

Uchwała Nr 24/90

RADY MIASTKIEJ W KIELCACH
z dnia 16 sierpnia 1990 r.

w sprawie uchwalenia części ogólnej Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Kielcach.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym /Dz.U. Nr 16, poz. 95/, na wniosek Zarządu Miasta uchwała się co następuje:

§ 1

Uchwala się część ogólną Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Kielcach, stanowiącą załącznik do uchwały.

§ 2

Traci moc zarządzenie Nr 6/89 Prezydenta Miasta Kielc z dnia 15 września 1989 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Wewnętrznego Urzędu Miejskiego w Kielcach.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

§ 4

Strukturę wewnętrzną i zakresy działania wydziałów określi Rada Miejska na podstawie projektu uchwały przedłożonego przez Zarząd Miasta.

§ 5

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Do czasu powołania wydziałów i stanowisk określonych w § 10 i 11 części ogólnej regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta obowiązuje dotychczasowa struktura.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Krzysztof LESIENSKI

CZĘŚĆ OGÓLNA REGULAMINU ORGANIZACYJNEGO
URZĘDU MIASTA W KIELCACH

R o z d z i a ł I

Przepisy ogólne

§ 1

Zarząd Miasta wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu Miasta zwanego dalej Urzędem.

§ 2

Pracą Urzędu kieruje Prezydent Miasta przy pomocy zastępców Prezydenta i Sekretarza Urzędu.

§ 3

Prezydent kieruje pracą Urzędu zapewnia warunki do jego sprawnej organizacji oraz praworządnego i efektywnego funkcjonowania.

§ 4

Urząd realizuje zadania:

- 1/ własne wynikające z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym /Dz.U. Nr 16, poz. 95/ i Statutu Miasta,
- 2/ zlecone przez organy administracji rządowej,
- 3/ wynikające z innych ustaw szczególnych.

§ 5

Wykonując wyznaczone przez Prezydenta Miasta, zastępcy Prezydenta zapewniają w powierzonym im zakresie kompleksowe rozwiązywanie problemów wynikających z zadań Miasta, kontrolują działalność wydziałów oraz innych jednostek organizacyjnych Urzędu realizujących te zadania.

§ 6

Sekretarz Urzędu prowadzi sprawy Miasta powierzone przez Prezydenta Miasta. W szczególności Sekretarz Urzędu zapewnia sprawne funkcjonowanie Urzędu i warunki jego działania, a także organizuje pracę Urzędu.

- 2 -

§ 7

Skarbnik Miasta - główny księgowy budżetu zapewnia prawidłową realizację zadań finansowych. Służbowo podporządkowany jest Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

§ 8

Szczegółowe zadania zastępców Prezydenta Miasta, Sekretarza Urzędu oraz członków Zarządu określa Prezydent Miasta w drodze zarządzenia.

§ 9

Zarząd Miasta określa:

- 1/ tryb pracy Urzędu,
- 2/ zasady i tryb opracowywania i wydawania aktów prawnych,
- 3/ zasady i tryb przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków obywateli,
- 4/ tryb wykonywania kontroli wewnętrznej w Urzędzie,
- 5/ zasady planowania pracy w Urzędzie.

R o z d z i a ł I I

Struktura organizacyjna Urzędu

§ 10

1. W skład Urzędu wchodzi następujące wydziały i równorzędne jednostki organizacyjne:

- 1/ Wydział Organizacyjno-Prawny,
- 2/ Wydział Finansowy,
- 3/ Wydział Techniczno-Inwestycyjny,
- 4/ Wydział Spraw Obywatelskich i Obrony Cywilnej,
- 5/ wydział Architektury i Geodezji,
- 6/ Wydział Komunikacji,
- 7/ Wydział Oświaty, Kultury, Sportu i Rekreacji,
- 8/ Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa,
- 9/ Wydział Rozwoju Gospodarczego i Urynkowienia,
- 10/ Wydział Zdrowia,
- 11/ Biuro Rady Miejskiej,
- 12/ Urząd Starostwa Cywilnego.

2. Wydziały mogą dzielić się na referaty /oddziały/ oraz na wiele lub jednoosobowe stanowiska pracy.

3. Biuro Rady Miejskiej jest jednostką organizacyjną wchodzącą w skład Urzędu Miejskiego, podporządkowaną bezpośrednio Przewodniczącemu Rady Miejskiej. Upoważnia się Przewodniczącego Rady Miejskiej do opracowania struktury wewnętrznej Biura Rady Miejskiej.

§ 11

W Urzędzie tworzy się następujące stanowiska kierownicze:

- 1/ Naczelnik Wydz. Organizacyjno-Prawnego,
- 2/ Naczelnik Wydz. Finansowego oraz zastępca,
- 3/ Naczelnik Wydz. Techniczno-Inwestycyjnego oraz zastępca,
- 4/ Naczelnik Wydz. Spraw Obywatelskich i Obrony Cywilnej,
- 5/ Naczelnik Wydz. Architektury i Geodezji oraz dwóch zastępców,
- 6/ Naczelnik Wydz. Komunikacji,
- 7/ Naczelnik Wydz. Oświaty, Kultury, Sportu i Rekreacji,
- 8/ Naczelnik Wydz. Ochrony Środowiska i Rolnictwa,
- 9/ Naczelnik Wydz. Rozwoju Gospodarczego i Urynkowania,
- 10/ Naczelnik Wydz. Zdrowia,
- 11/ Naczelnik Biura Rady Miejskiej,
- 12/ Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego oraz dwóch zastępców.

R o z d z i a ł I I I

Zakres spraw prowadzonych przez wydziały

§ 12

1. Wydziały i równorzędne jednostki organizacyjne prowadzą sprawy związane z realizacją zadań i kompetencji Zarządu.

2. Prezydent Miasta może upoważnić zastępców Prezydenta, naczelników wydziałów lub innych pracowników Urzędu do wydawania w jego imieniu decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

3. Do wspólnych zadań wydziałów i równorzędnych jednostek organizacyjnych należy w szczególności:

- 1/ koordynowanie i stymulowanie procesów rozwoju społeczno-gospodarczego miasta,
- 2/ zapewnienie właściwej i terminowej realizacji zadań,
- 3/ współdziałanie z właściwymi organami rządowej administracji ogólnej i specjalnej,
- 4/ współdziałanie z organami samorządowymi i organizacjami działającymi na terenie miasta, w szczególności organizacjami związków zawodowych o zasięgu ponad zakładowym,
- 5/ rozpatrywanie skarg, wniosków i interwencji według właściwości
- 6/ opracowywanie propozycji do projektów wieloletnich programów rozwoju w zakresie prowadzonych spraw,
- 7/ przygotowywanie okresowych ocen, analiz i sprawozdań wynikających z obowiązujących przepisów,
- 8/ organizowanie wykonania zadań wynikających z Uchwał Rady Miejskiej i aktów prawnych.