



1. Podstawa prawna

- **Ustawa z dnia 24 września 2010 roku o ewidencji ludności,**
- **Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku - Kodeks postępowania administracyjnego,**
- **Ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej.**
- **Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019r. o przedkładaniu niektórych dokumentów urzędowych w państwach członkowskich Unii Europejskiej**
- **Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej**
- **Ustawa z dnia 18 listopada 2020r. o doręczeniach elektronicznych**

2. Miejsce załatwienia sprawy

- **Wydział**
Urząd Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich
- **Referat**
Ewidencji Ludności
- **Osoba odpowiedzialna za załatwienie sprawy**
 - Katarzyna Osobińska – kierownik referatu,
 - Jadwiga Rzepińska – główny specjalista,
 - Izabela Godek – inspektor,
 - Luiza Mazur-Pabis - inspektor,
 - Sylwia Saracen-Wieczorek - podinspektor
- **Lokalizacja/Nr pokoju**
25-361 Kielce, ul. Karola Szymanowskiego 6, pok. 88
- **Telefon**
tel. (41) 36 76 599, (41) 36 76 582
- **E-mail**
katarzyna.osobinska@um.kielce.pl, jadwiga.rzepinska@um.kielce.pl,
luiza.pabis@um.kielce.pl, izabela.godek@um.kielce.pl, sylwia.saracen@um.kielce.pl
- **Godziny przyjęć**
poniedziałek- piątek: godz. 7:45 - 15:15

3. Wymagane dokumenty

- wniosek o wydanie zaświadczenia,



KARTA USŁUG USC/32/19

obowiązuje od dnia 30 kwietnia 2024 roku

Wydawanie zaświadczeń z akt ewidencji ludności

Strona 2 z 3

- wniosek o wydanie wielojęzycznego formularza tłumaczenia urzędowego zaświadczenia o zameldowaniu stałym/czasowym
- dowód uiszczenia opłaty skarbowej w kwocie 17 zł,
- pełnomocnictwo jeżeli Wnioskodawca działa przez pełnomocnika,
- dowód uiszczenia opłaty skarbowej za złożenie pełnomocnictwa (w przypadku działania przez pełnomocnika) w kwocie 17 zł,
- w przypadku zaświadczenia, że w lokalu nikt nie jest zameldowany - do wglądu dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu (w szczególności akt notarialny, umowa cywilnoprawna, odpis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna lub orzeczenie sądu)
- dowód uiszczenia opłaty w kwocie 17 zł za wielojęzyczny standardowy formularz – tłumaczenia pomocniczego do urzędowego zaświadczenia o zameldowaniu stałym/czasowym

4. Opłaty

17 zł – opłata skarbową za wydanie zaświadczenia

Opłaty można dokonać gotówką w budynku przy ul. Szymanowskiego 6 w pokoju 88 lub przelewem na rachunek bankowy – Urząd Miasta Kielce ING BANK ŚLĄSKI O/ Kielce **38 1050 0099 6450 9000 0000 0000** lub **84 1050 1461 1000 0023 5322 6174**

wpłat gotówkowych bez prowizji można dokonać we wszystkich urzędach pocztowych oraz filiach urzędów pocztowych Poczty Polskiej SA na terenie miasta Kielce

17 zł - za wielojęzyczny standardowy formularz –tłumaczenia pomocniczego do urzędowego zaświadczenia o zameldowaniu stałym/czasowym

Opłatę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy – Urząd Miasta Kielce ING BANK ŚLĄSKI O/ Kielce **59 1050 1461 1000 0023 5322 5945**

wpłat gotówkowych bez prowizji można dokonać we wszystkich urzędach pocztowych oraz filiach urzędów pocztowych Poczty Polskiej SA na terenie miasta Kielce

17 zł. – opłata skarbową za złożenie pełnomocnictwa – w przypadku działania przez pełnomocnika.

Opłaty można dokonać gotówką w budynku przy ul. Szymanowskiego 6 w pokoju 88 lub przelewem na rachunek bankowy – Urząd Miasta Kielce ING BANK ŚLĄSKI O/ Kielce **38 1050 0099 6450 9000 0000 0000** lub **84 1050 1461 1000 0023 5322 6174**

wpłat gotówkowych bez prowizji można dokonać we wszystkich urzędach pocztowych oraz filiach urzędów pocztowych Poczty Polskiej SA na terenie miasta Kielce



5. Termin załatwienia sprawy

Zaświadczenia wydawane są niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie siedmiu dni.

6. Tryb odwoławczy

Brak

7. Informacje dodatkowe

Dowolny organ gminy wydaje zaświadczenie zawierające pełny lub częściowy odpis danych przetwarzanych w Rejestrze PESEL w zależności od żądania wnioskodawcy, na piśmie utrwalonym w postaci papierowej, opatrzonym własnoręcznym podpisem lub w postaci elektronicznej, opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

8. Załączniki

- Załącznik Nr 1 – wniosek o wydanie zaświadczenia;
- Załącznik Nr 2 – wniosek o wydanie wielojęzycznego formularza tłumaczenia urzędowego zaświadczenia o zameldowaniu stałym/czasowym
- Załącznik Nr 3 – klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych;

9. Miejsce złożenia wniosku

- Urząd Miasta, Urząd Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich, Referat Ewidencji Ludności
25-361 Kielce, ul. Karola Szymanowskiego 6, pokój 88
- <https://obywatel.gov.pl> (dotyczy osób posiadających ważny kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis potwierdzony profilem zaufanym ePUAP albo podpis osobisty).