

ZARZĄDZENIE NR 78/2025
PREZYDENTA MIASTA KIELCE

z dnia 24 lutego 2025 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Urzędowi Miasta Kielce Regulaminu Organizacyjnego

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Kielce stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 243/2024 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 26 czerwca 2024 r. w sprawie nadania Urzędowi Miasta Kielce Regulaminu Organizacyjnego, zmienionego zarządzeniem Nr 254/2024 z dnia 2 lipca 2024 r., Nr 302/2024 z dnia 1 sierpnia 2024 r. oraz Nr 502/2024 z dnia 27 grudnia 2024 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 9 ust. 2:

a) pkt 10) otrzymuje brzmienie:

„10) Wydział Edukacji E”;

b) dodaje się pkt 18) w brzmieniu:

„18) Wydział Polityki Społecznej i Profilaktyki Zdrowotnej PSPZ”;

2) w § 17 ust. 2 dodaje się pkt. 30)-31) w brzmieniu:

„30) gospodarka środkami trwałymi, pozostałymi środkami trwałymi oraz wartościami niematerialnymi i prawnymi urzędu w zakresie zasobów informatycznych i sieciowych urzędu,

31) prowadzenie zaopatrzenia materiałowo-technicznego w zakresie zasobów informatycznych i sieciowych urzędu.”;

3) § 19 ust. 2 dodaje się pkt 22) w brzmieniu:

„22) wydawanie zezwoleń w drodze decyzji administracyjnych na przejazd pojazdu nienormatywnego (zezwolenia kategorii I, II i IV).”;

4) w § 21 ust. 2:

a) pkt 35) lit. b) otrzymuje brzmienie:

„b) obsługa administracyjno-organizacyjna partnerstwa KOF,”;

b) dodaje się pkt 40a) w brzmieniu:

„40a) realizacja zadań powierzonych Prezydentowi Miasta Kielce jako Instytucji Pośredniczącej w ramach instrumentu ZIT RPOWŚ 2014-2020,”;

5) § 25 otrzymuje brzmienie:

1. „W skład **Wydziału Edukacji** wchodzi:

1) Referat Edukacji,

2) Referat Budżetu Oświaty,

3) Referat Rozwoju Edukacji i Pomocy Stypendialnej,

4) Referat Oświaty Niepublicznej,

5) Stanowisko ds. Organizacyjnych.

2. Do zadań **Wydziału Edukacji** należą w szczególności następujące zadania:

- 1) zakładanie i prowadzenie publicznych przedszkoli i szkół zgodnie z ustawą Prawo oświatowe oraz wykonywanie zadań organu prowadzącego w zakresie spraw finansowych i administracyjnych, w oparciu o przepisy prawne określające jego kompetencje,
 - 2) wydawanie zezwoleń na założenie publicznych przedszkoli i szkół przez osoby prawne inne niż jednostka samorządu publicznego lub przez osoby fizyczne,
 - 3) prowadzenie ewidencji przedszkoli i szkół niepublicznych oraz udzielanie im dotacji,
 - 4) nadzór nad działalnością szkół, przedszkoli, ośrodków wsparcia, żłobków samorządowych, samodzielnego publicznego zespołu opieki zdrowotnej oraz zagospodarowanie mienia po zlikwidowanych zakładach,
 - 5) kontrola spełniania obowiązku nauki przez młodzież zamieszkałą na terenie gminy,
 - 6) zapewnienie uczniom niepełnosprawnym bezpłatnego transportu do szkoły lub placówki, w której realizują obowiązek szkolny lub nauki,
 - 7) dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników,
 - 8) zbieranie danych do Systemu Informacji Oświatowej,
 - 9) realizacja projektów współfinansowanych ze środków europejskich oraz krajowych środków publicznych,
 - 10) realizacja zadań, związanych z przyznawaniem i wypłatą stypendiów i zasiłków szkolnych,
 - 11) prowadzenie kontroli wykorzystania dotacji z budżetu Miasta udzielonych niepublicznym jednostkom oświatowym,
 - 12) nadzór nad stanem technicznym budynków placówek oświatowych,
 - 13) planowanie zadań inwestycyjnych w zakresie jednostek organizacyjnych miasta, podlegających Wydziałowi, polegających na budowie, modernizacji, rozbudowie, przebudowie i wnioskowanie z odpowiednim wyprzedzeniem do Wydziału Inwestycji i Architektury o ich realizację,
 - 14) prowadzenie rejestru wydanych upoważnień i pełnomocnictw dla kierowników miejskich placówek oświatowych do załatwiania określonych spraw w imieniu prezydenta,
 - 15) wydawanie skierowań do specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych oraz młodzieżowych ośrodków socjoterapii,
 - 16) kierowanie nieletnich do młodzieżowych ośrodków wychowawczych,
 - 17) przyznawanie pomocy materialnej w formie stypendiów dla studentów i doktorantów, w tym dla osób niebędących obywatelami polskimi.”
- 6) w § 27 ust. 2:
- a) pkt 23) otrzymuje brzmienie:

„23) przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w trybach określonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych przy współpracy z wydziałami, za wyjątkiem zamówień z wolnej ręki, których wartość jest mniejsza niż aktualne progi unijne, jednak równa lub przekraczająca kwotę 130 000 zł oraz za wyjątkiem konkursu, o którym mowa w Dziale IV Rozdział 3 ustawy Pzp,”
 - b) pkt 25) otrzymuje brzmienie:

„25) gospodarka środkami trwałymi i przedmiotami nietrwałymi urzędu z wyjątkiem zasobów informatycznych i sieciowych urzędu,”
 - c) pkt 29) otrzymuje brzmienie:

„29) prowadzenie zaopatrzenia materiałowo-technicznego na cele administracyjno-biurowe urzędu z wyjątkiem zasobów informatycznych i sieciowych urzędu,”
 - d) dodaje się pkt 37) w brzmieniu:

„37) prowadzenie gospodarki materiałowej urzędu.”;
- 7) dodaje się § 32¹ w brzmieniu:

„1. W skład **Wydziału Polityki Społecznej i Profilaktyki Zdrowotnej** wchodzi:

- 1) Referat Profilaktyki Zdrowia i Uzależnień,
- 2) Referat Opieki nad Dziećmi,
- 3) Referat Polityki Senioralnej,
- 4) Referat Polityki Społecznej i Wspierania Rodziny,
- 5) Stanowisko ds. Organizacyjnych.

2. Do zadań **Wydziału Polityki Społecznej i Profilaktyki Zdrowotnej** należą w szczególności następujące zadania:

- 1) realizacja zadań ukierunkowanych na profilaktykę wynikającą z przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi i ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii zapisanych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii,
- 2) współpraca ze stowarzyszeniami, fundacjami i innymi jednostkami nie zaliczanymi do sektora finansów publicznych w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii,
- 3) kreowanie polityki zdrowotnej w mieście,
- 4) opracowanie i realizacja miejskich programów polityki zdrowotnej,
- 5) współpraca z podmiotami publicznymi, niepublicznymi oraz stowarzyszeniami z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia,
- 6) ustalenie rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Miasta we współpracy z samorządem aptekarskim,
- 7) przygotowanie i prowadzenie otwartych konkursów ofert na wykonanie zadań własnych Miasta dla podmiotów działających w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 8) prowadzenie rejestrów żłobków i klubów dziecięcych oraz wykazu dziennych opiekunów,
- 9) planowanie zadań inwestycyjnych w zakresie jednostek organizacyjnych miasta, podlegających Wydziałowi, polegających na budowie, modernizacji, rozbudowie, przebudowie i wnioskowanie z odpowiednim wyprzedzeniem do Wydziału Inwestycji i Architektury o ich realizację,
- 10) sprawowanie kontroli nad Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Kielcach w zakresie zadań z pomocy społecznej oraz wsparcia rodziny,
- 11) kreowanie polityki senioralnej w mieście,
- 12) współpraca z Kielecką Radą Seniorów,
- 13) koordynacja przeprowadzania wyborów oraz obsługa administracyjno-biurowa Kieleckiej Rady Seniorów,
- 14) współpraca z Klubami Seniora i Senior + w zakresie zapewnienia optymalnej oferty dla seniorów,
- 15) współpraca z podmiotami publicznymi, niepublicznymi oraz stowarzyszeniami z zakresie wsparcia seniorów – stymulowanie oraz wspieranie współpracy i inicjatyw na rzecz seniorów,
- 16) sprawowanie nadzoru nad placówkami podległymi w zakresie sprawozdawczości finansowej i przekazywania środków,
- 17) obsługa kadrowa i prowadzenie akt pracowniczych kierowników jednostek podległych.”

§ 2.

Schemat organizacyjny, stanowiący załącznik do zarządzenia, o którym mowa w § 1, otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcom Prezydenta, Sekretarzowi Miasta, Skarbnikowi Miasta, Dyrektorom wydziałów i równorzędnych komórek organizacyjnych.

§ 4.

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Kielce

Agata Wojda

