

**Uchwała Nr 300 /99
Rady Miejskiej w Kielcach
z dnia 23 września 1999 roku**

***w sprawie nadania statutu Domowi Pomocy Społecznej w Kielcach,
ul. Jagiellońska 76***

Na podstawie § 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 23 kwietnia 1997 r. w sprawie domów pomocy społecznej / Dz. U. Nr 44, poz. 277/ Rada Miejska uchwala , co następuje :

§ 1

Nadaje się Statut Domowi Pomocy Społecznej w Kielcach przy ul. Jagiellońskiej 76 w brzemieniu ustalonym do niniejszej uchwały .

§ 2

Traci moc Statut nadany zarządzeniem Nr 43/92 Wojewody Kieleckiego z dnia 31 marca 1992 roku .

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta .

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia .

Przewodniczący Rady Miejskiej

Stanisław Rupniewski

Załącznik do uchwały
Nr 300/99 Rady
Miejskiej w Kielcach
z dnia 23.09. 1999 r.

S T A T U T

DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ w KIELCACH,
ul. Jagiellońska 76

& 1

Dom Pomocy Społecznej w Kielcach, ul. Jagiellońska 76, zwany dalej "DOMEM", działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 29 listopada 1990 r o pomocy społecznej /Dz.U. z 1998 r. Nr 64, poz. 414 z późniejszymi zmianami/ i wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi.
- 2) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych / Dz. U. Nr 155 poz. 1014 z późniejszymi zmianami),
- 3) Innych przepisów prawnych dot. samorządowych jednostek budżetowych i domów pomocy społecznej.
- 4) niniejszego statutu.

& 2

- 1. Dom Jest Jednostką budżetową Miasta Kielce.**
- 2. Dom Jest dysponentem środków objętych budżetem Miasta Kielce na prawach powiatu III stopnia.**
- 3. Bezpośredni nadzór nad Domem sprawuje Zarząd Miasta.**

& 3

- 1. Dom może przyjmować środki finansowe z tytułu spadków lub zapisów i darowizn od osób fizycznych i prawnych, instytucji oraz organizacji charytatywnych krajowych i zagranicznych.**
- 2. Decyzję o utworzeniu środka specjalnego z tytułów wymienionych w ustępie 1 podejmuje Dyrektor Domu.**
- 3. Dom może prowadzić działalność gospodarczą, która mieszkańcom stworzyła by szansę aktywności w ramach terapii zajęciowej a Domowi przyniosła by dodatkowe środki na pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców.**
- 4. Dom może świadczyć odpłatnie usługi w zakresie:**
 - rehabilitacji,
 - fizykoterapii,
 - terapii zajęciowej,
 - wynajmu pomieszczeń,
 - transportu samochodowego,
 - żywienia,
 - prania.

& 4

- 1. Dom dysponuje 374 miejscami.**
- 2. Dom przeznaczony jest dla osób:**
 - a) przewlekle chorych somatycznie;**
 - b) umysłowo-upośledzonych - filie;**
 - c) samotnych matek z dziećmi.**

& 5

- 1.0 miejsce w Domu może ubiegać się osoba spełniająca warunki, o których mowa w art 3 ustawy o pomocy społecznej lub jej przedstawiciel ustawowy, w razie niemożności zapewnienia usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania tej osoby.**

2. Podjęcie z urzędu lub na wniosek Innej osoby działań w sprawie umieszczenia w Domu może nastąpić wyłącznie za zgodą osoby potrzebującej pomocy lub Jej przedstawiciela ustawowego.

& 6

1. Pobyt w Domu Jest odpłatny.

2. W decyzji o skierowaniu do Domu ustala się wysokość odpłatności za pobyt w myśl zasad wynikających z ustawy o pomocy społecznej.

3. Opłatę za pobyt w Domu ustala się na podstawie przedłożonych zaświadczeń stwierdzających wysokość dochodu osoby kierowanej, a także osoby przebywającej w Domu lub przedstawicieli ustawowych zobowiązanych do opłaty.

4. Osoby zobowiązane do uiszczenia opłaty za pobyt mogą być na swój wniosek częściowo lub całkowicie zwolnione z tej opłaty, Jeżeli:

a) ponoszą opłatę za pobyt innych członków rodziny w Domu, ośrodku wsparcia lub zakładzie opiekuńczym,

b) występują uzasadnione okoliczności a zwłaszcza długotrwała choroba, bezrobocie, niepełnosprawność, śmierć w rodzinie lub straty materialne powstałe wskutek klęsk żywiołowych,

c) małżonkowie lub osoby spokrewnione utrzymują się z Jednego świadczenia a Jedno z nich Jest kierowane lub przebywa w Domu,

d) osoba zobowiązana do ponoszenia opłaty Jest w ciąży lub samotnie wychowuje dziecko;

5. Decyzję o całkowitym lub częściowym zwolnieniu z opłaty wydaje się na okres nie dłuższy niż jeden rok.

6. Osoby zobowiązane do ponoszenia opłaty wpłacają ją na konto lub do kasy Domu w terminie do 15-go każdego miesiąca.

7. Opłatę za pobyt w Domu ponoszą przez rodzinę lub przedstawiciela ustawowego ustala się ponownie po upływie roku.

8. Nie pobiera się opłaty za pobyt w Domu:

a) w całości za dni nieobecności mieszkańca w wymiarze nie przekraczającym 30 dni w roku kalendarzowym,

b) w części poniesionej na środki żywności za dni nieobecności mieszkańca w Domu w wymiarze przekraczającym 30 dni a nie przekraczającym w roku 60 dni kalendarzowych.

ZADANIA DOMU :

& 7

1. Celem Domu jest zapewnienie mieszkańcom całodobowej opieki oraz zaspokojenie ich podstawowych potrzeb socjalno-bytowych, zdrowotnych, pielęgnacyjnych, społecznych i religijnych.
2. Zakres i poziom świadczeń powinien być dostosowany do zindywidualizowanych potrzeb mieszkańców.

& 8

1. W organizowaniu życia mieszkańców Domu uwzględnia się między innymi następujące ich potrzeby:
 - a) podmiotowego traktowania i partnerstwa ze strony personelu, posiadania własnych, drobnych przedmiotów i miejsca ich przechowywania,
 - b) korzystania z własnych rzeczy osobistych (również ubrania);
 - c) własnej przestrzeni życiowej do indywidualnego zagospodarowania,
 - d) udziału w czynnościach związanych z ich codziennym życiem,
 - e) w miarę możliwości aktywnego trybu życia,
 - f) uczestnictwa w różnych formach aktywności związanej z wyjazdami poza teren Domu,
 - g) przełamania izolacji i monotonii życia w Domu, zwłaszcza przez utrzymywanie kontaktów z rodziną oraz rozwijanie kontaktów ze środowiskiem lokalnym,
 - h) wdrożenia do pełnienia nowej roli społecznej - mieszkańca Domu.
2. Pracę rehabilitacyjno-opiekuńczą opiera się na indywidualnych programach sporządzonych przez zespół wielospecjalistyczny. Programy te powinny być realizowane indywidualnie i w małych grupach a praca rehabilitacyjno-opiekuńcza winna być dokumentowana.

PRAWA I OBOWIĄZKI MIESZKAŃCÓW :

& 10

1. Mieszkaniec Domu ma prawo, między innymi do:

- a) godnego traktowania,**
- b) uzyskania wyjaśnień w sprawach przepisów regulujących zasady współzamieszkiwania w Domu,**
- c) uzyskania pełnej informacji o usługach świadczonych przez Dom i korzystania z nich,**
- d) pomocy w zaspokajaniu swoich podstawowych potrzeb i zapewnieniu sobie ochrony prawnej,**
- e) uczestniczenia w podejmowaniu decyzji w sprawach dotyczących jego osoby,**
- f) zgłaszania skarg i wniosków zgodnie z obowiązującą procedurą;**
- g) przyjmowania odwiedzin krewnych i znajomych (również możliwości korzystania z ich pomocy i pielęgnacji w formach i zakresie dostosowanym do regulaminu Domu);**
- h) przebywania poza Domem, po uprzednim zawiadomieniu dyrekcji o takim zamiarze, a w szczególnych przypadkach – po uzyskaniu zgody lekarza lub odpowiedniego sądu.**

2. Nieobecność w Domu może trwać do 60 dni w roku. Ze względu na dobro mieszkańca i po uprzednim porozumieniu z Dyrektorem Domu okres ten może być przedłużony. Wymóg ten nie dotyczy mieszkańców przebywających poza Domem w celach leczniczych.

& 11

Obowiązkiem mieszkańca Domu jest w szczególności:

- 1) współdziałanie z personelem w pomocy w zaspokajaniu swoich podstawowych potrzeb,**
- 2) dbanie, w miarę możliwości, o higienę osobistą, wygląd zewnętrzny oraz porządek w swoich rzeczach i wokół siebie,**

- 3) przestrzeganie norm i zasad współżycia oraz zarządzeń porządkowych,
- 4) dbanie o dobrą atmosferę w Domu oraz prawidłowe Jego funkcjonowanie,
- 5) dbanie o mienie Domu,
- 6) przestrzeganie terminów płać za pobyt w Domu,
- 7) przestrzeganie zarządzeń Dyrektora Domu.

STRUKTURA ORGANIZACYJNA :

& 12

1. Domem kieruje Dyrektor odpowiedzialny za Jego działalność przy pomocy:
 - a) zastępcy dyrektora;
 - b) głównego księgowego;
 - c) kierowników działów i sekcji;
 - d) samodzielnych stanowisk.
2. Dyrektora Domu zatrudnia i zwalnia Zarząd Miasta Kielce.
3. Pozostałych pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor Domu.
4. Dyrektor zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) tworzenia warunków do coraz pełniejszej realizacji zadań stojących przed Domem;
 - b) kształtowania właściwego stosunku personelu do mieszkańców;
 - c) zagwarantowania mieszkańcom Domu respektowania ich praw osobistych;
 - d) otoczenia mieszkańców Domu szczególną troską w początkowym okresie pobytu w Domu, aby ich adaptacja do życia w nowych warunkach przebiegła możliwie łagodnie;
 - e) zapoznania mieszkańców Domu z ich uprawnieniami i obowiązkami oraz Regulaminem Domu;
 - f) poinformowanie mieszkańców Domu o możliwości złożenia do przechowania przedmiotów wartościowych oraz środków finansowych.
 - g) dopilnowanie, aby wszyscy mieszkańcy Domu, którzy ukończyli 16 lat, mieli ustalone grupy inwalidzkie (jeżeli wskazywał na to stan ich zdrowia), a także aby wszyscy, którzy ukończyli 18 lat mieli dowody osobiste;

- h) utrzymywanie kontaktów z rodzinami mieszkańców Domu i z innymi osobami interesującymi się mieszkańcem;
- i) dbania o wyznaczenie przez sąd opiekuna prawnego dla osób ubezwłasnowolnionych;
- J) utrzymywania kontaktu z opiekunami prawnymi i kuratorami mieszkańców Domu;
- k) zapewnianie warunków do godnego umierania i zapewnienia zmarłemu mieszkańcowi Domu pogrzebu, zgodnie z wyznaniem zmarłego i miejscowymi zwyczajami.

& 13

I W skład Domu wchodzi następujące komórki organizacyjne zwane działami, filiami oraz samodzielne stanowiska:

- 1) księgowości i finansów,
- 2) medyczno-rehabilitacyjny,
- 3) żywienia,
- 4) opiekuńczo terapeutyczny,
- 5) techniczny
- 6) administracji,
- 7) samotnej matki z dziećmi,
- 8) sekcja d/s pracowniczych
- 9) filia Domu - dzienny ośrodek opiekuńczo - terapeutyczny
- 10) filia Domu dla osób przewlekle chorych ze schorzeniami układu nerwowego w Słpocy Szlacheckim (w budowie),
- 11) samodzielne stanowiska :
 - a) radca prawny,
 - b) kapelan,
 - c) inspektor BHP i Ppoż.

& 14

Szczegółową strukturę organizacyjną oraz zadania poszczególnych działów i stanowisk pracy określa regulamin wewnętrzny Domu zatwierdzony przez Dyrektora Domu.