



## 1. Podstawa prawna

- *Ustawa z dnia 24 września 2010 roku o ewidencji ludności,*
- *Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku - Kodeks postępowania administracyjnego,*
- *Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie określenia*

*wzorów wniosków o udostępnienie danych z rejestru mieszkańców i rejestru PESEL oraz trybu uzyskiwania zgody na udostępnienie danych po wykazaniu interesu faktycznego,*

- *Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 14 lipca 2022 roku w sprawie określenia wzorów wniosków o udostępnienie danych z rejestru mieszkańców i rejestru PESEL oraz trybu uzyskiwania zgody na udostępnienie danych,*
- *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie opłat za udostępnienie danych z rejestrów mieszkańców oraz rejestru PESEL,*
- *Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,*
- *Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej,*
- *Ustawa z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego,*
- *Ustawa z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych.*

## 2. Miejsce załatwienia sprawy

- *Wydział*

Urząd Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich

- *Referat*

Ewidencji Ludności

- *Osoba odpowiedzialna za załatwienie sprawy*

- Katarzyna Osobińska – kierownik referatu,
- Jadwiga Rzepińska – główny specjalista,
- Beata Gumułyńska – główny specjalista,
- Luiza Mazur-Pabis - inspektor,
- Sylwia Saracen-Wieczorek - podinspektor

- *Lokalizacja/Nr pokoju*

25-361 Kielce, ul. Karola Szymanowskiego 6, pokój 88

- *Telefon*

tel. (41) 36 76 599, (41) 36 76 582



➤ *E-mail*

katarzyna.osobinska@um.kielce.pl, jadwiga.rzepinska@um.kielce.pl,  
luiza.pabis@um.kielce.pl, beata.gumulczynska@um.kielce.pl,  
sylwia.saracen@um.kielce.pl

➤ *Godziny przyjęć*

poniedziałek- piątek: godz. 7:45 - 15:15

### 3. Wymagane dokumenty

- wniosek o udostępnienie danych (**wniosek należy czytelnie podpisać i wskazać z jakiego rejestru dane mają być udostępnione**)
- dowód uiszczenia opłaty za udostępnienie danych jednostkowych w kwocie 31 zł
- pełnomocnictwo jeżeli strona działa przez pełnomocnika
- dowód uiszczenia opłaty skarbowej za złożenie pełnomocnictwa (w przypadku działania przez pełnomocnika) w kwocie 17 zł
- dokumenty mogące potwierdzić interes prawny, między innymi: wezwania sądowe, wezwania komornicze, dokumenty potwierdzające zobowiązanie wobec wnioskodawcy osoby, której dane mają być udostępnione (np. wyroki sądowe, umowy, wezwania do zapłaty, faktury, postanowienia i decyzje innych organów)

### 4. Opłaty

31 zł – opłata za udostępnienie danych

Opłatę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy – Urząd Miasta Kielce ING BANK ŚLĄSKI O/ Kielce **49 1050 1461 1000 0023 5322 6125**

**wpłat gotówkowych bez prowizji można dokonać we wszystkich urzędach pocztowych oraz filiach urzędów pocztowych Poczty Polskiej SA na terenie miasta Kielce**

Osoby i jednostki organizacyjne są zwolnione z opłat w przypadku udostępnienia z rejestru mieszkańców oraz rejestru PESEL danych niezbędnych do sporządzenia aktu poświadczenia dziedziczenia.

17 zł. – opłata skarbową za złożenie pełnomocnictwa – w przypadku działania przez pełnomocnika.

Opłaty można dokonać gotówką w budynku przy ul. Szymanowskiego 6 w pokoju 88 lub przelewem na rachunek bankowy – Urząd Miasta Kielce ING BANK ŚLĄSKI O/ Kielce **38 1050 0099 6450 9000 0000 0000** lub **84 1050 1461 1000 0023 5322 6174**

**KARTA USŁUG USC/34/19**  
**obowiązuje od dnia 11 lipca 2023 roku****Udostępnianie danych z rejestru mieszkańców, rejestru  
PESEL**

Strona 3 z 4

wpłat gotówkowych bez prowizji można dokonać we wszystkich urzędach pocztowych oraz filiach urzędów pocztowych Poczty Polskiej SA na terenie miasta Kielce

Nieodpłatnie dane udostępniane są następującym podmiotom:

- Organy administracji publicznej,
- Sądy,
- Prokuratury,
- Policja,
- Straż Graniczna,
- Straż Marszałkowska,
- Służba Więzienna,
- Służba Kontrwywiadu Wojskowego,
- Służba Wywiadu Wojskowego,
- Krajowa Administracja Skarbowej,
- Żandarmeria Wojskowa,
- Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego,
- Agencja Wywiadu,
- Służba Ochrony Państwa,
- Centralne Biuro Antykorupcyjne,
- Szef Krajowego Centrum Informacji Kryminalnych,
- Inspektor Nadzoru Wewnętrznego,
- Organy wyborcze,
- Straże gminne /miejskie/,
- Komornicy Sądowi – w zakresie niezbędnym do prowadzenia postępowań egzekucyjnych,
- Państwowe i samorządowe jednostki organizacyjne oraz inne podmioty – w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych określonych w odrębnych przepisach,
- Polski Czerwony Krzyż – w zakresie danych osób poszukiwanych.

**5. Termin załatwienia sprawy**

Niezwłocznie

**6. Tryb odwoławczy**

Odwołanie wnosi się do Wojewody Świętokrzyskiego za pośrednictwem organu, który wydał decyzję w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Odwołanie można złożyć w kancelarii Urzędu, w sekretariacie Wydziału lub przesłać pocztą.

**7. Informacje dodatkowe****Rozpatrzenie wniosku o udostępnienie danych następuje w trybie:**

- Wykazania interesu prawnego

W przypadku powoływania się na interes prawny Wnioskodawca jest zobowiązany wskazać przepis prawa materialnego, na podstawie którego jest uprawniony

do żądania udostępnienia danych innej osoby i załączyć dokumenty potwierdzające ten interes. Istnienie interesu prawnego mogą potwierdzić między innymi następujące dokumenty: wezwania sądowe, wezwania komornicze, dokumenty

**KARTA USŁUG USC/34/19**  
**obowiązuje od dnia 11 lipca 2023 roku****Udostępnianie danych z rejestru mieszkańców, rejestru  
PESEL**

Strona 4 z 4

potwierdzające zobowiązanie wobec wnioskodawcy osoby, której dane mają być udostępnione.

- Wykazania interesu faktycznego

Rozpatrzenie sprawy w trybie interesu faktycznego polega na skierowaniu przez organ do osoby poszukiwanej wystąpienia, zawierającego podstawowe informacje o Wnioskodawcy (imię i nazwisko), zakres żądanych danych oraz cel, dla którego udostępnione dane zostaną wykorzystane. Udostępnienie żądanych danych następuje wyłącznie po wyrażeniu pisemnej zgody przez osobę zainteresowaną. W przypadku nie uzyskania zgody osoby poszukiwanej, wydawana jest decyzja administracyjna o odmowie udostępnienia żądanych danych.

**Podmioty publiczne, które nie posiadają decyzji administracyjnej, na podstawie której uzyskały dostęp do rejestru PESEL za pomocą urządzeń teletransmisji danych, w danym roku kalendarzowym będą mogły uzyskać maksymalnie 300 danych jednostkowych z rejestru PESEL albo 300 danych jednostkowych z poszczególnych rejestrów mieszkańców,** prowadzonych zgodnie z właściwością miejscową przez dany organ gminy.

**Podmioty publiczne, którym wydana została decyzja administracyjna zezwalająca na dostęp do rejestru PESEL za pomocą urządzeń teletransmisji danych** (tzw. decyzja teletransmisyjna) mogą uzyskiwać dane wyłącznie samodzielnie w ramach posiadanego dostępu do rejestru PESEL w trybie teletransmisji danych.

W przypadku gdy podmiot posiadający decyzję teletransmisyjną złoży wniosek do organu gminy o udostępnienie danych jednostkowych z rejestru PESEL, wniosek taki nie zostanie zrealizowany. Wnioskodawcy wydane zostanie postanowienie o odmowie wszczęcia postępowania na podstawie art. 47 ust. 3a ustawy o ewidencji ludności.

## 8. Załączniki

- Załącznik Nr 1 – wniosek o udostępnienie danych;
- Załącznik Nr 2 – klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych;
- 

## 9. Miejsce złożenia wniosku

- Urząd Miasta, Urząd Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich, Referat Ewidencji Ludności  
25-361 Kielce, ul. Karola Szymanowskiego 6, pokój 88
- <https://obywatel.gov.pl> (dotyczy osób posiadających ważny kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis potwierdzony profilem zaufanym ePUAP albo podpis osobisty).