

**U C H W A Ł A Nr 468/2000**  
**Rady Miejskiej w Kielcach**  
**z dnia 20 kwietnia 2000 r.**

**w sprawie postępowania o zamówienie publiczne na wykonanie bankowej obsługi budżetu Miasta Kielc.**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496 i Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686 Nr 113, poz. 734 i Nr 123, poz. 775 oraz z 1998 r. Nr 155, poz. 1014 i Nr 162, poz. 1126) oraz art.134 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014, z 1999 r. Nr 38, poz. 360, Nr 49, poz. 485 i Nr 70, poz. 778 i Nr 110, poz. 1255 oraz z 2000 r. Nr 6, poz. 69 i Nr 12, poz. 136), Rada Miejska *u c h w a ł a*, co następuje:

§ 1.

Zamówienie publiczne na wykonanie bankowej obsługi miasta Kielc, na okres trzech lat będzie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 2.

1. Zobowiązuje się Zarząd Miasta do wykonania wszelkich czynności, z wyjątkiem określonych w § 4, niezbędnych dla przeprowadzenia postępowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych. (Dz. U. z 1998 r. Nr 119, poz. 773 z późn. zmianami), a w szczególności do:
  - 1) ustalenia wartości szacunkowej zamówienia,
  - 2) ustalenia terminu składania ofert,
  - 3) ustalenia terminu otwarcia ofert,
  - 4) ustalenia warunków wymaganych od oferentów,
  - 5) opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - 6) ustalenia kryteriów i wag oceny ofert,
  - 7) opublikowania ogłoszenia o przetargu,
  - 8) przyjmowania ofert,
  - 9) obsługi prac Komisji Przetargowej,
  - 10) ustalenie osoby odpowiedzialnej za kontakty z oferentami i przechowywania złożonych ofert do momentu ich przekazania przewodniczącemu Komisji Przetargowej.

2. Specyfikację istotnych warunków zamówienia zatwierdzi Zarząd Miasta.

§ 3.

1. Powołuje się Komisję Przetargową w składzie:

- 1) Marek Piotrowicz - Wiceprezydent Miasta Kielc
- 2) Zdzisław Chrobot - Wiceprezydent Miasta Kielc

- 3) Ireneusz Piasecki - Sekretarz Miasta
- 4) Tadeusz Daszkiewicz - Przewodniczący Komisji Budżetu i Finansów
- 5) Grzegorz Banaś - Przewodniczący Komisji Rewizyjnej RM
- 6) Jan Chudzik - Skarbnik Miasta
- 7) Bożena Janicka - Z-ca Dyrektora Biura Zarządu Miasta

- 2. Na przewodniczącego Komisji powołuje się Tadeusza Daszkiewicza - Przewodniczącego Komisji Budżetu i Finansów.
- 3. Przewodniczący Komisji zwoła pierwsze posiedzenie Komisji na co najmniej 2 godziny przed upływem terminu otwarcia ofert, w celu zapoznania się Komisji ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i ustalenia harmonogramu pracy Komisji.

§ 4.

1. Komisja Przetargowa:

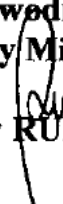
- 1) publicznie otworzy oferty w terminie i miejscu wskazanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz z zasadami wynikającymi z ustawy o zamówieniach publicznych,
  - 2) dokona oceny spełniania warunków wymaganych od oferentów,
  - 3) dokona oceny ofert według kryteriów ich oceny podanych w ogłoszeniu o przetargu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - 4) wybierze najkorzystniejszą ofertę albo wskaże przesłanki unieważnienia przetargu,
  - 5) dokona innych czynności związanych z badaniami i oceną ofert, sporządzi protokół z całego postępowania, w tym rozpatrzy ewentualne protesty.
2. Przewodniczący Komisji Przetargowej przedstawi Radzie Miejskiej wyniki prac Komisji.

§ 5.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Kielc.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący  
Rady Miejskiej**  
  
**Stanisław RUPNIEWSKI**