

ZARZĄDZENIE NR 132/2023
PREZYDENTA MIASTA KIELCE

z dnia 11 kwietnia 2023 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2023 r. zadań publicznych zleconych przez Miasto Kielce do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom oraz powołania Komisji Konkursowej do zaopiniowania złożonych ofert

Na podstawie art. 13 ust. 1 i art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 571) i § 8 ust.1 i § 12 ust. 1 Programu współpracy Miasta Kielce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2023 - stanowiącym załącznik do uchwały Nr LXIX/1388/2022 Rady Miasta Kielce z dnia 1 grudnia 2022 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Kielce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2023 oraz § 7 ust. 5 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kielce, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 148/2019 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 15 kwietnia 2019 r. w sprawie nadania Urzędowi Miasta Kielce Regulaminu Organizacyjnego, zmienionego Zarządzeniami: Nr 282/2019 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 17 czerwca 2019 r., Nr 329/2019 z dnia 22 lipca 2019 r., Nr 426/2019 z dnia 23 września 2019 r., Nr 495/2019 z dnia 15 listopada 2019 r., Nr 561/2019 z dnia 31 grudnia 2019 r., Nr 358/2020 z dnia 2 września 2020 r., Nr 129/2021 z dnia 15 kwietnia 2021 r., Nr 338/2021 z dnia 25 października 2021 r., Nr 411/2021 z dnia 30 grudnia 2021 r., Nr 31/2022 z dnia 26 stycznia 2022 r., Nr 497/2022 z dnia 30 grudnia 2022 r. zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. PREZYDENT MIASTA KIELCE ogłasza Otwarty Konkurs Ofert i zaprasza organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego do składania ofert na realizację w 2023 r. zadań publicznych Miasta z zakresu: **Wspieranie i upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa.**

2. Treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w ust. 1 stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

W celu zaopiniowania ofert złożonych w konkursie, o którym mowa w § 1, Prezydent Miasta Kielce powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją, w składzie:

1. Przedstawiciele organu wykonawczego:

- 1) Grzegorz Sowiński – Zastępca Dyrektora Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu – Przewodniczący,
- 2) Katarzyna Telka – Kierownik Referatu Sportu i Turystyki, Wydział Edukacji, Kultury i Sportu,
- 3) Piotr Głowacki – Główny specjalista, Referat Sportu i Turystyki, Wydział Edukacji, Kultury i Sportu.

2. Przedstawiciele organizacji pozarządowych:

- 1) Kamil Kołbuc - Fundacja Imienia Stefana Artwińskiego,
- 2) Konrad Więch - Stowarzyszenie Bezpartyjni i Niezależni,
- 3) Kacper Stachurski - Stowarzyszenie Bezpartyjni i Niezależni.

§ 3.

Zatwierdza się wzór oświadczenia o braku podstaw do wyłączenia członka Komisji konkursowej i o poufności, stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 1.

1. PREZYDENT MIASTA KIELCE ogłasza Otwarty Konkurs Ofert i zaprasza organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego do składania ofert na realizację w 2023 r. zadań publicznych Miasta z zakresu: **Wspierania i upowszechniania turystyki i krajoznawstwa.**

Zadania zlecone do realizacji w formie powierzenia, wyłonione w Kieleckim Budżecie Obywatelskim:

Lp.	Nazwa zadania i warunki realizacji	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2022 (w zł)	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2023 (w zł)	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania objętego konkursem roku 2023 (w zł)	Termin realizacji zadania
1	Całe Kielce na Rowery! #2023	0	0	30.000.00 zł	1 czerwca – 30 listopada 2023

Cel zadania:

Zadanie ma na celu promocję jazdy na rowerze wśród mieszkańców Kielc, zwiększenie świadomości ekologicznej lokalnej społeczności poprzez wybór alternatywnego środka transportu.

Proponowane miejsce realizacji zadania:

Teren Miasta Kielce i regionu świętokrzyskiego.

Opis zadania:

Zadanie zostanie zrealizowane poprzez:

- Kieleckie Święto Rowerzysty - organizacja wydarzenia, na które składa się:
 - seria wycieczek indywidualnych trasami promującymi walory Kielc i regionu,
 - finałowy przejazd rowerowy przez ulice Kielc prezentujący walory miasta (z ograniczeniem liczby uczestników do aktualnej sytuacji prawnej),
 - rodzinny piknik i ognisko/grill integracyjny w Dolinie Silnicy, podczas którego uczestnicy otrzymają m.in. pamiątkowe szprychówki, smycze itp.).
- Szkolenia z jazdy w ruchu miejskim - organizacja serii szkoleń teoretycznych i praktycznych w jeździe na rowerze w ruchu miejskim.
- Promocję bezpiecznych nawyków wśród kieleckich rowerzystów - działania edukacyjne upowszechniające prawidłowe zachowania na drodze, realizowane w ramach Kieleckiego Święta Rowerzysty. Rowerzyści przejeżdżający m.in.. drogą rowerową w Dolinie Silnicy otrzymają jeden z gadżetów promocyjnych oraz kieszonkową ulotkę z podstawowymi zasadami związanymi z poruszaniem się na rowerze po mieście.

4. Komunikację akcji - promocję organizowanych wydarzeń jak i samej jazdy na rowerze - w mediach lokalnych, social-mediach, a także poprzez materiały reklamowe z wykorzystaniem herbu Miasta Kielce (m.in. plakaty, zawieszki na kierownicę z hasłem promującym jazdę na rowerze i z wyprzedzeniem zachęcające do udziału w Kieleckim Świątce Rowerzysty, ekologiczne torby bawełniane itp.).

Warunki obowiązkowe:

- 1) oferent powinien dysponować odpowiednio wykwalifikowaną kadrą do wykonania zadania,
- 2) zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami i standardami,
- 3) oferent jest zobowiązany do realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia
- 4) realizator ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników w ramach organizowanego zadania,
- 5) koszty administracyjne i obsługa finansowo-księgową nie mogą przekroczyć 5% wnioskowanej i ostatecznie otrzymanej dotacji,
- 6) koszty materiałów promocyjnych (plakaty, banery, ulotki, płatne ogłoszenia itp.) z informacją o finansowaniu zadania przez Miasto Kielce oraz realizacji w ramach BUDŻETU OBYWATELSKIEGO, nie mogą przekroczyć 5% wnioskowanej i ostatecznie otrzymanej dotacji

Oczekiwane rezultaty zadania:

Ilość osób uczestniczących w akcji.

Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika: listy uczestników oraz inne wskazane przez Oferenta

§ 2.

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 571) prowadzące działalność w dziedzinach objętych konkursem, zwane dalej „oferentami”.
2. Oferenci, o których mowa w ust.1 składają pisemną ofertę zawierającą wszystkie dane, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
3. Oferta winna zostać sporządzona w narzędziu elektronicznym – generatorze wniosków Witkac.pl w odpowiedzi na ogłoszony tam konkurs ofert.
4. Oferty na zadania określone w konkursie mogą składać organizacje, których statut przewiduje prowadzenie takiej działalności.
5. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - 1) nie spełniające wymogów, o których mowa w ust. 1-4,
 - 2) niedostarczone w wersji papierowej wygenerowanej z generatora wniosków Witkac.pl wraz z potwierdzeniem, w terminie i miejscu określony w § 5 ust. 4 i 7,
 - 3) nie spełniające warunków dla danego zadania,
 - 4) do których nie załączono obowiązkowych załączników
 - 5) złożone po terminie, o którym mowa w § 5 ust. 4 i 7 niniejszego załącznika,
 - 6) niekompletne.

6. Do oferty należy załączyć (wymagany skan dokumentów po podpisaniu przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta zgodnie z KRS lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób ich reprezentujących):

1) w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,

2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),

3) kopię umowy lub statutu spółki - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

4) w przypadku rozpoczęcia procedury zmiany zarządu/władz/sposobu reprezentacji oferenta – uchwałę dot. zmian/wyboru nowo wybranych osób oraz kserokopię wniosku dot. zmian złożonego do KRS/właściwego rejestru.

7. Do oferty można załączyć:

1) rekomendacje,

2) opinie określające zakres i sposób prowadzenia działalności objętej przedmiotem konkursu udzielone przez inne podmioty.

§ 3.

1. Udzielona dotacja na realizację zadania określonego w § 1 niniejszego załącznika będzie miała formę powierzenia wykonywania tego zadania.

2. Złożenie oferty nie zobowiązuje do przyznania dotacji.

3. Złożona oferta nie może być zbieżna pod względem tematyki, zakresu bądź terminu realizacji zadania z inną ofertą złożoną przez tego samego oferenta w tym samym postępowaniu konkursowym. W takim przypadku oferta/oferty złożone w terminie późniejszym podlegają odrzuceniu.

4. Dotacja nie może być wykorzystana na: zakup gruntów i nieruchomości; koszty stałe podmiotów, w tym wynagrodzenia osobowe i utrzymanie biura nie związane bezpośrednio z realizacją zadania; pokrycie strat i długów.

5. W otwartym konkursie ofert nie może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

6. Z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana, Miasto zawrze umowę, której wzór stanowi załącznik Nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

7. Termin ponoszenia wydatków na realizację zadania ze środków pochodzących z dotacji ustala się od dnia podpisania umowy, o której mowa w ust. 6.

8. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów zadania. Zwiększenie kosztów może nastąpić maksymalnie o 20%, natomiast zmniejszenie kosztów w dowolnej wysokości.

9. Oferent zobowiązany jest do składania sprawozdań w wersji elektronicznej i papierowej z realizacji zadania publicznego wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

10. W trakcie realizacji zadania oferent jest zobowiązany do realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 4.

1. Komisja dokonuje oceny ofert zgodnie z § 12 ust. 9 załącznika do uchwały Nr LXIX/1388/2022 Rady Miasta Kielce z dnia 1 grudnia 2022 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Kielce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2023, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia, w którym upłynął termin składania ofert, przyznając punkty według następujących kryteriów:
 - 1) Zgodność zaplanowanych w ofercie działań z treścią ogłoszenia o otwartym konkursie ofert - skala ocen 0-15 pkt,
 - 2) Adekwatność kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - skala ocen 0-10 pkt,
 - 3) Zasoby kadrowe oferenta oraz kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie - skala ocen 0-10 pkt,
 - 4) Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków - skala ocen 0-10 pkt,
 - 5) Doświadczenie w zakresie realizacji podobnych zadań publicznych z uwzględnieniem rzetelności i terminowości w rozliczaniu otrzymanych na ten cel środków – skala ocen 0-10 pkt,
 - 6) Rekomendacje i opinie udzielone przez inne podmioty - skala ocen 0-5 pkt.
2. Nie przyznaje się dotacji na zadania wynikające z ofert, które uzyskały poniżej 40 pkt.
3. Opinie wiążące zapadają przy obecności minimum 3 członków Komisji
4. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Kielce w terminie 14 dni kalendarzowych od daty, o której mowa w ust. 1 i zamieszcza ją w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kielce pod adresem internetowym: <https://bipum.kielce.eu/>, na stronie internetowej Urzędu Miasta Kielce www.kielce.eu, na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Kielce Rynek 1 i ul. Strycharska 6.

§ 5.

1. Organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zainteresowane udziałem w niniejszym otwartym konkursie ofert, rejestrują się w generatorze wniosków Witkac.pl znajdującym się pod adresem www.witkac.pl tworząc Konto Wnioskodawcy.
2. Założone Konto Wnioskodawcy służy do sporządzania i przysyłania ofert, aneksów i sprawozdań za pośrednictwem generatora wniosków Witkac.pl
3. Instrukcja zakładania Konta Wnioskodawcy oraz składania ofert za pośrednictwem generatora wniosków Witkac.pl dostępna jest na stronie internetowej www.witkac.pl w zakładce „Pomoc”.
4. Oferty wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem generatora wniosków Witkac.pl wybierając nabór na odpowiednie zadanie, w nieprzekraczalnym terminie 22 dni kalendarzowych, od dnia ukazania się ogłoszenia o otwartym konkursie ofert, do godziny 23:59:59
5. Ofertę wraz z potwierdzeniem jej złożenia oraz oryginałami dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 6 i 7 należy wydrukować z generatora wniosków Witkac.pl i dostarczyć osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego do Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Kielce, 25-659 Kielce, ul. Strycharska 6, pok. 603 do godz. 15.00 - w zamkniętej kopercie - z oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu składającego ofertę oraz nazwy zadania.
6. Wydrukowana oferta musi być czytelnie podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta.
7. Termin dostarczenia ofert, wydrukowanych z generatora wniosków Witkac.pl, złożonych osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego upływa w nieprzekraczalnym terminie **trzech dni roboczych** od dnia upływu terminu, o którym mowa w ust. 4. **UWAGA** Decyduje wyłącznie data wpływu do Urzędu Miasta Kielce.

8. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące konkursu można uzyskać w godz. 8⁰⁰-15⁰⁰, jeżeli chodzi o ogólne założenia konkursu pod numerem telefonu 41 36 76 643, natomiast w kwestiach merytorycznych dotyczących realizacji zadania pod numerem 41 36 76 677.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 132/2023

Prezydenta Miasta Kielce

z dnia 11.04.2023 r.

Oświadczenie o braku podstaw do wyłączenia członka Komisji Konkursowej i o poufności

Ja niżej podpisany/a (imię i nazwisko)

.....,

Oświadczam, że nie zachodzi żadna z przesłanek wyszczególnionych w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego, mogących skutkować wyłączeniem mnie z udziału w pracach komisji konkursowej powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych z zakresu: **Wspierania i upowszechniania turystyki i krajoznawstwa**, a w szczególności:

- nie byłem/am i nie jestem oferentem ubiegającym się o realizację zadań publicznych wymienionych w Zarządzeniu Nr Prezydenta Miasta Kielce z dnia2023 r.
- nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub nadzorczych oferenta ubiegającego się o realizację ww. zadań publicznych;
- przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia niniejszego postępowania nie pozostawałem/am w stosunku pracy lub zlecenia z oferentem i nie byłem członkiem jego organów zarządzających lub nadzorczych;
- nie pozostaję z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić wątpliwości co do mojej bezstronności.

W przypadku powzięcia informacji o istnieniu jakiegokolwiek okoliczności mogącej budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności w odniesieniu do opiniowanych ofert, zobowiązuję się do niezwłocznego jej zgłoszenia Przewodniczącemu Komisji Konkursowej, której jestem członkiem.

Ponadto zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji związanych z przedmiotem pracy Komisji do czasu podjęcia przez Prezydenta decyzji o przyznaniu dotacji.

Kielce, dnia

.....

(czytelny podpis)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych przyczyn, podlegam wyłączeniu z prac Komisji Konkursowej.

Kielce, dnia

.....

(czytelny podpis)