



## 1. Podstawa prawna

- *Ustawa z dnia 24 września 2010 roku o ewidencji ludności,*
- *Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 6 maja 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie nadania lub zmiany numeru PESEL*
- *Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 16 lutego 2012 roku w sprawie trybu rejestracji danych w rejestrze PESEL oraz w rejestrach mieszkańców i rejestrach zamieszkania cudzoziemców*
- *Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 24 grudnia 2014 roku w sprawie trybu i terminów przekazywania danych pomiędzy rejestrem PESEL a rejestrami centralnymi*
- *Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 roku o dowodach osobistych*

## 2. Miejsce załatwienia sprawy

- *Wydział*

Urząd Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich

- *Referat*

Ewidencji Ludności – **nadanie numeru PESEL przy zameldowaniu lub na podstawie przepisów szczególnych**

- *Osoba odpowiedzialna za załatwienie sprawy*

- Dorota Marzec – inspektor,
- Izabela Godek – podinspektor
- Anna Orlińska – podinspektor
- Paulina Łakomiec - podinspektor

- *Lokalizacja/Nr pokoju*

25-361 Kielce, ul. Karola Szymanowskiego 6, pok. 91, 92

- *Telefon*

Pokój Nr 91– tel. 41 36 76 575

Pokój Nr 92– tel. 41 36 76 593

- *E-mail*

dorota.marzec@um.kielce.pl, izabela.godek@um.kielce.pl,  
anna.orlinska@um.kielce.pl, paulina.lakomiec@um.kielce.pl

- *Godziny przyjęć*

poniedziałek - piątek: godz. 7:45 - 15:15

- *Referat Dowodów Osobistych – w związku z ubieganiem się o dowód osobisty*

**PESEL Nadanie numeru**

Strona 2 z 4

➤ *Osoba odpowiedzialna za załatwienie sprawy*

Nazwiska rozpoczynające się od liter: **A, B, C, Ć, D, E, F, G,**  
stanowisko 1 – Anna Kubik - podinspektor;  
stanowisko 2 – Ewa Wienciołek - inspektor;

Nazwiska rozpoczynające się od liter: **H, I, J, K, L, Ł,**  
stanowisko 3 – Adam Brzozowski - inspektor;  
stanowisko 4 – Katarzyna Szumera – podinspektor;

Nazwiska rozpoczynające się od liter: **M, N, O, P, Q, R, T,**  
stanowisko 5 – Urszula Liszka - inspektor;  
stanowisko 6 – Paula Szlęzak - inspektor;

Nazwiska rozpoczynające się od liter: **S, Ś, U, W, V, Y, Z, Ź, Ż**  
stanowisko 7 – Mariusz Jach - podinspektor;  
stanowisko 8 – Katarzyna Byczkowska – podinspektor;

➤ *Lokalizacja/Nr pokoju*

25-361 Kielce, ul. Karola Szymanowskiego 6,

stanowisko 1, 2, 3, 4 – pokój nr 80  
stanowisko 5, 6, 7, 8 – pokój nr 83

➤ *Telefon*

stanowisko 1 i 2 – tel. 41 36 76 579  
stanowisko 3 i 4 – tel. 41 36 76 581  
stanowisko 5 i 6 – tel. 41 36 76 584  
stanowisko 7 i 8 – tel. 41 36 76 576

➤ *E-mail*

adam.brzozowski@um.kielce.pl, urszula.liszka@um.kielce.pl,  
anna.kubik@um.kielce.pl, katarzyna.szumera@um.kielce.pl,  
ewa.wienciolek@um.kielce.pl, mariusz.jach@um.kielce.pl,  
paula.szlezak@um.kielce.pl, katarzyna.byczkowska@um.kielce.pl

➤ *Godziny przyjęć*

poniedziałek - piątek: godz. 7:45 - 15:15

**3. Wymagane dokumenty**

- 1) przy zameldowaniu** (szczegóły karta usług USC/26/19 zameldowanie na pobyt stały i czasowy obywateli polskich, karta usług USC/25/19 zameldowanie na pobyt stały i czasowy cudzoziemców oraz obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin):

**KARTA USŁUG USC/30/19**  
**obowiązuje od dnia 10 maja 2023 roku****PESEL Nadanie numeru**

Strona 3 z 4

- formularz „zgłoszenie pobytu stałego” lub „zgłoszenie pobytu czasowego” (**załącznik nr 1 lub załącznik nr 2**)
- dowód osobisty lub paszport dla cudzoziemców – paszport oraz dokument uzyskany na terenie RP tj: wiza, karta pobytu, zezwolenie na pobyt stały, zezwolenie na pobyt czasowy,
- dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu (oryginał do wglądu)

**2) przy złożeniu wniosku na dowód osobisty (załącznik Nr 3)** (szczegóły karta usług USC/28/19 wydanie dowodu osobistego):

- wniosek o wydanie dowodu osobistego
- 1 aktualna, kolorowa fotografia o wymiarach 35x45 mm, wykonana na jednolitym jasnym tle, z równomiernym oświetleniem, mająca dobrą ostrość oraz odwzorowująca naturalny kolor skóry, obejmująca wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70-80% fotografii, pokazująca wyraźnie oczy, zwłaszcza źrenice, z widocznymi brwiami i przedstawiająca osobę w pozycji frontalnej, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrzącą na wprost z otwartymi oczami, nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i z zamkniętymi ustami

**3) dla osób obowiązanych do posiadania numeru na podstawie odrębnych przepisów (załącznik Nr 4)**

- wniosek o nadanie numeru PESEL
- dokument potwierdzający tożsamość i inne dane, które są wpisane we wniosku
- pełnomocnictwo (jeśli Wnioskodawca działa przez pełnomocnika) wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej od złożenia pełnomocnictwa

**4. Opłaty**

Brak

**5. Termin załatwienia sprawy**

Niezwłocznie

**6. Tryb odwoławczy**

Nie przysługuje

**7. Informacje dodatkowe****Zasady i tryb nadawania numeru PESEL**

Osobie, której dane są gromadzone w rejestrze PESEL i rejestrze mieszkańców, nadaje się numer identyfikacyjny Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności, który stanowi numer PESEL. Numer PESEL jest to jedenastocyfrowy symbol numeryczny, jednoznacznie identyfikujący osobę fizyczną, zawierający datę urodzenia, numer porządkowy, oznaczenie płci oraz liczbę kontrolną.

**Numer PESEL jest nadawany z urzędu przez:**

**PESEL Nadanie numeru**

Strona 4 z 4

- 1) kierownika urzędu stanu cywilnego sporządzającego akt urodzenia dla dzieci obywateli polskich i cudzoziemców zamieszkałych i urodzonych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, których dane są gromadzone w rejestrze PESEL;
- 2) organ gminy właściwy do zameldowania na pobyt stały albo pobyt czasowy dla osób, których dane są gromadzone w rejestrze PESEL;
- 3) organ wydający polski dokument tożsamości (dowód osobisty lub paszport) dla osób zamieszkałych poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej w związku z ubieganiem się o polski dokument tożsamości;
- 4) organ gminy właściwy dla dzielnicy Śródmieście miasta stołecznego Warszawy dla osób, dla których nie można ustalić organu właściwego w sposób wskazany powyżej.

**Nadawanie numeru PESEL na wniosek**

Osobie obowiązanej na podstawie odrębnych przepisów do posiadania numeru PESEL numer nadaje minister właściwy do spraw informatyzacji na jej wniosek. Organem właściwym do przyjęcia wniosku o nadanie numeru PESEL jest dowolny organ gminy:

Osoba lub jej przedstawiciel ustawowy składa na piśmie utrwalonym w postaci papierowej, opatrzonym własnoręcznym podpisem wniosek wraz z dokumentami potwierdzającymi dane we wniosku (np. paszport, akty stanu cywilnego, itp.) do dowolnego organu gminy. We wniosku o nadanie numeru PESEL należy podać faktyczną podstawę prawną, z której wynika obowiązek posiadania numeru PESEL. W przypadku, gdy jakiś podmiot/urząd (np. ZUS czy Urząd Skarbowy) wymaga podania numeru PESEL, to powinien wskazać również przepis prawa, z którego wynika obowiązek posiadania tego numeru. Z wnioskiem o nadanie numeru PESEL może również wystąpić pełnomocnik, wówczas do wniosku należy dołączyć także stosowne pełnomocnictwo wraz z potwierdzeniem uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa.

**8. Załączniki**

- Załącznik Nr 1 – zgłoszenie pobytu stałego,
- Załącznik Nr 2 – zgłoszenie pobytu czasowego,
- Załącznik Nr 3 – wniosek o wydanie dowodu osobistego,
- Załącznik Nr 4 – wniosek o nadanie numeru PESEL
- Załącznik Nr 5 - klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych

**9. Miejsce złożenia wniosku**

Urząd Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich, ul. Karola Szymanowskiego 6:

- pok. 91, 92 (dot. nadania nr PESEL na wniosek oraz w związku z zameldowaniem),
- pok. 80, 83 (dot. nadania nr PESEL w związku ze złożeniem wniosku o wydanie dowodu osobistego)