

## ZARZĄDZENIE NR 301/2013

### PREZYDENTA MIASTA KIELCE

z dnia 4 września 2013 r.

#### **zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Urzędowi Miasta Kielce Regulaminu Organizacyjnego**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 594) zarządza się, co następuje:

#### **§ 1.**

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Kielce stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 480/2011 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 30 grudnia 2011 r. w sprawie nadania Urzędowi Miasta Kielce regulaminu Organizacyjnego, zmienionego Zarządzeniami Prezydenta Miasta Kielce Nr 92/2012 z dnia 27 lutego 2012 r. oraz Nr 77/2013 z dnia 25 marca 2013 r. wprowadza się następujące zmiany:

#### **1) § 11. ust. 2** otrzymuje brzmienie:

„2. W skład Urzędu wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- |   |              |
|---|--------------|
| 1) Wydział Organizacyjny                                | symbol „Or”  |
| 2) Wydział Budżetu                                      | symbol „B”   |
| 3) Wydział Architektury i Urbanistyki                   | symbol „AU”  |
| 4) Wydział Audytu Wewnętrznego i Kontroli               | symbol „AWK” |
| 5) Wydział Edukacji, Kultury i Sportu                   | symbol „EKS” |
| 6) Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji       | symbol „GNG” |
| 7) Wydział Inwestycji                                   | symbol „I”   |
| 8) Wydział Komunikacji i Działalności Gospodarczej      | symbol „KDG” |
| 9) Wydział Księgowości Urzędu                           | symbol „KU”  |
| 10) Wydział Mieszkalnictwa                              | symbol „M”   |
| 11) Wydział Podatków                                    | symbol „P”   |
| 12) Wydział Prawny                                      | symbol „Pr”  |
| 13) Wydział Projektów Strukturalnych i Strategii Miasta | symbol „PS”  |
| 14) Wydział Spraw Obywatelskich                         | symbol „SO”  |
| 15) Wydział Środowiska                                  | symbol „Śr”  |
| 16) Wydział Zarządzania Usługami Komunalnymi            | symbol „ZUK” |
| 17) Wydział Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa    | symbol „ZKB” |
| 18) Urząd Stanu Cywilnego                               | symbol „USC” |

19) Biuro Planowania Przestrzennego	symbol „BPP”
20) Biuro Rady Miasta	symbol „BRM”
21) Biuro Ochrony Informacji Niejawnych	symbol „BOIN”
22) Biuro Miejskiego Rzecznika Konsumentów	symbol „BMRK”

2) § 12 otrzymuje brzmienie:

"1. W Urzędzie tworzy się następujące kierownicze stanowiska urzędnicze:

- 1) Dyrektor Wydziału Organizacyjnego i jeden zastępca,
- 2) Dyrektor Wydziału Budżetu i jeden zastępca,
- 3) Dyrektor Wydziału Architektury i Urbanistyki i jeden zastępca,  
który jest jednocześnie architektem miejskim,
- 4) Dyrektor Wydziału Audytu Wewnętrznego i Kontroli i jeden zastępca,
- 5) Dyrektor Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu i dwóch zastępców,
- 6) Dyrektor Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji i trzech  
zastępców, z których jeden jest jednocześnie geodetą miejskim,
- 7) Dyrektor Wydziału Inwestycji i jeden zastępca,
- 8) Dyrektor Wydziału Komunikacji i Działalności Gospodarczej i jeden zastępca,
- 9) Dyrektor Wydziału Księgowości Urzędu, który jest jednocześnie głównym  
księgowym Urzędu Miasta i jeden zastępca,
- 10) Dyrektor Wydziału Mieszkalnictwa i jeden zastępca,
- 11) Dyrektor Wydziału Podatków i jeden zastępca,
- 12) Dyrektor Wydziału Prawnego i jeden zastępca,
- 13) Dyrektor Wydziału Projektów Strukturalnych i Strategii Miasta i dwóch  
zastępców, z których jeden jest jednocześnie Pełnomocnikiem Prezydenta Miasta  
ds. ożywienia centrum Miasta Kielce i w tym zakresie podlega bezpośrednio  
Prezydentowi Miasta,
- 14) Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich i jeden zastępca,
- 15) Dyrektor Wydziału Środowiska i jeden zastępca,
- 16) Dyrektor Wydziału Zarządzania Usługami Komunalnymi i jeden zastępca,
- 17) Dyrektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa i jeden  
zastępca,
- 18) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego i dwóch zastępców,
- 19) Dyrektor Biura Planowania Przestrzennego i jeden zastępca,
- 20) Dyrektor Biura Rady Miasta oraz Rzecznik Prasowy, Miejski Rzecznik  
Konsumentów, Kierownicy Referatów / Biur.

2. W Urzędzie tworzy się stanowiska Pełnomocników Prezydenta Miasta do spraw:

- 1) Zintegrowanego Systemu Zarządzania,
  - 2) Ochrony Informacji Niejawnych,
  - 3) Wyborów – Urzędnika Wyborczego,
  - 4) Rewitalizacji Miasta,
  - 5) Projektu „Rozwój systemu komunikacji publicznej w Kieleckim Obszarem Metropolitalnym”,
  - 6) Systemu Informacji Przestrzennej GIS,
  - 7) Projektu „Rewitalizacja zabytkowego Śródmieścia Kielc – etap I”,
  - 8) Przygotowania Projektu „Rewitalizacja zabytkowego Śródmieścia Kielc – etap II”.
  - 9) Infrastruktury Rowerowej,
  - 10) Ożywienia Centrum Miasta Kielce.”
- 3) w § 26. ust. 2 lit. A dodaje się **pkt 27 i 28** w brzmieniu:
- „27) prowadzenie rejestru żłobków,
  - 28) prowadzenie rejestru wydanych upoważnień i pełnomocnictw dla kierowników miejskich placówek oświatowych do załatwiania określonych spraw w imieniu Prezydenta.”
- 4) w § 26. ust. 2 lit. C uchyla się **pkt 1** , natomiast dla zadania określonego w **pkt 2** nie nadaje się numeracji.
- 5) w § 30. ust. 1 otrzymuje brzmienie:
- „ 1. W skład **Wydziału Księgowości Urzędu** wchodzi:
  - 1) **Referat Finansowo-Księgowy Wydatków Urzędu,**
  - 2) **Referat Finansowo-Księgowy Dochodów Urzędu,**
  - 3) **Referat Windykacji i Analiz,**
  - 4) **stanowisko ds. organizacyjnych.”**
- 6) § 36 otrzymuje brzmienie:
- „ 1. W skład **Wydziału Środowiska** wchodzi:
  - 1) **Referat Środowiska,**
  - 2) **Referat Przyrody,**
  - 3) **Referat Gospodarki Wodno – Ściekowej i Odpadów,**
  - 4) **Geolog Powiatowy,**
  - 5) **stanowisko ds. edukacji ekologicznej,**
  - 6) **stanowisko ds. organizacyjnych.**

2. Do zakresu działania **Wydziału Środowiska** należą w szczególności następujące zadania:

## **A**

- 1) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o odpadach,
- 2) ochrona przed emisjami: hałasem, wibracjami, wprowadzaniem gazów lub pyłów do powietrza, wprowadzaniem ścieków do wód lub do ziemi,
- 3) realizacja zadań wynikających z ustawy o ochronie przyrody i prawa łowieckiego,
- 4) wydawanie uzgodnień w zakresie ochrony gruntów rolnych i leśnych,
- 5) wykonywanie zadań wynikających z ustawy Prawo geologiczne i górnicze,
- 6) realizacja zadań wynikających z ustawy Prawo wodne,
- 7) przygotowanie dokumentów związanych z przeznaczaniem gruntów pod zalesienia,
- 8) opracowywanie i nadzór nad realizacją planów, programów w zakresie ochrony środowiska,
- 9) inspirowanie i prowadzenie zadań z zakresu edukacji ekologicznej,
- 10) obsługa i gospodarowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na rzecz ochrony środowiska i gospodarki wodnej,
- 11) kontrola wykonania obowiązku ubezpieczenia OC rolników i budynków,
- 12) stwierdzanie okresów pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym,
- 13) prowadzenie postępowań w sprawie oceny oddziaływania planowanych przedsięwzięć na środowisko oraz wydawanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
- 14) prowadzenie ewidencji przydomowych oczyszczalni ścieków i zbiorników bezodpływowych do gromadzenia ścieków nadzór świetle ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- 15) wykonywanie kontroli w zakresie posiadanych kompetencji,

## **B**

- 1) ochrona przed emisjami: hałasem, wibracjami, wprowadzaniem gazów lub pyłów do powietrza, wprowadzaniem ścieków do wód lub do ziemi,
- 2) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o ochronie przyrody i prawa łowieckiego,
- 3) nadzór nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa,
- 4) realizacja zadań wynikających z ustawy Prawo geologiczne i górnicze,
- 5) opracowywanie i nadzór nad realizacją planów, programów w zakresie ochrony środowiska,

- 6) obsługa i gospodarowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na rzecz ochrony środowiska i gospodarki wodnej,
- 7) przygotowywanie dokumentów związanych z przeznaczeniem gruntów rolnych pod zalesienia,
- 8) wydawanie decyzji w sprawach rekultywacji i zagospodarowania gruntów,
- 9) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o odpadach,
- 10) realizacja zadań wynikających z ustawy Prawo wodne,
- 11) przyjmowanie zgłoszeń i określanie wymagań dla instalacji mogących negatywnie oddziaływać na środowisko, z której emisja nie wymagała pozwolenia w świetle ustawy Prawo ochrony środowiska,

### C

- 1) kontrola przestrzegania przepisów o ochronie przyrody i prawa łowieckiego,
- 2) nadzór nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa,
- 3) wydawanie decyzji w sprawie rekultywacji i zagospodarowania gruntów rolnych i leśnych,
- 4) realizacja zadań wynikających z ustawy Prawo wodne,
- 5) wykonywanie czynności związanych ze spisem rolnym,
- 6) prowadzenie spraw związanych z wyborami do Izb Rolniczych.”

7) dodaje się § 36<sup>1</sup> w brzmieniu :

„1. W skład **Wydziału Zarządzania Usługami Komunalnymi** wchodzi :

- 1) **Referat Gospodarki Odpadami Komunalnymi,**
- 2) **Referat ds. Zieleni Miejskiej i Gospodarki Wodnej,**
- 3) **Referat Usług Komunalnych,**
- 4) **stanowisko ds. zarządzania energią,**
- 5) **stanowisko ds. organizacyjnych.**

2. Do zakresu działania Wydziału **Zarządzania Usługami Komunalnymi** należą w szczególności następujące zadania:

### A

- 1) zarządzanie terenami parkowymi, pomnikami, cmentarzami komunalnymi, infrastrukturą wodno - kanalizacyjną, fontannami, toaletami publicznymi oraz miejskimi tablicami i słupami ogłoszeniowymi,
- 2) oczyszczanie terenów gminy i Skarbu Państwa, nie posiadających właściciela w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (w tym

czynności związanych z wycinką drzew będących zagrożeniem bezpieczeństwa dla ludzi i mienia),

3) tworzenie warunków do ograniczania bezdomności zwierząt i zapewnienie im opieki oraz wydawanie zezwoleń na posiadanie psów rasy uznanej za agresywną,

4) planowanie i organizacja zaopatrzenia miasta w wodę, ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe,

5) wskazywanie optymalnych sposobów i form funkcjonowania gospodarki komunalnej,

6) prowadzenie księgi inwentarzowej infrastruktury wodno - kanalizacyjnej wytworzonej przez Miasto,

7) dokonywanie opłat za umieszczenie przez Gminę urządzeń w pasie drogowym jak również innych związanych z umieszczeniem urządzeń infrastruktury wodno -kanalizacyjnej,

8) obsługa imprez masowych organizowanych na terenie miasta Kielce w zakresie zaopatrzenia w energię, wodę i kabiny WC,

9) wykonywanie czynności niezbędnych dla zapewnienia prowadzenia działalności targowiskowych na terenie miasta Kielce,

10) zarządzanie gospodarką odpadami komunalnymi,

11) wykonywanie czynności związanych z przejęciem pojazdu porzuconego z zamiarem wyzbycia się, na rzecz gminy w trybie art. 50 a ustawy Prawo o ruchu drogowym,

12) prowadzenie projektów w zakresie:

- a) budowa systemu „parkuj i jedź” (Park&Ride),
- b) rewitalizacja osiedli mieszkaniowych,
- c) zarządzanie efektywnością energetyczną gminy.

## **B**

1) wykonywanie czynności związanych z usuwaniem pojazdów pozostawionych na drogach i chodnikach oraz ich holowaniem na wyznaczone parkingi,

2) przygotowanie dokumentów niezbędnych do wydania zezwolenia na sprowadzanie zwłok i szczątków z obcego państwa,

3) występowanie z wnioskiem do Sądu o orzeczenie przepadku pojazdu na rzecz powiatu.

## **C**

Utrzymanie, opieka i nadzór nad grobami i cmentarzami wojennymi."

**§ 2.**

Schemat organizacyjny otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3.**

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcom Prezydenta, Sekretarzowi Miasta, Skarbnikowi Miasta, Dyrektorom wydziałów/biur oraz Kierownikom równorzędnych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta.

**§ 4.**

Nadzór nad realizacją zarządzenia sprawował będzie Sekretarz Miasta.

**§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Kielce

**Wojciech Lubawski**

