

Uchwała Nr XXXII/605/2004
Rady Miejskiej w Kielcach
z dnia 21 października 2004 roku

w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów uczniom w ramach Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.

Na podstawie art. 12 pkt. 10a oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 zm. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz.1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055) uchwała się, co następuje:

§ 1

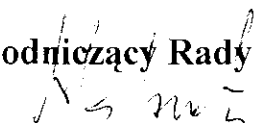
W ramach Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego przyjmuje się Regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów w roku szkolnym 2004/2005, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kielce.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Marek Piotrowicz



REGULAMIN
PRYZYNAWANIA I PRZEKAZYWANIA STYPENDIÓW NA WYRÓWNYWANIE
SZANS EDUKACYJNYCH DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH
KOŃCZĄCYCH SIĘ MATURĄ / EGZAMINEM MATURALNYM
NA ROK SZKOLNY 2004/2005

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na wyrównywanie szans edukacyjnych przyznawanych w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) „obszary wiejskie” – tereny położone poza granicami administracyjnymi miast; miasta do 5 tys. mieszkańców; miasta od 5 tys. do 20 tys. mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych publicznych kończących się maturą / egzaminem maturalnym,
- 2) „trudna sytuacja materialna” – definicja sytuacji rodziny o dochodzie w przeliczeniu na osobę lub osoby uczącej się nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana pełnią w Ustawie z dn. 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (DZ. U. Nr 228, poz. 2255 z 2003r.), czyli nie wyższym niż 504,00zł netto lub 583,00 zł netto, gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności z uwzględnieniem progu dochodu w przeliczeniu na osobę określonym dla Województwa Świętokrzyskiego w Ramowym Planie Realizacji Działania przez Instytucję Wdrażającą,
- 3) „stypendium” – stypendium przyznawane uczniom na podjęcie lub kontynuowanie nauki w szkole ponadgimnazjalnej kończącej się maturą z wyłączeniem szkół dla dorosłych,
- 4) organ prowadzący i dotujący szkołę – Miasto Kielce,

- 5) organ dotujący szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej – Miasto Kielce
- 6) szkoła / szkoły - (w rozumieniu ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. Art. 2) publiczne szkoły prowadzone i dotowane przez Miasto Kielce, niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne o uprawnieniach szkoły publicznej dotowane przez Miasto Kielce, kończące się egzaminem maturalnym, Licea Ogólnokształcące, Trzyletnie Technika uzupełniające kończące się egzaminem maturalnym (z wyłączeniem szkół dla dorosłych),
- 7) „ZPORR” - Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego jest jednym z programów operacyjnych określającym priorytety, kierunki i wysokość środków przeznaczonych na realizację polityki regionalnej państwa,
- 8) „UZPORR” - Uzupełnienie Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego,
- 9) „Regulamin” – regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów,
- 10) „Beneficjent” – jednostka prowadząca obsługę programu stypendialnego, na obszarze Miasta Kielce.

§ 2

1. Stypendium, o które ubiega się uczeń szkoły ponadgimnazjalnej, przyznaje szkolna komisja ds. pomocy materialnej.
2. Stypendia, przyznawane są na wniosek ucznia przez komisję, zwaną dalej „Komisją”, powołaną w ramach struktur organizacyjnych Szkoły.
3. Skład Komisji wyłoniony jest przez Dyrektora szkoły.
- 4. Decyzje Komisji są ostateczne i nie podlegają procedurze odwoławczej.**
5. W sprawach spornych Komisja poprzez głosowanie podejmuje decyzje bezwzględna większością głosów składu.
6. Lista stypendystów podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora szkoły.

II. Formy pomocy.

§ 3

1. Stypendia są przekazywane na cele szczegółowo określone w ust. 2 niniejszego paragrafu w formie refundacji kosztów związanych z pobieraniem nauki ponoszonych przez ucznia.
2. Stypendia mogą być przekazane na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów:
 - zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
 - posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,
 - zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,
 - związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
 - czesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,
 - innych dodatkowych opłat i wydatków wymaganych obligatoryjnie przez szkołę.
3. Stypendium może być przeznaczone na więcej niż jeden rodzaj kosztów, wymienionych w ust. 2 § 3.

III. Zasady i warunki przyznawania stypendium

§ 4

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
 - rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkołach ponadgimnazjalnych, kończących się maturą / egzaminem maturalnym,
 - posiadają stałe zameldowanie na obszarze wiejskim,
 - pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Stypendium przyznaje się na okres nie dłuższy niż 10 miesięcy w roku szkolnym 2004/2005 w kwocie nie wyższej niżzł, po otrzymaniu dotacji z Instytucji Wdrażającej.
3. Wypłaty i rozliczenia stypendiów dokonuje szkoła.

§ 5

W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, określone w § 4, ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają osoby o najniższych dochodach w rodzinie z zachowaniem warunku „o dochodzie na osobę w rodzinie nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w Ustawie o świadczeniach rodzinnych”.

IV. Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 6

1. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie stypendium jest:
 - a) złożenie w szkole wniosku o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu,
 - b) dołączenie do wniosku oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 Regulaminu, udokumentowane odpowiednimi zaświadczeniami lub orzeczeniami o dochodach za rok 2003,
 - c) zaświadczenie z Urzędu Gminy potwierdzające miejsce stałego zameldowania, lub kserokopię dowodu osobistego (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę zajmującą się w szkole weryfikacją formalną wniosków).
2. Wniosek składa się w terminie do 29 października 2004 roku.
2. Komisja w terminie do 30 listopada 2004 roku sprawdza prawidłowość złożonych wniosków.
3. Dyrektor szkoły po zatwierdzeniu listy stypendystów w ciągu 7 dni zawiadomi rodziców lub opiekunów prawnych ucznia o przyznaniu stypendium i sposobie jego wypłaty poprzez dostarczenie zawiadomienia według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 Regulaminu.
4. Dyrektor szkoły podpisuje z rodzicami lub opiekunami prawnymi ucznia Umowę przekazywania stypendium w roku szkolnym 2004/2005, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Regulaminu.

V. Wypłata stypendium

§ 7

1. Wypłata stypendium następuje po uprzednim przedstawieniu przez ucznia dokumentów finansowych potwierdzających poniesienie kosztów związanych z pobieraniem nauki.
2. Stypendium przekazywane jest na konto bankowe wskazane przez ucznia lub wypłacane w formie gotówki.

VI. Instytucje prowadzące obsługę programu stypendialnego.

§ 8

1. Miasto Kielce przekazuje realizację projektu i środki na jego realizację publicznym i niepublicznym szkołom ponadgimnazjalnym umożliwiającym uzyskanie świadectwa maturalnego, dla których jest organem prowadzącym lub dotującym.
2. Przekazanie realizacji projektu i środków na jego realizację odbywa się na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Miastem Kielce a Dyrektorem szkoły, który określa zasady i tryb współpracy w zakresie obsługi i finansowania stypendiów. Wzór porozumienia stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
3. Miasto Kielce odpowiada za prawidłową realizację projektu na swoim obszarze.

§ 9

1. Miasto Kielce jest odpowiedzialny za przekazywanie do szkół środków na stypendia, rozliczanie szkoły z przekazanych środków, oraz monitoring projektu.
2. Szkoła odpowiedzialna jest za przyznawanie stypendiów, wypłatę stypendiów oraz przechowywanie dokumentacji związanej z realizacją programu stypendialnego.
3. Uczeń jest zobowiązany do przedstawienia dokumentów potwierdzających poniesienie danego wydatku . Koszty muszą dotyczyć wydatków, o których mowa w §3 ust. 2.

VII. Postanowienia końcowe

§ 10

1. Szkoła zaprzestaje wypłacania stypendium, gdy uczeń:
 - powtarza rok nauki, chyba że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych przez szkołę,
 - przerwał naukę w szkole,
 - został skreślony z listy uczniów,
2. Stypendysta powiadamia szkołę o zaprzestaniu spełniania kryteriów ust. 1 w terminie 7 dni.
3. W przypadkach wypłacenia stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych w ust. 1, stypendysta zobowiązany jest do zwrotu otrzymanego stypendium na konto wskazane przez Szkołę z odsetkami wysokości zaległości podatkowych od dnia przekazania.

§ 11

Stypendia przyznaje się w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR).



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego

Załącznik 1. Wniosek o przyznanie stypendium „Wyrównanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” z Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i ze środków z budżetu państwa.

Wniosek o przyznanie stypendium „Wyrównanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” z Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i z budżetu państwa.	
Nazwisko	Miejscowość
Imiona	
Imię ojca	Data
Imię matki	
PESEL	
Informacja o szkole ponadgimnazjalnej	
Nazwa i nr szkoły	
ulica	miejscowość
kod pocztowy	województwo
Adres stałego zameldowania	
ulica	miejscowość
kod pocztowy	województwo
Świadoma(-y) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że: <ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> moja rodzina składa się zosób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym<input type="radio"/> średni miesięczny dochód netto, na jedną osobę w mojej rodzinie wynosizł, słownie.....zł	
Krótkie wyjaśnienie dotyczące trudnej sytuacji materialnej w swojej rodzinie.	
Proszę o przyznanie stypendium	
..... podpis ucznia podpis jednego z rodziców lub opiekuna

Kwalifikuje się do stypendium		Sprawdzono pod względem formalnym
Nie kwalifikuje się stypendium		
..... podpis Przewodniczącego Komisji	 podpis osoby upoważnionej przez projektodawcę

**Załącznik 2. Oświadczenie o dochodach rodziny, uzyskanych w roku....
(poprzedzającym rok składania wniosku)**

I. Imię i nazwisko ucznia/uczennicyPESEL.....

1. Miejsce zamieszkania (dokładny adres).....
.....
.....
2. Imiona rodziców
.....

II. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, i dochody uzyskane w roku wynosiły:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy - nauki	Stopień pokrewieństwa	Wysokość dochodu netto w zł
Łączny dochód całego gospodarstwa domowego					

Średni łączny dochód netto na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi..... zł, to jest miesięcznie zł

Użyte w oświadczeniu pojęcia zostały określone na podstawie Rozporządzenia MGIPS z dnia 5 marca 2004 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenie rodzinne (Dz. U. Nr 45, poz. 433) oraz na podstawie Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255).



Załącznik nr 3 do Regulaminu

Porozumienie

zawarte w dniu.....

pomiędzy:

Miastem Kielce z siedzibą w

ulica.....nr.....kod pocztowy.....miejscowość.....
powiat.....województwo.....

zwanym dalej Beneficjentem, reprezentowanym przez:

Prezydenta Miasta Kielce

a

Szkołą.....
ulica.....nr.....kod pocztowy.....miejscowość.....
powiat.....województwo.....

zwaną dalej Szkołą, reprezentowaną przez:

1. Dyrektora Szkoły.....
2. Głównego Księgowego.....

Mocą niniejszego porozumienia Strony postanowiły, co następuje:

§ 1

Przedmiotem porozumienia jest określenie zasad i trybu współpracy Stron w zakresie realizacji projektu stypendialnego dla młodzieży publicznych i niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych, umożliwiających uzyskanie świadectwa maturalnego, pochodzącej z terenów wiejskich i znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, który realizowany jest w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.

§ 2

1. Miasto Kielce będzie odpowiedzialne za:

- przygotowanie Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów,
- przekazywanie środków finansowych na stypendia do Szkoły,
- rozliczanie środków przekazanych szkole,
- sprawozdawczość z realizacji projektu i jego monitorowanie,
- przechowywanie dokumentacji związanej z projektem.

2. Szkoła zobowiązuje się do wykonywania powierzonej części zadań:
- przyjmowania i rozpatrywania wniosków o przyznanie stypendiów'
 - przekazywanie stypendium uczniom Szkoły
 - rozliczanie otrzymanych środków do Beneficjenta,
 - przechowywanie dokumentacji związanej z projektem.

zgodnie z Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów w roku szkolnym 2004/2005 na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiającym uzyskanie świadectwa maturalnego, zwanym dalej Regulaminem, podpisanym i przyjętym przez Miasto Kielce w dniu.....

1. Regulamin stanowi integralną częścią niniejszego Porozumienia.

§ 3

1. **Wnioski o przyznanie stypendiów będą rozpatrywane przez Komisję weryfikacyjną (ds. pomocy materialnej) powołaną przez Dyrektora Szkoły.**
2. W skład Komisji weryfikacyjnej, wchodzi:
 - przedstawiciel dyrekcji,
 - pedagog szkolny lub wychowawca,
 - główny księgowy lub pracownik księgowości.
3. W posiedzeniach Komisji może uczestniczyć przedstawiciel Miasta Kielce
4. Posiedzenie Komisji zwołuje Dyrektor szkoły w terminie 7 dni od daty podpisania porozumienia pomiędzy Miastem Kielce a Szkołą.
5. Tryb i termin składania przez uczniów wniosków o przyznanie stypendiów reguluje Regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów.
6. Ostateczną listę uczniów kwalifikujących się do wsparcia stypendialnego, zatwierdza Dyrektor Szkoły.

§ 4

1. Szkoła zobowiązana jest do założenia wydzielonego rachunku bankowego, na którym będą gromadzone i wypłacane środki na finansowanie stypendiów.
2. Środki finansowe związane z realizacją projektu stypendialnego, będą przekazywane na zasadach określonych w umowie finansowania projektu, zawieranej pomiędzy Koordynatorem Powiatem Kieleckim a Miastem Kielce.
3. Środki na finansowanie stypendiów wraz ze środkami na pokrycie kosztów administracyjnych będą przekazywane przez Miasto Kielce na wskazane przez Szkołę konto w ciągu 7 dni od dnia ich otrzymania od Koordynatora.

§ 5

Beneficjent ma prawo wglądu i kontroli dokumentów związanych z realizacją Porozumienia.

§ 6

Zmiana Porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Porozumienie sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym: 1 dla Szkoły, natomiast 2 egz. dla Beneficjenta.

§ 8

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i dotyczy roku szkolnego 2004/2005.

.....
/podpis Dyrektora Szkoły/

.....
/podpis osoby reprezentującej *Miasto Kielc*/

.....
/podpis Głównego Księgowego Szkoły/

Załącznik nr 4 do Regulaminu.

Miejscowość, DD/MM/RRRR

.....

Dane, adres Szkoły

.....

(dane, adres stypendysty)

Zawiadomienie o Przyznaniu Stypendium

Dyrekcja Szkoły.....

niniejszym zawiadamia, że

uczeń/uczennica.....

zamieszkała

W.....

decyzją Komisji ds. przyznawania stypendiów z dnia otrzymał/otrzymała na rok szkolny 2004/2005 stypendium w wysokości zł miesięcznie wypłacane przez okres 10 miesięcy.

Stypendium to finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne* Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

Wypłata stypendium nastąpi po otrzymaniu dotacji od Instytucji Wdrażającej.

.....

/podpis dyrektora Szkoły/ osoby upoważnionej przez Beneficjenta/

Załącznik nr 5 do Regulaminu

UMOWA PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM W ROKU SZKOLNYM

Zawarta w dniu.....pomiędzy

Dyrekcją Szkoły / Projektodawcą

.....
w.....kod pocztowy.....ulica.....nr.....

a.....

/imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego/

zamieszkałym w.....kod pocztowy.....ulica.....nr.....

Umowa dotyczy przekazywania stypendium finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”, uczniowi/uczennicy

Imię i nazwisko.....PESEL.....

Data i miejsce urodzenia.....

Imiona rodziców.....

Zamieszkały/a w.....kod pocztowy.....ulica.....nr.....

§ 1

Beneficjent/Szkoła zobowiązuje się do przekazywania stypendium zgodnie z *Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów w roku szkolnym dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego* zwanego dalej Regulaminem podpisanym i przyjętym przez Projektodawcę w dniu..... oraz Porozumieniem zawartym w dniu..... pomiędzy

§ 2

Uczeń/uczennica otrzymujący/a stypendium zobowiązuje się do wydatkowania stypendium zgodnie z Regulaminem i do systematycznego przedstawiania rachunków i faktur, które umożliwią rozliczenie stypendium.

§ 3

Uczeń/uczennica otrzymujący/a stypendium w wysokości.....zobowiązuje się do powiadomienia Szkoły/ Projektodawcy o utracie uprawnień do pobierania stypendium, w terminie 7 dni od zaistnienia okoliczności, uwzględnionych przez Beneficjenta w Regulaminie.

.....
/podpis rodzica lub opiekuna prawnego/

.....
/podpis Dyrektora Szkoły/