

**Projekt**

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIASTA KIELCE**

z dnia ..... 2023 r.

**w sprawie nadania statutu Centrum Obsługi Administracyjno-Finansowej i Organizacyjnej Placówek Wsparcia w Kielcach**

Na podstawie art. 9 ust. 1, art. 10a pkt 1, art. 10b ust. 2, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40<sup>1)</sup>), art. 6 ust.1, art. 6a pkt 1, art. 6b ust. 2 i art. 12 pkt 8 lit i) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526<sup>2)</sup>) oraz art. 11 i art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270) oraz art. 4 ust. 1 i art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) Rada Miasta Kielce uchwała, co następuje:

**§ 1.**

Nadaje się Statut Centrum Obsługi Administracyjno-Finansowej i Organizacyjnej Placówek Wsparcia w Kielcach stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Traci moc Statut Centrum Obsługi Administracyjno-Finansowej i Organizacyjnej Placówek Wsparcia w Kielcach, stanowiący załącznik do uchwały nr LXII/1241/2022 Rady Miasta Kielce z dnia z dnia 9 czerwca 2022 r.

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kielce.

**§ 4.**

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 5.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2023 r.

Przewodniczący Rady Miasta  
Kielce

**Jarosław Karyś**

<sup>1)</sup>Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 r. poz. 572.

<sup>2)</sup>Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 r. poz. 572.

Załącznik do uchwały Nr .....

Rady Miasta Kielce

z dnia.....2023 r.

## **Statut Centrum Obsługi Administracyjno-Finansowej i Organizacyjnej Placówek Wsparcia w Kielcach**

**Centrum Obsługi Administracyjno-Finansowej i Organizacyjnej Placówek Wsparcia w Kielcach, zwane dalej „Centrum”, jest samodzielną jednostką organizacyjną podporządkowaną Prezydentowi Miasta Kielce, działającą w formie jednostki budżetowej.**

### **I. Przepisy ogólne**

#### **§ 1.**

Centrum działa na podstawie:

- 1) uchwały Rady Miasta Kielce w sprawie utworzenia jednostki budżetowej o nazwie Centrum Obsługi Administracyjno-Finansowej i Organizacyjnej Placówek Wsparcia w Kielcach, wskazania Centrum Obsługi Administracyjno-Finansowej i Organizacyjnej Placówek Wsparcia w Kielcach, jako podmiotu wykonującego zadania centralnego zamawiającego oraz nadania jednostce Statutu,
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 3) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
- 4) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- 5) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- 6) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 7) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych,
- 8) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
- 9) niniejszego statutu.

#### **§ 2.**

1. Centrum jest samodzielną jednostką budżetową, podporządkowaną Prezydentowi Miasta Kielce.
2. Siedzibą Centrum jest Miasto Kielce.
3. Obszarem działania Centrum jest Miasto Kielce.
4. Centrum jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.

### **II. Cele i zadania Centrum**

#### **§ 3.**

1. Centrum przygotowuje posiłki na rzecz dzieci i młodzieży – uczniów placówek oświatowych Gminy Kielce oraz klientów pomocy społecznej, ośrodków wsparcia dziennego oraz mieszkańców placówek całonocnych, znajdujących się w strukturze pomocy społecznej.

2. Centrum wykonuje wspólną obsługę administracyjną, finansowo-księgową, kadrową i organizacyjną niżej wymienionych jednostek, które są prowadzone przez Gminę Kielce:

- 1) Środowiskowy Dom Samopomocy Typu A w Kielcach ul. Miodowa 7,
- 2) Środowiskowy Dom Samopomocy Typu B w Kielcach, ul. Okrzei 8,
- 3) Środowiskowy Dom Samopomocy Typu B w Kielcach, ul. Orzeszkowej 53,
- 4) Środowiskowy Dom Samopomocy Typu B w Kielcach, ul. Kołłątaja 4,

5) Środowiskowy Dom Samopomocy Typu C w Kielcach, ul. Krzemionkowa 1.

3. Centrum wykonuje wspólną obsługę finansowo-księgową, kadrową i organizacyjną Domu Pomocy Społecznej im. prof. A. Kępińskiego w Kielcach, ul. Jagiellońska 76, prowadzonego przez Gminę Kielce.

4. Zakres działania Centrum:

- 1) przygotowywanie posiłków na rzecz dzieci i młodzieży – uczniów placówek oświatowych Gminy Kielce oraz klientów pomocy społecznej, ośrodków wsparcia dziennego oraz mieszkańców placówek całodobowych, znajdujących się w strukturze pomocy społecznej.
- 2) ustalanie, pobieranie i odprowadzanie wszelkich dochodów jednostek obsługiwanych na zasadach i w terminach wynikających z obowiązujących przepisów;
- 3) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi jednostek obsługiwanych w granicach kwot określonych w planie finansowym jednostek obsługiwanych zgodnie z planowanym przeznaczeniem, w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań przez jednostkę obsługiwaną;
- 4) zapewnienie należytej dokonywanej wstępnej kontroli zgodności operacji finansowej z planem finansowym, kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących takiej operacji;
- 5) przygotowywanie na potrzeby kierowników jednostek obsługiwanych dokumentów i informacji niezbędnych do opracowania przez nich projektów planów finansowych i ich zmian;
- 6) prowadzenie w całości rachunkowości i sprawozdawczości jednostek obsługiwanych;
- 7) prowadzenie obsługi kadrowo-płacowej pracowników jednostek obsługiwanych;
- 8) prowadzenie spraw z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej jednostek obsługiwanych;
- 9) nabywanie dostaw, usług oraz organizowanie robót budowlanych na rzecz środowiskowych domów samopomocy;
- 10) wykonywanie zadań centralnego zamawiającego dla środowiskowych domów samopomocy;
- 11) prowadzenie obsługi prawnej polegającej na konsultacji oraz weryfikacji zgodności z prawem całokształtu działalności środowiskowych domów samopomocy;
- 12) prowadzenie obsługi informatycznej polegającej na zapewnieniu prawidłowego funkcjonowania systemów informatycznych w jednostkach obsługiwanych;
- 13) prowadzenie obsługi techniczno-gospodarczej polegającej na zapewnieniu utrzymania należytego stanu technicznego infrastruktury gospodarczej środowiskowych domów samopomocy,
- 14) przygotowywanie projektów zarządzeń Prezydenta Miasta Kielce, uchwał Rady Miasta Kielce w zakresie spraw związanych z prowadzoną działalnością, a także projektów innych dokumentów o charakterze organizacyjnym.

### **III. Organizacja i zarządzanie**

#### **§ 4.**

1. Działalnością Centrum kieruje dyrektor, który ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie jednostki.

2. Dyrektora Centrum zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Kielce.

3. Dyrektor Centrum wykonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Centrum.

4. Dyrektor Centrum działa na podstawie i w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Kielce.

5. Dyrektor realizuje swoje zadania przy pomocy Głównego Księgowego.

6. W celu realizacji zadań statutowych Dyrektor Centrum może wydać pracownikom Centrum pełnomocnictwa, upoważnienia, dyspozycje i polecenia służbowe.

## § 5.

Strukturę organizacyjną i szczegółowy zakres zadań określa zatwierdzony przez Dyrektora Centrum Regulamin Organizacyjny.

## § 6.

1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową jako jednostka budżetowa Miasta Kielce, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Centrum posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

3. Centrum:

1) pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Miasta Kielce,

2) odprowadza dochody na rachunek dochodów budżetu Miasta Kielce.

4. Podstawę gospodarki finansowej Centrum stanowi plan finansowy, opracowany na każdy rok kalendarzowy na podstawie uchwały budżetowej, uchwalonej przez Radę Miasta Kielce.

5. Dyrektor Centrum może w celu realizacji zadań Centrum zaciągać zobowiązania pieniężne do wysokości kwot wydatków, określonych w zatwierdzonym planie finansowym.

## IV. Postanowienia ogólne.

## § 7.

Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.

## V. Postanowienia końcowe.

## § 8.

1. Prezydent Miasta Kielce sprawuje nadzór nad działalnością Centrum.

2. Dyrektor Centrum ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu.

**Uzasadnienie**  
**Prezydenta Miasta Kielce**  
**do uchwały Rady Miasta Kielce**  
**w sprawie nadania statutu Centrum Obsługi Administracyjno-Finansowej i Organizacyjnej Placówek**  
**Wsparcia w Kielcach**

Art. 10a i 10b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 6a i 6b ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym dają możliwość zapewnienia wspólnej obsługi, w szczególności administracyjnej, finansowej i organizacyjnej jednostkom organizacyjnym gminy lub powiatu zaliczanym do sektora finansów publicznych. Wspólną obsługę może prowadzić inna jednostka organizacyjna gminy lub powiatu.

W związku z podjęciem przez Radnych Rady Miasta Kielce uchwał w sprawie dokonania zmian w statutach domów pomocy społecznej konieczne staje się powierzenie obsługi finansowo-księgowej, kadrowo-płacowej i organizacyjnej innej jednostce organizacyjnej Miasta Kielce. Centrum Obsługi Administracyjno-Finansowej i Organizacyjnej Placówek Wsparcia w Kielcach prowadzi taką obsługę dla środowiskowych domów samopomocy. Zasadnym zatem wydaje się, by przejęło również obsługę domów pomocy społecznej.

Centrum Obsługi Administracyjno-Finansowej i Organizacyjnej Placówek Wsparcia w Kielcach dysponuje odpowiednią bazą lokalową, zapleczem technicznym, posiada merytoryczne doświadczenie w obsłudze jednostek organizacyjnych Miasta Kielce. W związku z powyższym powierzenie, Centrum Obsługi Administracyjno-Finansowej i Organizacyjnej Placówek Wsparcia w Kielcach, wspólnej obsługi finansowo-księgowej, kadrowo-płacowej i organizacyjnej domów pomocy społecznej staje zasadne.