

U c h w a ł a Nr357/92

Rady Miejskiej w Kielcach
z dnia 18 grudnia 1992 roku.

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta
w Kielcach.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia
8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (Dz.U. Nr 16,
poz. 95 - z późniejszymi zmianami), na wniosek Zarządu
Miasta uchwała się, co następuje :

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta w Kielcach,
stanowiącym załącznik do uchwały Nr 113/91 Rady Miejskiej
w Kielcach z dnia 22 lutego 1991 roku, wprowadza się następu-
jące zmiany :

- 1) w § 4 ust. 3 dodaje się pkt 10 w brzmieniu :
" 10) wykonywanie zadań ogólnobronnych i obrony cywilnej
w zakresie merytorycznego działania Wydziału ";
- 2) w § 7 ust. 1 dodaje się pkt 17 w brzmieniu :
" 17) Wydział Gospodarki Komunalnej - symbol " GK " ";
- 3) w § 8 dodaje się pkt 17 w brzmieniu :
" 17) Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej ";
- 4) w § 10 ust. 1 :
 - a/ pkt 1 otrzymuje brzmienie :
" 1) Referat - Biuro Obsługi Interesanta ",
 - b/ pkt 2 otrzymuje brzmienie :
" 2) stanowisko do spraw organizacyjnych i osobowych ",
 - c/ dodaje się pkt 7 w brzmieniu :
" 7) stanowisko do spraw kontroli wewnętrznej " ;

- 5) w § 10 ust. 4 cz. A dodaje się pkt 15 i 16 w brzmieniu :
- " 15) zapewnienie sprawnego przyjmowania i załatwiania interesantów oraz koordynacja tych spraw w Urzędzie,
 - " 16) prowadzenie planowej i doraźnej kontroli wewnętrznej w Wydziałach ";
- 6) w § 11 ust. 1 otrzymuje brzmienie :
- " 1. W skład Wydziału Finansowego wchodzi :
 - 1/ Referat Księgowości i Dochodów Budżetowych,
 - 2/ Referat Wymiaru Podatków i Opłat,
 - 3/ Referat Planowania Budżetowego i Spraw Ogólnych,
 - 4/ Referat Finansowo - Księgowy " ;
- 7) w § 11 ust. 2 cz. A dodaje się pkt 23 - do 26 w brzmieniu .
- " 23) obsługa finansowo - księgowo wydziałów Urzędu w zakresie spraw pracowniczych,
 - 24) ewidencja i realizacja wydatków, będących w zakresie działalności poszczególnych wydziałów,
 - 25) obsługa finansowa Rady Miejskiej,
 - 26) prowadzenie konta sum depozytowych " ;
- 8) w § 12 :
- a/ ust. 1 otrzymuje brzmienie :
 - " 1. W skład Wydziału Administracyjno - Gospodarczego wchodzi :
 - 1/ Referat Administracyjny,
 - 2/ Referat Gospodarczy,
- b/ w ust. 2 skreśla się pkt 1, 2, 5 i 6, a pozostałe otrzymują kolejną numerację od 1 - do 14;
- 9) w § 13 :
- a/ ust. 1 otrzymuje brzmienie :
 - " 1. W skład Wydziału Techniczno - Inwestycyjnego wchodzi :
 - 1/ Referat Inżynierii Miejskiej,
 - 2/ Referat Programowania Inwestycji,
 - 3/ Stanowisko do spraw budżetu i rozliczeń inwestycji ";

b/ ust. 2 otrzymuje brzmienie :

" 2. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Techniczno - Inwestycyjnego należy w szczególności :

- 1/ prowadzenie spraw związanych z technicznym wyposażeniem miasta w sieci systemów inżynierskich,
- 2/ udział w opracowywaniu programów rozwoju gospodarki komunalnej na terenie miasta wraz z wyposażeniem gruntów w urządzenia komunalne oraz niezbędne sieci uzbrojenia terenu,
- 3/ współpraca w zakresie ustalania wzajemnych zobowiązań gminy i inwestora w umowach o wzajemnych świadczeniach,
- 4/ udział we wdrażaniu planów inwestycyjnych i kapitalnych remontów o znaczeniu lokalnym i zapewnienie prawidłowego przebiegu realizacji zadań w tym zakresie,
- 5/ opracowywanie planów inwestycyjnych i kapitalnych remontów budynków prywatnych czynszowych, finansowanych z budżetu miasta oraz nadzór nad ich realizacją,
- 6/ współdziałanie w zakresie programowania i realizacji infrastruktury technicznej,
- 7/ prowadzenie spraw związanych z realizacją czynów społecznych o charakterze inwestycyjnym,
- 8/ zapewnienie rozbudowy istniejących systemów inżynierskich oraz współpraca z jednostkami organizacyjnymi w tym zakresie,
- 9/ koordynowanie procesów inwestycyjnych inwestycji własnych Urzędu,
- 10/ udział w odbiorach budowlanych prowadzonych inwestycji,
- 11/ sprawdzanie kosztorysów i faktur z zakresu inwestycji oraz eksploatacji urządzeń i sieci

- 12/ opracowywanie projektu planu budżetu inwestycyjnego, dokonywanie analiz wykonania budżetu oraz sporządzanie okresowych sprawozdań z jego realizacji " ;
- 10) w § 18 ust. 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie :
" 3) stanowisko do spraw ogólnych " ;
- 11) w § 18 ust. 2 otrzymuje brzmienie :
" 2. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Komunikacji należy w szczególności :
1/ realizacja zadań powierzonych z zakresu ewidencji kierowców oraz rejestracji pojazdów,
2/ prowadzenie spraw związanych z realizacją obsługi strefy ograniczonego postoju,
3/ określanie strefy cen (strefy taryfowej), obowiązującej przy przewozie osób i ładunków taksówkami osobowymi i bagażowymi,
4/ opiniowanie wniosków o zarejestrowanie stacji kontroli pojazdów,
5/ organizacja przewozów doraźnych oraz na wypadek klęsk żywiołowych " ;
- 12) w § 20 ust. 1 dodaje się pkt 3 w brzmieniu :
" 3) Stanowisko do spraw organizacyjno - finansowych i edukacji ekologicznej " ;
- 13) w § 21 :
a/ w ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie :
" 1) stanowisko do spraw organizacyjnych ",
b/ ust. 2 otrzymuje brzmienie :
" 2. Stanowiska określone w ust. 1 pkt 2, 3 i 4 są wieloosobowymi stanowiskami pracy " ;
- 14) w § 24 ust. 3 cz. A dodaje się pkt 20 w brzmieniu :
" 20) opracowywanie dokumentacji i koordynacja działań sił szybkiego reagowania w przedsiębiorstwach podległych Zarządowi Miasta, w sytuacjach nadzwyczajnych zagrożeń " ;

15) w § 25 dodaje się ust. 2a w brzmieniu :

" 2a. W ramach wieloosobowego stanowiska pracy do spraw współpracy z zagranicą wyodrębnia się stanowisko o nazwie „ Pełnomocnik Prezydenta do spraw kontaktów międzynarodowych „ , podległe w sprawach merytorycznych bezpośrednio Prezydentowi Miasta " ;

16) dodaje się § 25a w brzmieniu :

" § 25a. 1. W skład Wydziału Gospodarki Komunalnej wchodzi :

- 1/ Referat Usług Komunalnych,
- 2/ Referat Robót Publicznych,
- 3/ Referat Dróg Miejskich,

2. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Gospodarki Komunalnej należy w szczególności :

A. W zakresie zadań własnych :

- 1/ stymulowanie i kształtowanie potencjału wykonawczego komunalnych służb miejskich,
- 2/ wdrażanie postępu techniczno -organizacyjnego w realizacji zadań komunalnych,
- 3/ koordynowanie działalności eksploatacyjnej komunalnych służb miejskich,
- 4/ zarządzanie zielenią miejską i lasami komunalnymi,
- 5/ organizacja i finansowanie zamiatania ulic i chodników, pielęgnacji zieleni ulicznej oraz drożności krater ściekowych ulicznych, w porozumieniu z zarządem dróg krajowych i wojewódzkich,
- 6/ kontrola eksploatacji sieci oświetlenia ulicznego oraz jego modernizacja,
- 7/ organizacja i nadzór nad realizacją robót publicznych, finansowanych przez Miasto,
- 8/ organizowanie i kontrola systemu utylizacji odpadów,
- 9/ likwidacja dzikich wysypisk śmieci,
- 10/ zabezpieczenie opieki nad bezdomnymi zwierzętami,

- 11/ zarządzanie siecią kanalizacji deszczowej, cieków komunalnych i podczyszczalniami wód deszczowych,
- 12/ współpraca ze Związkiem Komunalnym Wodociągów i Kanalizacji w zakresie gospodarki wodno - ściekowej,
- 13/ prowadzenie spraw wynikających z przepisów o cmentarzach i chowaniu zmarłych,
- 14/ zarząd cmentarzami komunalnymi,
- 15/ organizacja i finansowanie dekoracji miasta z okazji świąt państwowych,
- 16/ zarządzanie siecią szaleatów miejskich, źródeł ulicznych i fontann,
- 17/ wydawanie opinii w sprawie przebiegu dróg wojewódzkich oraz zaliczania dróg do kategorii dróg gminnych i lokalnych miejskich,
- 18/ wnioskowanie do Rady Miejskiej o zaliczenie drogi do kategorii dróg zakładowych,
- 19/ planowanie i finansowanie modernizacji, utrzymania i ochrony dróg lokalnych miejskich oraz zarządzania siecią tych dróg,
- 20/ modernizacja, ochrona i utrzymanie dróg lokalnych miejskich,
- 21/ orzekanie o przywróceniu pasa drogowego drogi lokalnej miejskiej do stanu poprzedniego w razie jej naruszenia,
- 22/ wydawanie opinii na lokalizowanie w pasie drogowym dróg lokalnych miejskich obiektów nie związanych z gospodarką drogową,
- 23/ wydawanie zezwoleń na zajmowanie pasa drogowego drogi lokalnej miejskiej,
- 24/ zapewnienie prawidłowego oznakowania dróg lokalnych miejskich,
- 25/ uzgadnianie lokalizacji przystanków autobusowych, parkingów oraz dokonywanie oceny oznakowania dróg lokalnych miejskich.

B. W zakresie zadań zleconych :

- 1/ organizowanie i sprawowanie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi,

- 7 -

2/ ustalanie udziału jednostek gospodarki uspołecznionej w kosztach budowy, modernizacji, utrzymania i ochrony drogi zakładowej".

§ 2

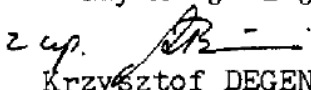
Wprowadza się nowy schemat organizacyjny Urzędu Miasta w Kielcach, stanowiący załącznik do uchwały, bez limitów etatowych w poszczególnych wydziałach.

§ 3

Zobowiązuje się Prezydenta Miasta do opracowania tekstu jednolitego Regulaminu Organizacyjnego Urzędu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.-

Przewodniczący
Rady Miejskiej
z up. 
Krzysztof DEGENER