

**ZARZĄDZENIE NR 254/2024**  
**PREZYDENTA MIASTA KIELCE**

z dnia 2 lipca 2024 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Urzędowi Miasta Kielce Regulaminu Organizacyjnego**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 609 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Kielce stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 243 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 26 czerwca 2024 r. w sprawie nadania Urzędowi Miasta Kielce Regulaminu Organizacyjnego wprowadza się następujące zmiany:

1) § 5 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Prezydent może w drodze zarządzenia powoływać i odwoływać innych pełnomocników, zespoły zadaniowe oraz komisje do realizacji określonych zadań o istotnym znaczeniu dla miasta.”;

2) w § 19 ust. 2 dodaje się punkt 21) w brzmieniu:

„21) wydawanie zezwoleń na przejazd pojazdu nienormatywnego (zezwolenia kategorii I, II i IV)”;

3) w § 20 ust. 2 dodaje się punkty 41)-42) w brzmieniu:

„41) wydawanie zaświadczeń o samodzielności lokali,

42) prowadzenie postępowań w sprawie inwestycji mieszkaniowych oraz inwestycji towarzyszących w oparciu o ustawę z dnia 5 lipca 2018 r. o ułatwieniach w przygotowaniu i realizacji inwestycji mieszkaniowych oraz inwestycji towarzyszących”;

4) § 23 otrzymuje brzmienie:

„1. W skład **Wydziału Klimatu, Środowiska i Gospodarki Komunalnej** wchodzi:

- 1) Referat Gospodarki Odpadami,
- 2) Referat Usług Komunalnych,
- 3) Referat Kształtowania Środowiska i Zieleni Miejskiej,
- 4) Referat Środowiska i Gospodarki Wodnej, Geologii i Hałasu,
- 5) Referat Klimatu, Powietrza, Energii i Elektromobilności,
- 6) Biuro Mieszkalnictwa,
- 7) Stanowisko ds. Ochrony Zwierząt,
- 8) Stanowisko ds. Obsługi Finansowej,
- 9) Stanowisko ds. Organizacyjnych.

2. Do zadań **Wydziału Klimatu, Środowiska i Gospodarki Komunalnej** należą w szczególności następujące zadania:

- 1) planowanie, programowanie i zarządzanie systemem gospodarowania odpadami komunalnymi,
- 2) nadzór nad prawidłowym gospodarowaniem odpadami komunalnymi,
- 3) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o odpadach,
- 4) kształtowanie systemu przyrodniczego miasta i kreowanie lokalnej polityki urządzania zieleni na terenie Kielc,
- 5) planowanie i programowanie ochrony drzewostanów i zarządzanie terenami zieleni miasta,
- 6) wykonywanie zadań prowadzących do okresowych diagnoz stanu środowiska przyrodniczego miasta, planowanie i programowanie ochrony przyrody ożywionej i krajobrazu,

- 7) prowadzenie inwentaryzacji, monitorowania oraz ewidencji i rejestrów niezbędnych w procesie zarządzania terenami zieleni i ochrony drzewostanów,
- 8) realizacja zdań z zakresu rozwoju i planowania nowych terenów zieleni oraz współdziałanie przy ich realizacji,
- 9) opiniowanie działań inwestycyjnych i przedsięwzięć modernizacyjnych mających wpływ na zieleni, drzewostany lub z nimi kolidujących,
- 10) nadzór i kontrola w związku z należyтым utrzymaniem, pielęgnacją i zezwoleniami na usuwanie drzew i krzewów,
- 11) prowadzenie spraw z zakresu ochrony gruntów rolnych oraz przeznaczania gruntów rolnych pod zalesienia,
- 12) kontrola wykonania obowiązku ubezpieczenia OC rolników i budynków rolnych,
- 13) stwierdzanie okresów pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym,
- 14) przeprowadzanie kontroli przestrzegania przepisów o ochronie przyrody, ochronie środowiska, gospodarki wodno-ściekowej oraz gospodarki odpadami,
- 15) zarządzanie terenami parkowymi, cmentarzami komunalnymi ich infrastrukturą wodno-kanalizacyjną, fontannami, pomnikami, miejskimi tablicami i słupami ogłoszeniowymi oraz toaletami publicznymi,
- 16) oczyszczanie terenów gminy i Skarbu Państwa nie posiadających właściciela w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (w tym czynności związanych z wycinką drzew będących zagrożeniem bezpieczeństwa dla ludzi i mienia),
- 17) tworzenie warunków do ograniczania bezdomności zwierząt i zapewnienie im opieki oraz wydawanie zezwoleń na posiadanie psów rasy uznanej za agresywną,
- 18) planowanie i organizacja zaopatrzenia miasta w wodę,
- 19) prowadzenie księgi inwentarzowej infrastruktury wodno-kanalizacyjnej,
- 20) dokonywanie opłat za umieszczenie przez Gminę urządzeń w pasie drogowym jak również innych związanych z umieszczeniem urządzeń infrastruktury wodno-kanalizacyjnej,
- 21) umożliwienie dostępu na terenie miasta do energii i wody organizatorom imprez,
- 22) wykonywanie czynności niezbędnych dla zapewnienia prowadzenia działalności targowiskowych na terenie Miasta,
- 23) wykonywanie czynności związanych z przejęciem pojazdu porzuconego z zamiarem wyzbycia się na rzecz gminy w trybie art. 50a ustawy Prawo ruchu drogowym,
- 24) koordynowanie monitoringu i aktualizacji Programu Ochrony Środowiska dla Miasta Kielce oraz przygotowanie okresowych raportów z jego realizacji,
- 25) udzielanie informacji o środowisku i jego ochronie,
- 26) prowadzenie spraw z zakresu ochrony przed emisjami: hałasem, wprowadzaniem gazów i pyłów do powietrza, wprowadzaniem ścieków do wód i do ziemi,
- 27) prowadzenie spraw z zakresu oddziaływania na środowisko planowanych przedsięwzięć,
- 28) prowadzenie spraw z zakresu Prawa wodnego,
- 29) prowadzenie spraw z zakresu tworzenia i utrzymywania form ochrony przyrody,
- 30) planowanie i realizacja zadań z zakresu edukacji ekologicznej, klimatycznej oraz propagowania ochrony środowiska i przyrody,
- 31) koordynacja akcji i kampanii na rzecz ochrony środowiska i rozwoju zrównoważonego,
- 32) prowadzenie procedur powierzenia, nadzór i rozliczanie zadań na rzecz ochrony środowiska i rozwoju zrównoważonego, prowadzonych przez organizacje pożytku publicznego,

- 33) koordynacja i prowadzenie obsługi organizacyjnej planowania i rozliczeń środków finansowych przeznaczonych na zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej,
- 34) opracowywanie założeń do planu zaopatrzenia Miasta w ciepło, energię elektryczną, paliwa gazowe i wodę,
- 35) nadzór nad realizacją polityki energetycznej na obszarze gminy określonej w „Założeniach do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe”,
- 36) opracowanie i monitorowanie Planu Gospodarki Niskoemisyjnej,
- 37) wykonywanie zadań związanych z realizacją programów wspierających wymianę instalacji grzewczych w ramach ochrony przed niską emisją,
- 38) prowadzenie bazy danych o gospodarce energetycznej, ciepłej i gospodarce wodno-ściekowej w obiektach gminnych,
- 39) opracowanie i nadzór na realizacją Planu adaptacji do zmian klimatu,
- 40) opracowanie i nadzór na realizacją Programu Ograniczania Niskiej Emisji,
- 41) wyznaczanie kierunków związanych z systemami oświetlenia miasta i ich modernizacją oraz współpraca z zarządcą oświetlenia w sektorze publicznym Miasta,
- 42) monitorowanie audytów energetycznych dla obiektów Miasta,
- 43) opracowanie i nadzór nad realizacją strategii elektromobilności,
- 44) opiniowanie rozwiązań do miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe,
- 45) prowadzenie działalności informacyjnej z zakresu efektywności energetycznej, skierowanej do użytkowników obiektów komunalnych oraz mieszkańców miasta,
- 46) propagowanie wśród mieszkańców pro-energetycznych i pro-ekologicznych zachowań,
- 47) wydawanie zaświadczeń związanych z położeniem nieruchomości na terenie objętym uproszczonym planem urządzania lasu,
- 48) przygotowywanie i prowadzenie otwartych konkursów ofert na wykonanie zadań własnych Miasta dla podmiotów działających w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 49) wydawanie zaświadczeń potwierdzających prowadzenie instalacji opalanej paliwem stałym,
- 50) prowadzenie bazy SI2PEM w oparciu o zapisy ustawy o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych,
- 51) prowadzenie spraw wynikających z przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – w tym ewidencja przydomowych oczyszczalni i zbiorników bezodpływowych,
- 52) zaspakajanie potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej,
- 53) realizacja polityki mieszkaniowej Miasta,
- 54) zbieranie danych dotyczących stawek czynszu w lokalach mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego, położonego na obszarze gminy lub jej części celem ogłaszania w dzienniku urzędowym,
- 55) prowadzenie spraw związanych z wykreśleniem wierzytelności zabezpieczonych hipoteką z tytułu wykonywanych przez gminę remontów budynków stanowiących własność osób fizycznych,
- 56) przyjmowanie i weryfikacja zgłoszeń o stwierdzeniu obecności w środowisku IGO stwarzającego zagrożenie dla Unii lub dla Polski,
- 57) przekazywanie zgłoszeń o stwierdzeniu obecności w środowisku IGO stwarzającego zagrożenie dla Unii lub dla Polski,

- 58) ustalenie podmiotu odpowiedzialnego za przeprowadzenie działań zaradczych i informowanie go o stwierdzeniu obecności w środowisku IGO stwarzającego zagrożenie dla Unii lub dla Polski oraz o konieczności przeprowadzenia działań zaradczych wobec tego IGO,
  - 59) przeprowadzenie działań zaradczych w stosunku do inwazyjnego gatunku obcego stwarzającego zagrożenie dla Unii lub dla Polski,
  - 60) składanie właściwemu regionalnemu dyrektorowi ochrony środowiska raportu o przeprowadzonych działaniach zaradczych związanych z IGO na terenie gminy,
  - 61) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o ochronie przyrody, prawa łowieckiego, ustawy o lasach,
  - 62) nadzór nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa,
  - 63) realizacja zadań wynikających z ustawy Prawo geologiczne i górnicze,
  - 64) wydawanie decyzji administracyjnych z zakresu ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych,
  - 65) wydawanie decyzji w sprawach rekultywacji i zagospodarowania gruntów,
  - 66) opiniowanie projektów decyzji na podstawie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
  - 67) wykonywanie czynności związanych z usuwaniem pojazdów pozostawionych na drogach i chodnikach oraz ich holowaniem na wyznaczone parkingi,
  - 68) występowanie z wnioskiem do Sądu o orzeczenie przepadku pojazdu na rzecz powiatu, utrzymanie, opieka i nadzór nad grobami i cmentarzami wojennymi,
  - 69) przekazywanie do bazy CEIDG danych i informacji o zezwoleniach i rejestrach dotyczących przedsiębiorców i innych podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy Kielce,
  - 70) sprawowanie funkcji administratora lokalnego Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków CEEB”;
- 5) w § 25 skreśla się ust. 2;
- 6) w § 29 ust. 2 dodaje się punkty 39)-40) w brzmieniu:
- „39) przygotowanie dokumentów niezbędnych do wydania zezwolenia na sprowadzenie zwłok i szczątków z obcego państwa,
  - 40) przygotowanie dokumentów do wydania decyzji administracyjnej dotyczących przekazania zwłok osób pozbawionych wolności, zmarłych w zakładach karnych i aresztach śledczych, uczelni medycznej lub publicznej uczelni prowadzącej działalność dydaktyczną i badawczą w dziedzinie nauk medycznych do celów naukowych”.

**§ 2.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcom Prezydenta, Sekretarzowi Miasta, Skarbnikowi Miasta, Dyrektorom wydziałów i równorzędnych komórek organizacyjnych.

**§ 3.** Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.