



## **1. Podstawa prawna**

- **Ustawa z dnia 24 września 2010 roku o ewidencji ludności,**
- **Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku - Kodeks postępowania administracyjnego,**
- **Ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej.**
- **Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019r. o przedkładaniu niektórych dokumentów urzędowych w państwach członkowskich Unii Europejskiej**
- **Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej**
- **Ustawa z dnia 18 listopada 2020r. o doręczeniach elektronicznych**

## **2. Miejsce załatwienia sprawy**

- **Wydział**  
Urząd Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich
- **Referat**  
Ewidencji Ludności
- **Osoba odpowiedzialna za załatwienie sprawy**
  - Katarzyna Osobińska – kierownik referatu,
  - Jadwiga Rzepińska – główny specjalista,
  - Beata Gumulczyńska – główny specjalista,
  - Luiza Mazur-Pabis - inspektor,
  - Sylwia Saracen-Wieczorek - podinspektor
- **Lokalizacja/Nr pokoju**  
25-361 Kielce, ul. Karola Szymanowskiego 6, pok. 88
- **Telefon**  
tel. (41) 36 76 599, (41) 36 76 582
- **E-mail**  
katarzyna.osobinska@um.kielce.pl, jadwiga.rzepinska@um.kielce.pl,  
luiza.pabis@um.kielce.pl, beata.gumulczynska@um.kielce.pl,  
[sylwia.saracen@um.kielce.pl](mailto:sylwia.saracen@um.kielce.pl)
- **Godziny przyjęć**  
poniedziałek- piątek: godz. 7:45 - 15:15

## **3. Wymagane dokumenty**



## KARTA USŁUG USC/32/19 obowiązuje od dnia 11 lipca 2023 roku

Wydawanie zaświadczeń z akt ewidencji ludności

Strona 2 z 3

- wniosek o wydanie zaświadczenia,
- wniosek o wydanie wielojęzycznego formularza tłumaczenia urzędowego zaświadczenia o zameldowaniu stałym/czasowym
- dowód uiszczenia opłaty skarbowej w kwocie 17 zł,
- pełnomocnictwo jeżeli Wnioskodawca działa przez pełnomocnika,
- dowód uiszczenia opłaty skarbowej za złożenie pełnomocnictwa (w przypadku działania przez pełnomocnika) w kwocie 17 zł,
- w przypadku zaświadczenia, że w lokalu nikt nie jest zameldowany - do wglądu dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu (w szczególności akt notarialny, umowa cywilnoprawna, odpis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna lub orzeczenie sądu)
- dowód uiszczenia opłaty w kwocie 17 zł za wielojęzyczny standardowy formularz – tłumaczenia pomocniczego do urzędowego zaświadczenia o zameldowaniu stałym/czasowym

#### 4. Opłaty

17 zł – opłata skarbowa za wydanie zaświadczenia

Opłaty można dokonać gotówką w budynku przy ul. Szymanowskiego 6 w pokoju 88 lub przelewem na rachunek bankowy – Urząd Miasta Kielce ING BANK ŚLĄSKI O/ Kielce **38 1050 0099 6450 9000 0000 0000** lub **84 1050 1461 1000 0023 5322 6174**

**wpłat gotówkowych bez prowizji można dokonać we wszystkich urzędach pocztowych oraz filiach urzędów pocztowych Poczty Polskiej SA na terenie miasta Kielce**

17 zł - za wielojęzyczny standardowy formularz –tłumaczenia pomocniczego do urzędowego zaświadczenia o zameldowaniu stałym/czasowym

Opłatę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy – Urząd Miasta Kielce ING BANK ŚLĄSKI O/ Kielce **59 1050 1461 1000 0023 5322 5945**

**wpłat gotówkowych bez prowizji można dokonać we wszystkich urzędach pocztowych oraz filiach urzędów pocztowych Poczty Polskiej SA na terenie miasta Kielce**

17 zł. – opłata skarbowa za złożenie pełnomocnictwa – w przypadku działania przez pełnomocnika.

Opłaty można dokonać gotówką w budynku przy ul. Szymanowskiego 6 w pokoju 88 lub przelewem na rachunek bankowy – Urząd Miasta Kielce ING BANK ŚLĄSKI O/ Kielce **38 1050 0099 6450 9000 0000 0000** lub **84 1050 1461 1000 0023 5322 6174**



## KARTA USŁUG USC/32/19 obowiązuje od dnia 11 lipca 2023 roku

Wydawanie zaświadczeń z akt ewidencji ludności

Strona 3 z 3

wpłat gotówkowych bez prowizji można dokonać we wszystkich urzędach pocztowych oraz filiach urzędów pocztowych Poczty Polskiej SA na terenie miasta Kielce

### 5. Termin załatwienia sprawy

Zaświadczenia wydawane są niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie siedmiu dni.

### 6. Tryb odwoławczy

Brak

### 7. Informacje dodatkowe

Dowolny organ gminy wydaje zaświadczenie zawierające pełny lub częściowy odpis danych przetwarzanych w Rejestrze PESEL w zależności od żądania wnioskodawcy, na piśmie utrwalonym w postaci papierowej, opatrzonym własnoręcznym podpisem lub w postaci elektronicznej, opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

### 8. Załączniki

- Załącznik Nr 1 – wniosek o wydanie zaświadczenia;
- Załącznik Nr 2 – wniosek o wydanie wielojęzycznego formularza tłumaczenia urzędowego zaświadczenia o zameldowaniu stałym/czasowym
- Załącznik Nr 3 – klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych;

### 9. Miejsce złożenia wniosku

- Urząd Miasta, Urząd Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich, Referat Ewidencji Ludności  
25-361 Kielce, ul. Karola Szymanowskiego 6, pokój 88
- <https://obywatel.gov.pl> (dotyczy osób posiadających ważny kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis potwierdzony profilem zaufanym ePUAP albo podpis osobisty).