

ZARZĄDZENIE NR 54/2023
PREZYDENTA MIASTA KIELCE

z dnia 14 lutego 2023 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2023 r. zadań publicznych zleconych przez Miasto Kielce do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom oraz powołania Komisji Konkursowej do zaopiniowania złożonych ofert

Na podstawie art. 13 ust. 1 i art. 15 ust. 2a i 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022, poz. 1327 ze zm.) oraz § 8 ust.1 i § 12 ust. 1 Programu współpracy Miasta Kielce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2023 - stanowiącym załącznik do uchwały Nr LXIX/1388/2022 Rady Miasta Kielce z dnia 1 grudnia 2022 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Kielce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2023 oraz § 7 ust. 5 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kielce, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 148/2019 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 15 kwietnia 2019 r. w sprawie nadania Urzędowi Miasta Kielce Regulaminu Organizacyjnego, zmienionego Zarządzeniami: Nr 282/2019 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 17 czerwca 2019 r., Nr 329/2019 z dnia 22 lipca 2019 r., Nr 426/2019 z dnia 23 września 2019 r., Nr 495/2019 z dnia 15 listopada 2019 r., Nr 561/2019 z dnia 31 grudnia 2019 r., Nr 358/2020 z dnia 2 września 2020 r., Nr 129/2021 z dnia 15 kwietnia 2021 r., Nr 338/2021 z dnia 25 października 2021 r., Nr 411/2021 z dnia 30 grudnia 2021 r., Nr 31/2022 z dnia 26 stycznia 2022 r., Nr 497/2022 z dnia 30 grudnia 2022r. zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Prezydent Miasta Kielce ogłasza Otwarty Konkurs Ofert i zaprasza organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego do składania ofert na realizację w 2023 r. zadań publicznych Miasta z zakresu: **OCHRONA I PROMOCJA ZDROWIA.**

2. Treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

W celu zaopiniowania ofert złożonych w konkursie, o którym mowa w § 1, Prezydent Miasta Kielce powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją, w składzie:

1. Przedstawiciele organu wykonawczego:

- 1) Piotr Łojek – Dyrektor Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu- Przewodniczący
- 2) Anna Dusza – Ciechanowska – Kierownik Referatu Promocji Zdrowia i Profilaktyki
- 3) Anna Kundera - Główny Specjalista, Referat Promocji Zdrowia i Profilaktyki
- 4) Dagmara Bisaga - Referat Promocji Zdrowia i Profilaktyki

2. Przedstawiciele organizacji pozarządowych:

- 1) Konrad Więch - Stowarzyszenie Bezpartyjni i Niezależni
- 2) Arkadiusz Stawicki - Stowarzyszenie Przyjazne Kielce
- 3) Dariusz Gacek - Stowarzyszenie Przyjazne Kielce

§ 3.

Zatwierdza się wzór oświadczenia o braku podstaw do wyłączenia członka Komisji Konkursowej i o poufności, stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 1.

Prezydent Miasta Kielce ogłasza otwarty konkurs ofert na zlecenie realizacji w 2023 r. zadań publicznych w zakresie: **OCHRONA I PROMOCJA ZDROWIA**

1. Zadanie zlecone w formie powierzenia – wyłonione w X edycji Kieleckiego Budżetu Obywatelskiego

| Lp. | Nazwa zadania i warunki realizacji | Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2022 (w zł) | Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania objętego konkursem (w zł) | Termin realizacji zadania |
|-----|---|--|---|----------------------------|
| 1. | Zdrowie dla Kielczan – bezpłatne porady zdrowotne <u>Opis:</u> ·spotkania edukacyjne ·wynagrodzenie specjalistów i koordynatora ·przygotowanie i wydruk broszur informacyjnych ·materiały promujące projekt (ogłoszenia w mediach, prasa, telewizja, strona www) ·sesje pokazowe w komorze hiperbarycznej | 30.000 | 30.000 | kwiecień – listopad 2023r. |
| | Ogółem: | 30.000 | 30.000 | |

Cele i sposób realizacji zadania:

Podniesienie wśród Kielczan świadomości na temat działań prozdrowotnych dotyczących walki z osłabieniem organizmu po przejściu choroby SARS – COV2 oraz wykształcenie wśród mieszkańców Kielc dbałości o własne zdrowie, bezpieczeństwo oraz życie poprzez działania informacyjno – edukacyjne.

Zadanie polegać ma na realizacji na terenie Miasta Kielce projektu „Zdrowie dla Kielczan – bezpłatne porady zdrowotne” poprzez:

1. cykl spotkań edukacyjnych mających na celu promocję zdrowego stylu życia, pokazanie dodatkowych możliwości powrotu do zdrowia i pełnej sprawności fizycznej,
2. spotkania edukacyjne z lekarzami specjalistami posiadającymi duże doświadczenie na temat SARS COV2,
3. sesje pokazowe w komorze hiperbarycznej,
4. promocję oraz rozpowszechnianie informacji, przekazywanie mieszkańcom Kielc ulotek, plakatów, broszur informacyjnych promujących projekt (zalecane jest upowszechnianie materiałów w wersji elektronicznej),
5. upowszechnianie wiedzy na temat nawyków zdrowego stylu życia,
6. prowadzenie szerokiej działalności edukacyjnej.

Zakres rzeczowy i oczekiwane rezultaty:

1. liczba spotkań edukacyjnych/ działań i wydarzeń/ konferencji edukacyjnych - min. 1/miesiąc,
2. liczba uczestników łącznie min.100 osób,
3. liczba materiałów edukacyjnych min. 100 szt.

Warunki:

- oferent powinien dysponować odpowiednio wykwalifikowaną kadrą do wykonania zadania,
- zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami i standardami.

Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika:

1. lista uczestników spotkań edukacyjnych/działania i wydarzeń/konferencji edukacyjnych,
2. dokumentacja fotograficzna,
3. wzór materiałów edukacyjnych.

2. Zadania zlecone w formie wspierania:

| Lp. | Nazwa zadania i warunki realizacji | Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2022 (w zł) | Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania objętego konkursem (w zł) | Termin realizacji zadania |
|-----|---|--|---|-----------------------------|
| 1. | Prowadzenie działań edukacyjnych na rzecz zapobiegania lub upowszechniania wiedzy na temat (zadanie do wyboru) m. in.: -chorób cywilizacyjnych, - nowotworów, - cukrzycy, - wad wzroku, - zasad udzielania pierwszej pomocy, - pomocy nieuleczalnie chorym, - honorowego krwiodawstwa, -zdrowia psychicznego, kształtowania postaw i stylów życia korzystnych dla zdrowia psychicznego. | 233.000 | 300.000 | kwiecień - listopad 2023 r. |
| | Ogółem: | 233.000 | 300.000 | |

Cele i sposób realizacji zadań:

- podniesienie świadomości wśród Kielczan na temat poszczególnych jednostek chorobowych oraz konieczności przeprowadzania badań profilaktycznych,
- upowszechnianie wiedzy na temat chorób cywilizacyjnych,
- upowszechnianie wiedzy na temat nawyków zdrowego stylu życia,
- propagowanie honorowego krwiodawstwa,

- prowadzenie szerokiej działalności edukacyjnej chorych jak i zdrowych ludzi, dzieci i młodzieży,
- wsparcie psychiczne osób dotkniętych chorobą,
- prowadzenie działań edukacyjnych w celu eliminowania zjawisk wykluczenia społecznego osób dotkniętych chorobą,
- kształtowanie postaw sprzyjających integracji społecznej osób dotkniętych chorobą,
- organizacja spotkań edukacyjno – integracyjnych w celu wymiany informacji na tematy związane z problemem zdrowotnym,
- przygotowywanie materiałów edukacyjnych (broszur, ulotek, plakatów - zalecane jest upowszechnianie materiałów w wersji elektronicznej).

Zakres rzeczowy i oczekiwane rezultaty:

1. liczba spotkań edukacyjnych/ działań i wydarzeń/ konferencji edukacyjnych- min 1/miesiąc,
2. liczba uczestników min 15,
3. liczba materiałów edukacyjnych min 100 szt.

WARUNKI:

- maksymalna kwota dotacji przyznanej na realizację zadania nie może być wyższa niż 90% całkowitych kosztów zadania,
- oferent zobowiązany jest do wykazania się innymi środkami finansowymi lub wkładem osobowym w wysokości co najmniej 10% wszystkich kosztów realizacji zadania,
- oferent powinien dysponować odpowiednio wykwalifikowaną kadrą do wykonania zadania,
- zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami i standardami.

Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika:

1. lista uczestników spotkań edukacyjnych/działania i wydarzeń/konferencji edukacyjnych,
2. dokumentacja fotograficzna,
3. wzór materiałów edukacyjnych.

§ 2.

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2022.1327) prowadzące działalność w dziedzinach objętych konkursem.

2. Oferenci, o których mowa w ust.1 składają pisemną ofertę zawierającą wszystkie dane, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

3. Do oferty należy obowiązkowo załączyć:

- 1) w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,

2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),

3) kopię umowy lub statutu spółki - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Do oferty można załączyć:

1) kopię aktualnego wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego,

2) rekomendacje,

3) opinie określające zakres i sposób prowadzenia działalności objętej przedmiotem konkursu udzielone przez inne podmioty,

4) oświadczenie o numerze rachunku bankowego.

5. Oferty mogą składać organizacje, których statut przewiduje prowadzenie takiej działalności, na zadanie określone w konkursie.

6. Odrzuceniu podlegają oferty:

1) niespełniające wymogów, o których mowa w ust. 5 oraz § 3 ust.3,

2) niezłożone za pomocą generatora wniosków Witkac.pl,

3) niedostarczone w wersji papierowej wygenerowanej z generatora wniosków Witkac.pl wraz z potwierdzeniem, w terminie i miejscu określonym w § 5 ust. 5 i 7,

4) niespełniające warunków dla danego zadania,

5) niespełniające warunków dodatkowych dla zadania,

6) nie pochodzące od podmiotów, o których mowa w ust. 1,

7) złożone po terminie, o którym mowa w § 5 ust. 4 i 7 niniejszego załącznika.

§ 3.

1. Udzielone dotacje na realizację zadania określonego w § 1 niniejszego załącznika będą miały formę powierzenia lub wsparcia.

2. W przypadku wsparcia kwota wnioskowanej dotacji nie może wynosić 100% całkowitego kosztu zadania.

3. Wymagany wkład osobowy lub finansowy na realizację zadania (w tym: wkład własny i świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego)- minimum 10% kosztu całego zadania. – nie dotyczy budżetu obywatelskiego

4. Złożenie oferty nie zobowiązuje do przyznania dotacji.

5. Złożona oferta nie może być zbieżna pod względem tematyki, zakresu bądź terminu realizacji zadania z inną ofertą złożoną przez tego samego oferenta w tym samym postępowaniu konkursowym. W takim przypadku oferta/oferty opiniowane w terminie późniejszym podlegają odrzuceniu.

6. Dopuszcza się pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, przy czym środki te należy wydatkować na to zadanie.

7. Wydatki są kwalifikowane, jeżeli są niezbędne dla realizacji zadania, a także są racjonalnie skalkulowane na podstawie cen rynkowych i odzwierciedlają koszty rzeczywiste.

8. Wydatki muszą być faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania określonego w umowie oraz udokumentowane, przewidziane w zatwierdzonym kosztorysie zadania i zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego (dowodem poniesienia wydatków jest faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty).

9. Dotacja nie może być wykorzystana na: zakup gruntów i nieruchomości; koszty stałe podmiotów, w tym wynagrodzenia osobowe i utrzymanie biura nie związane bezpośrednio z realizacją zadania; pokrycie strat i długów, a także na wydatki nieuwzględnione w ofercie oraz w umowie.

10. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

11. Z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana, Miasto zawrze umowę, której wzór stanowi Załącznik Nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

12. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub zrezygnować z dotacji. Zmniejszenie dotacji oraz zakresu realizowanych zadań powinno następować na zasadach niedyskryminacji i równego traktowania wszystkich uczestników konkursu. Oferent zobowiązany jest do utrzymania proporcji pomiędzy wkładem własnym a dotacją. Zmiana tej proporcji może polegać na zwiększeniu wkładu własnego.

13. Oferent zobowiązany jest w ciągu 14 dni od daty opublikowania rozstrzygnięcia konkursu do dostarczenia zaktualizowanych dokumentów: harmonogramu i kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz opisu poszczególnych działań, w formie papierowej (sporządzonej i wysłanej w generatorze wniosków Witkac.pl) wraz z wymaganymi załącznikami.

14. Termin ponoszenia wydatków na realizację zadania ze środków pochodzących z dotacji ustala się od dnia podpisania umowy, o której mowa w ust.11, natomiast wydatki ze środków własnych bądź pochodzących z innych źródeł mogą być wykorzystywane na realizację danego zadania od dnia podjęcia przez Prezydenta Miasta ostatecznej decyzji o przyznaniu dotacji.

15. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów zadania. Zwiększenie kosztów może nastąpić maksymalnie o 20%, natomiast zmniejszenie kosztów w dowolnej wysokości.

16. Zleceniobiorca zobowiązany jest do składania Zleceniodawcy sprawozdań rocznych i sprawozdania końcowego z realizacji zadania publicznego według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), tj.:

a.częściowych rocznych- w terminie 30 dni po zakończeniu każdego roku budżetowego,

b.sprawozdania końcowego- w terminie do 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

17. Podmiot, którego oferta zostanie wybrana i z którym Miasto zawrze umowę, podczas realizacji zadań wyszczególnionych w § 1 jest zobowiązany do zapewnienia dostępności architektonicznej i informacyjno – komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami na poziomie minimalnych wymagań określonych w art. 6-7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 2240).

18. Po przyznaniu dotacji, w trakcie realizacji zadań z udziałem dzieci i młodzieży, oferent jest zobowiązany do zapewnienia przestrzegania zapisu art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 31) „Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi pracodawcy lub inni organizatorzy w zakresie takiej działalności są obowiązani do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze”.

§ 4.

1. Komisja dokonuje oceny ofert zgodnie z § 12 ust. 9 załącznika do uchwały nr LXIX/1388/2022 Rady Miasta Kielce z dnia 1 grudnia 2022r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Kielce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2023, w terminie 14 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert, przyznając punkty według następujących kryteriów:

- 1) Zgodność zaplanowanych w ofercie działań z treścią ogłoszenia o otwartym konkursie ofert - skala ocen 0-10 pkt,
- 2) Adekwatność kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - skala ocen 0-15 pkt,
- 3) Zasoby kadrowe oferenta oraz kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie - skala ocen 0-15 pkt,
- 4) Wysokość planowanego udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację danego zadania - skala ocen 0-5 pkt,
- 5) Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków - skala ocen 0-5 pkt,
- 6) Doświadczenie w zakresie realizacji podobnych zadań publicznych z uwzględnieniem rzetelności i terminowości w rozliczaniu otrzymanych na ten cel środków – skala ocen 0-25 pkt,
- 7) Rekomendacje i opinie udzielone przez inne podmioty - skala ocen 0-5 pkt.

2. Zapisu ust.1 pkt. 5) nie stosuje się w przypadku ofert złożonych na zadania w formie powierzenia.

3. Nie przyznaje się dotacji na zadania wynikające z ofert, które uzyskały poniżej 40 pkt.

4. Opinie wiążące zapadają przy obecności minimum 4 członków Komisji.

5. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Kielce, w terminie 14 dni od daty, o której mowa w ust. 1 i zamieszcza ją w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kielce pod adresem internetowym: <https://bipum.kielce.eu/> na stronie internetowej Urzędu Miasta Kielce <https://www.kielce.eu/> na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta w Kielcach, ul. Rynek 1 i ul. Strycharska 6.

§ 5.

1. Organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zainteresowane udziałem w niniejszym otwartym konkursie ofert, rejestrują się w generatorze wniosków Witkac.pl znajdującym się pod adresem www.witkac.pl tworząc Konto Wnioskodawcy.

2. Założone Konto Wnioskodawcy służy do sporządzania i przesyłania ofert za pośrednictwem generatora wniosków Witkac.pl.

3. Instrukcja zakładania Konta Wnioskodawcy oraz składania ofert za pośrednictwem generatora wniosków Witkac.pl dostępna jest na stronie internetowej www.witkac.pl w zakładce „Pomoc”.

4. Oferty należy złożyć za pośrednictwem generatora wniosków Witkac.pl, wybierając nabór na odpowiednie zadanie, w nieprzekraczalnym terminie 22 dni, od dnia ukazania się ogłoszenia o otwartym konkursie ofert, do godziny 15:00 ostatniego dnia.

5. Ofertę wraz z potwierdzeniem jej złożenia należy wydrukować z generatora wniosków Witkac.pl i dostarczyć osobiście (wraz z oryginałami dokumentów) lub za pośrednictwem operatora pocztowego do Sekretariatu Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Kielce, 25-659 Kielce, ul. Strycharska 6, pok. 603 do godz. 15 – w zamkniętej kopercie – z oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu składającego ofertę oraz nazwy zadania.

6. Wydrukowana oferta musi być czytelnie podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta.

7. Termin składania ofert, wydrukowanych z generatora wniosków Witkac.pl, dostarczanych osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego upływa w nieprzekraczalnym terminie dwa dni roboczych od dnia upływu terminu, o którym mowa w ust. 4. Decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Kielce.

8. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące konkursu można uzyskać w godzinach 8⁰⁰ -15⁰⁰ pod numerem telefonu 41 36 76 616

9. Oferent jest zobowiązany do realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej, w związku z epidemią COVID-19.

Oświadczenie o braku podstaw do wyłączenia członka Komisji Konkursowej i o poufności

Ja niżej podpisany/a (imię i nazwisko)

.....,

Oświadczam, że nie zachodzi żadna z przesłanek wyszczególnionych w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego, mogących skutkować wyłączeniem mnie z udziału w pracach komisji konkursowej powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych z zakresu: **Ochrona i promocja zdrowia**, a w szczególności:

- nie byłem/am i nie jestem oferentem ubiegającym się o realizację zadań publicznych wymienionych w Zarządzeniu Nr Prezydenta Miasta Kielce z dnia2023 r.
- nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub nadzorczych oferenta ubiegającego się o realizację ww. zadań publicznych;
- przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia niniejszego postępowania nie pozostawałem/am w stosunku pracy lub zlecenia z oferentem i nie byłem członkiem jego organów zarządzających lub nadzorczych;
- nie pozostaję z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić wątpliwości co do mojej bezstronności.

W przypadku powzięcia informacji o istnieniu jakiegokolwiek okoliczności mogącej budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności w odniesieniu do opiniowanych ofert, zobowiązuję się do niezwłocznego jej zgłoszenia Przewodniczącemu Komisji Konkursowej, której jestem członkiem.

Ponadto zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji związanych z przedmiotem pracy Komisji do czasu podjęcia przez Prezydenta decyzji o przyznaniu dotacji.

Kielce, dnia

.....

(czytelny podpis)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych przyczyn, podlegam wyłączeniu z prac Komisji Konkursowej.

Kielce, dnia

Obowiązek informacyjny – Realizacja zadań publicznych dla stowarzyszeń

Na podstawie art. 13 ust. 1. i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informujemy, iż:

1. Dla ofert złożonych na zadania ogłoszone przez Urząd Miasta Kielce - Administratorem Państwa danych osobowych jest Prezydent Miasta Kielce, zwany dalej Administratorem, Rynek 1, 25-303 Kielce. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, pisząc na adres Administratora lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: **prezydent@um.kielce.pl** Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym możecie Państwo skontaktować się za pomocą poczty elektronicznej: **iod@um.kielce.pl** lub pisząc na adres Administratora.

2. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- a) złożenia oferty na konkurs z zakresu realizacji zadań publicznych,
- b) procedowania oferty,
- c) po jej wybraniu podpisaniu umowy na realizację zadania publicznego,
- d) rozliczenia wykonania przydzielonego zadania publicznego.

3. Podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest

- a) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- b) Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

4. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz nie będą podlegały profilowaniu .

5. Państwa dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego (poza Europejski Obszar Gospodarczy).

6. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz/lub podmioty upoważnione na podstawie podpisanej umowy pomiędzy Administratorem a tym podmiotem. Niniejsze umowy będą zawierały zapisy określające warunki oraz zasady na jakich niniejsze podmioty będą przetwarzać Państwa dane.

7. Państwa dane osobowe będą przetwarzane do momentu zakończenia procedowania wniosku, a następnie przechowywane przez czas określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt.

8. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługuje Państwu prawo do:

- a) dostępu do Państwa danych osobowych,
- b) sprostowania Państwa danych osobowych,
- c) usunięcia Państwa danych osobowych, jednak nie wcześniej niż określają to przepisy prawa,
- d) ograniczenia przetwarzania Państwa danych osobowych,

9. W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu Państwa danych osobowych przez Administratora przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2).

Informujemy również, iż:

Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony Państwa danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie z obowiązującymi przepisami.