

U C H W A Ł A Nr 221/92

RADY MIEJSKIEJ W KIELCACH
z dnia...31...stycznia 1992... r.

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta w Kielcach.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym /Dz.U. Nr 16, poz. 95 z późniejszymi zmianami/ - na wniosek Zarządu Miasta uchwała się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta w Kielcach, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 113/91 Rady Miejskiej w Kielcach z dnia 22 lutego 1991 r., wprowadza się następujące zmiany:

1/ w § 7 ust. 1:

a/ pkt 10 otrzymuje brzmienie:

"10/ Wydział Handlu i Usług - symbol "H" ",

b/ pkt 16 otrzymuje brzmienie:

"16/ Wydział Polityki Gospodarczej - symbol "PG" ",

c/ skreśla się pkt 17,

2/ w § 7 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

"3. W ramach Urzędu funkcjonuje Biuro Rady Miejskiej w Kielcach, podległe bezpośrednio Przewodniczącemu Rady.

Strukturę i zasady działania Biura określa odrębna uchwała Rady Miejskiej,

3/ w § 8:

a/ pkt 4 otrzymuje brzmienie:

"4/ Naczelnik Wydziału Techniczno-Inwestycyjnego oraz jeden zastępca",

b/ pkt 7 otrzymuje brzmienie:

"7/ Naczelnik Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami - "Geodeta Miejski" oraz jeden zastępca",

- c/ pkt 8 otrzymuje brzmienie:
"8/ Naczelnik Wydziału Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego - "Generalny Projektant Planu Miasta" oraz jeden zastępca",
- d/ pkt 10 otrzymuje brzmienie:
"10/ Naczelnik Wydziału Handlu i Usług",
- e/ pkt 16 otrzymuje brzmienie:
"16/ Naczelnik Wydziału Polityki Gospodarczej",
- f/ skreśla się pkt 17,
- 4/ w § 12 ust. 2 pkt 8 otrzymuje brzmienie:
"8/ prowadzenie spraw związanych z komputeryzacją Urzędu",
- 5/ w § 13:
- a/ w ust. 1 dodaje się pkt 3 w brzmieniu:
"B/ Referat Programowania Inwestycji",
- b/ w ust. 2 cz. A:
- w pkt 10 po słowach "szkół miejskich" stawia się przecinek, a pozostałe wyrazy skreśla się,
 - pkt 11 otrzymuje brzmienie:
"11/ koordynowanie procesów inwestycyjnych inwestycji własnych Urzędu",
 - pkt 16 otrzymuje brzmienie:
"16/ udział w odbiorach budowlanych prowadzonych inwestycji",
 - dodaje się pkt 17 w brzmieniu:
"17/ sprawdzanie kosztorysów i faktur z zakresu inwestycji oraz eksploatacji urządzeń i sieci".
- 6/ w § 14 ust. 3 pkt 13 i 14 otrzymują brzmienie:
- "13/ prowadzenie spraw w zakresie gospodarki mieszkaniowej, remontów i modernizacji zasobów mieszkaniowych, tworzenie warunków właściwej eksploatacji zasobów mieszkaniowych,
- 14/ prowadzenie spraw związanych z zamianą mieszkań",

7/ w § 16:

a/ w ust. 1 dodaje się pkt 3 w brzmieniu:

"3/ Referat Komunalizacji Mienia",

b/ w ust. 2 cz. A dodaje się pkt 24 i 25 w brzmieniu:

"24/ prowadzenie spraw związanych z komunalizacją:

a/ budynków mieszkalnych, garaży, pawilonów usługowo-handlowych wraz z gruntami,

b/ przedsiębiorstw, dla których organem założycielskim jest Zarząd Miasta oraz gruntów będących w użytkowaniu innych instytucji i organizacji,

c/ gruntów będących w zasobach,

25/ współdziałanie z jednostkami administracji rządowej i biurami wykonującymi czynności związane z inwentaryzacją mienia komunalnego,"

c/ w ust. 2 cz. B dodaje się pkt 6 w brzmieniu:

"6/ orzekanie o zwrocie nieruchomości poprzedniemu właścicielowi albo pozbawieniu praw użytkowania nieruchomości",

8/ § 19 otrzymuje brzmienie:

" § 19.1. W skład Wydziału Handlu i Usług wchodzi:

1/ stanowisko do spraw ewidencjonowania działalności gospodarczej,

2/ stanowisko do spraw handlu i usług.

2. Stanowiska określone w ust. 1 są wieloosobowymi stanowiskami pracy.

3. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Handlu i Usług należy w szczególności:

A. W zakresie zadań własnych:

1/ ustalanie dni i godzin otwarcia placówek handlowych, zakładów gastronomicznych i usługowych należących do wszystkich podmiotów gospodarczych działających na terenie miasta oraz wydawanie i egzekwowanie decyzji w tym zakresie,

- 2/ współdziałanie z jednostkami handlowymi i usługowymi w zakresie zaopatrzenia ludności,
- 3/ prowadzenie spraw związanych z organizacją i funkcjonowaniem targowisk,
- 4/ kontrola placówek handlowych, usługowych, gastronomicznych i targowisk w zakresie:
 - a/ właściwego oznakowania placówki oraz czasu pracy,
 - b/ zgodności prowadzonej działalności z wydanymi zaświadczeniami i zawartymi umowami najmu lokalioraz podejmowanie działań w celu eliminowania stwierdzonych nieprawidłowości,
- 5/ współpraca z Federacją Konsumentów i innymi tego typu organizacjami.

B. W zakresie zadań zleconych:

- 1/ prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- 2/ ewidencjonowanie działalności gospodarczej,

9/ w § 20:

a/ ust. 1 otrzymuje brzmienie:

"1. W skład Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa wchodzi:

- 1/ stanowisko do spraw ochrony środowiska i gospodarki wodnej,
- 2/ stanowisko do spraw rolnictwa i leśnictwa",

b/ w ust. 2 cz. B skróciła się pkt 14 a dotychczasowy pkt 15 oznacza się jako 14,

c/ dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

"3. Stanowiska określone w ust. 1 są wieloosobowymi stanowiskami pracy".,

10/ w § 21 ust. 3 dodaje się pkt 21 i 22 w brzmieniu:

"21/ prowadzenie spraw związanych z zagwarantowaniem prawa dzieci do rocznego przygotowania przedszkolnego /rok zerowy/,

22/ nadzór nad działalnością Zespołu Obsługi Przedszkoli",
11/ w § 22 ust. 2 cz.A dodaje się pkt 7 w brzmieniu:

"7/ współdziałanie z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej.
~~i nadzór nad funkcjonowaniem spraw opieki społecznej",~~

12/ § 25 otrzymuje brzmienie:

"§ 25.1. W skład Wydziału Polityki Gospodarczej wchodzi:

- 1/ stanowisko do spraw planowania i rozwoju,
- 2/ stanowisko do spraw nadzoru nad jednostkami gospodarczymi miasta,
- 3/ stanowisko do spraw współpracy z zagranicą.

2. Stanowiska określone w ust. 1 są wieloosobowymi stanowiskami pracy.

3. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Polityki Gospodarczej należy w szczególności:

- 1/ opracowywanie perspektywicznych koncepcji rozwoju gospodarczego miasta i współdziałania w ich realizacji,
- 2/ opracowywania wariantowych założeń programów gospodarczych miasta i koordynowanie prac jednostek współdziałających w ich tworzeniu,
- 3/ opracowywanie ocen i analiz z realizacji programów gospodarczych miasta,
- 4/ współpraca z zainteresowanymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie rozwoju infrastruktury społecznej i technicznej miasta,
- 5/ inicjowanie działań mających na celu pozyskiwanie nowych terenów pod budownictwo obiektów m.in. handlowych i usługowych,
- 6/ prowadzenie działań informacyjno-propagandowych na rzecz rozwoju gospodarki rynkowej,
- 7/ inicjowanie przedsięwzięć gospodarczych,

- 8/ przygotowywanie projektów umów określających wzajemne świadczenia i zobowiązania inwestorów oraz Zarządu Miasta, związanych z realizacją inwestycji i przyszłym funkcjonowaniem budowanych obiektów na terenie miasta,
 - 9/ nadzór nad jednostkami gospodarczymi miasta,
 - 10/ koordynacja procesów przekształceń własnościowych przedsiębiorstw,
 - 11/ prowadzenie spraw związanych z działalnością zagranicznych podmiotów gospodarczych oraz współpracą międzynarodową miasta.
4. Zadania określone w ust. 3 są zadaniami własnymi",
- 13/ skreśla się § 26 a §§ 27 do 30 otrzymują kolejną numerację 26 do 29.

§ 2

Wprowadza się nowy schemat organizacyjny Urzędu Miasta w Kielcach, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.-

Przewodniczący Rady Miejskiej

Krzysztof DEGENER