1. **Podstawa prawna**
* Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
* Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
* Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
* Ustawa z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych;
* Obowiązujące Zarządzenie Prezydenta Miasta Kielce w sprawie nadania Urzędowi Miasta Kielce Regulaminu Organizacyjnego.
1. **Miejsce załatwienia sprawy**
* Wydział Urbanistyki i Architektury
* Referat Administracji Budowlanej
* Osoby odpowiedzialne za załatwienie spraw:

Anna Zadara, Danuta Guz, Bogumiła Jedynak, Hanna Kamińska, Anna Stermach, Agnieszka Bartniczak, Anna Janas – główni specjaliści, Stefan Świerczyński, Jowita Kruk, Arkadiusz Słoń – inspektorzy, Urszula Pietrzyk – podinspektorzy, Patrycja Kościołek – specjaliści.

* Lokalizacja/Nr pokoju

 25-303 Kielce, Rynek 1, pok. 122, 130, 132, 133, 134, 136, 138.

* Telefon – tel. 36 76 122, 36 76 130, 36 76 132, 36 76 133, 36 76 380, 36 76 136,
36 76 138.
* E-mail – anna.zadara@um.kielce.pl, danuta.guz@um.kielce.pl, bogumila.jedynak@um.kielce.pl, hanna.kaminska@um.kielce.pl, anna.stermach@um.kielce.pl, agnieszka.bartniczak@um.kielce.pl, anna.janas@um.kielce.pl, stefan.swierczynski@um.kielce.pl, jowita.kruk@um.kielce.pl, arkadiusz.slon@um.kielce.pl, urszula.pietrzyk@um.kielce.pl, patrycja.kosiolek@um.kielce.pl.
* Godziny przyjęć – 7.30 - 15.30.
1. **Wymagane dokumenty**
* trzy egzemplarze projektu zagospodarowania działki lub terenu oraz projektu architektoniczno- budowlanego wraz z opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami i innymi dokumentami, których obowiązek dołączenia wynika z przepisów odrębnych ustaw, lub kopiami tych opinii, uzgodnień, pozwoleń i innych dokumentów (art. 33 ust. 2 pkt 1 ustawy Prawo budowlane);
* oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (art. 33 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo budowlane),
* decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, jeżeli jest ona wymagana

zgodnie z przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (art. 33 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo budowlane),

* oświadczenie projektanta dotyczące możliwości podłączenia projektowanego obiektu budowlanego do istniejącej sieci ciepłowniczej, (…) (art. 33 ust. 2 pkt 10 ustawy Prawo budowlane),
* decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach (art. 72 ust. 3 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko),
* decyzja na lokalizację zjazdu (art. 29 ust. 3a ustawy o drogach publicznych),
* decyzja o wyłączeniu gruntów z produkcji rolnej (art. 11 ust. 4a ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych),
* oryginał pełnomocnictwa udzielone osobie działającej w imieniu Inwestora (art. 33 §3 Kpa).
1. **Opłaty**

Opłata skarbowa za wydanie decyzji o zatwierdzenie projektu budowlanego

* 47 zł

Opłata za pozwolenie na budowę nowego obiektu budowlanego oraz urządzeń budowlanych w zależności od rodzaju inwestycji:

* 1 zł - za każdy m2 powierzchni użytkowej, ale nie więcej niż 539 zł - budynek przeznaczony na prowadzenie działalności gospodarczej innej niż rolnicza
i leśna,
* 14 zł - budynek służący celom gospodarczym w gospodarstwie rolnym,
* 48 zł - inny budynek,
* 112 zł - budowla związana z produkcją rolną,
* 2143 zł – sieci wodociągowe, kanalizacyjne, elektroenergetyczne, telekomunikacyjne, gazowe, cieplne oraz drogi z wyjątkiem dróg dojazdowych, dojść do budynków
i zjazdów z drogi o długości powyżej 1 km,
* 105 zł - sieci wodociągowe, kanalizacyjne, elektroenergetyczne, telekomunikacyjne, gazowe - o długości do 1 km,
* 155 zł – inna budowla (np. zjazd),
* 91 zł – urządzenie budowlane związane z obiektem budowlanym,
* 36 zł - pozwolenie na rozbiórkę obiektu budowlanego,
* w przypadku wydania pozwolenia na budowę budynku o funkcji mieszanej, przy obliczaniu opłaty skarbowej nie uwzględnia się powierzchni mieszkalnej tego budynku,
* w przypadku wydania pozwolenia na budowę obejmującego więcej niż jeden obiekt budowlany opłatę skarbową pobiera się od każdego obiektu odrębnie,
* pozwolenie na przebudowę lub remont obiektu budowlanego – opłata skarbowa wynosi 50% stawek określonych za pozwolenie na budowę,
* w przypadku rozbudowy, dobudowy lub nadbudowy, do obliczenia wysokości opłaty skarbowej przyjmuje się powierzchnię użytkową budynku lub długość sieci, o którą te parametry ulegną zwiększeniu,
* 17 zł – złożenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpisu, wypisu lub kopii od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury).

Nie podlegają opłacie skarbowej:

* + czynności urzędowe, zaświadczenia, zezwolenia i dokumenty stwierdzające ustanowienie pełnomocnika lub prokury oraz ich odpisy, wypisy lub kopie
	w sprawach nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej oraz zdrowia,
	+ czynności urzędowe, zaświadczenia oraz zezwolenia w sprawach budownictwa mieszkaniowego,
	+ pozwolenia na budowę lub remont obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych wskutek działalności spowodowanej ruchem zakładu górniczego lub klęsk żywiołowych,
	+ pozwolenie na budowę budynków przeznaczonych na cele naukowe, socjalne i kulturalne.

Zwolnione są od opłaty skarbowej:

* pod warunkiem wzajemności, państwa obce, ich przedstawicielstwa dyplomatyczne, urzędy konsularne i siły zbrojne, międzynarodowe organizacje
i instytucje oraz ich oddziały i przedstawicielstwa, korzystające na podstawie ustaw, umów lub powszechnie uznanych zwyczajów międzynarodowych
z przywilejów i immunitetów, a także członków ich personelu i inne osoby zrównane
z nimi, jeżeli nie są one obywatelami polskimi i nie mają miejsca stałego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
* jednostki budżetowe,
* jednostki samorządu terytorialnego,
* organizacje pożytku publicznego, jeżeli dokonują zgłoszenia lub składają wniosek
o dokonanie czynności urzędowej albo wniosek o wydanie zaświadczenia lub zezwolenia - wyłącznie w związku z nieodpłatną działalnością pożytku publicznego w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
* osoby, które dokonując zgłoszenia lub składając wniosek o dokonanie czynności urzędowej albo wniosek o wydanie zaświadczenia lub zezwolenia (pozwolenia, koncesji) albo składając dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpis, wypis lub kopię przedstawią zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa,
* osoby fizyczne prowadzące czynną ochronę gatunkową oraz osoby fizyczne, których gospodarstwo rolne, leśne lub rybackie narażone jest na szkody wyrządzane przez gatunki zwierząt chronionych nieobjęte odszkodowaniem Skarbu Państwa - wyłącznie w zakresie przedmiotów opłaty skarbowej związanych z ochroną przyrody.

Opłatę skarbową można uiścić gotówką w Oddziale ING Bank Śląski  mieszczącym się
w siedzibie Urzędu Miasta Kielce przy ul. Rynek 1, oraz w punktach upoważnionych do pobierania opłaty skarbowej, lub przelewem na rachunek bankowy:

Urząd Miasta Kielce

ING Bank Śląski

38 1050 0099 6450 9000 0000 0000

- dowód wpłaty należy dołączyć do wniosku

1. **Termin załatwienia sprawy**

Zgodnie z art. 35 Kodeksu postępowania administracyjnego załatwienie sprawy wymagającej wyjaśnienia powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania (data doręczenia wniosku organowi właściwemu w sprawie).

Do terminu nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania, okresu trwania mediacji oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu.

W postępowaniu w sprawie zmiany decyzji o pozwoleniu na budowę, przepisy
art. 32-35 Prawa Budowlanego stosuje się odpowiednio do zakresu tej zmiany.

Zgodnie z art. 35 Prawa Budowlanego:

- ust. 6. W przypadku gdy organ administracji architektoniczno-budowlanej nie wyda decyzji w sprawie pozwolenia na budowę w terminie 65 dni od dnia złożenia wniosku o wydanie takiej decyzji, organ wyższego stopnia wymierza temu organowi,
w drodze postanowienia, na które przysługuje zażalenie, karę w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki. Wpływy z kar stanowią dochód budżetu państwa.

- ust. 8.Do terminu, o którym mowa w ust. 6, nie wlicza się terminów przewidzianych
w przepisach prawa do dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony, albo z przyczyn niezależnych od organu.

1. **Tryb odwoławczy**

Odwołanie wnosi się do Wojewody Świętokrzyskiego za pośrednictwem Prezydenta Miasta Kielce. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia stronie decyzji.

1. **Informacje dodatkowe**

Brak

1. **Załączniki**

Załącznik Nr 1 – Wniosek o pozwolenie na budowę (PB-1)

Załącznik Nr 2 – Wniosek o pozwolenie na rozbiórkę (PB-3)

Załącznik Nr 3 – Zgłoszenie budowy lub wykonywania innych robót budowlanych (PB-2)

Załącznik Nr 4 – Zgłoszenie budowy lub przebud. bud. mieszk. jednorodz. (PB-2a)

Załącznik Nr 5 – Wniosek o wydanie decyzji o zmianie pozwolenia na budowę (PB-7)

Załącznik Nr 6 – Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (PB-5).

1. **Miejsce złożenia wniosku papierowego**

Biuro Obsługi Interesantów

25-303 Kielce, Rynek 1

Tel. 41 36 76 009

Sekretariat

Wydziału Urbanistyki i Architektury

25-303 Kielce, Rynek 1

Tel. 41 36 76 130

1. **Miejsce złożenia wniosku elektronicznego**

Elektroniczna Platforma Usług Administracji Elektronicznej e-PUAP

<https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/profil-urzedu/g94m13lgvz>