



GKŚ-III.6164.8.2023

Załącznik nr 3 do Zaproszenia do składania ofert

UMOWA

na wykonanie Uproszczonego Planu Urządzenia Lasu oraz inwentaryzacji stanu lasu dla lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa położonych na terenie miasta Kielce

zawarta w Kielcach dnia 2023 r. pomiędzy:
Gminą Kielce, Rynek 1, 25-303 Kielce, NIP: 657-261-73-25, reprezentowaną przez:
Panią Agatę Wojdę – Zastępcę Prezydenta Miasta Kielce
Panią Anetę Boroń – Dyrektora Wydziału Gospodarki Komunalnej i Środowiska,
zwaną dalej Zamawiającym”
a
reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej części niniejszej umowy „Wykonawcą”.
Zamawiający i Wykonawca w dalszej części niniejszej umowy zwani są każdy z osobna Stroną, a łącznie Stronami.

Niniejsza umowa, zwana dalej „Umową”, zostaje zawarta bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.), z uwagi na wartość przedmiotu zamówienia, która jest niższa niż 130 000 zł netto, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy. Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Zarządzeniem Nr 26/2021 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 29 stycznia 2021 r. w sprawie zasad organizacyjnych udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Kielce.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Uproszczonego Planu Urządzenia Lasu oraz inwentaryzacji stanu lasu dla lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa położonych na terenie miasta Kielce.
2. Przedmiot Umowy obejmuje wykonanie prac urzędniowych, obejmujących opracowanie uproszczonych planów urządzenia lasu oraz inwentaryzacji stanu lasu dla lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa należących do osób fizycznych, wspólnot gruntowych oraz należących do Gminy Kielce położonych na terenie miasta Kielce, wg poniższego podziału:

Część I

- a) Wykonanie Uproszczonego Planu Urządzenia Lasu na lata 2024-2033 oraz inwentaryzacji stanu lasu dla lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa należących do osób fizycznych, wspólnot gruntowych, położonych na terenie Gminy Kielce, położonych w obrębach ewidencyjnych: 0013, 0014, 0020, o powierzchni ok. 115 ha.
- b) przeprowadzenie postępowania w sprawie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (w tym uzyskania wymaganych opinii i uzgodnień z Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska w Kielcach i Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w Kielcach).

Część II

- a) Wykonanie Uproszczonego Planu Urządzenia Lasu dla lasu komunalnego „Stadion” na lata 2024-2033, położonego na terenie Gminy Kielce, o powierzchni ok. 67 ha.

- b) przeprowadzenie postępowania w sprawie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (w tym uzyskania wymaganych opinii i uzgodnień z Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska w Kielcach i Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w Kielcach).

Część III

- a) Wykonanie Uproszczonego Planu Urządzenia Lasu na lata 2024-2033 oraz inwentaryzacji stanu lasu dla lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa, należących do osób fizycznych, wspólnot gruntowych oraz stanowiących własność Gminy Kielce, położonych na terenie Gminy Kielce, o powierzchni ok. 293 ha z wyłączeniem obrębów ewidencyjnych: 0013, 0014 i 0020 oraz lasu komunalnego „Stadion”.
- b) Przeprowadzenie postępowania w sprawie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (w tym uzyskania wymaganych opinii i uzgodnień z Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska w Kielcach i Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w Kielcach).
3. Opracowaniem zostaną objęte grunty niestanowiące własności Skarbu Państwa (należące do osób fizycznych i wspólnot gruntowych oraz będące własnością Gminy Kielce):
- a) ujęte w rejestrze gruntów jako lasy,
- b) zalesione, których dodatkowy wykaz dostarczy Zamawiający.
4. Prace urządzeniowe będą prowadzone wyłącznie na gruntach figurujących w ewidencji gruntów i budynków jako użytek leśny (Ls), na bazie aktualnych danych z ewidencji gruntów (rejestr i mapa). W opracowaniu nie należy ujmować powierzchni wykazanych w ewidencji geodezyjnej jako Lz – grunty zadrzewione i zakrzewione.
5. Okres ważności opracowanych uproszczonych planów urządzenia lasu oraz inwentaryzacji stanu lasu ustala się na okres 10 lat od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2033 r.

§ 2

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zabezpieczy, w formie elektronicznej: mapy ewidencyjne, dane dotyczące ewidencji gruntów dla poszczególnych obrębów ewidencyjnych objętych pracami urządzeniowymi obejmujące imię i nazwisko posiadacza gruntu, adres, nr ewidencyjny działki i powierzchnię gruntów leśnych ujętych w rejestrze gruntów jako las lub zalesionych dodatkowo objętych umową.
2. Zamawiający prześle nieodpłatnie materiały i dane niezbędne do realizacji umowy, w postaci graficznych i opisowych danych ewidencji gruntów i budynków zapisanych w formacie SWDE.
3. Wykonawca przed przekazaniem wyżej wymienionych danych podpisze z Zamawiającym umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
4. Zamawiający zgodnie z art.21 ust. 4 ustawy o lasach pisemnie poinformuje właścicieli lasów o fakcie wyłożenia uproszczonego planu urządzenia lasu do publicznego wglądu, z zaznaczeniem, że uproszczony plan urządzenia lasu będzie podstawą naliczenia podatku leśnego.

§ 3

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa::
 - Ustawą z dnia 28 września 1991r. *o lasach*(t.j. Dz.U. z 2022, poz.672);
 - Ustawą z dnia 3 października 2008 r. *o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko* (Dz. U. z 2022 r. poz. 1029)
 - Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 listopada 2012r. *w sprawie szczegółowych warunków i trybu sporządzania planów urządzenia lasu, uproszczonych planów urządzenia lasu oraz inwentaryzacji stanu lasu* (Dz.U z 2012r. poz 1302);
 - Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 sierpnia 2012 r. *w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie wyposażenia technicznego i wielkości potencjału kadrowego niezbędnego do należytego i terminowego wykonania prac urządzeniowych* (Dz.U z 2012r. poz 949);
 - Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. *w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów* (Dz. U. z 2023 r. poz. 822)

- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 22 marca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad zabezpieczania przeciwpożarowego lasów (Dz.U. z 2006 r. Nr 58, poz 405 ze zmianami);
oraz innymi aktualnie obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uzgodnieniami, opiniami oraz innymi działaniami niezbędnymi do wykonania przedmiotu umowy.
 3. W przypadku stwierdzenia przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Kielcach konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko Wykonawca zobowiązany jest wykonać taką ocenę. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2021 r. poz. 2373 ze zm.).
 4. Wykonawca przed przystąpieniem do prac terenowych powiadomi Zamawiającego o prowadzeniu prac urzędniowych.
 5. Wykonawca sporządzi uproszczone plany urządzenia lasu i inwentaryzację stanu lasu na bazie aktualnych wypisów z rejestru gruntów przekazanych przez Wydział Gospodarki Komunalnej i Środowiska Urzędu Miasta Kielce.
 6. Rejestr działek leśnych w uproszczonych planach urządzenia lasu należy przyjąć na dzień podpisania umowy.
 7. Określona w przedmiocie umowy powierzchnia jest szacunkowa i może ulec zmianie po dokonaniu w terenie prac inwentaryzacyjnych (w założeniu pow. może różnić się +/- 5%), jednak zmiany te nie mogą mieć wpływu na cenę podaną w ofercie, a opracowany materiał winien być kompletny.
 8. Po stwierdzeniu rozbieżności między stanem faktycznym na gruncie a ewidencją gruntów Wykonawca sporządzi wykaz zmian powierzchni, który będzie stanowił integralną część dokumentacji urzędniowej.
 9. Wszystkie rozbieżności pomiędzy częścią opisową, a kartograficzną operatu ewidencji gruntów i budynków, które pojawią się w trakcie wykonywania prac, należy zgłaszać na bieżąco formie pisemnej do Wydziału Geodezji Urzędu Miasta Kielce.
 10. Po zakończeniu prac terenowych Wykonawca przekaże Zamawiającemu wykaz gruntów figurujących w ewidencji gruntów jako użytek „Ls” a na gruncie nie będących lasem wraz z załącznikiem graficznym na mapie ewidencyjnej oraz wykaz gruntów leśnych ustalonych w terenie, a niewykazanych w ewidencji jako las, wg obrębów geodezyjnych.
 11. Powierzchnie wykazane jako użytek „Ls” użytkowane rolniczo lub w inny sposób niż leśny należy projektować do odnowienia z zastrzeżeniem możliwości odstąpienia od takiego wskazania w przypadkach szczególnie uzasadnionych. Wykaz takich powierzchni wraz z uzasadnieniem należy przedłożyć Zamawiającemu po zakończeniu prac terenowych w celu ustalenia wskazania dla danego wydzielenia.
 12. Lokalizację oraz kategorię ochronności proponuje Wykonawca po uzgodnieniu z właścicielem lasu.
 13. Po zakończeniu prac terenowych Wykonawca opracuje projekty uproszczonych planów urządzenia lasu, inwentaryzacji stanu lasu i złoży je w siedzibie Zamawiającego celem wyłożenia do publicznej wiadomości oraz przedłoży projekty uproszczonego planu urządzenia lasu miejscowemu nadleśniczemu celem zaopiniowania.
 14. Wyłożone do publicznego wglądu projekty uproszczonych planów urządzenia lasu muszą zawierać wszystkie części opisowe, tabelaryczne i obliczeniowe, zadania gospodarcze oraz mapy przygotowane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 15. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia wszystkim zainteresowanym właścicielom lasu niezbędnych informacji oraz przyjmowania zastrzeżeń i wniosków, a także w każdym uzasadnionym przypadku dokonania ponownych oględzin spornych powierzchni drzewostanu w obecności właściciela (właścicieli) lasu, dokonując ustalenia zadań z zakresu gospodarki leśnej, udzielając jednocześnie wszelkich wyjaśnień,
 16. Do uproszczonych planów urządzenia lasu należy opracować oddzielnie zadania z zakresu gospodarki leśnej dla poszczególnych właścicieli lasu. W przypadku działek będących współwłasnością, zadania należy sporządzić dla każdego ze współwłaścicieli.

17. Wykonawca jest zobowiązany do naniesienia na swój koszt ewentualnych poprawek wynikłych z zastrzeżeń i wniosków składanych przez właścicieli lasu oraz sporządzenia protokołów ze sposobu załatwienia przyjętych zastrzeżeń i wniosków wraz z uzasadnieniem.
18. Wykonawca prześle Zamawiającemu złożone w okresie wyłożenia projektu uproszczonego planu urządzenia lasu zastrzeżenia i wnioski zainteresowanych właścicieli lasu, które zostały uznane przez niego za niezgodne z zasadami prawidłowej gospodarki leśnej i wymagają rozstrzygnięcia w formie decyzji administracyjnej w sprawie uznania lub nieuznania zastrzeżeń i wniosków. Po rozpatrzeniu wniosków i zastrzeżeń, projekt uproszczonych planów urządzenia lasu powinien być skorygowany przez Wykonawcę, a następnie złożony do właściwego nadleśnictwa, w celu zaopiniowania w trybie art. 22 ust. 2 ustawy o lasach.
19. Wykonawca uzyska pisemną pozytywną opinię właściwego Nadleśniczego do projektu uproszczonego planu urządzenia lasu, którą prześle Zamawiającemu wraz z wykonaną dokumentacją.
20. Po uzyskaniu stosownych pozytywnych opinii od właściwego terytorialnie Nadleśniczego wykonawca winien przedłożyć do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Kielcach egzemplarz projektu Uproszczonego Planu Urządzenia Lasu, w celu przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla ww. projektów planów.
21. Wykonawca uzgodni, w razie potrzeby, projekt uproszczonego planu urządzenia lasu w zakresie ochrony przeciwpożarowej ze Świętokrzyskim Komendantem Wojewódzkim Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach (uzgodnienie w formie pisemnej należy dołączyć do dokumentacji urządzeniowej).
22. W kwestiach nieuregulowanych powyżej, Wykonawca winien stosować się do przepisów wymienionych ust. 1.
23. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego, pisemnego informowania o wszelkich trudnościach mogących skutkować opóźnieniem w wykonaniu przedmiotu Umowy lub mogących rodzić skutki finansowe dla Zamawiającego.
24. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) cyklicznego raportowania o postępie realizacji przedmiotu Umowy – co najmniej raz na miesiąc.
 - 2) bezzwłocznego poinformowania Zamawiającego o napotkanych trudnościach i o wszelkich zagrożeniach dla realizacji Umowy w terminie lub zakresie w niej wskazanym, nie później niż w ciągu dwóch dni roboczych od daty powzięcia stosownej wiadomości przez Wykonawcę;
 - 3) niezwłocznego, nie później niż następnego dnia roboczego, poinformowania Zamawiającego o fakcie otrzymania przez Wykonawcę decyzji lub uzgodnień, które uniemożliwiają wykonanie przedmiotu Umowy lub nakładają na Zamawiającego obowiązki, wraz z przekazaniem Zamawiającemu kopii otrzymanej decyzji lub uzgodnienia.

§ 4

PRZYGOTOWANIE DOKUMENTACJI

1. Dokumentacja tj. uproszczone plany urządzenia lasu dot. kompleksów powyżej 10 ha sporządzone dla ww. obrębów ewidencyjnych powinny obejmować opis taksacyjny, rejestr właścicieli, zestawienia tabelaryczne i mapy gospodarcze lasu oraz zawierać wykaz rozbieżności między stanem faktycznym na gruncie, a ewidencją gruntów.
2. Dokumentacja uproszczonego planu urządzenia lasu oraz inwentaryzacja stanu lasu sporządzona będzie w formie analogowej w postaci opisu tekstowego, zestawień tabelarycznych, map tematycznych oraz w postaci baz danych, w postaci map cyfrowych, z wykorzystaniem systemu informacji geograficznej (GIS). Przedmiotową dokumentację należy sporządzić na okres 10 lat tj. od 1 stycznia 2024 do 31 stycznia 2033 roku.
3. Uproszczone plany urządzenia lasu oraz inwentaryzacje stanu lasu należy przygotować oddzielnie dla każdej części przedmiotu zamówienia w wersji papierowej, w 3 egzemplarzach w formacie A4, z mapą/mapami gospodarczymi lasu załączonymi do każdego opracowania w kieszeni (jedna mapa) lub osobnej twardej teczce (dla większej ilości map), 2 egzemplarze w twardej oprawie i 1 egzemplarz oprawiony techniką bindowania.
4. Mapy gospodarcze lasu powinny być opracowane w skali 1:5000 lub większej w przypadku braku czytelności, w technice komputerowej GIS z widocznymi granicami i numerami działek, granic pododdziałów oraz linii oddziałowych z pokolorowanymi powierzchniami wydziałów drzewostanowych

wg gatunków głównych i klas wieku. Mapy należy wykonać w 3 egzemplarzach oddzielnie dla każdej części zamówienia.

5. Warstwy do GPS powinny zawierać oddziały i wydzielania leśne oraz granice działek ewidencyjnych w ramach poszczególnych oddziałów i wydzieleń.
6. Wykonawca sporządzi wersję elektroniczną w formacie (XLS) wykaz zadań gospodarczych dla poszczególnych właścicieli.
7. Wykonawca sporządzi karty dokumentacji źródłowej wyników inwentaryzacji urzędniowej dla terenów objętych uproszczonym planem urządzenia lasu.
8. W uproszczonym planie urządzenia lasu oraz inwentaryzacji stanu lasu w części końcowej opracowania Wykonawca zamieści alfabetyczny skorowidz właścicieli działek leśnych zawierający dane właściciela i numer z rejestru gruntów.
9. Wyciąg zadań gospodarczych określonych w uproszczonym planie urządzenia lasu należy wykonać oddzielnie dla każdego właściciela (w przypadku współwłasności – oddzielnie dla każdego z współwłaścicieli) wykazanego w ewidencji gruntów i przekazać Zamawiającemu na elektronicznym nośniku danych.
10. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego wyłącznie w celu wykonania projektu UPUL na podstawie odrębnej umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania udostępnionych przez Zamawiającego danych pochodzących z MSIP wyłącznie dla potrzeb realizacji umowy.

§ 5

ZASADY ODBIORU DOKUMENTACJI

1. Odbiór kompletnej dokumentacji nastąpi po wykonaniu przedmiotu umowy na podstawie protokołu odbioru w siedzibie Zamawiającego po pisemnym jego powiadomieniu o wykonaniu dokumentacji.
2. Dokumentację stanowiącą przedmiot umowy zgłoszoną do odbioru Wykonawca zaopatrzy w pisemne oświadczenie, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i jest w stanie kompletnym.
3. Wykonawca przekaże zamawiającemu uproszczone plany urządzenia lasu oraz inwentaryzację stanu lasu na elektronicznym nośniku danych na pamięci USB (pendrive) lub płycie DVD (w formacie pliku *.doc, *.xls w oddzielnych katalogach i plikach dla każdej części zamówienia w postaci:
 - części opisowej - plik tekstowy edytowalny,
 - opis taksacyjny, wyciąg zadań gospodarczych, rejestr działek, spis właścicieli i działek, wykaz rozbieżności – arkusz kalkulacyjny edytowalny,
 - mapy gospodarcze – plik pdf.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania na nośniku elektronicznym lub za pomocą usług sieciowych, danych przestrzennych w postaci warstw informacyjnych (w przypadku danych wektorowych: w formacie ESRI ShapeFile, w przypadku danych rastrowych: GeoTIFF) w Państwowym Układzie Współrzędnych Geodezyjnych 1992 lub 2000 strefa 7, opatrzonych metadanymi zgodnymi z profilem INSPIRE, w dwóch folderach zawierających:
 - Dane pochodzące z MSIP (niezmodyfikowane)
 - Dane nowopowstałe zawierające plik projektu QGis lub ArcMap w wersji max.10.1, wraz z dokumentem zawierającym wykaz warstw wraz z opisem atrybutów, obejmujący co najmniej: nazwę warstwy i jej znaczenie, nazwę kolumn i jej znaczenie, opis wartości – np. opis wartości słownikowych/kodowych, jednostka miary, opis relacji itp.
5. Zamawiający wniesie ewentualne uwagi do dokumentacji w terminie 14 dni od daty jej przekazania. Uwagi Zamawiającego zostaną uwzględnione przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty ich wniesienia. Poprawnie wykonany przedmiot Umowy zostanie odebrany przez Zamawiającego na podstawie protokołu odbioru końcowego w siedzibie Zamawiającego.

§ 6

TERMIN WYKONANIA UMOWY

Termin wykonania przedmiotu umowy – pełnej dokumentacji określa się do końca listopada 2023r. ale przygotowanie projektów dokumentacji do wyłożenia do publicznego wglądu:

- a) Część I do końca sierpnia 2023r.

b) Część II i część III do końca września 2023r.

§ 7

GWARANCJA

1. Wykonawca udziela gwarancji na okres 3 lat, od dnia przekazania przedmiotu Umowy przez Zamawiającego protokołem odbioru końcowego, o którym mowa w § 5.
2. W przypadku wykrycia wady przedmiotu umowy w okresie gwarancji Zamawiający obowiązany jest zawiadomić na piśmie Wykonawcę.
3. Istnienie wady Strony potwierdzą protokolarnie, uwzględniając sposób i termin usunięcia wady.
4. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad w przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego i bezpłatnego ich usunięcia w terminie nie dłuższym niż 14 dni licząc od dnia zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o powstałych wadach.
5. Koszty związane z usunięciem wad lub wykonaniem przedmiotu umowy po raz drugi w całości obciąża Wykonawcę.
6. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o usunięciu wad oraz do zgłoszenia u Zamawiającego żądania wyznaczenia terminu odbioru wykonanych w tym zakresie prac.
7. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
8. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wad ujawnionych w okresie gwarancji w uzgodnionym przez Strony terminie i ponownym jednokrotnym wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym w wezwaniu terminie, Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie wadliwych wyrobów wybranemu przez siebie podmiotowi na koszt Wykonawcy, zachowując przy tym prawo do roszczeń i naprawienia szkody powstałej w wyniku zwłoki.

§ 8

AUTORSKIE PRAWA MAJĄTKOWE

1. Wykonawca, z chwilą protokolarnego odebrania przedmiot umowy oraz otrzymania wynagrodzenia, przenosi na własność Zamawiającego wszystkie egzemplarze dokumentacji urzędniowej, nośniki na których dokumentacja ta została utrwalona oraz całość autorskich praw majątkowych do tej dokumentacji na wszystkich polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych w tym:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania - wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy projektu w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową (utrwalanie projektu w postaci cyfrowej, zwielokrotnianie dokumentacji poprzez odbitki ksero);
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których projekt utrwalono - wprowadzenie do obrotu, użyczenie, najem lub dzierżawa oryginału albo egzemplarzy;
 - c) w zakresie rozpowszechniania projektu w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne udostępnienie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (publikowanie opracowań w mediach i Internecie, umieszczanie i wykorzystywanie w ramach publikacji on-line; promocja Miasta Kielce);
2. Wykonawca udzieli Zamawiającemu wyłącznego prawa do rozporządzania i korzystania z opracowanej dokumentacji w szczególności do dokonywania przeróbek i adaptacji dokumentacji bez uszczerbku dla prawa do dokumentacji w wersji utworu pierwotnego (prawa zależne).
3. Wykonawca w szczególności wyraża zgodę na dokonywanie zmian i przeróbek w przekazanej dokumentacji wynikających z potrzeby m.in. wprowadzania zaleceń, zwielokrotniania projektu w postaci cyfrowej itp., jak również udostępnianie dokumentacji osobom trzecim w celu wykonywania przez nie zleconych przez Zamawiającego zmian.
4. Dokumentacja wykonana w ramach zamówienia może być wykorzystywana przez Zamawiającego bez żadnych ograniczeń do dalszych prac, a także przez osoby trzecie po wprowadzeniu jej do obrotu i przeniesieniu na te osoby praw autorskich.
5. Wykonawca, działając w oparciu o posiadane uprawnienia, gwarantuje i upoważnia Zamawiającego do wykonywania autorskich praw osobistych do dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszego zaproszenia.

§ 9

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości zł (słownie złotych:
2. Wynagrodzenie wyżej określone obejmuje wszystkie świadczenia przewidziane niniejszą Umową, a także wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z wykonaniem Umowy. Obejmuje również ryzyko wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedooszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania przedmiotu umowy nie może być podstawą do zmiany przedmiotowego wynagrodzenia.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy podpisany przez obie strony oraz złożenie oświadczeń podwykonawców, że otrzymali należne im wynagrodzenie.
4. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury na poniższe dane:
nabywcę: Gmina Kielce, Rynek 1, 25-303 Kielce, NIP: 657-261-73-25;
odbiorcę faktury i płatnika: Urząd Miasta Kielce, Rynek 1, 25-303 Kielce.
6. Za dzień zapłaty Strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 10

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
 - a) za zwłokę w wykonaniu umowy, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
 - b) za zwłokę w usunięciu wad w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
 - c) z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy naliczona będzie kara w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1.
 - d) z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego naliczona będzie kara w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1.
2. Kare, o której mowa w ust. 1 Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zamawiający upoważniony jest do domagania się odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza kary umowne.
4. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1.

§ 11

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części w przypadkach przewidzianych przepisami Kodeksu Cywilnego, a w szczególności jeśli:
 - a) Wykonawca nie wykonał usługi zgodnie z przepisami prawa, dokumentacją lub zapisami niniejszej umowy, albo też nienależycie wykonuje swoje zobowiązanie, w szczególności jeśli Wykonawca jest w zwłoce z wykonaniem którejkolwiek z części zadania i zwłoka przekracza 14 dni,
 - b) Wystąpiła istotna zamiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w związku z okolicznościami określonymi w ust.1 pkt a-b Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego zapłaty kar , ani też odszkodowania, a jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia, a także powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia w terminie 90 dni od dnia powzięcia informacji o przyczynie uzasadniającej odstąpienie.

§ 12

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca wykona usługi objęte zamówieniem siłami własnymi / przy udziale Podwykonawców* zakres powierzonych usług:
2. Pozostałe usługi niż określone w ust. 1, Wykonawca wykona siłami własnymi.
3. Proponowany przez Wykonawcę Podwykonawca musi spełniać warunki w zakresie kwalifikacji i doświadczenia określonego w SWZ (o ile był wymagany w zakresie dotyczącym zleconego zakresu usług).
4. Wykonawca zobowiązany będzie, nie później niż na 7 dni roboczych przed skierowaniem Podwykonawcy do wykonania usług, przedłożyć do wglądu Zamawiającemu umowę z Podwykonawcą na realizację powierzonego mu do wykonania i zgodnego z ofertą Wykonawcy zakresu powierzonych usług.
5. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia wykonywania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 6.
6. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawcy jak za swoje własne.

§ 13

ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić w następujących przypadkach:
 - a) w zakresie zmian teleadresowych Wykonawcy,
 - b) aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp, zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty, na podstawie której dokonany był wybór Wykonawcy.
 - c) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
 - d) Zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - e) wystąpienia sił wyższych, uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy w ustalonym w umowie terminie. Wówczas termin wykonania przedmiotu umowy -na wniosek Wykonawcy -może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do usunięcia konsekwencji działania powyższych okoliczności.
 - f) ograniczenia w dostępie do miejsca realizacji przedmiotu umowy; wówczas termin realizacji umowy na wniosek Wykonawcy może ulec wydłużeniu o czas trwania tego ograniczenia.
 - g) Wystąpienia innych okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy pomimo zachowania należytej staranności, mających bezpośredni wpływ na terminowość wykonania prac itp. Wówczas termin realizacji umowy na wniosek Wykonawcy może ulec wydłużeniu o faktyczną ilość dni przerwy w realizacji prac;

§ 14

ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. W celu realizacji wymogów nałożonych Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób podanych przez Wykonawcę do jego reprezentacji oraz do kontaktów jest Prezydent Miasta Kielce, Rynek 1, 25-303 Kielce;
 - 2) w przypadku pytań dotyczących procesu przetwarzania danych osobowych, każda z osób wskazanych w pkt 1 może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pisząc na adres e-mail: iod@um.kielce.pl;
 - 3) przekazane dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji Umowy, a także w celu komunikacji związanej z wykonaniem Umowy;
 - 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie podpisanej umowy pomiędzy Administratorem, a tym podmiotem;
 - 5) przekazane przez Wykonawcę dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji Umowy i przechowywane przez niezbędny okres archiwizacji, określony obowiązującymi przepisami prawa z zakresu rachunkowości, podatków i ubezpieczeń społecznych oraz ze względu bezpieczeństwa prawnego, do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń;
 - 6) osobom wskazanym w pkt 1, przysługuje prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania, kopii danych, ograniczenia przetwarzania lub usunięcia danych, przy czym uprawnienie to zostanie zrealizowane po okresie nie krótszym niż okres przechowywania danych, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przenoszenia danych;
 - 7) w przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora, przysługuje prawo wniesienia skargi na przetwarzanie swoich danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - 8) dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
 - 9) podanie danych osobowych, wskazanych w pkt 1 jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji Umowy; brak udostępnienia danych osobowych uniemożliwi zawarcie Umowy;
 - 10) osoby wskazane w pkt 1 mają prawo w dowolnym momencie cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed cofnięciem zgody, z zastrzeżeniem pkt 5.
2. W przypadku Wykonawcy będącego osobą prawną, zasady przetwarzania danych osobowych, wskazane w ust. 1, mają odpowiednie zastosowanie do osób wskazanych przez Wykonawcę do jego reprezentacji lub umocowanych do kontaktów z Zamawiającym.

§15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 129).
2. Wszystkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy, ani regulować ich w drodze kompensaty.
4. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji Umowy Strony rozstrzygać będą między sobą polubownie (nie oznacza to zapisu na sąd polubowny).
5. W przypadku nie dojścia do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.
8. Integralną część Umowy stanowi złożona przez Wykonawcę oferta z dnia 2023 r. wraz z zaproszeniem do składania ofert.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Klasyfikacja budżetowa
dział 900 rozdział 90019 paragraf 430