3

Rada wybiera spośród swoich członków, na wniosek Przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza.

#### §4

Zastępca Przewodniczącego oraz sekretarz Rady mogą być odwołani ze swoich funkcji przed upływem kadencji.

#### §5

Jeżeli w toku kadencji ulegnie zmniejszeniu liczba członków Rady, przewodniczący Rady składa do organu założycielskiego wniosek o uzupełnienie składu Rady.

## **2. Tryb zwoływania posiedzeń i podejmowania uchwał.**

### **§6**

Posiedzenie Rady zwołuje przewodniczący lub w razie jego nieobecności zastępca.

### **§7**

Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej raz w miesiącu.

### **§8**

Przewodniczący Rady zobowiązany jest zwołać jej posiedzenie na wniosek co najmniej 5 członków Rady w terminie 2-tygodni od daty złożenia wniosku.

### **§9**

1. O zwołaniu posiedzenia przewodniczący zawiadamia członków Rady pisemnie na co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W przypadkach nagłych zwołujący posiedzenie może zarządzić inny sposób i tryb zawiadomienia.
2. O zwołaniu posiedzenia plenarnego, przewodniczący zawiadamia członków oraz osoby wymienione w §11 ust. 3 i 4 statutu Szpitala, w terminie, o którym mowa w ust. 1.

### **§10**

W zawiadomieniach o posiedzeniu Rady winien być podany porządek obrad.

### **§11**

Dla ważności uchwał wymagane jest zawiadomienie wszystkich jej członków i obecności na posiedzeniu co najmniej połowy składu Rady.

### **§12**

1. Uchwały Rady Społecznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Rady.
2. Od uchwał Rady Dyrektorowi Szpitala przysługuje odwołanie do organu założycielskiego.

### §13

Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym, jednak na wniosek przynajmniej 1 członka Rady przewodniczący posiedzenia zarządza głosowanie tajne.

### §14

Z posiedzeń Rady sporządza się protokoły podpisane przez osobę której powierzono protokołowanie oraz przewodniczącego Rady.

Protokół powinien zawierać:

- a) datę i miejsce posiedzenia oraz numer kolejny protokołu,
- b) listę osób obecnych na posiedzeniu,
- c) porządek obrad,
- d) wyniki obrad i głosowania oraz teksty podjętych uchwał,
- e) zaznaczenie zgłoszonych zdań odrębnych,
- f) streszczenie dyskusji - stawianych wniosków, zgłoszonych opinii.

Protokoły podlegają zatwierdzeniu na kolejnym posiedzeniu Rady, zaś członkowie Rady nieobecni na posiedzeniu, z którego sporządzono protokół, przyjmują do wiadomości podjęte uchwały.

### §15

Zatwierdzone protokoły z posiedzeń Rady przechowywane są w księdze protokołów i uchwał - dokumenty te mogą być udostępnione osobom trzecim jedynie za zgodą przewodniczącego Rady.

### §16

Obsługę organizacyjną Rady zapewnia Dyrektor szpitala oraz pokrywa jej koszty.

### §17

Rada korzysta z pomieszczeń biurowych i urządzeń Szpitala.

### **3. Postanowienia końcowe.**

Zmiany regulaminu podejmuje Rada w formie i trybie przewidzianym dla jego uchwalenia

#### **§18**

Traci moc Regulamin Rady z dnia 10.03.1993 r.

#### **§19**

Regulamin niniejszy wchodzi w życie.....13..czerwca...1998 roku