

Umowa nr

zawarta w dniu2023 r. pomiędzy:

1. Gminą Kielce, 25-303 Kielce, Rynek 1, NIP - 657-261-73-25, reprezentowaną przez:
 - 1.
 - 2.w dalszej części umowy zwaną „**Gminą**”,

a

2.
.....
w dalszej części umowy zwanym „**Wnioskodawcą**”.

§ 1.

Przedmiot umowy

Na podstawie art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 ze zm.) oraz Uchwały Nr LXX/1405/2022 Rady Miasta Kielce z dnia 15 grudnia 2022 r. w sprawie przyjęcia zasad udzielania dotacji celowej na wymianę źródeł ciepła w celu ograniczenia zanieczyszczeń powietrza na terenie Miasta Kielce w 2023 roku (Dz. Urz. Województwa Świętokrzyskiego z dnia 22 grudnia 2022 r. poz. 4914), zwanej dalej „**Uchwałą**”, Gmina udziela Wnioskodawcy dotacji celowej, zwanej dalej „**Dotacją**”, na dofinansowanie kosztów zadania z zakresu ochrony środowiska, zwanego dalej „**Zadaniem**”, polegającego na trwałej likwidacji systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym i jego zmianie, na:

- 1) podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej wraz z możliwością podłączenia ciepłej wody użytkowej,*
- 2) ogrzewanie gazowe,*
- 3) ogrzewanie elektryczne,*
- 4) pompę ciepła*.

w budynku/lokalu mieszkalnym przy ul.....

zgodnie z wnioskiem o udzielenie dotacji z dnia.....2023 r.

(* niepotrzebne skreślić)

§ 2.

Sposób wykonywania zadania

1. Termin realizacji Zadania ustala się od dnia podpisania niniejszej umowy, zwanej dalej „**Umową**” do dnia2023 roku. Przez realizację Zadania rozumie się zakup urządzenia, jego montaż i uruchomienie oraz poniesienie kosztów realizacji zadania.
2. Wnioskodawca oświadcza, że zobowiązuje się do realizacji Zadania na warunkach określonych w:
 - 1) niniejszej umowie;
 - 2) uchwale Nr LXX/1405/2022 Rady Miasta Kielce;
 - 3) złożonym wniosku o udzielenie Dotacji;
 - 4) obowiązujących przepisach prawa.
3. Po zakończeniu realizacji Zadania, w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 1, Wnioskodawca przedłoży Gminie wniosek o rozliczenie Dotacji wraz z dokumentami, o których mowa w § 4.
4. Wnioskodawca przedłoży Gminie do wglądu oryginały dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 2 i 3 oraz dołączy ich kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone datą.

5. Wnioskodawca zobowiązuje się do utrzymania i korzystania ze zrealizowanego Zadania przez okres 5 lat od dnia otrzymania Dotacji.

§ 3.

Wysokość dotacji

Dotacja zostanie udzielona według rzeczywiście poniesionych kosztów realizacji Zadania, w wysokości nie większej niż określona w § 3 ust. 3 Uchwały.

§ 4.

Rozliczenia dotacji

1. Nie później niż w terminie 7 dni od daty zakończenia Zadania Wnioskodawca przedkłada w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Środowiska Urzędu Miasta Kielce wniosek o rozliczenie Dotacji wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie Zadania i poniesienie kosztów kwalifikowanych zrealizowanego Zadania.
2. Dla potwierdzenia wykonania Zadania, w terminie, o którym mowa w ust. 1, Wnioskodawca przedłoży dokumenty, lub ich kopie z zastrzeżeniem § 2 ust. 4, tj.:
 - 1) protokół odbioru wykonanego systemu ogrzewania przez osobę uprawnioną, jeżeli taki wymóg wynika z obowiązujących przepisów prawa, oraz inne dokumenty potwierdzające wykonanie Zadania, w zależności od rodzaju instalowanego nowego urządzenia grzewczego np.: karta gwarancyjna, protokół montażu, protokół uruchomienia, protokół kominiarski, protokół badania szczelności instalacji gazowej zasilającej urządzenie, protokoły rezystancji izolacji skuteczności i ochrony w przypadku grzewczych urządzeń elektrycznych. Dokumenty potwierdzające wykonanie Zadania powinny być poświadczane przez uprawnionego instalatora.
 - 2) dokument potwierdzający utylizację kotła, pieca, kuchni lub kominka opalanego paliwem stałym, będącego przedmiotem wniosku o dotację.

- w przypadkach wątpliwości co do zakresu wykonania Zadania oraz osiągniętych parametrów, Gmina zastrzega sobie prawo do żądania złożenia wyjaśnień lub do złożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie Zadania zgodnie z Umową.
3. Dla potwierdzenia poniesienia kosztów kwalifikowanych zrealizowanego Zadania, o których mowa w § 3 ust 2 Uchwały Wnioskodawca, z zastrzeżeniem § 2 ust. 4, przedłoży kopie faktur lub rachunków potwierdzających poniesienie tych kosztów, ze wskazaniem ceny wraz z potwierdzeniem zapłaty (dowód wpłaty), **wystawionych na Wnioskodawcę** poświadczonych za zgodność z oryginałem i opatrzonych datą. **Wszelkie dokumenty płatności, w tym także faktury: pro-forma, zaliczkowa muszą być wystawione po podpisaniu umowy o udzielenie dotacji.**
 - 1) Faktura lub rachunek musi zawierać ponadto w szczególności:
 - a) datę dokonania sprzedaży/wykonania usługi i wystawienia dokumentu. Dokument musi być wystawiony w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 oraz po podpisaniu umowy;
 - b) adres odbiorcy/nabywcy zgodny z adresem Wnioskodawcy wykazany na wniosku o udzielenie Dotacji. Jeżeli miejsce wykonania Zadania jest inne niż adres Wnioskodawcy wskazany we wniosku o udzielenie Dotacji, w treści dokumentu musi zostać zawarta informacja o miejscu, w którym zrealizowane zostało Zadanie ze wskazaniem lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu zamieszkania Wnioskodawcy wykazanego na wniosku o udzielenie dotacji;
 - c) cenę obejmującą koszty kwalifikowane Zadania. Przy czym przez „cenę” rozumie się wartość pieniężną, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1, w zw. z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 168). W przypadku przedłożenia dokumentu obejmującego również inne koszty niż te, o których mowa w zdaniu pierwszym, Wnioskodawca wskaże pozycję z faktury lub rachunku wraz z jej numerem.
 - 2) Faktury lub rachunki niespełniające wymogów określonych Umową nie zostaną uwzględnione przy ustaleniu kwoty Dotacji.

4. W przypadku stwierdzenia, że wniosek o rozliczenie Dotacji nie spełnia wymogów formalnych, Wnioskodawca zostanie jednorazowo wezwany, do jego uzupełnienia, w terminie 14 dni od dnia wezwania. Wybrany sposób wezwania do uzupełnienia określa Wnioskodawca we wniosku o rozliczenie Dotacji. Uzupełniony wniosek o rozliczenie Dotacji podlega ponownemu rozpoznaniu.
5. W przypadku gdy wniosek nie spełnia warunków formalnych i nie zostanie uzupełniony w wyznaczonym terminie, zastrzega się prawo do odrzucenia wniosku bez przeprowadzania oględzin.
6. Ocena wniosku o rozliczenie dotacji zostanie poprzedzona oględzinami dokonanymi w miejscu realizacji Zadania. Termin oględzin zostanie uzgodniony z Wnioskodawcą. Z przeprowadzonych oględzin będzie sporządzony protokół. W przypadku instalacji urządzenia grzewczego, o którym mowa w § 1 pkt 5 lit. b Uchwały, Wnioskodawca zobowiązany jest do zgłoszenia zainstalowania tego urządzenia przed jego zakryciem celem przeprowadzenia dodatkowych oględzin.
7. Wypłata Dotacji nastąpi w terminie do 30 dni po pozytywnej ocenie wniosku o rozliczenie Dotacji, przez Prezydenta Miasta Kielce lub osobę przez niego upoważnioną;
8. Wypłata Dotacji zostanie dokonana na rachunek bankowy wskazany przez Wnioskodawcę.
9. Za dzień wypłaty Dotacji uważa się dzień obciążenia rachunku Gminy.

§ 5.

Kontrola realizacji i trwałości Zadania

1. Gmina sprawuje kontrolę realizacji i trwałości Zadania poprzez dokonywanie oględzin w miejscu jego realizacji. Prawo dokonywania oględzin przysługuje osobom upoważnionym przez Prezydenta Miasta Kielce.
2. Wnioskodawca wyraża zgodę na kontrolę realizacji Zadania oraz jego trwałości przez osoby, o których mowa w ust. 1:
 - 1) w terminie realizacji Zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 3;
 - 2) w terminie do 5 lat licząc od daty otrzymania Dotacji.
3. W przypadku realizacji Zadania polegającego na instalacji podłogowego ogrzewania elektrycznego, Wnioskodawca zobowiązany jest zawiadomić Gminę o możliwości dokonania kontroli takiej instalacji, podczas realizacji Zadania, w terminie co najmniej 7 dni, przed planowanym jej zakryciem.

§ 6.

Odmowa wypłaty dotacji celowej.

Gmina zastrzega prawo do odmowy wypłaty Dotacji w przypadkach:

- 1) niezrealizowania Zadania określonego w § 1;
- 2) niezrealizowania wniosku o rozliczenie Dotacji, pomimo wezwania Gminy, o którym mowa w § 4 ust. 4;
- 3) niezrealizowania Zadania w terminie określonym w § 2 ust. 1;
- 4) stwierdzenia niezgodności zakresu faktycznie wykonywanych robót, dostaw i usług, związanych z realizacją Zadania, z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o rozliczenie Dotacji;
- 5) uniemożliwienia przez Wnioskodawcę dokonania przez Gminę kontroli, o której mowa w § 5 ust. 2 pkt. 1;
- 6) w przypadku braku zgłoszenia zainstalowania urządzenia grzewczego, o którym mowa w § 1 pkt 5 lit. b Uchwały przed jego zakryciem celem przeprowadzenia dodatkowych oględzin, chyba że Wnioskodawca dokona odkrycia instalacji urządzenia grzewczego;
- 7) zrealizowania zadania niezgodnie z postanowieniami Uchwały, Zarządzenia i przedmiotowej umowy.

§ 7.

Zwrot udzielonej dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

1. Udzielona Dotacja podlega zwrotowi w przypadku jej wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem, w przypadkach określonych w § 7 Uchwały, a w szczególności:
 - 1) jeżeli Wnioskodawca nie zapewni wymaganego Uchwałą pięcioletniego okresu trwałości Zadania;
 - 2) jeżeli Wnioskodawca, w okresie 5 lat od otrzymania Dotacji, wymieni urządzenie grzewcze, zainstalowane w ramach realizacji Zadania, na inne urządzenie o gorszych parametrach;

- 3) jeżeli Wnioskodawca, w okresie 5 lat od otrzymania Dotacji, zamontuje w miejscu realizacji Zadania urządzenie grzewcze niespełniające warunków Umowy.
2. Udzielona Dotacja podlega zwrotowi w przypadku odmowy poddania się kontroli, o której mowa w § 5 ust. 2 pkt. 2.
3. Udzielona Dotacja podlega zwrotowi w terminie 15 dni licząc od dnia: w którym zostało stwierdzone jej wykorzystanie niezgodne z przeznaczeniem lub w przypadku, o którym mowa w ust. 2.
4. W przypadku niedochowania terminu zwrotu Dotacji naliczane będą odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. Zwrot dotacji następuje na rachunek Gminy.

§ 8.

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron, w szczególności w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania Umowy i za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie Umowy.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym:
 - 1) w przypadku odmowy poddania się, przez Wnioskodawcę, kontroli, o której mowa w § 5 lub nie wypełnienia obowiązku zawiadomienia, o którym mowa w § 5 ust. 3;
 - 2) w przypadku niewykonania obowiązków określonych w § 4 ust. 1-4;
3. Umowa ulega rozwiązaniu, w przypadku niezłożenia wniosku o rozliczenie dotacji w terminie określonym w § 4 ust. 1 z zastrzeżeniem § 2 ust. 1.

§ 9.

Odpowiedzialność wobec osób trzecich.

Wnioskodawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Zadania.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 ze zm.), oraz uchwały Uchwała Nr LXX/1405/2022 Rady Miasta Kielce z dnia 15 grudnia 2022 r. w sprawie przyjęcia zasad udzielania dotacji celowej na wymianę źródeł ciepła w celu ograniczenia zanieczyszczeń powietrza na terenie Miasta Kielce w 2023 roku (Dz. Urz. Województwa Świętokrzyskiego z dnia 22 grudnia 2022 r. poz. 4914).
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory, które mogą wyniknąć na tle wykonania Umowy zostaną poddane rozstrzygnięciu Sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Gminy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Gminy i Wnioskodawcy.
5. Uchwała Nr LXX/1405/2022 Rady Miasta Kielce z dnia 15 grudnia 2022 r. w sprawie przyjęcia zasad udzielania dotacji celowej na wymianę źródeł ciepła w celu ograniczenia zanieczyszczeń powietrza na terenie Miasta Kielce w 2023 roku (Dz. Urz. Województwa Świętokrzyskiego z dnia 22 grudnia 2022 r. poz. 4914) oraz Zarządzenie Nr 52/2023 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 13.02.2022 r. stanowią integralną część niniejszej umowy, a Wnioskodawca oświadcza, że znane są mu zasady udzielania dotacji określone w tych dokumentach.

Gmina

Wnioskodawca

.....

.....

.....

* *niepotrzebne skreślić*