



Urząd Miasta Kielce
Biuro Zarządzania
Funduszami Europejskimi



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



ZFE-II.042.9.18.2023

Załącznik nr 3 do Zaproszenia do składania ofert

Umowa dostawy materiałów biurowych

zawarta w Kielcach w dniu pomiędzy:

Gminą Kielce, Rynek 1, 25-303 Kielce, NIP: 657-261-73-25,
reprezentowaną przez:

Bogdana Wentę – Prezydenta Miasta Kielce,

przy kontrasygnacie:

Marzeny Bzymek – Skarbnika Miasta Kielce

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
.....,

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

Zamawiający i Wykonawca w dalszej części umowy zwani są każdy z osobna „**Stroną**”, a łącznie „**Stronami**”.

Niniejsza Umowa, zwana dalej „Umową”, zostaje zawarta bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 412), z uwagi na wartość przedmiotu zamówienia, która nie przekracza 130 000 zł netto, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 Pzp.

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z zasadą konkurencyjności, stosując „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020” oraz zgodnie z Zarządzeniem Nr 26/2021 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 29 stycznia 2021 r. w sprawie zasad organizacyjnych udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Kielce.



§ 1.

1. Przedmiotem Umowy (zwanym dalej Towarem) jest dostawa materiałów biurowych na potrzeby Urzędu Miasta Kielce (Biura Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego). Zakup współfinansowany jest w ramach projektu pn. „Zakup sprzętu komputerowego, akcesoriów komputerowych, materiałów i wyposażenia oraz wynajem powierzchni biurowej w ramach RPOWŚ 2014-2020” ze środków Unii Europejskiej, w ramach Osi Priorytetowej 11 Pomoc Techniczna RPOWŚ na lata 2014-2022.
2. Przedmiot Umowy, o którym mowa w ust. 1 został opisany w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (zwanym dalej SOPZ)
3. Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią:
 - 1) Szczegółowy Opisz Przedmiotu Zamówienia (SOPZ), stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy.
 - 2) Oferta Wykonawcy stanowiąca Załącznik nr 2 do Umowy.

§ 2.

1. Wykonawca dostarczy całość przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1, do siedziby Zamawiającego, w terminie do 10 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy.
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu informację o terminie dostawy - telefonicznie na wskazany numer nr 41 36 76 707 lub mailowo na wskazany adres e-mail: karolina.bialek@um.kielce.pl, nie później niż 1 dzień przed planowaną dostawą.
3. Dostawa Towaru nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta Kielce, Rynek 1, 25-303 Kielce.
4. Wykonawca zobowiązany jest do rozładowania i przeniesienia materiałów biurowych do miejsca wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego.
5. W przypadku ujawnienia niezgodności parametrów jakościowych lub ilościowych dostarczonego przedmiotu Umowy z SOPZ lub innych wad uniemożliwiających jego prawidłowe użytkowanie, Wykonawca w terminie nieprzekraczającym 3 dni roboczych, zobowiązany jest do usunięcia tych wad i zastąpienia Towarem odpowiadającym parametrom zgodnym z SOPZ.

§ 3.

1. Za wykonanie całości przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączną kwotę w wysokości zł brutto (słownie złotych:), w tym obowiązujący podatek VAT.
2. W kwocie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania całości przedmiotu Umowy, w tym koszt transportu oraz rozładunku materiałów biurowych do siedziby Zamawiającego, wskazanej w § 2 ust. 3.
3. Płatność po dostawie przedmiotu Umowy nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Za dzień zapłaty Strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego
5. Wykonawca w fakturze, o której mowa w ust. 3, określi dane nabywcy i odbiorcy:
 - **Nabywca:** Gmina Kielce, Rynek 1, 25-303 Kielce, NIP 657-261-73-25;
 - **Odbiorca:** Urząd Miasta Kielce, ul. Rynek 1, 25-303 Kielce.
6. Fakturę należy dostarczyć na adres Al. Solidarności 34 Kielce, (8 piętro) – siedziby Biura Zarządzania Funduszami Europejskimi, Urząd Miasta Kielce
7. Podpisany przez Strony protokół odbioru stanowi podstawę wystawienia faktury przez Wykonawcę
8. Za szkody powstałe z powodu nienależytego zabezpieczenia Towaru lub w trakcie jego transportu odpowiedzialność na zasadzie ryzyka ponosi Wykonawca.

§ 4.

1. Strony ustalają odpowiedzialność Wykonawcy, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, w formie kar umownych.
2. W razie opóźnienia w dostarczeniu materiałów biurowych w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości w wysokości 2% ceny brutto, określonej w § 3 ust. 1, za każdy dzień roboczy opóźnienia.
3. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę. Oświadczenie w przedmiocie odstąpienia od Umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia wystąpienia przesłanki uzasadniającej jego złożenie.
4. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę w wysokości 10% ceny brutto, określonej w § 3 ust. 1.
5. Łączna kwota kar umownych, określonych w ust. 2 i 4, nie może przekroczyć 20% ceny brutto, podanej w § 3 ust. 1.
6. Zamawiający zastrzega prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 3 ust. 1, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Kary umowne podlegają sumowaniu.
8. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.

§ 5.

W przypadku, gdy należyte wykonanie Umowy wymagać będzie powierzenia przez Zamawiającego Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, Strony zawrą stosowną Umowę w tym zakresie.

§ 6.

1. W przypadku gdy Wykonawca jest osobą fizyczną, podane przez nią przy zawarciu Umowy dane osobowe będą przetwarzane na następujących zasadach:
 - 1) podanie danych osobowych przez Wykonawcę jest nieobowiązkowe (dobrowolne), jednak konieczne do zawarcia i wykonywania Umowy;
 - 2) administratorem danych osobowych przetwarzanych przez Zamawiającego jest Prezydent Miasta Kielce, Rynek 1, 25-303 Kielce;
 - 3) w zakresie dotyczących procesu przetwarzania danych osobowych można uzyskać informację od Inspektora Ochrony Danych pisząc na adres e-mail: iod@um.kielce.pl;
 - 4) podane przez Wykonawcę dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji zawartej Umowy oraz przez czas niezbędny do archiwizacji dokumentów związanych z jej wykonaniem oraz ze względu bezpieczeństwa prawnego, do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń;
 - 5) okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przepisami prawa;
 - 6) Wykonawcy przysługuje prawo żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu wobec ich przetwarzania, otrzymania kopii danych, a także o prawo żądania przeniesienia danych;
 - 7) Wykonawcy przysługuje prawo do żądania usunięcia danych, przy czym uprawnienie to zostanie zrealizowane po okresie nie krótszym niż okres przechowywania danych, o którym mowa w pkt. 4 i 5;
 - 8) w przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

2. W przypadku Wykonawcy będącego osobą prawną, zasady przetwarzania danych osobowych, wskazane w ust. 1, mają odpowiednie zastosowanie do osób wskazanych przez Wykonawcę do jego reprezentacji lub umocowanych do kontaktów z Zamawiającym.
3. Celem przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest prawidłowe wykonanie Umowy.

§ 7.

1. Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 835 ze zm.).
2. Wszelkie zmiany Umowy, dla swej ważności, wymagają zachowania formy pisemnej w postaci obustronnie podpisanego aneksu.
3. Strony będą dążyć do polubownego rozstrzygnięcia ewentualnego sporu, lecz w przypadku braku porozumienia, właściwym do rozpoznawania spraw będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nie uregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.

§ 8.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Klasyfikacja Budżetowa

Dział 750, Rozdział 75095, Paragraf 421 8 i 421 9