

U C H W A Ł A    Nr 62/94

**RADY MIEJSKIEJ W KIELCACH**  
z dnia 3 listopada        1994 roku

w sprawie    procedury uchwalania budżetu miasta Kielc

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym /Dz.U.Nr 16, poz. 95, Nr 32, poz. 191, Nr 34, poz. 199, Nr 43, poz. 253, Nr 89, poz. 518, z 1991 r. Nr 4, poz. 18 i Nr 110, poz. 473 i z 1992 r. Nr 85, poz. 428, Nr 100, poz. 499 oraz z 1993 r. Nr 17, poz.78/ **u c h w a ł a s i ę**, co następuje:

**§ 1.**

Ustala się procedurę uchwalania budżetu miasta Kielc oraz rodzaj i szczególność materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej, według załącznika do uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Miasta i Skarbnikowi Miasta.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia i ma zastosowanie do opracowania projektu budżetu na 1995 r.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej



**Tadeusz ORŁOWSKI**

**PROCEDURA UCHWALANIA BUDŻETU MIASTA ORAZ RODZAJ I SZCZEGÓŁOWOŚĆ  
MATERIAŁÓW INFORMACYJNYCH TOWARZYSZĄCYCH PROJEKTOWI BUDŻETU.**

I. Czynności przygotowawcze do opracowania projektu budżetu.

§ 1.

Prezydent Miasta, na dwa miesiące przed ustawowym terminem przedłożenia projektu budżetu miasta Radzie Miejskiej, poleca w formie pisemnej naczelnikom wydziałów Urzędu Miasta opracowanie projektów budżetu na rok następny w zakresie swojego działania. Projekty te obejmują zakłady budżetowe i jednostki budżetowe, podporządkowane merytorycznie poszczególnym wydziałom. W piśmie tym, określony jest miesięczny termin składania wniosków, Wnioskodawca przyjmuje referat budżetowy w Wydziale Finansowym.

§ 2.

W czasie opracowywania projektu budżetu, Naczelnik Wydziału Finansowego występuje do:

- a/ Naczelnika Urzędu Skarbowego o podanie wielkości wpływów z tytułu podatków realizowanych przez ten Urząd, a stanowiących dochody własne budżetu miasta,
- b/ Dyrektora Izby Skarbowej o podanie wielkości planowanych wpływów z tytułu udziałów w dochodach budżetu państwa.

§ 3.

Naczelnik Wydziału Techniczno-Inwestycyjnego zbiera materiały dotyczące planowanych rzeczowo - finansowych zadań inwestycyjnych na rok następny.

#### § 4.

Na podstawie zebranych materiałów kalkulacyjnych oraz informacji z Ministerstwa Finansów, Izby Skarbowej i Urzędu Skarbowego - Skarbnik Miasta wraz z Naczelnikiem Wydziału Finansowego opracowuje projekt budżetu miasta na rok następny, a wykaz rzeczowych zadań inwestycyjnych Naczelnik Wydziału Techniczno-Inwestycyjnego.

#### § 5.

1. Projekt budżetu i wykaz zadań inwestycyjnych, Zarząd Miasta analizuje, koryguje i zatwierdza w formie uchwały, a następnie przedkłada go Przewodniczącemu Rady Miejskiej i przesyła do Regionalnej Izby Obrachunkowej, w terminie ustawowym.
2. Zarząd Miasta wyklada projekt budżetu i wykaz zadań inwestycyjnych do wglądu mieszkańcom miasta, informując o miejscu wyłożenia na tablicach informacyjnych w budynku Urzędu i publikuje w lokalnej prasie.

#### § 6.

1. Przewodniczący Rady Miejskiej przekazuje projekt budżetu i wykaz zadań inwestycyjnych komisjom stałym Rady, w celu zaopiniowania i zawnioskowania ewentualnych zmian.
2. Komisje Rady przekazują na piśmie Przewodniczącemu Rady Miejskiej opinie i wnioski, w terminie nie krótszym niż 20 dni przed planowanym terminem sesji. W tym samym terminie Wydział Finansowy przekazuje Przewodniczącemu Rady Miejskiej zebrane wnioski mieszkańców. Opinie te i wnioski wraz z opinią Komisji Budżetu i Finansów Przewodniczący Rady przekazuje Zarządowi Miasta w terminie 15 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej.
3. Zarząd Miasta analizuje wnioski Komisji Budżetu i Finansów oraz załączone wnioski komisji resortowych i na ich podstawie opracowuje aneks do projektu budżetu i wykazu zadań inwestycyjnych.

#### § 7.

Projekt budżetu z wykazem zadań inwestycyjnych oraz ewentualny aneks rozpatrzony będzie na sesji Rady Miejskiej w terminie określonym

przez Konwent Rady Miejskiej.

II. Materiały informacyjne i projekty uchwał, towarzyszące projektowi uchwały budżetowej.

§ 8.

Projekt uchwały budżetowej winien zawierać:

- 1/ roczny plan dochodów i wydatków w tys. zł, z podziałem na zadania: własne, zlecone i powierzone oraz na wydatki bieżące i inwestycyjne,
- 2/ plan przychodów i rozchodów zakładów budżetowych,
- 3/ projekt budżetu, który winien być opracowany zgodnie z klasyfikacją budżetową w szczególności do działów i rozdziałów, odrębnie na zadania własne oraz zlecone i powierzone,
- 4/ uzasadnienie do projektu budżetu.

§ 9.

1. Projektowi uchwały budżetowej towarzyszy projekt uchwały w sprawie wykazu zadań inwestycyjnych i remontów finansowanych z udziałem środków budżetu miasta. Zadania inwestycyjne i remontowe ustala się w kolejności ich realizacji.
2. Wykaz, o którym mowa w ust. 1 winien zawierać następujące dane:
  - 1/ nazwę i lokalizację inwestycji,
  - 2/ wyszczególnienie inwestorów i ich udziałów,
  - 3/ efekt inwestycji,
  - 4/ całkowitą wartość kosztorysową inwestycji,
  - 5/ zakres realizacji inwestycji w danym roku budżetowym,
  - 6/ termin całkowitego zakończenia inwestycji.

§ 10.

Do projektu uchwały budżetowej załącza się również informację o stanie majątku Gminy, opracowaną przez Wydział Geodezji i Gospodarki Gruntami i przyjętą przez Zarząd Miasta.

- 4 -

**§ 11.**

Zarząd Miasta opracowuje roczne sprawozdanie z wykonania budżetu i realizacji zadań inwestycyjnych.

**PREZYDENT**

*Jerzy Suprański*