

# Uchwała Nr 230/95

## Rady Miejskiej w Kielcach

z dnia 30 czerwca 1995 roku

### *w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Kielce*

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (Dz.U. Nr 16, poz. 95, Nr 34, poz. 199, Nr 43, poz. 253, Nr 89, poz. 518, z 1991 r. Nr 4, poz. 18, Nr 110, poz. 473, z 1992 r. Nr 85, poz. 428, Nr 100, poz. 499, z 1993 r. Nr 17, poz. 78, oraz z 1994 r. Nr 122, poz. 593), Rada Miejska *uchwala co następuje*:

#### § 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Kielce, stanowiącym załącznik do uchwały Nr 602/94 Rady Miejskiej w Kielcach z dnia 19 maja 1994 r., ze zmianami wprowadzonymi uchwałą Nr 119/94 Rady Miejskiej w Kielcach z dnia 15 grudnia 1994 r., wprowadza się następujące zmiany:

#### 1) w § 1 ust. 2:

- a) w pkt 1 przecinek zastępuje się myślnikiem i dodaje się wyrazy: "oznaczone w tekście Regulaminu literą A",
- b) w pkt 2 przecinek zastępuje się myślnikiem i dodaje się wyrazy: "oznaczone w tekście Regulaminu literą B",
- c) w pkt 3 przecinek zastępuje się myślnikiem i dodaje się wyrazy: "oznaczone w tekście Regulaminu literą C",

#### 2) w § 7 ust. 1:

- a) pkt 4 otrzymuje brzmienie:  
" 4/ Wydział Infrastruktury Technicznej                      Symbol "IT" ",
- b) skreśla się pkt 7 i 8,
- c) dodaje się pkt 22 w brzmieniu:  
" 22/ Wydział Geodezji    Symbol "G" ",
- d) dodaje się pkt 23 w brzmieniu:  
" 23/ Wydział Gospodarki Nieruchomościami                      Symbol "GN" ",

e) dodaje się pkt 24 w brzmieniu:

" 24/ Wydział Urbanistyki i Architektury                      Symbol "UA" ",

f) dodaje się pkt 25 w brzmieniu:

" 25/ Wydział Nadzoru Budowlanego                      Symbol "NB" ",

**3) w § 8 ust. 1:**

a) pkt 4 otrzymuje brzmienie:

" 4/ Naczelnik Wydziału Infrastruktury Technicznej oraz jeden zastępca",

b) skreśla się pkt 7 i 8,

c) pkt 11 otrzymuje brzmienie:

" 11/ Naczelnik Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa oraz jeden zastępca",

d) dodaje się pkt 21 w brzmieniu:

" 21/ Naczelnik Wydziału Geodezji - Geodeta Miejski",

e) dodaje się pkt 22 w brzmieniu:

" 22/ Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami oraz jeden zastępca",

f) dodaje się pkt 23 w brzmieniu:

" 23/ Naczelnik Wydziału Urbanistyki i Architektury - Architekt Miejski - Generalny  
Projektant Planu Miasta oraz jeden zastępca",

g) dodaje się pkt 24 w brzmieniu:

" 24/ Naczelnik Wydziału Nadzoru Budowlanego",

**4) § 13 otrzymuje brzmienie:**

"§ 13.1. W skład Wydziału Infrastruktury Technicznej wchodzi:

- 1) Referat Programowania Infrastruktury Technicznej,
- 2) Referat Realizacji Inwestycji,
- 3) stanowisko do spraw organizacyjno - finansowych.

2. Stanowisko określone w ust. 1 pkt 3 jest wieloosobowym stanowiskiem pracy.

3. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Infrastruktury Technicznej należy :

#### A. W zakresie zadań własnych:

wieloletnie programowanie kierunków inwestowania, przygotowanie rocznych inwestycji, zlecenie opracowań dokumentacji przyszłościowej, prowadzenie spraw związanych z technicznym wyposażeniem miasta w sieci systemów inżynierskich, a w szczególności:

- 1) inicjowanie i kierkowanie opracowań bądź aktualizacji (w dostosowaniu do planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego miasta) programów rozwoju sieci i urządzeń komunalnych,
- 2) opracowywanie programów ogólnomiejskiej infrastruktury technicznej w powiązaniu z perspektywicznym programem budownictwa mieszkaniowego,
- 3) opracowywanie harmonogramów przygotowania i realizacji infrastruktury technicznej, będących zadaniem miasta przy uwzględnieniu ogólnomiejskiego uzbrojenia komunalnego,
- 4) uczestnictwo w podejmowaniu niezbędnych uzgodnień dotyczących osiedlowego uzbrojenia terenu,
- 5) koordynacja prac uczestników procesu inwestycyjnego osiedli mieszkaniowych na etapie ich projektowania,
- 6) analiza wniosków inwestorów budownictwa oraz mieszkańców pod kątem projektu budżetu:
- 7) opracowywanie rocznych projektów planu rzeczowo - finansowego w zakresie inwestycji, remontów, dokonywanie analiz i sporządzanie okresowych sprawozdań z wykonania planu,
- 8) opracowywanie projektów umów lub ich opiniowanie w zakresie przygotowania i realizacji w trybie zastępstwa inwestycyjnego, osiedlowej infrastruktury technicznej,
- 9) przygotowywanie projektów uchwał w zakresie infrastruktury komunalnej finansowanej z budżetu gminy,
- 10) prowadzenie spraw związanych z organizowaniem i realizacją czynów społecznych o charakterze inwestycyjnym , z wyłączeniem inwestycji drogowych,
- 11) przygotowywanie dokumentacji przetargowej, organizowanie i uczestnictwo w przetargach,
- 12) przygotowywanie i opiniowanie umów związanych z realizacją inwestycji,

- 13) sprawdzanie kosztorysów i faktur z zakresu inwestycji prowadzonych przez Wydział według przepisów wewnętrznych o obiegu dokumentów finansowych w Urzędzie i w Wydziale,
- 14) udział w odbiorach budowlanych prowadzonych inwestycji i przygotowywanie dokumentów związanych z przejęciem ich na majątek miasta,
- 15) współdziałanie z Wydziałem Polityki Gospodarczej w opracowywaniu długoterminowych programów rozwoju miasta."

**5) § 14 otrzymuje brzmienie:**

"§ 14.1. W skład Wydziału Spraw Lokalowych wchodzi:

- 1) Referat Dodatków Mieszkaniowych,
  - 2) stanowisko do spraw lokali mieszkalnych,
  - 3) stanowisko do spraw egzekucji administracyjnej.
2. Stanowiska określone w ust. 1 pkt 2 i 3 są wieloosobowymi stanowiskami pracy.
3. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Spraw Lokalowych należy w szczególności:
- A. W zakresie zadań własnych
- 1) przygotowywanie wniosków o wykreślenie długów hipotecznych,
  - 2) prowadzenie ewidencji :
    - a) lokali mieszkalnych i socjalnych, stanowiących mieszkaniowy zasób miasta,
    - b) wniosków osób ubiegających się o mieszkania komunalne,
    - c) wniosków osób ubiegających się o zamianę mieszkań,
  - 3) sporządzanie projektu rocznej listy osób, kwalifikujących się do najmu lokali mieszkalnych, stanowiących mieszkaniowy zasób miasta,
  - 4) wydawanie skierowań na zawarcie umów najmu lokali:
    - a) komunalnych i socjalnych,
    - b) będących w dyspozycji miasta (przekazanych przez GAM, Komendę Policji, Służbę Więzienną),
  - 5) wydawanie skierowań na zawarcie umów najmu mieszkań rotacyjnych w hotelach komunalnych,
  - 6) wydawanie zaświadczeń o wstąpieniu w stosunek najmu lokali mieszkalnych,

- 7) podejmowanie działań związanych :
  - a) z wyrażaniem zgody na podnajem lokali mieszkalnych w całości lub części, oddaniem w bezpłatne używanie oraz zamianę lokalu,
  - b) z wynajmem lokali mieszkalnych w budynkach, w których miasto jest udziałowcem,
- 8) wydawanie zaświadczeń o prawie do zajmowanych mieszkań osobom zamieszkującym w nich przed wprowadzeniem ustawy z dnia 2 lipca 1994 r. o najmie lokali mieszkalnych i dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. Nr 105, poz. 509),
- 9) likwidacja samowoli mieszkaniowych (art. 18 ustawy z dnia 2 lipca 1994 r. o najmie lokali mieszkalnych i dodatkach mieszkaniowych-Dz.U.Nr 105,poz. 509),
- 10) realizacja wyroków sądowych i decyzji administracyjnych, wydanych i nie wykonanych przed dniem wejścia w życie ustawy o najmie lokali mieszkalnych i dodatkach mieszkaniowych,
- 11) prowadzenie magazynu rzeczy pochodzących z eksmisji,
- 12) opiniowanie wniosków dotyczących sprzedaży lokali mieszkalnych,
- 13) prowadzenie przetargów na najem lokali mieszkalnych o powierzchni powyżej 80 m<sup>2</sup>,
- 14) prowadzenie spraw związanych ze zmianą:
  - a) stawek czynszu regulowanego.
  - b) zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem miasta.

B. W zakresie zadań zleconych:

- 1) zapewnienie w razie potrzeby czasowego zakwaterowania osób zwolnionych z zakładów karnych.
- 2) prowadzenie postępowania w sprawach przekwaterowania z osobnych kwater stałych osób, nie będących żołnierzami zawodowymi."

**6) skreśla się § 16 i § 17,**

**7/ w § 18 ust.2 lit. A, skreśla się pkt 1.**

**8) § 20 otrzymuje brzmienie:**

"§ 20.1. W skład Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa wchodzi:

- 1) Referat Ochrony Środowiska i Polityki Ekologicznej,
  - 2) Referat Zieleni i Rolnictwa,
  - 3) stanowisko do spraw organizacyjno-finansowych oraz obsługi Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
2. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa należy w szczególności:

A. W zakresie zadań własnych:

- 1) kontrola i nadzór nad jakością środowiska w zakresie niewymagającym stosowania specjalistycznej aparatury kontrolno-pomiarowej oraz wydawanie decyzji administracyjnych w tym zakresie,
- 2) opiniowanie projektów założeń miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i projektów tych planów w zakresie zgodności z przepisami o ochronie i kształtowaniu środowiska,
- 3) opiniowanie lokalizacji inwestycji z punktu widzenia ochrony środowiska przyrodniczego,
- 4) prowadzenie analiz i inicjowanie badań studialnych środowiska,
- 5) prowadzenie banku danych o środowisku przyrodniczym miasta,
- 6) opracowywanie projektów przepisów gminnych w zakresie ochrony środowiska i ochrony przyrody, zgodnie z upoważnieniem odpowiednich ustaw,
- 7) popularyzacja wiedzy z zakresu ochrony środowiska i organizowanie działań dla ukształtowania proekologicznych zachowań społeczeństwa,
- 8) obsługa Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
- 9) przygotowanie opinii i uzgodnień w zakresie określonym przepisami prawa geologicznego i górniczego oraz przyjmowanie na rzecz miasta wpływów z opłat za eksploatację kopalni,
- 10) ustanawianie ograniczeń co do czasu pracy lub wykorzystania urządzeń technicznych oraz środków transportu i komunikacji stwarzających uciążliwość dla środowiska w zakresie hałasu i wibracji,
- 11) nakazywanie użytkownikowi maszyny lub urządzenia technicznego wykonania czynności ograniczających uciążliwość dla środowiska albo unieruchomienia tego urządzenia,

- 12) nadzór nad prawidłowym prowadzeniem gospodarki wodno-ściekowej z wyłączeniem miejskich urzędów kanalizacyjnych,
- 13) nakazywanie właścicielom gruntów wykonania niezbędnych urządzeń zabezpieczających wodę przed zanieczyszczeniem i zabranianie wprowadzania ścieków nienależycie oczyszczonych,
- 14) zatwierdzanie ugód w sprawie zmian stosunków wodnych na gruntach,
- 15) kontrola wykonywania nawodnień na gruntach zmeliorowanych,
- 16) prowadzenie sekretariatu Miejskiego Komitetu Przeciwpowodziowego i podejmowanie działań określonych przepisami w razie zagrożenia powodzią,
- 17) prowadzenie spraw związanych:
  - a) z organizacją systemu usuwania odpadów i innych zanieczyszczeń z terenów nieruchomości, zbiórki odpadów w celu gospodarczego ich wykorzystania oraz ich utylizacji i prawidłowego składowania,
  - b) z ochroną środowiska przed dzikimi wysypiskami oraz likwidacją wysypisk nielegalnie istniejących,
  - c) z leśnictwem, hodowlą i ochroną zwierząt łownych i prawem łowieckim,
  - d) z ochroną przyrody,
  - e) z usuwaniem drzew i krzewów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - f) z wymierzaniem kar pieniężnych za samowolne usuwanie drzew i krzewów, a także niszczenie trawników, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie środowiska,
  - g) z zarządzaniem zielenią miejską i lasami komunalnymi,
  - h) z zagospodarowaniem nowych terenów zieleni i przejmowaniem ich w zarząd,
  - i) z przygotowywaniem projektów uchwał zatwierdzających plan gospodarowania na gruntach rolnych, w strefach ochronnych zakładów przemysłowych,
  - j) z uiszczaniem należności i opłat rocznych za powierzchnię przekraczającą normatyw przy budownictwie wielorodzinnym z tytułu wyłączenia gruntów rolnych i leśnych z produkcji,
  - k) z obrotem gruntami rolnymi,
  - l) ze wspólnotami gruntowymi,
  - ł) z realizacją ustawy z dnia 2 grudnia 1960 roku o hodowli zwierząt gospodarskich,
- 18) stosowanie środków prawnych w przypadku naruszenia przepisów ustawy o ochronie środowiska i przepisów ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych,

- 19) wydawanie zezwoleń na posiadanie chartów,
- 20) kontrola i nadzór nad należyтым utrzymaniem zieleni przez właścicieli, zarządców,
- 21) wydawanie decyzji zobowiązujących właścicieli gruntów do wykonania zabiegów przeciwdziałających degradacji gruntów oraz decyzji o wykonaniu zastępczym,
- 22) nakazywanie właścicielowi gruntów zniszczenie określonych upraw, przemieszczenia zwierząt poza obszar strefy ochronnej lub dokonanie ich uboju, w przypadku naruszenia planu gospodarowania w strefach ochronnych,
- 23) sporządzanie opinii w sprawie nałożenia obowiązku:
  - a) zajęcia oraz wykorzystania próchnicznej warstwy gleby,
  - b) rekultywacji i zagospodarowania zrekultywowanych gruntów
- 24) potwierdzanie celowości zakupu rozplodników przeznaczonych do rozrodu,
- 25) wydawanie świadectw miejsca pochodzenia zwierząt, jeżeli są one przedmiotem obrotu miejscowego,
- 26) stwierdzanie posiadania stażu pracy w rolnictwie właścicieli gospodarstw i członków ich rodzin, ubiegających się o uzyskanie świadczeń emerytalno - rentowych,
- 27) współpraca ze służbami i organizacjami rolniczymi,

#### B. W zakresie zadań zleconych

- 1) ustanawianie parku, nakreślanie jego granic i sposobu wykonywania ochrony na tych terenach, na których występuje starodrzew,
- 2) zobowiązanie do wykonywania prac zabezpieczających przed powodzią i przyznawanie odszkodowań za straty powstałe z tytułu udziału w ochronie przed powodzią,
- 3) prowadzenie spraw związanych z wystąpieniem chorób zaraźliwych u zwierząt,
- 4) przyjmowanie informacji o pojawieniu się chorób, szkodników i chwastów w uprawach roślin oraz podejmowanie stosownych działań w tym zakresie,
- 5) nakazywanie posiadaczom gruntu rolnego zniszczenie zasiewów lub nasadzeń o nieodpowiedniej zdrowotności,
- 6) wydawanie zezwoleń na uprawę maku i konopii oraz prowadzenie kontroli w tym zakresie,
- 7) udzielanie opinii o wystawieniu na licytację wydzielonej części nieruchomości rolnej,
- 8) przeciwdziałanie nieformalnemu obrotowi ziemią,



9) prowadzenie spraw związanych z organizacją i prowadzeniem spisów rolnych.

C. W zakresie zadań powierzonych

- 1) zarządzanie usunięcia zadrzewienia i zakrzewienia na podstawie przepisów o kolejach,
- 2) wyrażanie zgody na zmianę przeznaczenia terenów, na których znajduje się starodrzew,
- 3) rejestracja sprzętu pływającego, służącego do połowu ryb."

**9) w § 25 ust. 3 lit.A skreśla się:**

- a) pkt 8,
- b) w pkt 10 wyrazy : "programowanie i planowanie gospodarki mieniem komunalnym, w tym",

**10) w § 26**

- a) w ust. 1 dodaje się pkt 4 w brzmieniu: " 4/ Stanowisko do spraw inżynierii ruchu"
- b) po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu: "1a. Stanowisko określone w ust. 1 pkt 4 jest wieloosobowym stanowiskiem pracy"
- c) w ust. 2 lit A skreśla się pkt 4, 8 i 9 i dodaje się pkt 26 i 27 w brzmieniu:  
" 26/ umieszczanie i utrzymywanie tabliczek z nazwami ulic i placów"  
" 27/ prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem i realizacją inwestycji drogowych",

**11) dodaje się § 28c w brzmieniu:**

"§ 28 c.1. W skład Wydziału Geodezji wchodzi:

- 1) Referat Geodezji,
- 2) Referat Komunalizacji Mienia.

2. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Geodezji należy w szczególności:

A. W zakresie zadań własnych:

- 1) prowadzenie prac związanych:
  - a) z nazewnictwem ulic i placów,
  - b) z numeracją budynków,

- c) z przeznaczeniem gruntów pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne,
- 2) regulacja stanu prawnego nieruchomości:
  - a) komunalizacja mienia Skarbu Państwa, które z mocy ustawy z dnia 10 maja 1990 r. - przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych, stało się własnością miasta,
  - b) podejmowanie czynności niezbędnych do stwierdzenia nabycia własności przez zasiedzenie,
  - c) przygotowywanie projektów uchwał w sprawie wystąpienia do Wojewody Kieleckiego o przekazanie na rzecz Miasta Kielce nieruchomości niezbędnych do realizacji zadań wynikających z potrzeb miasta,
  - d) podejmowanie czynności związanych z wpisaniem praw Miasta Kielce w księgi wieczyste.

#### C. W zakresie zadań powierzonych:

- 1) składanie wniosku o wpis do księgi wieczystej wraz z niezbędną dokumentacją,
- 2) orzekanie o nadaniu na własność nieruchomości dzierżawcom i o ustaleniu ceny nabycia,
- 3) orzekanie o nabyciu własności nieruchomości oraz ustaleniu ceny nabycia na rzecz posiadaczy z innych tytułów niż dzierżawa ,
- 4) orzekanie o wyłączeniu spod nadania nieruchomości położonych na obszarze gmin,
- 5) wyrażenie zgody na nadanie resztówki,
- 6) wyrażenie zgody na nadanie nieruchomości objętej w posiadanie bez zachowania ustawowego terminu,
- 7) ustalanie, które nieruchomości stanowią wspólnotę gruntową bądź mienie gminne,
- 8) ustalanie wykazu osób uprawnionych do udziału we wspólnocie gruntowej oraz wykazu obszarów gospodarstw przez nich posiadanych i wielkości przysługujących im udziałów we wspólnocie,
- 9) przeprowadzania scalenia gruntów lub odmowa przeprowadzenia,
- 10) przeprowadzanie wymiany gruntów lub odmowa przeprowadzenia,
- 11) wydawanie postanowienia o wszczęciu postępowania scaleniowego lub wymiennego oraz zawiadamianie o tym wszczęciu,

- 12) przyjmowanie i wypłacanie dopłat uczestnikom scalania w przypadku wydzielania im gruntów innej wartości niż posiadali przed scaleniem,
- 13) zwoływanie zebrania uczestników postępowania dla wyboru rady uczestników scalenia, a w przypadku nie wybrania rady w określonym terminie - powoływanie tej rady z urzędu,
- 14) upoważnianie geodety do przeprowadzania szacunku gruntów oraz opracowania projektu scalenia lub wymiany, powoływanie komisji doradczej, działającej przy geodecie- projektancie scalenia i ewentualnie dodatkowych rzeczoznawców do tej komisji,
- 15) rozpatrywanie zastrzeżeń do uchwalonych zasad szacunku gruntów i wydawania ewentualnego postanowienia o obowiązku stosowania zasad szacowania,
- 16) ogłaszanie wyników oszacowania gruntów, lasów oraz sadów, ogrodów, chmielników i innych upraw specjalnych objętych scaleniem,
- 17) rozpatrywanie zastrzeżeń do dokonanego szacunku,
- 18) zwoływanie zebrań uczestników scalenia w sprawie podjęcia uchwały, co do zgody na dokonany szacunek gruntów,
- 19) rozpatrywanie zastrzeżeń i wydawanie postanowień o akceptacji szacunku gruntów w przypadku niepodjęcia uchwały,
- 20) wydawanie decyzji o wydzieleniu gruntów członkowi rolniczej spółdzielni produkcyjnej, występującemu z niej po przeprowadzeniu scalenia,
- 21) zawiadamianie sądu rejonowego o wszczęciu postępowania scaleniowego lub wymiennego oraz wydawanie zgody na dokonywanie zmian w stanie własności nieruchomości w trakcie trwania scalenia lub wymiany,
- 22) rozpatrywanie zastrzeżeń do projektów scalenia gruntów,
- 23) wydawanie decyzji o zatwierdzeniu projektu scalenia lub wymiany gruntów,
- 24) wprowadzanie uczestników scalenia w posiadanie nowo wydzielonych gruntów,
- 25) zawiadamianie uczestników scalenia o terminach zebrań, o wyłożeniu do publicznego wglądu wyników oszacowania, o terminie okazania projektu scalenia gruntów,
- 26) zatwierdzanie projektu podziału nieruchomości,
- 27) realizacja zadań państwowej służby geodezyjnej i kartograficznej,
- 28) przyjmowanie zawiadomień o zniszczeniu znaków geodezyjnych i budowli triangulacyjnych ,

- 29) prowadzenie ewidencji gruntów i budynków oraz gleboznawczej klasyfikacji gruntów ,
- 30) sporządzanie zestawień zbiorczych danych objętych ewidencją gruntów i budynków,
- 31) dokonywanie rozgraniczeń nieruchomości,
- 32) zarządzanie nieruchomościami państwowymi wydzielonymi w związku z usytuowaniem na nich znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych oraz budowli triangulacyjnych."

**12/ dodaje się § 28 d w brzmieniu:**

"§ 28d.1. W skład Wydziału Gospodarki Nieruchomościami wchodzi:

- 1) Referat Zarządu Nieruchomościami,
- 2) Referat Budynków Mieszkalnych,
- 3) Referat Obrotu Nieruchomościami

2. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Gospodarki Nieruchomościami należy w szczególności:

**A. W zakresie zadań własnych:**

- 1) podejmowanie czynności związanych :
  - a) z zarządem, dzierżawą, użyczeniem, najmem nieruchomości, stanowiących własność Miasta Kielce,
  - b) z ustanowieniem ograniczonych praw rzeczowych
  - c) z realizacją art. 36 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U.Nr 89, poz. 415),
- 2) naliczanie opłat adiacenckich,
- 3) naliczanie i aktualizacja opłat z tytułu użytkowania wieczystego zarządu, dzierżawy i najmu,
- 4) prowadzenie ewidencji księgowej wpłat za użytkowanie wieczyste,
- 5) prowadzenie ewidencji:
  - a) nieruchomości zabudowanych i niezabudowanych, będących własnością miasta,
  - b) lokali użytkowych,

- c) wniosków o najem lokali użytkowych,
- 6) organizowanie przetargów na najem lokali użytkowych,
- 7) wydawanie skierowań na zawarcie umów najmu lokali użytkowych, w tym będących w dyspozycji miasta,
- 8) prowadzenie spraw związanych:
  - a) z podnajmem lokali użytkowych w całości lub części, albo oddaniem w bezpłatne używanie,
  - b) z wynajmem lokali użytkowych w budynkach, w których miasto jest udziałowcem,
- 9) realizacja zadań związanych z udziałem miasta we wspólnotach mieszkaniowych,
- 10) analiza potrzeb i możliwości remontów oraz modernizacji budynków komunalnych,
- 11) bieżąca analiza wynajmowania lokali użytkowych z uwzględnieniem stawek czynszu, branży, sposobu zadysponowania lokalem,
- 12) analiza wpływów pochodzących z nieruchomości (czynsze za lokale mieszkalne, użytkowe, socjalne, zaliczki pokrywane przez właścicieli lokali oraz inne wpływy), kosztów zarządu nieruchomością oraz przedkładanie Zarządowi Miasta kwartalnych sprawozdań w tym zakresie,
- 13) analiza stanu zadłużeń czynszowych i nadzór nad egzekwowaniem należności przez Zarządcę,
- 14) podejmowanie czynności związanych:
  - a) z nabywaniem mienia od Skarbu Państwa osób prawnych i osób fizycznych z wyłączeniem nabycia mienia od Skarbu Państwa w trybie art. 5 ust. 3 ustawy - przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych,
  - b) z realizacją decyzji administracyjnych wydanych przed 5 grudnia 1990 roku,
  - c) ze zbywaniem nieruchomości i oddaniem w użytkowanie wieczyste w tym prowadzenie przetargów oraz oddawaniem w użytkowanie wieczyste gruntów pod garażami będącymi własnością osób fizycznych i sprzedażą lokali z oddaniem w użytkowanie wieczyste ułamkowej części nieruchomości.
- 15) prowadzenie spraw związanych :
  - a) z postępowaniem regulacyjnym w przedmiocie przywracania kościelnym osobom prawnym własności upaństwowionych nieruchomości lub ich części,

- b) z przeznaczeniem gruntów pod skoncentrowane budownictwo wielorodzinne,
  - c) z prawem pierwokupu,
  - d) ze zwrotem nieruchomości,
- 16) przygotowywanie opracowań dotyczących perspektywicznego planu gospodarowania mieniem miasta."

**13) dodaje się § 28 e w brzmieniu:**

"§ 28e.1. W skład Wydziału Urbanistyki i Architektury wchodzi:

- 1) Referat Planów Zagospodarowania Przestrzennego,
- 2) Referat Architektury.

2. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Urbanistyki i Architektury należy w szczególności:

A. W zakresie zadań własnych

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady Miejskiej o przystąpieniu do opracowania, sporządzenie i aktualizacja studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta - przedkładanie studium do uchwalenia Radzie Miejskiej,
- 2) przyjmowanie, gromadzenie i analizowanie wniosków o sporządzenie i zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 3) przedkładanie Radzie Miejskiej wniosków z przeprowadzonej oceny zmian w zagospodarowaniu przestrzennym miasta oraz analizy wniosków w sprawie sporządzania lub zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego - przynajmniej raz w okresie kadencji,
- 4) występowanie do Rady Miejskiej ze stosownym wnioskiem w sprawie sporządzenia lub zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 5) sporządzanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub zmian w tym planie oraz przedkładanie Radzie Miejskiej do uchwalenia,
- 6) inicjowanie negocjacji w sprawach warunków wprowadzenia zadań rządowych do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 7) prowadzenie rejestrów planów miejscowych i archiwizowanie materiałów związanych z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego,

- 8) udostępnianie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego do publicznego wglądu i popularyzacja ich treści,
- 9) udzielanie informacji ustnych oraz na piśmie o przeznaczeniu terenu w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego,
- 10) orzekanie w drodze decyzji o sposobie tymczasowego zagospodarowania terenu,
- 11) wydawanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,
- 12) wydawanie decyzji stwierdzającej wygaśnięcie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,
- 13) badanie zgodności decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji z ustalonymi warunkami zabudowy i zagospodarowania terenu,
- 14) prowadzenie rejestru wydanych decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,
- 15) opracowanie opinii dotyczących podziału nieruchomości,
- 16) opracowywanie opinii dotyczących zwrotów nieruchomości,
- 17) gromadzenie, przechowywanie i udostępnianie zainteresowanym katalogów projektów oraz materiałów propagujących oraz ilustrujących możliwości zapewnienia ładu przestrzennego, estetyki i ochrony środowiska.

#### C. W zakresie zadań powierzonych

- 1) udzielanie bądź odmawianie zgody na odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych ,
- 2) nakładanie obowiązku ustanowienia inspektora nadzoru inwestorskiego oraz zapewnienia nadzoru autorskiego,
- 3) wydawanie pozwoleń na budowę ,
- 4) przyjmowanie zgłoszenia o zamiarze budowy oraz wykonywania robót budowlanych nie objętych obowiązkiem uzyskania pozwolenia na budowę ,
- 5) zgłaszanie sprzeciwu w sprawie budowy oraz wykonywania robót, o których mowa w art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz.U. Nr 89, poz. 414) i nakładanie obowiązku uzyskania pozwolenia na budowę,
- 6) nakładanie obowiązku usunięcia nieprawidłowości w projekcie budowlanym i zatwierdzanie projektu budowlanego,
- 7) stwierdzanie wygaśnięcia decyzji o pozwoleniu na budowę ,

- 8) prowadzenie rejestracji decyzji o pozwoleniu na budowę i przechowywanie dokumentów objętych pozwoleniem na budowę ,
- 9) przenoszenie decyzji o pozwoleniu na budowę na rzecz innej osoby,
- 10) nakładanie obowiązku stosowania przepisu art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz.U. Nr 89, poz. 414) do obiektów budowlanych wymagających zgłoszenia,
- 11) udzielanie pozwolenia na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego ,
- 12) wnioskowanie o wszczęcie postępowania karnego w sprawach objętych Porozumieniem z dnia 16 grudnia 1993 roku zawartego pomiędzy Wojewodą Kieleckim a Prezydentem Miasta Kielc,
- 13) wnioskowanie wszczęcia postępowania w sprawach odpowiedzialności zawodowej,
- 14) sprawowanie nadzoru i wydawanie decyzji w sprawach określonych ustawą w zakresie objętym Porozumieniem z dnia 16 grudnia 1993 roku zawartego pomiędzy Wojewodą Kieleckim a Prezydentem Miasta Kielc. "

**14) dodaje się § 28 f w brzmieniu:**

"§ 28 f.1. W skład Wydziału Nadzoru Budowlanego wchodzi:

- 1) stanowisko do spraw inspekcji terenowej,
- 2) stanowisko do spraw nadzoru budowlanego.

2. Stanowiska określone w ust. 1 są wieloosobowymi stanowiskami pracy.
3. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Nadzoru Budowlanego należy w szczególności:

**C. W zakresie zadań powierzonych**

- 1) przyjmowanie zgłoszenia o rozbiórce nie objętej obowiązkiem uzyskania pozwolenia,
- 2) nakładanie obowiązku uzyskania pozwolenia na rozbiórkę,
- 3) rozstrzyganie o niezbędności wejścia do sąsiedniego budynku, lokalu lub nieruchomości oraz warunków korzystania z tego budynku, lokalu lub nieruchomości,



- 4) wydawanie decyzji o nakazie rozbiórki obiektu budowlanego lub jego części, budowanych lub wybudowanych w ramach samowoli budowlanej,
- 5) wstrzymywanie prowadzonych robót budowlanych,
- 6) wydawanie decyzji o nakazie zaniechania dalszych robót budowlanych bądź rozbiórki obiektu lub jego części, określenie czynności, o których mowa w art. 51 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz.U.Nr 89, poz. 414) albo wydawanie nakazu doprowadzenia obiektu budowlanego do stanu poprzedniego,
- 7) przyjmowanie zgłoszenia o zamiarze przystąpienia do użytkowania obiektu budowlanego, zgłaszanie sprzeciwu,
- 8) wydawanie pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego lub odmowa wydania pozwolenia na użytkowanie,
- 9) wydawanie decyzji o nakazie przeprowadzenia kontroli oraz przedstawienia ekspertyzy stanu technicznego obiektu budowlanego lub jego części,
- 10) wydawanie decyzji o nakazie usunięcia nieprawidłowości w użytkowanym obiekcie budowlanym,
- 11) wydawanie decyzji o nakazie rozbiórki nie użytkowanego, zniszczonego, lub nie wykończonego obiektu budowlanego, nie nadającego się do remontu, odbudowy lub wykończenia oraz do uporządkowania terenu,
- 12) wydawanie decyzji o nakazie opróżnienia obiektu budowlanego bądź wyłączenia go w całości lub w części z użytkowania,
- 13) zapewnienie zastosowania niezbędnych środków zabezpieczających w celu usunięcia niebezpieczeństwa dla ludzi i mienia,
- 14) wydawanie decyzji o zaniechaniu dalszych robót, przywrócenie poprzedniego sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części,
- 15) prowadzenie postępowania wyjaśniającego w sprawie przyczyn katastrofy budowlanej i wydawanie decyzji w sprawie wykonania niezbędnych robót i zabezpieczenia obiektu budowlanego,
- 16) sprawowanie nadzoru i wydawanie decyzji w sprawach określonych ustawą w zakresie objętym Porozumieniem z dnia 16 grudnia 1993 roku, zawartym pomiędzy Wojewodą Kieleckim a Prezydentem Miasta Kielc,
- 17) wnioskowanie o wszczęcie postępowania karnego w sprawach objętych Porozumieniem z dnia 16 grudnia 1993 roku, zawartym pomiędzy Wojewodą Kieleckim a Prezydentem Miasta Kielc,

- 18) wnioskowanie wszczęcia postępowania w sprawach odpowiedzialności zawodowej ,
- 19) prowadzenie egzekucji administracyjnej obowiązków o charakterze niepieniężnym w zakresie zadań przekazanych w drodze Porozumienia z dnia 12 maja 1994 r., zawartego pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego a Prezydentem Miasta,
- 20) poświadczanie, w trybie przewidzianym dla wydawania zaświadczeń, oświadczeń inwestorów w celu ustalenia wielkości udziału infrastruktury towarzyszącej, wykorzystywanej dla potrzeb budownictwa mieszkaniowego,
- 21) wydawanie zaświadczeń o uznaniu lokalu za samodzielny,
- 22) wydawanie zaświadczeń potwierdzających powierzchnię użytkową i wyposażenie techniczne domu jednorodzinnego."

**15) w § 32 skreśla się pkt 1.**

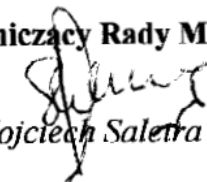
§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 1995 roku.

**Przewodniczący Rady Miejskiej**

  
Wojciech Saletra