



GKŚ-III. 6164.8.2023

## **Zaproszenie do składania oferty**

**na wykonanie Uproszczonego Planu Urządzenia lasu oraz inwentaryzacji stanu lasu dla lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa położonych na terenie miasta Kielce**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone zgodnie z Regulaminem określającym zasady i sposób postępowania przy udzielaniu zamówień o wartości poniżej 130 000 złotych, stanowiącym Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 26/2021 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 29 stycznia 2021 r. w sprawie zasad organizacyjnych udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Kielce.

### **I. Zamawiający**

Gmina Kielce  
25-303 Kielce, Rynek 1  
NIP: 657-261-73-25  
REGON: 291009343  
Komórka organizacyjna prowadząca sprawę :  
Wydział Gospodarki Komunalnej i Środowiska UM Kielce  
Ul. Strycharska 6  
25 – 659 Kielce

### **II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji:**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac urzędniowych, obejmujących opracowanie uproszczonych planów urządzenia lasu oraz inwentaryzacji stanu lasu dla lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa należących do osób fizycznych, wspólnot gruntowych oraz należących do Gminy Kielce położonych na terenie miasta Kielce, wg poniższego podziału:

#### **Część I**

- a) Wykonanie Uproszczonego Planu Urządzenia Lasu na lata 2024-2033 oraz inwentaryzacji stanu lasu dla lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa należących do osób fizycznych, wspólnot gruntowych, położonych na terenie Gminy Kielce, położonych w obrębach ewidencyjnych: 0013, 0014, 0020, o powierzchni ok. 115 ha.
- b) przeprowadzenie postępowania w sprawie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (w tym uzyskania wymaganych opinii i uzgodnień z Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska w Kielcach i Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w Kielcach).

#### **Część II**

- a) Wykonanie Uproszczonego Planu Urządzenia Lasu dla lasu komunalnego „Stadion” na lata 2024-2033, położonego na terenie Gminy Kielce, o powierzchni ok. 67 ha.
- b) przeprowadzenie postępowania w sprawie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (w tym uzyskania wymaganych opinii i uzgodnień z Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska w Kielcach i Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w Kielcach).

#### **Część III**

- a) Wykonanie Uproszczonego Planu Urządzenia Lasu na lata 2024-2033 oraz inwentaryzacji stanu lasu dla lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa, należących do osób fizycznych, wspólnot



gruntowych oraz stanowiących własność Gminy Kielce, położonych na terenie Gminy Kielce, o powierzchni ok. 293 ha z wyłączeniem obrębów ewidencyjnych: 0013, 0014 i 0020 oraz lasu komunalnego „Stadion”.

b) Przeprowadzenie postępowania w sprawie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (w tym uzyskania wymaganych opinii i uzgodnień z Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska w Kielcach i Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w Kielcach).

2. Opracowaniem zostaną objęte grunty niestanowiące własności Skarbu Państwa (należące do osób fizycznych i wspólnot gruntowych oraz będące własnością Gminy Kielce):

a) ujęte w rejestrze gruntów jako lasy,

b) zalesione, których dodatkowy wykaz dostarczy Zamawiający.

Prace urządzeniowe będą prowadzone wyłącznie na gruntach figurujących w ewidencji gruntów i budynków jako użytek leśny (Ls), na bazie aktualnych danych z ewidencji gruntów (rejestr i mapa). W opracowaniu nie należy ujmować powierzchni wykazanych w ewidencji geodezyjnej jako Lz – grunty zadrzewione i zakrzewione.

3. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa::

- Ustawą z dnia 28 września 1991r. *o lasach*(t.j. Dz.U. z 2022, poz.672);
- Ustawą z dnia 3 października 2008 r. *o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko*
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 listopada 2012r. *w sprawie szczegółowych warunków i trybu sporządzania planów urządzenia lasu, uproszczonych planów urządzenia lasu oraz inwentaryzacji stanu lasu* (Dz.U z 2012r. poz 1302);
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 sierpnia 2012 r. *w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie wyposażenia technicznego i wielkości potencjału kadrowego niezbędnego do należytego i terminowego wykonania prac urządzeniowych* (Dz.U z 2012r. poz 949);
- Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010 r. Nr 109 poz. 719)
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 22 marca 2006 r. *w sprawie szczegółowych zasad zabezpieczania przeciwpożarowego lasów* (Dz.U. z 2006 r. Nr 58, poz 405 ze zmianami);

oraz innymi aktualnie obowiązującymi przepisami.

4. Zamawiający zabezpieczy, w formie elektronicznej: mapy ewidencyjne, dane dotyczące ewidencji gruntów dla poszczególnych obrębów ewidencyjnych objętych pracami urządzeniowymi obejmujące imię i nazwisko posiadacza gruntu, adres, nr ewidencyjny działki i powierzchnię gruntów leśnych ujętych w rejestrze gruntów jako las lub zalesionych dodatkowo objętych zamówieniem. Zamawiający przekaże nieodpłatnie materiały i dane niezbędne do realizacji zamówienia, w postaci graficznych i opisowych danych ewidencji gruntów i budynków zapisanych w formacie SWDE. Wykonawca przed przekazaniem wyżej wymienionych danych podpisze z Zamawiającym umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uzgodnieniami, opiniami oraz innymi działaniami niezbędnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.

a. W przypadku stwierdzenia przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Kielcach konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko Wykonawca zobowiązany jest wykonać taką ocenę. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2021 r. poz. 2373 ze zm.).

- b. Określona w przedmiocie zamówienia powierzchnia jest szacunkowa i może ulec zmianie po dokonaniu w terenie prac inwentaryzacyjnych (w założeniu pow. może różnić się +/- 5%), jednak zmiany te nie mogą mieć wpływu na cenę podaną w ofercie, a opracowany materiał winien być kompletny.
6. Okres ważności opracowanych uproszczonych planów urządzenia lasu oraz inwentaryzacji stanu lasu ustala się na okres 10 lat od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2033 r.
7. Dokumentacja tj. uproszczone plany urządzenia lasu dot. kompleksów powyżej 10 ha sporządzone dla ww. obrębów ewidencyjnych powinny obejmować opis taksacyjny, rejestr właścicieli, zestawienia tabelaryczne i mapy gospodarcze lasu oraz zawierać wykaz rozbieżności między stanem faktycznym na gruncie, a ewidencją gruntów.
8. Przygotowanie dokumentacji:
  - a. Wykonawca przed przystąpieniem do prac terenowych powiadomi Zamawiającego o prowadzeniu prac urządzeniowych.
  - b. Po stwierdzeniu rozbieżności między stanem faktycznym na gruncie a ewidencja gruntów Wykonawca sporządzi wykaz zmian powierzchni, który będzie stanowił integralną część dokumentacji urządzeniowej.
  - c. Po zakończeniu prac terenowych należy opracować projekty uproszczonych planów urządzenia lasu, inwentaryzacji stanu lasu i złożyć je w siedzibie Zamawiającego celem wyłożenia do publicznej wiadomości oraz przedłożyć projekty uproszczonego planu urządzenia lasu miejscowemu nadleśniczemu celem zaopiniowania.
  - d. Wyłożone do publicznego wglądu projekty uproszczonych planów urządzenia lasu muszą zawierać wszystkie części opisowe, tabelaryczne i obliczeniowe, zadania gospodarcze oraz mapy przygotowane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  - e. Zamawiający zgodnie z art.21 ust. 4 ustawy o lasach pisemnie poinformuje właścicieli lasów o fakcie wyłożenia uproszczonego planu urządzenia lasu do publicznego wglądu, z zaznaczeniem, że uproszczony plan urządzenia lasu będzie podstawą naliczenia podatku leśnego.
  - f. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia wszystkim zainteresowanym właścicielom lasu niezbędnych informacji oraz przyjmowania zastrzeżeń i wniosków, a także w każdym uzasadnionym przypadku dokonania ponownych oględzin spornej powierzchni drzewostanu w obecności właściciela (właścicieli) lasu, dokonując ustalenia zadań z zakresu gospodarki leśnej, udzielając jednocześnie wszelkich wyjaśnień,
  - g. Wykonawca jest zobowiązany do naniesienia na swój koszt ewentualnych poprawek wynikłych z zastrzeżeń i wniosków składanych przez właścicieli lasu oraz sporządzenia protokołów ze sposobu załatwienia przyjętych zastrzeżeń i wniosków wraz z uzasadnieniem.
  - h. Wykonawca przekaze Zamawiającemu złożone w okresie wyłożenia projektu uproszczonego planu urządzenia lasu zastrzeżenia i wnioski zainteresowanych właścicieli lasu, które zostały uznane przez niego za niezgodne z zasadami prawidłowej gospodarki leśnej i wymagają rozstrzygnięcia w formie decyzji administracyjnej w sprawie uznania lub nieuznania zastrzeżeń i wniosków. Po rozpatrzeniu wniosków i zastrzeżeń, projekt uproszczonych planów urządzenia lasu powinien być skorygowany przez Wykonawcę, a następnie złożony do właściwego nadleśnictwa, w celu zaopiniowania w trybie art. 22 ust. 2 ustawy o lasach.
  - i. Wykonawca uzyska pisemną pozytywną opinię właściwego Nadleśniczego do projektu uproszczonego planu urządzenia lasu, którą przekaze Zamawiającemu wraz z wykonaną dokumentacją.
  - j. Wykonawca uzgodni, w razie potrzeby, projekt uproszczonego planu urządzenia lasu w zakresie ochrony przeciwpożarowej ze Świętokrzyskim Komendantem Wojewódzkim Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach (uzgodnienie w formie pisemnej należy dołączyć do dokumentacji urządzeniowej).

- k. Dokumentacja uproszczonego planu urządzenia lasu oraz inwentaryzacja stanu lasu sporządzona będzie w formie analogowej w postaci opisu tekstowego, zestawień tabelarycznych, map tematycznych oraz bazodanowego systemu informacji geograficznej (GIS). Przedmiotową dokumentację należy sporządzić na okres 10 lat tj. od 1 stycznia 2024 do 31 stycznia 2033 roku.
  - l. Uproszczone plany urządzenia lasu oraz inwentaryzacje stanu lasu należy przygotować oddzielnie dla każdej części przedmiotu zamówienia w wersji papierowej, w 3 egzemplarzach w formacie A4, z mapą/mapami gospodarczymi lasu załączonymi do każdego opracowania w kieszeni (jedna mapa) lub osobnej twardej teczce (dla większej ilości map), 2 egzemplarze w twardej oprawie i 1 egzemplarz oprawiony techniką bindowania.
  - m. Mapy gospodarcze lasu powinny być opracowane w skali 1:5000 lub większej w przypadku braku czytelności, w technice komputerowej GIS z widocznymi granicami i numerami działek, granic pododdziałów oraz linii oddziałowych z pokolorowanymi powierzchniami wydziełów drzewostanowych wg gatunków głównych i klas wieku. Mapy należy wykonać w 3 egzemplarzach oddzielnie dla każdej części zamówienia.
  - n. Do uproszczonych planów urządzenia lasu należy opracować oddzielnie zadania z zakresu gospodarki leśnej dla poszczególnych właścicieli lasu. W przypadku działek będących współwłasnością, zadania należy sporządzić dla każdego ze współwłaścicieli.
  - o. W uproszczonym planie urządzenia lasu oraz inwentaryzacji stanu lasu w części końcowej opracowania Wykonawca zamieści alfabetyczny skorowidz właścicieli działek leśnych zawierający dane właściciela i numer z rejestru gruntów.
  - p. Wyciąg zadań gospodarczych określonych w uproszczonym planie urządzenia lasu należy wykonać oddzielnie dla każdego właściciela (w przypadku współwłasności – oddzielnie dla każdego z współwłaścicieli) wykazanego w ewidencji gruntów i przekazać Zamawiającemu na elektronicznym nośniku danych.
9. Zasady odbioru dokumentacji:
- a. Odbiór kompletnej dokumentacji nastąpi na podstawie protokołu odbioru końcowego w siedzibie Zamawiającego po pisemnym jego powiadomieniu o wykonaniu dokumentacji.
  - b. Dokumentację stanowiącą przedmiot umowy zgłoszoną do odbioru Wykonawca zaopatrzy w pisemne oświadczenie, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i jest wstanie kompletnym.
  - c. Wykonawca przekaże zamawiającemu uproszczone plany urządzenia lasu oraz inwentaryzację stanu lasu na elektronicznym nośniku danych na pamięci USB (pendrive) lub płycie DVD ( w formacie pliku \*.doc, \*.xls w oddzielnych katalogach i plikach dla każdej części zamówienia w postaci:
    - części opisowej - plik tekstowy edytowalny,
    - opis taksacyjny, wyciąg zadań gospodarczych, rejestr działek, spis właścicieli i działek, wykaz rozbieżności – arkusz kalkulacyjny edytowalny,
    - mapy gospodarcze – plik pdf.
    - dane przestrzenne w formacie shapefile Esri, dane geometryczne należy zapisać w układzie współrzędnych 2000 strefa 7.
10. Autorskie prawa majątkowe:
- a. Wykonawca, z chwilą protokolarnego odebrania przedmiot zamówienia oraz otrzymania wynagrodzenia, przenosi na własność Zamawiającego wszystkie egzemplarze dokumentacji urządzeniowej, nośniki na których dokumentacja ta została utrwalona oraz całość autorskich praw majątkowych do tej dokumentacji na wszystkich polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych w tym:
    - w zakresie utrwalania i zwielokrotniania - wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy projektu w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową (utrwalanie projektu w postaci cyfrowej, zwielokrotnianie dokumentacji poprzez odbitki ksero);

- w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których projekt utrwalono - wprowadzenie do obrotu, użyczenie, najem lub dzierżawa oryginału albo egzemplarzy;
  - w zakresie rozpowszechniania projektu w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne udostępnienie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (publikowanie opracowań w mediach i Internecie, umieszczanie i wykorzystywanie w ramach publikacji on-line; promocja Miasta Kielce);
- b. Wykonawca udzieli Zamawiającemu wyłącznego prawa do rozporządzania i korzystania z opracowanej dokumentacji w szczególności do dokonywania przeróbek i adaptacji dokumentacji bez uszczerbku dla prawa do dokumentacji w wersji utworu pierwotnego (prawa zależne).
  - c. Wykonawca w szczególności wyraża zgodę na dokonywanie zmian i przeróbek w przekazanej dokumentacji wynikających z potrzeby m.in. wprowadzania zaleceń, zwielokrotniania projektu w postaci cyfrowej itp., jak również udostępnianie dokumentacji osobom trzecim w celu wykonywania przez nie zleconych przez Zamawiającego zmian.
  - d. Dokumentacja wykonana w ramach zamówienia może być wykorzystywana przez Zamawiającego bez żadnych ograniczeń do dalszych prac, a także przez osoby trzecie po wprowadzeniu jej do obrotu i przeniesieniu na te osoby praw autorskich.
  - e. Wykonawca, działając w oparciu o posiadane uprawnienia, gwarantuje i upoważnia Zamawiającego do wykonywania autorskich praw osobistych do dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszego zaproszenia.

### **III. Termin wykonania zamówienia:**

Przewidywany termin wykonania przedmiotu zamówienia – pełnej dokumentacji określa się do końca listopada 2023r. ale przygotowanie projektów dokumentacji do wyłożenia do publicznego wglądu:

- a) **Część I do końca sierpnia 2023r.**
- b) **Część II i część III do końca września 2023r.**

### **IV. Gwarancja**

Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na okres 3 lat od dnia przekazania przedmiotu zamówienia Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązuje się w okresie 3 letniej gwarancji do bezpłatnego usuwania w terminie do 30 dni od daty pisemnego powiadomienia przez Zamawiającego, nieujawnionych w czasie odbioru prac ewentualnych usterek przekazanej dokumentacji powstałych w trakcie sporządzania dokumentacji urzędzeniowej.

### **V. Warunki udziału w postępowaniu dotyczące wykonawców oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają wiedzę i doświadczenie z zakresu sporządzania uproszczonych planów urządzenia lasu (doświadczenie winno być potwierdzone stosownymi referencjami).
2. Wykonawca spełni warunki, jeżeli wykaże się wykonywaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – co najmniej 3 usług opracowania uproszczonych planów urządzenia lasu na obszarze nie mniejszym niż 100 ha (słownie: sto hektarów), a usługa ta jest potwierdzona dowodami, określającymi czy te usługi zostały wykonane należycie.
3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego *spełnia – nie spełnia*. Zamawiający może wezwać wykonawców, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

## VI. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 129), zwanej dalej „ustawą o przeciwdziałaniu”, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
  - a) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu,
  - b) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, 655, 835, 2180 i 2185) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu,
  - c) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106 oraz z 2022 r. poz. 1488) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu.

Wykluczenie następuje na okres trwania wskazanych okoliczności.

2. Ocena braku podstaw wykluczenia z postępowania zostanie dokonana na podstawie oświadczenia złożonego w pkt 3 lit. c) oferty.
3. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie okoliczności wskazanych w ppkt 1, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

## VII. Dokumenty i oświadczenia wymagane w postępowaniu

1. Wypełniony i podpisany **formularz oferty** wg wzoru określonego w Załączniku nr 1 do Zaproszenia  
*Wymagana forma – oryginał, w postaci papierowej opatrzony własnoręcznym podpisem albo w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym*
2. **Dokumenty, z których wynika umocowanie osób do reprezentowania Wykonawcy**, za wyjątkiem sytuacji, jeżeli Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.  
Wymagana forma:
  - papierowa – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem zgodnie z opisem w pkt X ppkt 1 lit. j) Zaproszenia, lub
  - elektroniczna – oryginał w postaci dokumentu elektronicznego lub elektroniczna kopia dokumentu sporządzonego w postaci papierowej, poświadczona za zgodność z oryginałem zgodnie z opisem w pkt X ppkt 1 lit. j), lub
  - wskazanie w formularzu oferty dostępności odpowiedniego dokumentu w formie elektronicznej pod adresem internetowym
3. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia **Wykonawców występujących wspólnie** w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia (*o ile dotyczy*).

Wymagana forma:

- papierowa – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notariusza zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, lub
- elektroniczna – oryginał w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy lub elektroniczna kopia dokumentu sporządzonego w postaci papierowej opatrzonego własnoręcznym podpisem mocodawcy, poświadczona za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notariusza przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego

4. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia – **w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (o ile dotyczy).**

Wymagana forma:

- papierowa – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notariusza zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, lub
- elektroniczna – oryginał w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy lub elektroniczna kopia dokumentu sporządzonego w postaci papierowej opatrzonego własnoręcznym podpisem mocodawcy, poświadczona za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notariusza przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego

### **VIII. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - a) dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt VI ppkt 1 i 3 (*o ile dotyczy*) – **Wykonawcy składają łącznie,**
  - b) dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt VI ppkt 2 i 4 (*o ile dotyczy*) – składa **każdy z Wykonawców.**
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **poświadczenia za zgodność z oryginałem** dokonuje każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które go dotyczą, zgodnie z zasadami poświadczania wskazanymi w pkt VI oraz pkt X ppkt 1 lit. j.
5. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

### **IX. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami oraz udzielanie wyjaśnień**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej: [sekretariat.gks@um.kielce.pl](mailto:sekretariat.gks@um.kielce.pl) z powołaniem się w tytule emaila na znak sprawy zamieszczony na stronie tytułowej Zaprośzenia: **GKŚ-III.6164 .8.2023.**
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem poczty elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres emaliowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaprośzenia. Zamawiający niezwłocznie, bez ujawniania źródła zapytania, udzieli wyjaśnień oraz przekaze treść pytań i odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, do których skierował Zaprośzenie.

5. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:  
Urząd Miasta Kielce  
Wydział Gospodarki Komunalnej i Środowiska  
25-659 Kielce, ul. Strycharska 6  
tel. do kontaktów: 41 36 76 313 lub 41 36 76 689  
e-mail: [sekretariat.gks@um.kielce.pl](mailto:sekretariat.gks@um.kielce.pl)

- X. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zaprośzenia. Informacje o dokonanej zmianie Zamawiający umieści na stronie <https://bipum.kielce.eu/>

#### XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

#### XII. Sposób przygotowania oraz miejsce i termin składania ofert

1. Wymogi formalne:
    - a) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nie mogą złożyć odrębnie oferty indywidualnej lub innej oferty wspólnej;
    - b) oferta musi odpowiadać wszelkim wymogom zawartym w Zaprośzeniu pod rygorem odrzucenia;
    - c) ofertę składa się na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do Zaprośzenia. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na formularzu sporządzonym przez Wykonawcę, pod warunkiem, że jej treść odpowiadać będzie formularzowi określonego przez Zamawiającego w Załączniku nr 1 do Zaprośzenia;
    - d) wraz z ofertą winny być złożone dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt VI;
    - e) jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentów, o których mowa w pkt V ppkt 2-4 lub dokumenty te są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień;
    - f) oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie;
    - g) oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, w sposób wskazany w lit. h);
    - h) Zamawiający uznaje, że podpisem jest:
      - złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, albo
      - kwalifikowany podpis elektroniczny;
    - i) każda poprawka w ofercie składanej w formie papierowej musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę;
    - j) poświadczenia kopii dokumentu za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego:
      - w postaci papierowej – poprzez opatrzenie kopii dokumentu własnoręcznym podpisem,
      - w formie elektronicznej – poprzez opatrzenie elektronicznej kopii dokumentu sporządzonego w formie papierowej, kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- W przypadku pełnomocnictwa – zasady poświadczania za zgodność z oryginałem określono w pkt VI ppkt 3 i 4;



- k) wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu stron składa się całość dokumentacji. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

## 2. Opakowanie oferty:

- a) ofertę składaną **w formie papierowej** za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem postańca, należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrzystym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

Opakowanie oferty musi zostać opatrzone:

- adresem Zamawiającego: Urząd Miasta Kielce  
Wydział Gospodarki Komunalnej i Środowiska  
25-659 Kielce, ul. Strycharska 6
- napisem: „Wykonanie Uproszczonego Planu Urządzenia lasu oraz inwentaryzacji stanu lasu dla lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa położonych na terenie miasta Kielce”
- danymi Wykonawcy: nazwą Wykonawcy (nazwą/firmą), dokładnym adresem (siedzibą) i numerem telefonu (*dopuszcza się odcisk stempla*)  
lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego.

- b) ofertę składaną **w formie elektronicznej** należy przesłać na adres poczty elektronicznej wskazany do złożenia oferty w ppkt 3 lit. b). W tytule wiadomości należy wpisać: „**Opracowanie uproszczonych planów urządzenia lasu oraz inwentaryzacji stanu lasu**”.

Zamawiający wymaga zaszyfrowania oferty składanej w formie elektronicznej.

Zamawiający zaleca, aby w pierwszej kolejności podpisać elektronicznie wszystkie pliki wymagające takiego podpisu, a następnie wszystkie pliki wchodzące w skład przesyłanej oferty skompresować do pojedynczego pliku archiwum (w formacie ZIP) zaszyfrowanego hasłem. Zaleca się zastosowanie narzędzia do kompresowania plików na licencji open-source, np. 7-ZIP.

**Hasło do odszyfrowania** tej oferty należy udostępnić Zamawiającemu **po upływie terminu składania ofert maksymalnie w ciągu 60 minut**, w osobnej wiadomości e-mailowej, przesłanej na adres poczty elektronicznej wskazanej do złożenia oferty w ppkt 3 lit. b).

W przypadku nieprzesłania hasła lub przesłania po upływie ww. terminu, oferta nie zostanie odszyfrowana i nie będzie rozpatrywana.

- c) wszelkie elementy oferty niespakowane i nieoznaczone zgodnie z powyższymi wymogami, odpowiednio do sposobu składania ofert, mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak wymaganych oznaczeń i opisów może być przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami Zaprośzenia.

## 3. Miejsce i termin składania ofert:

- a) **w formie papierowej:**

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Miasta Kielce

Wydział Gospodarki Komunalnej i Środowiska

25-659 Kielce, ul. Strycharska 6 – pok. nr 306 (III piętro)

- b) **w formie elektronicznej:**

Oferty należy składać na adres: [sekretariat.gks@um.kielce.pl](mailto:sekretariat.gks@um.kielce.pl)

- c) **ofertę należy złożyć do dnia 26.05.2023 r. do godz. 14:00.**

Oferty złożone po terminie jak wyżej nie będą rozpatrywane.

*Za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę złożenia dokumentów w postaci papierowej w siedzibie Zamawiającego jw. albo datę i godzinę wpływu dokumentów na pocztę elektroniczną Zamawiającego jw.*

## 4. Zmiana i wycofanie oferty:

- a) Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać złożoną ofertę.

- b) Zmiana oferty musi być sporządzona zgodnie z zawartymi w Zaproszeniu wymogami dla złożenia oferty. Składaną zmianę należy opatrzyć dodatkowo napisem: „Zmiana oferty”.
- c) Wycofania oferty dokonuje się na pisemny wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu, podpisany przez osobę/y upoważnioną/e do jego reprezentowania, co winno być odpowiednio udokumentowane.

### **XIII. Sposób obliczenia ceny**

1. Wykonawca w formularzu oferty, stanowiącym Załącznik Nr 1 do Zaproszenia, poda cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
2. W cenie, o której mowa w ppkt 1, należy uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, zgodnie z zakresem i warunkami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia i wzorze umowy.
3. Cenę, o której mowa w ppkt 1, należy podać w złotych polskich, cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### **XIV. Kryteria i sposób oceny ofert**

1. Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty jest „cena – 100%”.
2. Podstawą oceny oferty jest cena jednostkowa brutto zadeklarowana przez Wykonawcę w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zaproszenia.
3. Zamawiający dokona wyboru oferty z najniższą ceną spośród wszystkich ofert spełniających wymagania zawarte w Zaproszeniu.
4. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty bądź o uzupełnienie dokumentów.
5. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a. oczywiste omyłki pisarskie,
  - b. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.  
Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w wyznaczonym terminie nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w lit. b).
6. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż wcześniej zaoferowane.

### **XV. Istotne postanowienia umowy**

Istotne dla stron postanowienia zawarte są we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 3 do Zaproszenia.

### **XVI. Formalności po wyborze najkorzystniejszej oferty**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana oraz zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie <https://bipum.kielce.eu/>
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i jeżeli taka konieczność zaistnieje – złożenia ich pełnomocnictw w formie określonej w pkt VI ppkt 3 i 4.
3. Niedopełnienie zobowiązań, o których mowa w ppkt 2 oraz nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, celem podpisania umowy traktowane będzie jako nieprzystąpienie do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## XVII. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie lub odstąpienia od podpisania umowy – bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru najkorzystniejszej oferty.

## XVIII. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016, str. 1), zwanego dalej RODO, Zamawiający informuje, że:
  - a) podanie danych osobowych przez Wykonawcę jest nieobowiązkowe (dobrowolne), jednak konieczne do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz do zawarcia i wykonania umowy;
  - b) Administratorem danych osobowych osób podanych przez Wykonawcę do jego reprezentacji oraz osób do kontaktów, jest Prezydent Miasta Kielce, Rynek 1, 25-303 Kielce;
  - c) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym w przypadku pytań o swoje dane osobowe można skontaktować się pisząc na adres e-mail: [iod@um.kielce.pl](mailto:iod@um.kielce.pl);
  - d) przekazane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie ww. zamówienia publicznego;
  - e) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
  - f) przekazane dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego dane te zostały przekazane, a po tym czasie - przez okres a także w zakresie przewidzianym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
  - g) w odniesieniu do przekazanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
  - h) imię i nazwisko Wykonawcy będącego osobą fizyczną lub osoby/osób wskazanych w nazwie Wykonawcy będącego spółką osobową, zostanie/ą ujawnione w Generalnym Rejestrze Umów publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu Miasta Kielce (<http://www.bipum.kielce.eu/>);
  - i) osoby wskazane w lit. b) posiadają:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych; W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od tych osób wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (w przypadku postępowań zakończonych wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych\*;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO – żądanie to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego\*\*;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO;
  - j) osobom wskazanym w lit. b) nie przysługuje:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Kodeks cywilny*

\*\* *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

2. W przypadku Wykonawcy będącego osobą prawną, zasady przetwarzania danych osobowych, wskazane w ppkt 1, mają odpowiednie zastosowanie do osób wskazanych przez Wykonawcę do jego reprezentacji oraz umocowanych do kontaktów z Zamawiającym.
3. Do obowiązków Wykonawcy należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO). Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

**W związku z powyższym Wykonawca w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zaproszenia, składa (o ile dotyczy) stosowne oświadczenie.**

  
**DYREKTOR WYDZIAŁU**  
**Aneta Boroń**

Wykaz załączników:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- Załącznik nr 2 – Wykaz zrealizowanych usług
- Załącznik nr 3 – Wzór umowy