

**ZARZĄDZENIE NR 224/2023
PREZYDENTA MIASTA KIELCE**

z dnia 2 czerwca 2023 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2023 r. zadań publicznych zleconych przez Miasto Kielce do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom oraz powołania Komisji Konkursowej do zaopiniowania złożonych ofert

Na podstawie art. 13 ust. 1 i art. 15 ust. 2a i 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571) oraz § 8 ust.1 i § 12 ust. 1 Programu współpracy Miasta Kielce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2023 - stanowiącym załącznik do uchwały NR LXIX/1388/2022 Rady Miasta Kielce z dnia 1 grudnia 2022 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Kielce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2023 w zw. z § 2 ust.11 Zarządzenia nr 34/2023 Prezydenta miasta Kielce z dnia 30 Stycznia 2023r. oraz § 7 ust. 5 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kielce, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 148/2019 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 15 kwietnia 2019 r. w sprawie nadania Urzędowi Miasta Kielce Regulaminu Organizacyjnego, zmienionego Zarządzeniami: Nr 282/2019 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 17 czerwca 2019 r., Nr 329/2019 z dnia 22 lipca 2019 r., Nr 426/2019 z dnia 23 września 2019 r., Nr 495/2019 z dnia 15 listopada 2019 r., Nr 561/2019 z dnia 31 grudnia 2019 r., Nr 358/2020 z dnia 2 września 2020 r., Nr 129/2021 z dnia 15 kwietnia 2021 r., Nr 338/2021 z dnia 25 października 2021 r., Nr 411/2021 z dnia 30 grudnia 2021 r., Nr 31/2022 z dnia 26 stycznia 2022 r., Nr 497/2022 z dnia 30 grudnia 2022 r. zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Prezydent Miasta Kielce ogłasza Otwarty Konkurs Ofert i zaprasza organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego do składania ofert na realizację w 2023 r. zadań publicznych Miasta z zakresu: **KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO.**

2. Treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w ust. 1 stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

W celu zaopiniowania ofert złożonych w konkursie, o którym mowa w § 1, Prezydent Miasta Kielce powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją”, w składzie:

1. Przedstawiciele organu wykonawczego:

- 1) Grzegorz Sowiński – Zastępca Dyrektora Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu – Przewodniczący,
- 2) Małgorzata Juszczak – Kierownik Referatu Kultury,
- 3) Barbara Jankowska-Piróg – Referat Kultury,
- 4) Agnieszka Sadowska-Skrzyniarz - Referat Kultury.

2. Przedstawiciele organizacji pozarządowych:

- 1) Tomasz Nowak – Towarzystwo Przyjaciół Kielc,
- 2) Kacper Stachurski – Stowarzyszenie Bezpartyjni i Niezależni,
- 3) Renata Ekielska – Fundacja „Pestka”.

§ 3.

Zatwierdza się wzór oświadczenia, o braku podstaw do wyłączenia członka Komisji Konkursowej i o poufności, stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 1.

Prezydent Miasta Kielce ogłasza otwarty konkurs ofert na zlecenie realizacji w latach 2023-2025 r. zadania publicznego w zakresie: **KULTURA, SZTUKA, OCHRONA DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO.**

1. Zadanie zlecone w formie powierzenia

Lp.	Nazwa zadania i warunki realizacji	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2022 (w zł)	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania objętego konkursem (w zł)	Termin realizacji zadania
1.	Prowadzenie lokalu przy ul. Zbożowej 4 w Kielcach na potrzeby działalności związanej z kulturą, sztuką, ochroną dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	0	800.000	Lipiec 2023- czerwiec 2025r.
	Ogółem:	0	800.000	

2. Przedmiotem zadania jest prowadzenie lokalu będącego własnością Zleceniodawcy, znajdującego się w Kielcach, przy ul. Zbożowej 4, na potrzeby działalności związanej z kulturą, sztuką, ochroną dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, od 1 lipca 2023 r. do 30 czerwca 2025 r.

3. Nieruchomość, na której będzie realizowane przedmiotowe zadanie objęte konkursem, zostanie przekazana przez Miasto Kielce w drodze odrębnej umowy użyczenia.

4. Wysokość środków publicznych planowana na realizację zadania na lata 2023–2025:
Na realizację zadania w okresie od 1 lipca 2023 r. do 30 czerwca 2025 r. Miasto Kielce przeznacza łączną kwotę 800 000 zł, (słownie: osiemset tysięcy złotych) w tym:

- 1) w 2023 roku – 200 000 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych),
- 2) w 2024 roku – 400 000 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych),
- 3) w 2025 roku – 200 000 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych).

4. Cele i rezultaty zadania:

- integracja środowisk i wspieranie inicjatyw związanych z kulturą, sztuką, ochroną dóbr kultury i dziedzictwa narodowego ,
- stworzenie przyjaznego środowiska dla twórców, artystów inspirujących do działania lokalne środowisko dzieci, młodzieży i osób dorosłych,
- stworzenie miejsc pracy twórczej, w tym. pracowni, warsztatów, sal prób oraz scen i sal wystawowych do prezentacji twórców i ich dokonań.
- stworzenie dodatkowej oferty kulturalnej miasta dla mieszkańców,
- zwiększenie kompetencji kulturowych odbiorców,
- rozbudzanie zainteresowań sztuką, kulturą oraz umożliwienie osobom uzdolnionym artystycznie aktywności twórczej,

5. Warunki obowiązkowe:

- oferent powinien dysponować odpowiednio wykwalifikowaną kadrą do wykonania zadania,
- zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami i standardami,
- oferent jest zobowiązany do realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wytycznymi m. in. Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia,
- realizator ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników, za właściwą realizację zadania oraz za ewentualne szkody z niej wynikające,

- zawarcie umowy na ubezpieczenie przekazanej nieruchomości oraz odrębnej polisy OC i NNW.

§ 2.

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność w dziedzinach objętych konkursem.

2. Oferenci, o których mowa w ust.1 składają pisemną ofertę zawierającą wszystkie dane, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

3. Oferta winna zostać sporządzona w narzędziu elektronicznym – generatorze wniosków Witkac.pl w odpowiedzi na ogłoszony tam konkurs ofert.

4. Oferty na zadania określone w konkursie mogą składać organizacje, których statut przewiduje prowadzenie takiej działalności.

5. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) niespełniające wymogów, o których mowa w ust. 4,
- 2) niezłożone za pomocą generatora wniosków Witkac.pl
- 3) niedostarczone w wersji papierowej wygenerowanej z generatora wniosków Witkac.pl wraz z potwierdzeniem, w terminie i miejscu określony w § 5 ust. 4 i 7,
- 4) niespełniające warunków dla danego zadania,
- 5) do których nie załączono obowiązkowych załączników wskazanych w ogłoszeniu konkursowym w § 5 ust. 5 pkt od 1 do 5 oraz ust. 6,
- 6) nie pochodzące od podmiotów, o których mowa w § 2 ust. 1,
- 7) złożone po terminie, o którym mowa w § 5 ust. 4 i 7 niniejszego załącznika,
- 8) niekompletne.

§ 3.

1. Udzielone dotacje na realizację zadania określonego w § 1 niniejszego załącznika będą miały formę powierzenia.

2. Złożenie oferty nie zobowiązuje do przyznania dotacji.

3. Złożona oferta nie może być zbieżna pod względem tematyki, zakresu bądź terminu realizacji zadania z inną ofertą złożoną przez tego samego oferenta w tym samym postępowaniu konkursowym. W takim przypadku oferta/oferty opiniowane w terminie późniejszym podlegają odrzuceniu.

4. Dotacja nie może być wykorzystana na: zakup gruntów i nieruchomości; koszty stałe podmiotów, w tym wynagrodzenia osobowe i utrzymanie biura niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania; pokrycie strat i długów.

5. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana tylko jedna oferta.

6. Z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana, Miasto zawrze umowę, której wzór stanowi Załącznik Nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 r. poz.2057).

7. W przypadku otrzymania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana:

1) oferentowi przysługuje prawo proporcjonalnego zmniejszenia zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub rezygnacja z realizacji zadania,

2) oferent zobowiązany jest do dostarczenia zaktualizowanych dokumentów: harmonogramu i kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz opisu poszczególnych działań, w formie papierowej (sporządzonej i wysłanej w generatorze wniosków Witkac.pl) wraz z wymaganymi załącznikami,

8. Termin ponoszenia wydatków na realizację zadania ze środków pochodzących z dotacji ustala się od dnia podpisania umowy, o której mowa w ust. 6 powyżej.

9. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów zadania. Zwiększenie kosztów może nastąpić maksymalnie o 20%, natomiast zmniejszenie kosztów w dowolnej wysokości.

10. Planowana dotacja przekazywana będzie Zleceniobiorcy w transzach, określonych umową.

11. Środki finansowe przekazane przez Prezydenta Miasta Kielce na realizację zadań publicznych mogą być przeznaczone w szczególności na:

- 1) wynagrodzenia dla kadry zabezpieczającej właściwe wykonywanie zleconego zadania publicznego,

- 2) wynagrodzenia obsługi księgowej związanej z wykonywaniem zadań w ramach oferty,
- 3) bieżące koszty utrzymania budynku, w którym jest realizowane zadanie (koszty czyszczenia, nośników energii, ciepła i gazu, dostaw wody, odprowadzania ścieków, opłat telekomunikacyjnych, podatku od nieruchomości, utrzymanie czystości itp.),
- 4) podstawowe prace remontowe, konserwacyjne i przeglądy,
- 5) zakup niezbędnego sprzętu i wyposażenia bezpośrednio związanego z realizacją zadania.
- 6) niezbędne wydatki rzeczowe, związane z bezpośrednią realizacją zadania.

12. Zleceniobiorca jest zobowiązany do

1) prowadzenia ewidencji podmiotów i osób fizycznych, którym udostępniane są powierzchnie lokalu Zleceniodawcy, z wyszczególnieniem rodzaju prowadzonej działalności,

2) korzystania z użyczonych środków trwałych i pozostałych środków trwałych zgodnie z ich przeznaczeniem oraz umożliwienie korzystania z nich pod nadzorem przez wszystkich odbiorców zadania, zgodnie z przyjętym regulaminem,

3) ponoszenia zwykłych kosztów eksploatacji i utrzymania użyczonych środków trwałych i pozostałych środków trwałych w należytych stanie pozwalającym na ich bezpieczne użytkowanie,

4) w przypadku zlecenia usług zewnętrznych Zleceniobiorca zobowiązuje się do określenia w umowie zawartej z wykonawcą usługi szczegółowego zakresu świadczenia usług, obowiązków stron, ceny (stawki godzinowej) oraz zasad dokonywania rozliczeń,

5) przekazania Zleceniodawcy, w terminie 7 dni od daty wprowadzenia, wszelkich dokumentów stanowiących wewnętrzne uregulowania Zleceniobiorcy, a mających wpływ na sposób wydatkowania przyznanej dotacji,

6) informowania, że zadanie jest finansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego, o treści: „Zadanie publiczne finansowane ze środków własnych Miasta Kielce”,

7) składania Zleceniodawcy następujących sprawozdań z realizacji zadania publicznego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057):

- a) sprawozdania częściowego półrocznego – w terminie do dnia 30 stycznia 2024 r.,
- b) sprawozdania częściowego rocznego – w terminie do dnia 30 stycznia 2025 r.,
- c) sprawozdania końcowego z wykonania zadania, w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania, tj. do dnia 30 lipca 2025 r.,

8) stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

13. Podmiot, którego oferta zostanie wybrana i z którym Miasto zawrze umowę, podczas realizacji zadań wyszczególnionych w § 1 jest zobowiązany do zapewnienia dostępności architektonicznej i informacyjno – komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami na poziomie minimalnych wymagań określonych w art. 6-7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).

14. Po przyznaniu dotacji, w trakcie realizacji zadań z udziałem dzieci i młodzieży, oferent jest zobowiązany do zapewnienia przestrzegania zapisu art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 31) „Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi pracodawcy lub inni organizatorzy w zakresie takiej działalności są obowiązani do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze”.

15. W trakcie realizacji zadania oferent jest zobowiązany do realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia.

§ 4.

1. Komisja dokonuje oceny ofert zgodnie z § 12 ust. 9 załącznika do uchwały Nr LXIX/1388/2022 Rady Miasta Kielce z dnia 1 grudnia 2022 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Kielce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2023, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia, w którym upłynął termin składania ofert, przyznając punkty według następujących kryteriów:

- 1) Zgodność zaplanowanych w ofercie działań z treścią ogłoszenia o otwartym konkursie ofert - skala ocen 0-20 pkt,
- 2) Adekwatność kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - skala ocen 0-15 pkt,
- 3) Zasoby kadrowe oferenta oraz kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie - skala ocen 0-15 pkt,
- 4) Doświadczenie w zakresie realizacji podobnych zadań publicznych z uwzględnieniem rzetelności i terminowości w rozliczaniu otrzymanych na ten cel środków – skala ocen 0-20 pkt,
- 5) Rekomendacje i opinie udzielone przez inne podmioty - skala ocen 0-10 pkt.

2. Nie przyznaje się dotacji na zadania wynikające z ofert, które uzyskały poniżej 40 pkt.

3. Opinie wiążące zapadają przy obecności minimum 3 członków Komisji.

4. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Kielce, w terminie 14 dni od daty, o której mowa w ust. 1 i zamieszcza ją w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kielce pod adresem internetowym: <https://bipum.kielce.eu/> na stronie internetowej Urzędu Miasta Kielce <https://www.kielce.eu/> na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta w Kielcach, ul. Rynek 1 i ul. Strycharska 6.

§ 5.

1. Organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zainteresowane udziałem w niniejszym otwartym konkursie ofert, rejestrują się w generatorze wniosków Witkac.pl znajdującym się pod adresem www.witkac.pl tworząc Konto Wnioskodawcy.

2. Założone Konto Wnioskodawcy służy do sporządzania i przesyłania ofert, aneksów i sprawozdań za pośrednictwem generatora wniosków Witkac.pl

3. Instrukcja zakładania Konta Wnioskodawcy oraz składania ofert za pośrednictwem generatora wniosków Witkac.pl dostępna jest na stronie internetowej www.witkac.pl w zakładce „Pomoc”.

4. Oferty wraz z załącznikami wskazanymi poniżej w ust. 5 i 6 należy złożyć za pośrednictwem generatora wniosków Witkac.pl wybierając nabór na odpowiednie zadanie, w nieprzekraczalnym terminie 22 dni kalendarzowych, od dnia ukazania się ogłoszenia o otwartym konkursie ofert, do godziny 23:59:59

5. Do oferty składanej w generatorze wniosków Witkac.pl, należy obowiązkowo załączyć następujące dokumenty: (wymagany skan dokumentów po podpisaniu przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta zgodnie z KRS lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób ich reprezentujących):

1) w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,

2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),

3) kopię umowy lub statutu spółki - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

4) w przypadku rozpoczęcia procedury zmiany zarządu/władz/sposobu reprezentacji oferenta – uchwałę dot. zmian/wyboru nowo wybranych osób oraz kserokopię wniosku dot. zmian złożonego do KRS/właściwego rejestru.

5) projekt regulaminu korzystania z nieruchomości, który będzie obowiązywał wszystkie osoby fizyczne i podmioty korzystające z pomieszczeń, pracowni, sal prób etc. Bazy Zbożowej,

6. Do oferty można załączyć:

1) rekomendacje,

2) opinie określające zakres i sposób prowadzenia działalności objętej przedmiotem konkursu udzielone przez inne podmioty.

7. Ofertę wraz z potwierdzeniem jej złożenia oraz oryginałami dokumentów, o których mowa w ust. 5 i 6 należy wydrukować z generatora wniosków Witkac.pl i dostarczyć osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego do Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Kielce, 25-659 Kielce, ul. Strycharska 6, pok. 603 do godz. 15.00 - w zamkniętej kopercie - z oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu składającego ofertę oraz nazwy zadania.

8. Wydrukowana oferta musi być czytelnie podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta.

9. Termin dostarczenia ofert, wydrukowanych z generatora wniosków Witkac.pl, złożonych osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego upływa w nieprzekraczalnym terminie trzech dni roboczych od dnia upływu terminu, o którym mowa w ust. 4. Decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Kielce.

10. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące konkursu można uzyskać w godz. 8.00 -15.00 pod numerem telefonu 41 36 76 612/608.

Oświadczenie o braku podstaw do wyłączenia członka Komisji Konkursowej i o poufności

Ja niżej podpisany/a (imię i nazwisko)

.....
.....

Oświadczam, że nie zachodzi żadna z przesłanek wyszczególnionych w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego, mogących skutkować wyłączeniem mnie z udziału w pracach komisji konkursowej powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych z zakresu: **KULTURA, SZTUKA, OCHRONA DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO**, a w szczególności:

- nie byłem/am i nie jestem oferentem ubiegającym się o realizację zadań publicznych wymienionych w Zarządzeniu Nr Prezydenta Miasta Kielce z dnia2023 r.
- nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub nadzorczych oferenta ubiegającego się o realizację ww. zadań publicznych;
- przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia niniejszego postępowania nie pozostawałem/am w stosunku pracy lub zlecenia z oferentem i nie byłem członkiem jego organów zarządzających lub nadzorczych;
- nie pozostaję z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić wątpliwości co do mojej bezstronności.

W przypadku powzięcia informacji o istnieniu jakiejkolwiek okoliczności mogącej budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności w odniesieniu do opiniowanych ofert, zobowiązuję się do niezwłocznego jej zgłoszenia Przewodniczącemu Komisji Konkursowej, której jestem członkiem.

Ponadto zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji związanych z przedmiotem pracy Komisji do czasu podjęcia przez Prezydenta decyzji o przyznaniu dotacji.

Kielce, dnia

.....

(czytelny podpis)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych przyczyn, podlegam wyłączeniu z prac Komisji Konkursowej.

Kielce, dnia

.....

(czytelny podpis)