

U C H W A Ł A Nr 424/2000
Rady Miejskiej w Kielcach
z dnia 29 lutego 2000 r.

w sprawie zatwierdzenia regulaminu Rady Społecznej Międzyzakładowego Ośrodka Medycyny Pracy Nr 1 w Kielcach.

Na podstawie art. 46 pkt 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408, z 1992 r. Nr 63, poz. 315, z 1994 r. Nr 121, poz. 591, z 1995 r. Nr 138, poz. 682, z 1996 r. Nr 24, poz. 110, z 1997 r. Nr 104, poz. 661, Nr 121, poz. 769 i Nr 158, poz. 1041, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, Nr 117, poz. 756 i Nr 162, poz. 1115 oraz z 1999 r. Nr 28, poz. 255 i 256 i Nr 84, poz. 935) Rada Miejska *u c h w a ł a*, co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się Regulaminu Rady Społecznej Międzyzakładowego Ośrodka Medycyny Pracy Nr 1 w Kielcach w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej


Stanisław Rupniewski

REGULAMIN RADY SPOŁECZNEJ

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin Rady Społecznej Międzyzakładowego Ośrodka Medycyny Pracy Nr 1 w Kielcach określa w sposób szczegółowy tryb działania Rady Społecznej.

§ 2

Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym Rady Miejskiej oraz organem doradczym Dyrektora Ośrodka.

§ 3

Na wniosek Przewodniczącego Rada Społeczna w jawnym głosowaniu, większością głosów wybiera spośród swoich członków zastępcę przewodniczącego i sekretarza Rady.

§ 4

Zastępca przewodniczącego oraz sekretarz Rady mogą być w analogiczny sposób jak w § 3 odwołani ze swoich funkcji przed upływem kadencji.

§ 5

Jeżeli w toku kadencji ulegnie zmniejszeniu liczba członków Rady, przewodniczący Rady składa do Rady Miejskiej wniosek o uzupełnienie składu Rady.

II. TRYB ZWOŁYWANIA POSIEDZEŃ I PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 6

Posiedzenia Rady zwołuje jej Przewodniczący lub w razie jego nieobecności zastępca.

§ 7

Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej 4 razy w roku.

§ 8

Przewodniczący Rady zobowiązany jest zwołać jej posiedzenie na wniosek co najmniej 4 członków Rady w terminie dwóch tygodni od daty złożenia wniosku.

§ 9

Członek Rady, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu jest zobowiązany usprawiedliwić swoją nieobecność.

§ 10

O zwoływaniu posiedzenia przewodniczący zawiadamia członków Rady pisemnie na co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W przypadkach nagłych zwołujący posiedzenie może zarządzić inny sposób i termin zawiadomienia, np. przez telefon.

§ 11

Najpóźniej na dwa dni przed posiedzeniem każdy członek Rady może zgłosić przewodniczącemu umotywowany wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad. Wniosek taki przewodniczący Rady podaje do wiadomości członkom Rady na posiedzeniu, przed zatwierdzeniem porządku obrad.

§ 12

Dla ważności uchwał wymagane jest zaproszenie wszystkich jej członków i obecność na posiedzeniu co najmniej 3 osób ze składu Rady.

§ 13

Uchwały Rady Społecznej zapadają większością głosów członków Rady obecnych na zebraniu. W razie równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

§ 14

Od uchwał Rady Społecznej, Dyrektorowi Ośrodka przysługuje odwołanie do Rady Miejskiej.

§ 15

Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym, jednak na wniosek przynajmniej 1 członka Rady prowadzący posiedzenie zarządza głosowanie tajne. Uchwały podpisuje przewodniczący Rady.

§ 16

1. Z posiedzeń Rady sporządza się protokoły podpisane przez osobę, której powierzono protokołowanie oraz przez przewodniczącego Rady.

Protokół powinien zawierać:

- a) datę i miejsce posiedzenia oraz numer kolejny protokołu,
- b) listę osób obecnych na posiedzeniu,
- c) porządek obrad,
- d) wyniki obrad i głosowania oraz teksty podjętych uchwał,
- e) zaznaczenie zgłoszonych zadań odrębnych,
- f) streszczenie dyskusji – stawianych wniosków, zgłoszonych opinii.

2. Posiedzenie Rady Społecznej winno być zakończone odczytaniem protokołu. Członkowie Rady nieobecni na posiedzeniu, z którego sporządzono protokół przyjmują do wiadomości podjęte uchwały.

§ 17

Protokoły z posiedzeń Rady przechowuje jej Sekretarz w księdze protokołów i uchwał. Dokumenty te mogą być udostępniane osobom trzecim jedynie za zgodą Przewodniczącego Rady.

III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18

Członkowie Rady wykonują swoje czynności osobiście.

§ 19

Obsługę administracyjną Rady zapewnia Dyrekcja Ośrodka.

§ 20

Rada korzysta z pomieszczeń biurowych, urządzeń i materiałów Ośrodka.

§ 21

Koszty działalności Rady pokrywa Ośrodek.

§ 22

Za udział w posiedzeniu Rady jej członkom przysługuje, od Rady Miejskiej w Kielcach rekompensata w wysokości utraconych zarobków, jeżeli z powodu uczestnictwa w posiedzeniu Rady pracodawca nie udzielił członkowi na ten czas zwolnienia z wykonywania obowiązków pracowniczych z zachowaniem prawa do wynagrodzenia.

§ 23

Traci moc Regulamin Rady Społecznej Ośrodka z dnia 5.11.1996 r.

§ 24

Regulamin obowiązuje od dnia zatwierdzenia przez Radę Miejską.