

**Uchwała Nr 299 /99
Rady Miejskiej w Kielcach
z dnia 23 września 1999 roku**

***w sprawie nadania statutu Domowi Pomocy Społecznej
im. Św. Brata Alberta w Kielcach, ul. Żeromskiego 4/6***

Na podstawie § 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 23 kwietnia 1997 r. w sprawie domów pomocy społecznej / Dz. U. Nr 44, poz. 2777/ Rada Miejska uchwala , co następuje :

§ 1

Nadaje się Statut Domowi Pomocy Społecznej im. Św. Brata Alberta w Kielcach przy ul. Żeromskiego 4/6 w brzmieniu ustalonym do niniejszej uchwały .

§ 2

Traci moc Statut nadany zarządzeniem Nr 46/92 Wojewody Kieleckiego z dnia 31 marca 1992 roku .

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta .

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia .

Przewodniczący Rady Miejskiej

Stanisław Rąpiewski

Załącznik Nr.....
do Uchwały Nr...299/99.....
Rady Miejskiej w Kielcach
z dnia.23.września.1999.r...

S T A T U T

Domu Pomocy Społecznej im.Św.Brata Alberta

w KIELCACH

ul.Żeromskiego 4)6

§ 1.

**Dom Pomocy Społecznej im. Św. Brata Alberta w Kielcach
ul. Żeromskiego 4)6 zwany dalej " DOMEM " działa na podstawie:**

- 1) ustawy z dnia 29 listopada 1990r. o pomocy społecznej
(Dz.U. z 1998r. Nr 64, poz. 414 z późniejszymi zmianami)
i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych;
- 2) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 o ochronie zdrowia psychicznego
(Dz.U. Nr 111,poz.535 z późniejszymi zmianami) i wydanych
na jej podstawie przepisów wykonawczych;
- 3) ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych
(Dz.U. Nr 155, poz.1014 z późniejszymi zmianami);
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 o rachunkowości (Dz.U. Nr 121,
poz.591 z późniejszymi zmianami);
- 5) innych przepisów prawnych dot. samorządowych jednostek
budżetowych i domów pomocy społecznej;
- 6) decyzji nr 55)91 Wojewody Kieleckiego z dnia 14.10.1991
w sprawie nadania Domowi Pomocy Społecznej w Kielcach
ul. Żeromskiego 4)6 im. Św. Brata Alberta;
- 7) niniejszego statutu.

§ 2.

1. Dom jest jednostką budżetową Miasta Kielc.
2. Dom jest dysponentem środków budżetowych III stopnia objętych budżetem Miasta Kielc.
3. Bezpośredni nadzór nad Domem sprawuje Zarząd Miasta.

§ 3.

1. Celem Domu jest zapewnienie całodobowej opieki, bezpieczeństwa i godnego życia, oraz umożliwienie rozwoju osobowości mieszkańców.
2. Dom przeznaczony jest dla osób przewlekle psychicznie chorych kobiet.
3. Dom dysponuje 104 miejscami.

§ 4.

Dom jest Domem stałego pobytu z przeznaczeniem dla osób przewlekle psychicznie chorych, pełnoletnich, płci żeńskiej, które wskutek choroby psychicznej nie są zdolne do zaspakajania swych podstawowych potrzeb życiowych i nie mają możliwości korzystania z opieki innych osób, oraz potrzebują stałej opieki i pielęgnacji, lecz nie wymagają leczenia szpitalnego.

§ 5.

Wydatki związane z zapewnieniem całodobowej opieki mieszkańcom oraz zaspokojenia ich niezbędnych potrzeb bytowych i społecznych w całości pokrywa Dom.

§ 6.

1. Dom może przyjmować środki finansowe z tytułu spadków lub zapisów i darowizn od osób prawnych i fizycznych, instytucji oraz organizacji charytatywnych krajowych i zagranicznych.

2. Decyzję o utworzeniu środka specjalnego z tytułów wymienionych w ust.1 podejmuje dyrektor Domu.

§ 7.

Dom może prowadzić działalność gospodarczą, która mieszkańcom stworzyła by szansę aktywności w ramach terapii zajęciowej.

§ 8.

1. Osoba spełniająca warunki, o których mowa w § 4 statutu może być przyjęta do Domu za jego zgodą lub zgodą jej przedstawiciela ustawowego.
2. Jeżeli osoba, o której mowa w ust.1 lub jej przedstawiciel ustawowy nie wyraża zgody na skierowanie jej do Domu, a brak opieki zagraża życiu tej osoby, organ do spraw pomocy społecznej może wystąpić do sądu opiekuńczego miejsca zamieszkania tej osoby z wnioskiem o skierowanie do Domu bez jej zgody.
3. Z wnioskiem, o którym mowa w ust. 2 może wystąpić również kierownik szpitala psychiatrycznego, jeżeli przebywająca w nim osoba jest niezdolna do samodzielnego zaspakajania swych podstawowych potrzeb życiowych, a potrzebuje stałej opieki i pielęgnacji, natomiast nie wymaga dalszego leczenia szpitalnego.
4. Jeżeli osoba wymagająca skierowania do Domu, ze względu na swój stan psychiczny nie jest zdolna do wyrażenia na to zgody o jej skierowaniu do Domu orzeka właściwy sąd.

§ 9.

1. Pobyt w Domu jest odpłatny.
2. W decyzji o skierowaniu do Domu ustala się wysokość odpłatności za pobyt w myśl zasad wynikających z ustawy o pomocy społecznej.
3. Osoby zobowiązane do uiszczenia opłaty za pobyt mogą być na swój wniosek częściowo lub całkowicie zwolnione z tej opłaty jeżeli:

- 1) ponoszą opłatę za pobyt innych członków rodziny w Domu, ośrodku wsparcia lub zakładzie opiekuńczym;
 - 2) występują uzasadnione okoliczności, a zwłaszcza długotrwała choroba, bezrobocie, niepełnosprawność, śmierć w rodzinie lub straty materialne powstałe w skutek klęsk żywiołowych,
 - 3) małżonkowie lub osoby spokrewnione utrzymują się z jednego świadczenia, a jedno z nich jest kierowane, lub przebywa w Domu,
 - 4) osoba zobowiązana do ponoszenia opłaty jest w ciąży lub samotnie wychowuje dziecko.
4. Decyzję o całkowitym lub częściowym zwolnieniu z opłaty wydaje się na okres nie dłuższy niż jeden rok.
 5. Osoby zobowiązane do ponoszenia opłaty wpłacają ją na konto lub do kasy Domu w terminie do 15-go każdego miesiąca.
 6. Opłatę za pobyt w Domu ponoszona przez rodzinę lub przedstawiciela ustawowego ustala się ponownie po upływie roku.
 7. Nie pobiera się opłaty za pobyt w Domu:
 - 1) w całości za dni nieobecności mieszkańca w wymiarze nie przekraczającym 30 dni w roku kalendarzowym,
 - 2) w części poniesionej za środki żywności za dni nieobecności mieszkańca w domu w wymiarze przekraczającym 30 dni, a nie przekraczającym w roku 60 dni kalendarzowych.

§ 10.

1. Osobę skierowaną do Domu posiadającą miejsce stałego zameldowania melduje się w Domu na pobyt czasowy na okres 6-ciu miesięcy, chyba, że osoba ta wystąpi z wnioskiem o skrócenie tego okresu.
2. Po upływie 6-ciu miesięcy osoby przebywające w Domu melduje się na pobyt stały.

ZADANIA DOMU

§ 11.

1. Zadaniem Domu jest zapewnienie mieszkańcom całodobowej opieki

oraz zaspokojenie ich niezbędnych potrzeb bytowych, zdrowotnych, edukacyjnych, społecznych i religijnych oraz zapewnienia specjalistycznych usług dostosowanych do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzeń psychicznych.

2. Dom umożliwia korzystanie z przysługujących na podstawie odrębnych przepisów świadczeń zdrowotnych oraz pokrywa opłaty ryczałtowe i częściową odpłatność do limitu ceny, przewidziane w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym.

§ 12.

1. W organizowaniu życia mieszkańców Domu uwzględnia się między innymi następujące ich potrzeby:

- 1) podmiotowego traktowania i partnerstwa ze strony personelu,
- 2) posiadania własnych drobnych przedmiotów i miejsca na ich przechowywanie,
- 3) korzystania z własnego ubrania,
- 4) posiadania własnej przestrzeni życiowej do indywidualnego zagospodarowania,
- 5) spożywanie posiłków w warunkach zbliżonych do domowych,
- 6) udział w czynnościach związanych z ich codziennym życiem,
- 7) aktywnego trybu życia wszystkich mieszkańców,
- 8) zmiany miejsca pobytu w ciągu dnia w związku z uczestnictwem w różnych formach aktywności,
- 9) przełamywanie izolacji i monotonii życia w Domu, zwłaszcza przez podtrzymywanie więzi z rodziną oraz przez rozwijanie kontaktów ze środowiskiem lokalnym.

2. Pracę rehabilitacyjno-opiekuńczą opiera się na indywidualnych programach sporządzonych przez zespół wielospecjalistyczny.
3. Mieszkańcy Domu mają prawo do tworzenia samorządu mieszkańców działającego na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez dyrektora Domu.

PRAWA I OBOWIĄZKI MIESZKAŃCÓW

§ 13.

1. Mieszkaniec Domu ma między innymi prawo do:
 - 1) godnego traktowania;
 - 2) uzyskania pełnej informacji o usługach świadczonych przez; Dom i korzystania z nich;
 - 3) uzyskania wyjaśnień w sprawach przepisów regulujących zasady współżycia mieszkańców;
 - 4) pomocy w zaspakajaniu swoich potrzeb i w zapewnieniu ochrony prawnej,
 - 5) uczestniczenia w podejmowaniu decyzji w sprawach dotyczących jego osoby;
 - 6) zgłaszania skarg i wniosków do samorządu mieszkańców i dyrektora Domu,
 - 7) uczestniczenia w pracach samorządu mieszkańców i wyborach do organów tego samorządu,
 - 8) przyjmowania odwiedzin krewnych i ich opieki - w formach i zakresie dostosowanym do regulaminu Domu;
 - 9) przebywania poza Domem po uprzednim zawiadomieniu dyrektora o takim zamiarze, a w szczególnych przypadkach po uzyskaniu zgody lekarza.
2. Nieobecność w Domu może trwać do 60 dni w roku. Ze względu na dobro mieszkańca i po uprzednim porozumieniu z dyrektorem Domu okres ten może być przedłużony. Wymóg ten nie dotyczy mieszkańców przebywających poza Domem w celach leczniczych.

§ 14.

Obowiązkiem mieszkańca Domu jest w szczególności:

- 1) współdziałanie z personelem w zaspakajaniu swoich podstawowych potrzeb;

- 2) dbanie, w miarę jego możliwości, o higienę osobistą, wygląd zewnętrzny oraz porządek w swoich rzeczach i wokół siebie,
- 3) przestrzeganie norm i zasad współżycia społecznego, a także zarządzeń porządkowych,
- 4) przyczynianie się do tworzenia dobrej atmosfery w Domu oraz prawidłowe jego funkcjonowanie,
- 5) dbałość o mienie Domu;
- 6) ponoszenie opłat za pobyt w Domu.

STRUKTURA ORGANIZACYJNA DOMU

§ 15.

1. Domem kieruje dyrektor Domu odpowiedzialny za całokształt jego działalności.
2. Dyrektor kieruje Domem przy pomocy:
 - 1) głównego księgowego,
 - 2) przełożonej pielęgniarki,
 - 3) kierowników działów,
 - 4) pracowników samodzielnych.
3. Dyrektora Domu zatrudnia i zwalnia Zarząd Miasta.
4. Pozostałych pracowników zatrudnia i zwalnia dyrektor Domu.
5. Dyrektor zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) tworzenia warunków do coraz pełniejszej realizacji zadań stojących przed Domem,
 - 2) kształtowania właściwego stosunku personelu do mieszkańców;
 - 3) otoczenia mieszkańców szczególną troską zwłaszcza w początkowym okresie pobytu w Domu, aby ich adaptacja do życia w nowych warunkach przebiegała możliwie łagodnie,
 - 4) zapoznania mieszkańców Domu z ich uprawnieniami i obowiązkami oraz regulaminem Domu;
 - 5) poinformowania mieszkańców Domu o możliwości złożenia do przechowywania przedmiotów wartościowych oraz środków finansowych,

- 6) utrzymania kontaktu z rodzinami mieszkańców Domu i z innymi osobami interesującymi się mieszkańcem,
- 7) zapewnienia warunków do godnego umierania i sprawienia zmarłemu mieszkańcowi Domu pogrzebu, zgodnie z wyznaniem zmarłego i miejscowymi zwyczajami.

§ 16.

1. Struktura organizacyjna Domu obejmuje następujące działy:

- 1) dział finansowo - księgowy,
- 2) dział administracyjno - gospodarczy i obsługi,
- 3) dział medyczno-opiekuńczy
oraz samodzielne stanowiska pracy:
 - pracownik socjalny
 - dietetyk,

§ 17.

Szczegółową strukturę organizacyjną oraz zadania poszczególnych działów i stanowisk pracy określa regulamin wewnętrzny Domu zatwierdzony przez dyrektora Domu.