

ZARZĄDZENIE NR 196/2023
PREZYDENTA MIASTA KIELCE

z dnia 17 maja 2023 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2023 r. zadań publicznych zleconych przez Miasto Kielce do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom oraz powołania Komisji Konkursowej do zaopiniowania złożonych ofert

Na podstawie art. 13 ust. 1 i art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 571) i § 8 ust.1 i § 12 ust. 1 Programu współpracy Miasta Kielce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2023 - stanowiącym załącznik do uchwały Nr LXIX/1388/2022 Rady Miasta Kielce z dnia 1 grudnia 2022 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Kielce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2023 oraz § 7 ust. 5 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kielce, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 148/2019 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 15 kwietnia 2019 r. w sprawie nadania Urzędowi Miasta Kielce Regulaminu Organizacyjnego, zmienionego Zarządzeniami: Nr 282/2019 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 17 czerwca 2019 r., Nr 329/2019 z dnia 22 lipca 2019 r., Nr 426/2019 z dnia 23 września 2019 r., Nr 495/2019 z dnia 15 listopada 2019 r., Nr 561/2019 z dnia 31 grudnia 2019 r., Nr 358/2020 z dnia 2 września 2020 r., Nr 129/2021 z dnia 15 kwietnia 2021 r., Nr 338/2021 z dnia 25 października 2021 r., Nr 411/2021 z dnia 30 grudnia 2021 r., Nr 31/2022 z dnia 26 stycznia 2022 r., Nr 497/2022 z dnia 30 grudnia 2022 r. zarządza się, co następuje:

§ 1.1. PREZYDENT MIASTA KIELCE ogłasza Otwarty Konkurs Ofert i zaprasza organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego do składania ofert na realizację w 2023 r. zadań publicznych Miasta z zakresu: Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

2. Treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w ust. 1 stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. W celu zaopiniowania ofert złożonych w konkursie, o którym mowa w § 1, Prezydent Miasta Kielce powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją, w składzie:

1. Przedstawiciele organu wykonawczego:

- 1) Piotr Łojek – Dyrektor Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu – Przewodniczący,
- 2) Anna Dusza – Ciechanowska – Kierownik Referatu Promocji Zdrowia i Profilaktyki,
- 3) Iwona Czech – Inspektor – Referat Promocji Zdrowia i Profilaktyki,
- 4) Małgorzata Lachowska – Główny specjalista – Referat Promocji Zdrowia i Profilaktyki,

2. Przedstawiciel organizacji pozarządowych:

- 1) Dariusz Gacek - Stowarzyszenie Przyjazne Kielce
- 2) Konrad Więch - Stowarzyszenie Bezpartyjni i Niezależni
- 3) Renata Ekielska- Rudeńska - Fundacja "Pestka"

§ 3. Zatwierdza się wzór oświadczenia o braku podstaw do wyłączenia członka Komisji konkursowej i o poufności, stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Kielce

Bogdan Wenta

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 196/2023

Prezydenta Miasta Kielce

z dnia 17 maja 2023 r.

§ 1.

1. PREZYDENT MIASTA KIELCE ogłasza Otwarty Konkurs Ofert i zaprasza organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego do składania ofert na realizację w 2023 r. zadań publicznych Miasta z zakresu: **Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.**

I. Zadania zlecone do realizacji w formie **wspierania** przeciwdziałanie alkoholizmowi dz. 851 rozdz. 85154

Lp.	Nazwa zadania i warunki realizacji	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2022r (w zł)	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania objętego konkursem w 2023r (w zł)	Termin realizacji zadania
1.	<p>„Organizacja letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży połączonego z profilaktyką uzależnienia od alkoholu i czynności behawioralnych.</p> <p>- formy wyjazdowe (dla minimum 20 osób, na minimum 7 dni)</p> <p>lub</p> <p>- formy stacjonarne – półkolonie (dla minimum 20 osób na min 5 dni z wyłączeniem sobót i niedziel)”. <i>Do wyboru jedna z w/w form</i></p> <p>Załącznikiem obowiązkowym jest Program profilaktyczny, który powinien zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nazwę programu, autora i recenzenta (wraz z opisem uprawnień), - odbiorców, - cele, - strukturę (ilość spotkań i ich tematykę), - metody ewaluacji <p>1) Do programu profilaktycznego należy załączyć uprawnienia osoby prowadzącej zajęcia profilaktyczne (zaświadczenie z ukończonego szkolenia)</p> <p>2) W przypadku znanych i rozpowszechnionych programów profilaktycznych recenzja nie jest wymagana.</p>	267 000zł	400 000zł	26 czerwiec –sierpień 2023r.

Zadanie skierowane jest do dzieci i młodzieży z miasta Kielce w szczególności z rodzin mniej zamożnych i zagrożonych patologiami społecznymi.

Cele:

- celem zadania będzie promowanie zdrowego stylu życia, wolnego od uzależnień (m.in. od alkoholu i czynności behawioralnych.)
- poszerzenie wiedzy na temat szkód związanych z używaniem alkoholu oraz innych uzależnień behawioralnych,
- zapewnienie dzieciom i młodzieży dostępu do różnorodnych form spędzania czasu wolnego min.: zajęć sportowych, turystycznych i krajoznawczych, poznawanie historii i kultury danego regionu, zajęć kulturalnych, rozrywkowych itp.
- prowadzenie zajęć profilaktycznych dla dzieci i młodzieży,

Warunki:

- program profilaktyczny prowadzony będzie przez osoby posiadające kwalifikacje do jego realizacji,
- oferent powinien dysponować odpowiednio wykwalifikowaną kadrą do wykonania zadania,
- realizator ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników,
- zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami i standardami,
- działania profilaktyczne winny mieć charakter zintegrowany i nakierowany na wzmocnienie pozytywnych wartości indywidualnych i rodzinnych.
- oferent jest zobowiązany do realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej.

Rezultaty jakie chcemy osiągnąć w całym zadaniu publicznym:

- ilość dzieci/młodzieży biorących udział w realizacji programu profilaktycznego: min. 20
- ilość programów profilaktycznych opracowanych i zrealizowanych- min. 1
- ilość działań profilaktycznych zrealizowanych w ramach zadania- min. 3 godz. /na 1 tydzień/turnus

Sposób monitorowania:

- lista osób, zdjęcia, artykuły prasowe itp.
- zestawienie dokumentów księgowych,
- ankieta ewaluacyjna programu profilaktycznego.

II. Zadania zlecone do realizacji w formie **wspierania**
przeciwdziałanie alkoholizmowi dz. 851 rozdz. 85153

Lp.	Nazwa zadania i warunki realizacji	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2022r (w zł)	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania objętego konkursem w 2023r (w zł)	Termin realizacji zadania
1.	„Prowadzenie mobilnego punktu konsultacyjnego”	20.000	50.000	26 czerwiec - listopad 2023 r.

Zadanie skierowane jest do mieszkańców Kielc potrzebujących zasięgnąć informacji i porady na temat uzależnień.

Cele:

- udzielanie konsultacji oraz porad w sprawach uzależnień
- udzielenie stosownego wsparcia i informacji o możliwościach uzyskania pomocy
- promowanie zdrowego stylu życia, wolnego od używek,
- motywowanie osób współuzależnionych do ewentualnego podjęcia psychoterapii w zakładach leczenia odwykowego.
- motywowanie osób uzależnionych od alkoholu do podjęcia leczenia odwykowego oraz psychoterapii w zakładach leczenia odwykowego.
- gromadzenie aktualnych informacji o miejscach pomocy oraz kompetencjach służb i instytucji z terenu gminy, zajmujących się systemową pomocą dla rodziny.
- współdziałanie z innymi podmiotami zajmującymi się rozwiązywaniem problemów uzależnień

Warunki:

- oferent powinien dysponować odpowiednio wykwalifikowaną kadrą do wykonania zadania,
- zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami i standardami,
- oferent jest zobowiązany do realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej.

Oczekiwane rezultaty jakie chcemy osiągnąć w całym zadaniu publicznym:

- liczba dni w tygodniu - min 3 (z uwzględnieniem weekendów)
- liczba godzin - min. 3 dziennie
- miejscem docelowym będą galerie handlowe, oraz inne miejsca publiczne gdzie gromadzą się ludzie.

Sposób monitorowania:

- lista udzielanych konsultacji

- zestawienie dokumentów księgowych.

§ 2.

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2023r., poz. 571) prowadzące działalność w dziedzinach objętych konkursem, zwane dalej „oferentami”.
2. Oferenci, o których mowa w ust.1 składają pisemną ofertę zawierającą wszystkie dane, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
3. Oferta winna zostać sporządzona w narzędziu elektronicznym – generatorze wniosków Witkac.pl w odpowiedzi na ogłoszony tam konkurs ofert.
4. Szczegółowe warunki składanej oferty uregulowane są w § 5 ust. 5 i 6.
5. Oferty na zadania określone w konkursie mogą składać organizacje, których statut przewiduje prowadzenie takiej działalności.
6. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - 1) niespełniające wymogów, o których mowa w ust.5 oraz § 3 ust. 3,
 - 2) niezłożone za pomocą generatora wniosków Witkac.pl
 - 3) niedostarczone w wersji papierowej wygenerowanej z generatora wniosków Witkac.pl wraz z potwierdzeniem, w terminie i miejscu określony w § 5 ust. 5 i 7,
 - 4) niespełniające warunków dla danego zadania,
 - 5) niespełniające warunków dodatkowych dla zadania,
 - 6) do których nie załączono obowiązkowych załączników.
 - 7) nie pochodzące od podmiotów, o których mowa w ust. 1,
 - 8) złożone po terminie, o którym mowa w § 5 ust. 4 i 7 niniejszego załącznika.
 - 9) niekompletne.

§ 3.

1. Udzielone dotacje na realizację zadań określonych w § 1 niniejszego załącznika będą miały formę wsparcia wykonywania tych zadań.
2. W przypadku wsparcia kwota wnioskowanej dotacji nie może wynosić 100% całkowitego kosztu zadania.
3. Wymagany wkład własny (w tym: finansowy lub osobowy i rzeczowy na realizację zadania publicznego) – minimum 10 % kosztu całego zadania.
4. Złożenie oferty nie zobowiązuje do przyznania dotacji.
5. Złożona oferta nie może być zbieżna pod względem tematyki, zakresu bądź terminu realizacji zadania z inną ofertą złożoną przez tego samego oferenta w tym samym postępowaniu konkursowym. W takim przypadku oferta/oferty opiniowane w terminie późniejszym podlegają odrzuceniu.
6. Dotacja nie może być wykorzystana na: zakup gruntów i nieruchomości; koszty stałe podmiotów, w tym wynagrodzenia osobowe i utrzymanie biura nie związane bezpośrednio z realizacją zadania; pokrycie strat i długów.
7. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
8. Z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana, Miasto zawrze umowę, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
9. W przypadku zlecenia zadania w formie wspierania wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.
10. W przypadku otrzymania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana:

- 1) oferentowi przysługuje prawo proporcjonalnego zmniejszenia zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub rezygnacja z realizacji zadania.
 - 2) oferent zobowiązany jest w ciągu 14 dni od daty opublikowania rozstrzygnięcia konkursu do dostarczenia zaktualizowanych dokumentów: harmonogramu i kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz opisu poszczególnych działań, w formie papierowej (sporządzonej i wysłanej w generatorze wniosków Witkac.pl) wraz z wymaganymi załącznikami.
 - 3) oferent zobowiązany jest do utrzymania proporcji pomiędzy wkładem własnym, o którym mowa w ust. 3 a dotacją. Zmiana tej proporcji może polegać na zwiększeniu wkładu własnego.
11. Termin ponoszenia wydatków na realizację zadania ze środków pochodzących z dotacji ustala się od dnia podpisania umowy, o której mowa w ust. 8. natomiast wydatki ze środków własnych bądź pochodzące z innych źródeł mogą być wykorzystane na realizację danego zadania od dnia podjęcia przez Prezydenta Miasta ostatecznej decyzji o przyznaniu dotacji.
12. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów zadania. Zwiększenie kosztów może nastąpić maksymalnie o 20%, natomiast zmniejszenie kosztów w dowolnej wysokości.
13. Oferent zobowiązany jest do składania sprawozdań w wersji elektronicznej i papierowej z realizacji zadania publicznego wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
14. Podmiot, którego oferta zostanie wybrana i z którym Miasto zawrze umowę, podczas realizacji zadań wyszczególnionych w § 1 jest zobowiązany do zapewnienia dostępności architektonicznej i informacyjno – komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami na poziomie minimalnych wymagań, określonych w art. 6-7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).
15. Po przyznaniu dotacji oferent jest zobligowany, aby przy zadaniach z udziałem dzieci i młodzieży nie zostały naruszone postanowienia wynikające z zapisu art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 31 ze zm.) „Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi pracodawcy lub inni organizatorzy w zakresie takiej działalności są obowiązani do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze”.
16. W trakcie realizacji zadania oferent jest zobowiązany do realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia.

§ 4.

1. Komisja dokonuje oceny ofert zgodnie z § 12 ust. 9 załącznika do uchwały Nr LXIX/1388/2022 Rady Miasta Kielce z dnia 1 grudnia 2022 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Kielce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2023, w terminie 14 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert, przyznając punkty według następujących kryteriów:
- 1) Zgodność zaplanowanych w ofercie działań z treścią ogłoszenia o otwartym konkursie ofert - skala ocen 0-15 pkt,
 - 2) Adekwatność kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - skala ocen 0-10 pkt,
 - 3) Zasoby kadrowe oferenta oraz kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie - skala ocen 0-10 pkt,
 - 4) Wysokość planowanego udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację danego zadania - skala ocen 0-10 pkt,

- 5) Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków - skala ocen 0-10 pkt,
 - 6) Doświadczenie w zakresie realizacji podobnych zadań publicznych z uwzględnieniem rzetelności, terminowości i sposobu rozliczania otrzymanych na ten cel środków w latach poprzednich – skala ocen 0-10 pkt,
 - 7) Rekomendacje i opinie udzielone przez inne podmioty - skala ocen 0-5 pkt.
2. Nie przyznaje się dotacji na zadania wynikające z ofert, które uzyskały poniżej 40 pkt.
3. Opinie wiążące zapadają przy obecności minimum 3 członków Komisji.
4. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Kielce w terminie 14 dni od daty, o której mowa w ust. 1 i zamieszcza ją w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kielce pod adresem internetowym: www.bip.kielce.eu na stronie internetowej Urzędu Miasta Kielce www.um.kielce.pl, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Kielcach, ul. Rynek 1 i ul. Strycharska 6.

§ 5.

1. Organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zainteresowane udziałem w niniejszym otwartym konkursie ofert, rejestrują się w generatorze wniosków Witkac.pl znajdującym się pod adresem www.witkac.pl tworząc Konto Wnioskodawcy.
2. Założone Konto Wnioskodawcy służy do sporządzania i przesyłania ofert, aneksów i sprawozdań za pośrednictwem generatora wniosków Witkac.pl
3. Instrukcja zakładania Konta Wnioskodawcy oraz składania ofert za pośrednictwem generatora wniosków Witkac.pl dostępna jest na stronie internetowej www.witkac.pl w zakładce „Pomoc”.
4. Oferty wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem generatora wniosków Witkac.pl wybierając nabór na odpowiednie zadanie, w nieprzekraczalnym terminie 22 dni kalendarzowych, od dnia ukazania się ogłoszenia o otwartym konkursie ofert, do godziny 23:59:59
5. Do oferty składanej w generatorze wniosków Witkac.pl, należy obowiązkowo załączyć następujące dokumenty:
 - 1) Program profilaktyczny, który powinien zawierać nazwę programu, autora i recenzenta (wraz z opisem uprawnień), odbiorców, cele, strukturę (ilość spotkań i ich tematykę), metody ewaluacji.
 - 2) Do programu profilaktycznego należy załączyć uprawnienia osoby prowadzącej zajęcia profilaktyczne (zaświadczenie z ukończonego szkolenia)
 - 3) W przypadku znanych i rozpowszechnianych programów profilaktycznych recenzja nie jest wymagana.
 - 3) Skan dokumentów po podpisaniu przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta zgodnie z KRS lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób ich reprezentujących.
6. Do oferty można załączyć:
 - 1) rekomendacje,
 - 2) opinie określające zakres i sposób prowadzenia działalności objętej przedmiotem konkursu udzielone przez inne podmioty.
7. Ofertę wraz z potwierdzeniem jej złożenia oraz oryginałami dokumentów, o których mowa w ust. 5 i 6 należy wydrukować z generatora wniosków Witkac.pl i dostarczyć osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego do Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Kielce, 25-659 Kielce, ul. Strycharska 6, pok. 603 do godz. 15.00 - w zamkniętej kopercie - z oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu składającego ofertę oraz nazwy zadania.
8. Wydrukowana oferta musi być czytelnie podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta.
9. Termin dostarczenia ofert, wydrukowanych z generatora wniosków Witkac.pl, złożonych osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego upływa w nieprzekraczalnym terminie **trzech dni roboczych** od dnia upływu terminu, o którym mowa w ust. 4. Decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Kielce.

10. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące konkursu można uzyskać w godz. 8⁰⁰ -15⁰⁰, pod numerem telefonu 41 36 76 615.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 196/2023
Prezydenta Miasta Kielce
z dnia 17 maja 2023 r.

Oświadczenie o braku podstaw do wyłączenia członka Komisji Konkursowej i o poufności

Ja niżej podpisany/a (imię i nazwisko)

.....,

Oświadczam, że nie zachodzi żadna z przesłanek wyszczególnionych w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego, mogących skutkować wyłączeniem mnie z udziału w pracach komisji konkursowej powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych z zakresu: **Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym**, a w szczególności:

- nie byłem/am i nie jestem oferentem ubiegającym się o realizację zadań publicznych wymienionych w Zarządzeniu Nr Prezydenta Miasta Kielce z dnia2023 r.
- nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub nadzorczych oferenta ubiegającego się o realizację ww. zadań publicznych;
- przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia niniejszego postępowania nie pozostawałem/am w stosunku pracy lub zlecenia z oferentem i nie byłem członkiem jego organów zarządzających lub nadzorczych;
- nie pozostaję z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić wątpliwości co do mojej bezstronności.

W przypadku powzięcia informacji o istnieniu jakiegokolwiek okoliczności mogącej budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności w odniesieniu do opiniowanych ofert, zobowiązuję się do niezwłocznego jej zgłoszenia Przewodniczącemu Komisji Konkursowej, której jestem członkiem.

Ponadto zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji związanych z przedmiotem pracy Komisji do czasu podjęcia przez Prezydenta decyzji o przyznaniu dotacji.

Kielce, dnia

.....

(czytelny podpis)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych przyczyn, podlegam wyłączeniu z prac Komisji Konkursowej.

Kielce, dnia

.....

(czytelny podpis)

Obowiązek informacyjny – Realizacja zadań publicznych dla stowarzyszeń

Na podstawie art. 13 ust. 1. i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informujemy, iż:

1. Dla ofert złożonych na zadania ogłoszone przez Urząd Miasta Kielce - Administratorem Państwa danych osobowych jest Prezydent Miasta Kielce, zwany dalej Administratorem, Rynek 1, 25-303 Kielce. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, pisząc na adres Administratora lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: **prezydent@um.kielce.pl** Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym możecie Państwo skontaktować się za pomocą poczty elektronicznej: **iod@um.kielce.pl** lub pisząc na adres Administratora.
2. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a) złożenia oferty na konkurs z zakresu realizacji zadań publicznych,
 - b) procedowania oferty,
 - c) po jej wybraniu podpisaniu umowy na realizację zadania publicznego,
 - d) rozliczenia wykonania przydzielonego zadania publicznego.
3. Podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest
 - a) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - b) Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
4. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz nie będą podlegały profilowaniu .
5. Państwa dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego (poza Europejski Obszar Gospodarczy).
6. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz/lub podmioty upoważnione na podstawie podpisanej umowy pomiędzy Administratorem a tym podmiotem. Niniejsze umowy będą zawierały zapisy określające warunki oraz zasady na jakich niniejsze podmioty będą przetwarzać Państwa dane.
7. Państwa dane osobowe będą przetwarzane do momentu zakończenia procedowania wniosku, a następnie przechowywane przez czas określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt.
8. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługuje Państwu prawo do:
 - a) dostępu do Państwa danych osobowych,
 - b) sprostowania Państwa danych osobowych,
 - c) usunięcia Państwa danych osobowych, jednak nie wcześniej niż określają to przepisy prawa,
 - d) ograniczenia przetwarzania Państwa danych osobowych,
9. W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu Państwa danych osobowych przez Administratora przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2).

Informujemy również, iż:

Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony Państwa danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie z obowiązującymi przepisami.