

U C H W A Ł A Nr 192/99
Rady Miejskiej w Kielcach
z dnia 08 czerwca 1999 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu Miasta
Kielce na realizację zadań własnych gminy i miasta na prawach
powiatu**

Na podstawie art. 118 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1014; z 1999 r. Nr 38, poz. 360 i Nr 49, poz. 485) *u c h w a ł a się*, co następuje:

§ 1.

Podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, zwanym dalej „Podmiotami”, mogą być udzielane dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań własnych gminy i miasta na prawach powiatu, zwanych dalej „zadaniami”, wynikających z ustaw, a w szczególności:

- 1) w dziedzinie kultury i sztuki:
 - a) organizacja festiwali, konkursów, koncertów, przeglądów, spotkań, spektakli teatralnych i baletowych, plenerów, warsztatów, konferencji, kursów, seminariów, wystaw artystycznych, historycznych, muzealnych i innych imprez w tym fundowanie nagród,
 - b) druk wydawnictw promujących twórczość środowiska kieleckiego oraz tematycznie związanych z kulturą i historią Kielecczyzny,
 - c) produkcja i opracowanie filmów dokumentalnych, oświatowych i pomocy dydaktycznych,
 - d) organizacja i prowadzenie amatorskiego ruchu artystycznego, twórczości ludowej oraz ochrona unikalnych i zanikających zawodów i umiejętności artystycznych i ich warsztatów,
 - e) organizowanie i prowadzenie bibliotek książki mówionej i brajlowskiej dla niewidomych i słabo widzących,
 - f) edukacja kulturalna dzieci i młodzieży realizowana w różnych formach,

- 2) w dziedzinie kultury fizycznej i sportu:
 - a) prowadzenie szkolenia i udział dzieci, młodzieży oraz sportowców niepełnosprawnych w lokalnym, makroregionalnym i krajowym współzawodnictwie sportowym,
 - b) wykonywanie specjalistycznych badań lekarskich dzieci i młodzieży oraz sportowców niepełnosprawnych - objętych szkoleniem,
 - c) utrzymanie i poprawę stanu technicznego istniejącej bazy sportowej wykorzystywanej na realizację dotowanych zadań,
- 3) w dziedzinie turystyki i wypoczynku:
 - a) promocja turystyki,
 - b) organizacja imprez turystyczno-krajoznawczych dla dzieci i młodzieży,
 - c) organizacja letniego i zimowego wypoczynku dla dzieci i młodzieży, głównie w ramach akcji „Lato” i „Zima” w mieście.
 - d) organizowanie masowych imprez turystycznych i rekreacyjnych dla mieszkańców miasta,
 - e) szkolenie i doskonalenie kadr społecznych dla potrzeb turystyki,
 - f) promocja walorów krajoznawczych miasta
 - g) realizacja wydawnictw turystycznych promujących miasto (przewodniki, foldery, mapy, informatory itp.)
 - h) współorganizacja działań ogólnodostępnych jednostek turystycznych, świadczących nieodpłatne usługi na rzecz mieszkańców miasta,
 - i) opracowywanie ekspertyz dotyczących turystyki w mieście,
 - j) utrzymanie ogólnodostępnej infrastruktury turystycznej w mieście (oznakowania turystyczne, parkingi turystyczne itp.),
 - k) budowa i konserwacja miejskich znakowanych szlaków turystycznych.

4) w zakresie pomocy społecznej:

- a) prowadzenie domów pomocy społecznej,
- b) prowadzenie doraźnej pomocy i punktów informacyjno-interwencyjnych dla ofiar przemocy,
- c) organizowanie i prowadzenie ośrodków wsparcia, w tym w szczególności: schronisk, noclegowni, ośrodków opiekuńczych i ośrodków interwencji kryzysowych,
- d) realizowanie programów resocjalizacyjno-terapeutycznych dla sprawców przemocy,
- e) realizowanie inwestycji w zakresie budowy lub rozbudowy ośrodków wsparcia, domów pomocy społecznej, schronisk, noclegowni,
- f) organizowanie turnusów rehabilitacyjnych, obozów terapeutyczno-szkoleniowych i świadczenie w tym zakresie poradnictwa,
- g) prowadzenie szkoleń w zakresie postępowania z osobami niepełnosprawnymi,
- h) realizowanie programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
- i) organizowanie wypoczynku wakacyjnego dla uczniów,
- j) realizowanie środowiskowych programów profilaktyczno-wychowawczych dla młodzieży zagrożonej uzależnieniami, niedostosowaniem społecznym i z rodzin patologicznych w ramach Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

5) w dziedzinie ochrony zdrowia:

- a) edukacja i profilaktyka zdrowotna,
- b) propagowanie honorowego krwiodawstwa.

6) w dziedzinie rozwoju i promocji Miasta:

- realizowanie przedsięwzięć promujących Miasto.

7) innych w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

§ 2.

1. Podmioty ubiegające się o dotację na realizację zadania, powinny dopełnić następujących formalności:
 - a) dokładnie i czytelnie sporządzić wniosek,
 - b) przedstawić aktualny wyciąg z rejestru organu rejestrowego,
 - c) przedstawić aktualny statut,
 - d) wskazać osobę odpowiedzialną za realizację i rozliczenie zadania,
 - e) posiadać konto bankowe.
2. Wniosek powinien zawierać :
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania,
 - b) termin i miejsce realizacji zadania,
 - c) kalkulację przewidzianych kosztów zadania,
 - d) informację o przeznaczonych środkach finansowych, zasobach rzeczowych i kadrowych, wskazujących na możliwość wykonania zadania,
 - e) podpis osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

§ 3.

1. Wnioski o dotację na realizację zadań należy składać we właściwych wydziałach, (równorzędnych komórkach organizacyjnych) Urzędu Miasta w Kielcach lub w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Kielcach.
2. Termin składania wniosków ustala się do dnia 15 października roku poprzedzającego dany rok budżetowy. Wnioski te stanowiąc będą podstawę do opracowania projektu rocznego budżetu gminy.

3. Kolejne wnioski będą przyjmowane w ciągu roku budżetowego, lecz ich realizacja będzie uzależniona od dodatkowych środków w budżecie.

§ 4.

1. Przy rozpatrywaniu wniosków o dotację na realizację zadania uwzględnia się w szczególności:
 - a) znaczenie zleconego do realizacji zadania,
 - b) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego,
 - c) możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę, przy uwzględnieniu informacji przez niego podanych.
2. Wyboru najbardziej korzystnej oferty dokonuje się zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującymi wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
3. Rozpatrzenie wniosków nastąpi w terminie nie później niż do 30 dnia po uchwaleniu przez Radę Miejską budżetu Miasta.

§ 5.

1. O zleceniu zadania i przyznaniu dotacji decyduje Zarząd Miasta.
2. Wniosek o dotację na realizację zadania winien być zaopiniowany przez właściwy wydział (równorzędną komórkę organizacyjną) Urzędu Miasta lub Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie oraz właściwą komisję Rady Miejskiej.
3. Informacje o złożonych wnioskach oraz odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kielce.
4. Warunkiem zlecenia przez Miasto Kielce zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą.

§ 6.

1. Umowa na realizację zadania powinna określać:
 - a) szczegółowy opis zadania i termin wykonania,

- b) dotację celową należną jednostce wykonującej zadania i tryb płatności,
- c) tryb kontroli wykonywania zadania,
- d) sposób rozliczenia udzielonej dotacji celowej i zasady zwrotu nie wykorzystanej części dotacji.

§ 7.

1. Rozliczenie otrzymanych dotacji (rat), podmioty realizujące zadania zlecone przedkładają we właściwych wydziałach, (równorzędnych komórkach organizacyjnych) Urzędu Miasta w Kielcach lub w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Kielcach w terminie 30 dni od wyznaczonej daty wykonania zadania.
2. Rozliczenie całości przekazanej dotacji następuje w terminie 30 dni po zakończeniu realizacji zleconego zadania, nie później niż do 10 grudnia roku objętego umową.
3. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do przedłożenia we właściwych wydziałach (równorzędnych komórkach organizacyjnych) Urzędu Miasta w Kielcach lub w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Kielcach szczegółowego rozliczenia realizacji zleconego zadania pod względem rzeczowym i finansowym, zgodnie z treścią umowy. Rozliczenie to winno zawierać zestawienie poniesionych wydatków wraz z ich udokumentowaniem.
4. Dotacja lub jej część niewykorzystana, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem bądź niezgodnie z ustalonymi w umowie zasadami, podlega zwrotowi do budżetu Miasta, bezzwłocznie po ujawnieniu tego faktu.
5. Kwota dotacji przypadająca do zwrotu podlega oprocentowaniu w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
6. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo do ubiegania się o przyznanie dotacji przez kolejne trzy lata.
7. Szczegółowe zasady rozliczania przekazanych dotacji, zwrotu i oprocentowania dotacji podlegających zwrotowi, a także terminy ich zwrotu określa umowa zawarta z podmiotem realizującym zlecone zadania.

§ 8.

1. Wykonanie zleconego zadania oraz sposób wykorzystania przyznanej dotacji każdorazowo kontroluje właściwy wydział, (równorzędna komórka organizacyjna) Urzędu Miasta w Kielcach lub Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Kielcach.
2. Kontrolę, o której mowa w ust.1 należy przeprowadzić dwuetapowo, a mianowicie:
 - 1) wstępną kontrolę przy wyborze podmiotu ubiegającego się o dotację celem ustalenia, czy gwarantuje on wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,
 - 2) w trakcie wykonywania zadania celem stwierdzenia poprawności realizacji postanowień umowy oraz optymalnego wykorzystania przyznanych środków finansowych.

§ 9.

1. Ustalone w niniejszej uchwale zasady nie dotyczą wniosków złożonych i rozpatrzonych przed jej podjęciem.
2. W przypadku wniosków rozpatrzonych przed podjęciem niniejszej uchwały dotacja będzie udzielona po przedłożeniu szczegółowego rozliczenia wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym.

§ 10.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Kielc.

§ 11.

Uchyła się uchwałę Nr 752/98 Rady Miejskiej w Kielcach z dnia 12 lutego 1998 roku w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Miasta Kielce z Organizacjami Pozarządowymi, zmienioną uchwałą Nr 878/98 Rady Miejskiej z dnia 18 czerwca 1998 roku.

§ 12.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 1999 roku.

Przewodniczący
Rady Miejskiej


Stanisław RUPNIEWSKI