

**UCHWAŁA NR LXXIX/1585/2023
RADY MIASTA KIELCE**

z dnia 20 lipca 2023 r.

w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania na drogach publicznych miasta Kielce, wysokości stawek opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie, wysokości opłaty dodatkowej oraz sposobu pobierania tych opłat.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2023.40 t.j.), w związku z art. 13b ust. 3,4,5 oraz art. 13 f ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych(Dz.U.2023.645 t.j.), Rada Miasta Kielce uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się strefę płatnego parkowania pojazdów samochodowych na drogach publicznych w mieście Kielce, której zakres terytorialny jest określony w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Ustala się wysokości opłat za postój pojazdów samochodowych w strefie płatnego parkowania, które zostały określone w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Szczegółowe zasady funkcjonowania strefy płatnego parkowania, wysokość opłaty dodatkowej oraz sposób pobierania opłat za parkowanie i opłaty dodatkowej określa Regulamin strefy płatnego parkowania, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

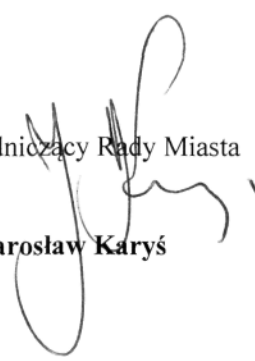
§ 4. Abonamenty oraz identyfikatory wydane na podstawie przepisów dotychczasowych pozostają w mocy do czasu upływu terminu na jaki zostały opłacone i wydane.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kielce.

§ 6. Z dniem wejścia w życie uchwały traci moc uchwała nr LVII/1001/2014 Rady Miasta Kielce z dnia 20 lutego 2014 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania na drogach publicznych miasta Kielce, wysokości stawek opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie, wysokości opłaty dodatkowej oraz sposobu pobierania tych opłat zmieniona przez: uchwałę nr VIII/157/2015 Rady Miasta Kielce z dnia 7 maja 2015 r., uchwałę nr XXVII/502/2020 Rady Miasta Kielce z dnia 23 kwietnia 2020 r., Uchwałę nr XXIX/564/2020 Rady Miasta Kielce z dnia 18 czerwca 2020 r., Uchwałę nr XXXVIII/737/2020 Rady Miasta Kielce z dnia 17 grudnia 2020 r., Uchwałę nr XLIII/863/2021 Rady Miasta Kielce z dnia 22 kwietnia 2021 r. oraz Uchwałę nr LXVIII/1371/2022 Rady Miasta Kielce z dnia 17 listopada 2022 r.

§ 7. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 r.

Przewodniczący Rady Miasta


Jarosław Karyś

1. OBSZAR STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA W KIELCACH

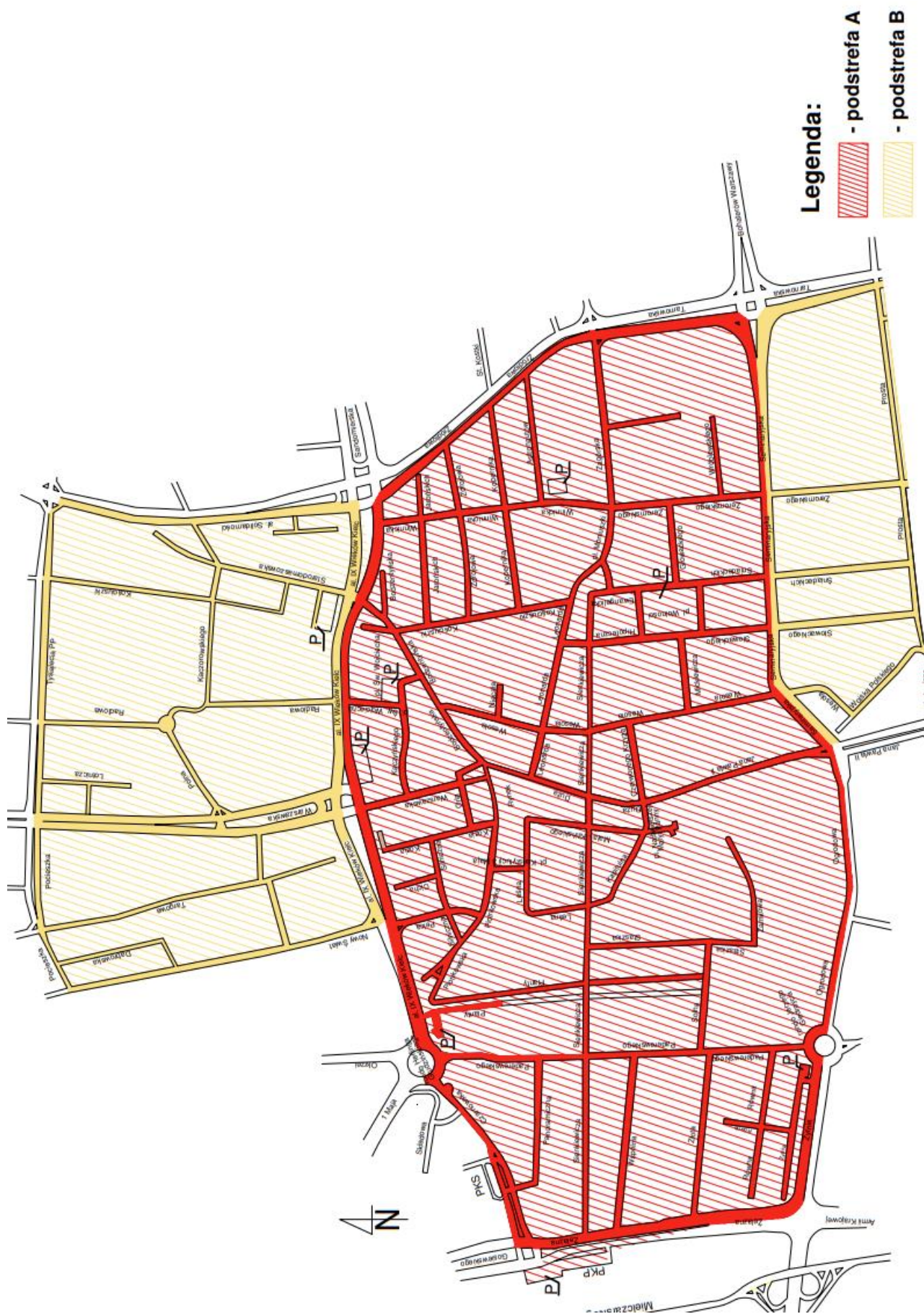
1) Podstrefa A obejmuje obszar, który ograniczają ulice:

- Żelazna,
- Pl. Niepodległości,
- Czarnowska,
- IX Wieków Kielc,
- Źródłowa,
- Tarnowska.
- Seminaryjska,
- Ogrodowa,
- Żytnia,

2) Podstrefa B obejmuje obszary, które ograniczają ulice:

- a)
- IX Wieków Kielc strona północna,
 - Nowy Świat,
 - Pocieszka,
 - aleja Tysiąclecia Państwa Polskiego,
 - aleja Solidarności,

- b)
- Seminaryjska strona południowa,
 - Tarnowska,
 - Prosta,
 - Wojska Polskiego,
 - Wesola



Wysokość stawek opłat jednorazowych, abonamentowych i zryczałtowanych za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie płatnego parkowania miasta Kielce

Lp.	Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty [zł]	
		PODSTREFA A	PODSTREFA B
	Opłaty jednorazowe		
1.	Opłata za pierwszą rozpoczętą godzinę parkowania	4,00	2,40
2.	Opłata za drugą rozpoczętą godzinę parkowania	4,40	2,80
3.	Opłata za trzecią rozpoczętą godzinę parkowania	4,80	3,20
4.	Opłata za czwartą i kolejną rozpoczętą godzinę parkowania	4,00	2,40
	Opłaty abonamentowe*		
5.	Opłata abonamentowa dzienna	30,00	18,00
6.	Opłata miesięczna (dzień, m-c, rok do dzień, m-c, rok)	300,00	200,00
7.	Opłata miesięczna (dzień, m-c, rok do dzień, m-c, rok) dla osoby fizycznej rozliczającej podatek dochodowy w Mieście Kielce	200,00	150,00
8.	Opłata roczna /maksymalnie na 12 kolejnych miesięcy (dzień, m-c, rok do dzień, m-c, rok)	3000,00	2000,00
9.	Opłata roczna /maksymalnie na 12 kolejnych miesięcy/ (dzień, m-c, rok do dzień, m-c, rok) dla osoby fizycznej rozliczającej podatek dochodowy w Mieście Kielce	2000,00	1500,00
10.	Opłata roczna /na zastrzeżone stanowisko postojowe – koperta/ (dzień, m-c, rok do dzień, m-c, rok) pon.-pt. 9:00-17:00	6000,00	
11.	Opłata roczna /na zastrzeżone stanowisko postojowe - koperta/ (dzień, m-c, rok do dzień, m-c, rok) 24 godz./7 dni	9000,00	
	Opłaty zryczałtowane*		
12.	Opłata roczna – identyfikator "I" / 12 kolejnych miesięcy/ (dzień, m-c, rok do dzień, m-c, rok)	10,00	
13.	Opłata miesięczna – identyfikator "M" / maksymalnie na 12 kolejnych miesięcy/ (dzień, m-c, rok do dzień, m-c, rok)	20,00	15,00

*Dotychczas wydane abonamenty oraz identyfikatory zachowują swoją ważność do czasu upływu terminu na jaki zostały opłacone i wydane.

*W przypadku opłat za abonament, identyfikator okres 1 miesiąca w rozumieniu niniejszego regulaminu nie odpowiada miesiącowi kalendarzowemu, lecz kończy się z upływem dnia, który datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a w przypadku gdyby takiego dnia w miesiącu kalendarzowym nie było, upływa w ostatnim dniu miesiąca kalendarzowego.

REGULAMIN STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA W KIELCACH

Celem ustalenia strefy płatnego parkowania w Kielcach jest usprawnienie systemu parkowania pojazdów, zmniejszenie deficytu miejsc postojowych oraz zwiększenie rotacji parkujących pojazdów samochodowych na obszarze charakteryzującym się znacznym deficytem miejsc postojowych.

ROZDZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Regulamin niniejszy, zwany dalej „regulaminem”, określa zasady funkcjonowania strefy płatnego parkowania w Kielcach, wysokość opłaty dodatkowej oraz sposób pobierania opłat za parkowanie i opłaty dodatkowej.

§ 2.

1. Użyte w regulaminie skróty oznaczają:

- 1) **MZD** – należy przez to rozumieć Miejski Zarząd Dróg w Kielcach,
- 2) **WSPP** – należy przez to rozumieć Wydział Strefy Płatnego Parkowania Miejskiego Zarządu Dróg w Kielcach,
- 3) **SPP** – należy przez to rozumieć strefę płatnego parkowania na drogach publicznych miasta Kielce, oznaczoną właściwymi znakami, w ramach której wyróżnia się Podstrefę A i Podstrefę B, których obszary zostały określone w załączniku nr 1 do uchwały,
- 4) **Podstrefie** – należy przez to rozumieć oznaczoną właściwymi znakami część Strefy Płatnego Parkowania.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **parkomacie** – należy przez to rozumieć urządzenie służące do wnoszenia opłat jednorazowych za parkowanie, zlokalizowane w SPP,
- 2) **bilet parkingowy płatny** – należy przez to rozumieć dokument z numerem rejestracyjnym pojazdu samochodowego, na który został wykupiony, wydrukowany z parkomatu lub wygenerowany elektronicznie, potwierdzający uiszczenie opłaty, o której mowa w załączniku nr 2 do uchwały w pozycjach 1 - 4,
- 3) **bilet parkingowy ze stawką „0”** - należy przez to rozumieć dokument wydrukowany z parkomatu lub wygenerowany elektronicznie z wpisanym numerem rejestracyjnym pojazdu samochodowego uprawniający do postoju pojazdu samochodowego w SPP ze stawką „0”,
- 4) **abonament** – należy przez to rozumieć dokument wydany w formie naklejki w WSPP lub wygenerowany elektronicznie z numerem rejestracyjnym pojazdu samochodowego, na który został wykupiony, potwierdzający uiszczenie opłaty, o której mowa w załączniku nr 2 do uchwały w pozycjach 5-11.
- 5) **identyfikator** - należy przez to rozumieć dokument wydany w WSPP lub wygenerowany elektronicznie z numerem rejestracyjnym pojazdu, na który został wydany, potwierdzający uiszczenie opłaty, o której mowa w załączniku nr 2 do uchwały w pozycjach 12-13.

- 6) kopercie** – należy przez to rozumieć zastrzeżone stanowisko postojowe, wykupione na prawach wyłączności, po uiszczeniu opłaty abonamentowej, w wysokości określonej w załączniku Nr 2 do uchwały. Wykupienie zastrzeżonego stanowiska postojowego upoważnia do nieograniczonego czasu parkowania na zastrzeżonym miejscu, bez konieczności wnoszenia opłaty jednorazowej,
- 7) systemie płatności mobilnych** - należy przez to rozumieć system umożliwiający wnoszenie opłat za postój w SPP przy użyciu telefonii komórkowej,
- 8) osobie niepełnosprawnej** – należy przez to rozumieć osobę, dla której zostało wydane orzeczenie o niepełnosprawności na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, na którą została wydana karta parkingowa,
- 9) karcie parkingowej** – należy przez to rozumieć dokument wydawany osobie niepełnosprawnej, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym,
- 10) parkowanie w SPP** – należy przez to rozumieć postój w SPP,
- 11) zawiadomieniu - wezwaniu** – należy przez to rozumieć dokument informujący o nałożeniu opłaty dodatkowej oraz obowiązku wniesienia tej opłaty z tytułu nieuiszczenia opłaty za parkowanie w SPP,
- 12) Kieleckiej Karcie Miejskiej** – należy przez to rozumieć bezkontaktową, elektroniczną kartę będącą nośnikiem biletów elektronicznych, obowiązującą w szczególności w komunikacji miejskiej w Kielcach i w SPP,
- 13) uchwale** – należy przez to rozumieć uchwałę Rady Miasta Kielce w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania na drogach publicznych miasta Kielce, wysokości stawek opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie, wysokości opłaty dodatkowej oraz sposobu pobierania tych opłat.

§ 3.

1. Postój pojazdów samochodowych w SPP jest płatny w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 - 17:00 z wyjątkiem 2 maja, 24 i 31 grudnia.
2. Wszystkie wjazdy do SPP oznakowane są znakami D-44 Podstrefa A oraz D44 Podstrefa B (strefa płatnego parkowania), zaś wyjazdy z tej strefy - znakami D-45 Podstrefa A oraz D-45 Podstrefa B (koniec strefy płatnego parkowania).
3. Opłaty za postój pojazdów samochodowych w SPP są określone w załączniku nr 2 do uchwały i są zróżnicowane w zależności od parkowania w określonej Podstrefie.
4. Uiszczenie opłaty za parkowanie w SPP nie uprawnia do prowadzenia działalności handlowej i usługowej z pojazdów zaparkowanych na miejscach postojowych objętych SPP.
5. Parkowanie w SPP jest niestrzeżone.

§ 4.

Ustala się zerową stawkę opłaty za parkowanie pojazdu samochodowego w SPP dla następujących użytkowników dróg:

- 1) posiadaczy karty parkingowej w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym za zajęcie stanowiska postojowego oznaczonego znakami: pionowymi D18a, T-29 i poziomymi: P-20 i P-24, które zostało przeznaczone dla pojazdu samochodowego osoby niepełnosprawnej oraz dla kierującego pojazdem samochodowym,

który przewozi taką osobę, pod warunkiem umieszczenia oryginału karty parkingowej za przednią szybą pojazdu w sposób umożliwiający odczytanie jej numeru i daty ważności,

2) kierujących taksówkami na wyznaczonych dla nich miejscach do postoju pomiędzy znakami D-19 (postój taksówek) i D-20 (koniec postoju taksówek),

3) kierujących pojazdami jednośladowymi,

4) kierujących pojazdami elektrycznymi, o których mowa w art. 2 pkt 12) Ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych,

5) kierujących pojazdami służb miejskich i związanymi z technicznym zabezpieczeniem miasta podczas wykonywania czynności na drodze lub związanych z zajęciem drogi. Pojazdy w/w służb powinny wysyłać sygnały błyskowe zgodnie z zasadami określonymi przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym,

6) kierujących służbowymi pojazdami osobowymi jednostek podległych Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Rodzinie w Kielcach podczas wykonywania obowiązków służbowych,

7) kierujących pojazdami osobowymi, którzy realizują postój pojazdu w czasie nie dłuższym niż 45 min pod warunkiem pobrania biletu parkingowego ze stawką „0” z parkomatu i umieszczenia go w sposób widoczny w pojeździe lub poprzez system płatności mobilnych. Bilet parkingowy ze stawką „0” z nieprawidłowym numerem rejestracyjnym nie upoważnia do bezpłatnego postoju i będzie uznany za nieważny. Bilet parkingowy ze stawką „0” na dany numer rejestracyjny przysługuje tylko raz dziennie i nie łączy się z biletem parkingowym płatnym.

ROZDZIAŁ II REALIZACJA OPŁAT w SPP

§ 5.

1. Opłaty za postój w SPP należy dokonać niezwłocznie, jednakże nie później niż po upływie 5 minut od zajęcia miejsca postojowego:

- 1) w parkomatach po wprowadzeniu numeru rejestracyjnego pojazdu samochodowego,
- 2) za pomocą systemu płatności mobilnych działającej na terenie miasta Kielce.

2. Opłatę za postój w SPP należy uiścić z góry za cały przewidywany, deklarowany czas postoju pojazdu samochodowego.

3. Wnoszenie opłat w parkomatach możliwe jest z wykorzystaniem:

- 1) monet PLN o nominałach 10 gr, 20 gr, 50 gr, 1 zł, 2 zł, 5 zł,
- 2) kart płatniczych,
- 3) Kieleckiej Karty Miejskiej.

4. Opłacony czas postoju poprzez wykupienie biletu parkingowego płatnego jest proporcjonalny do uiszczony w parkomacie opłaty, przy czym minimalna opłata za postój nie może być niższa niż 3,00 zł w Podstrefie A i 2,00 zł w Podstrefie B.

5. Bilet parkingowy płatny należy umieścić za przednią szybą danego pojazdu, w sposób całkowicie widoczny, niebudzący jakichkolwiek wątpliwości, co do ważności biletu tak, aby jego treść była w pełni czytelna dla osoby kontrolującej.

6. W przypadku stwierdzenia awarii parkomatu, korzystający z pojazdu jest obowiązany do wykupienia opłaty w najbliższym zlokalizowanym czynnym parkomacie lub przy pomocy systemu płatności mobilnych.

7. Brak możliwości zrealizowania płatności za pomocą systemu płatności mobilnych nie zwalnia z obowiązku wniesienia opłaty za parkowanie w SPP. W takim przypadku opłata winna być wniesiona w sposób określony w § 5 ust. 3 regulaminu.

8. W ramach wniesionej opłaty za postój w parkomacie lub za pomocą systemu płatności mobilnych można zmieniać miejsce postoju w SPP z uwzględnieniem zasad wskazanych poniżej:

1) bilet parkingowy płatny wykupiony zgodnie z cennikiem dla Podstrefy A jest ważny w podstrefie A i podstrefie B, zgodnie z czasem określonym na bilecie parkingowym płatnym;

2) bilet parkingowy płatny wykupiony zgodnie z cennikiem dla Podstrefy B jest ważny wyłącznie w Podstrefie B, zgodnie z czasem określonym na bilecie parkingowym płatnym,

3) bilet parkingowy ze stawką „0” umożliwia postój raz dziennie w Podstrefie A lub Podstrefie B, w czasie określonym na bilecie parkingowym tj. do 45 minut. Bilet parkingowy ze stawką „0” nie przysługuje osobno na Podstrefę A lub Podstrefę B.

9. Użytkownikom systemu płatności mobilnych w SPP przysługuje bonifikata 25%.

§ 6.

1. Opłatę za postój w SPP można wnieść poprzez wykupienie abonamentu: dziennego, miesięcznego oraz rocznego, zwaną dalej opłatą abonamentową.

2. Wniesienia opłaty abonamentowej można dokonać w WSPP lub elektronicznie za pomocą strony internetowej MZD tj. <https://kielce.eabonament.com.pl/> przy czym:

1) abonament dzienny można wykupić tylko elektronicznie przez stronę MZD: <https://kielce.eabonament.com.pl/>,

2) abonament z bonifikatą dla jednostek z sektora finansów publicznych, o których mowa w § 8 regulaminu oraz abonament dla przedsiębiorców, o których mowa w § 9 regulaminu można wykupić tylko w WSPP.

3. Abonamenty wydawane są w WSPP w formie naklejki zawierającej numer seryjny, termin ważności (dzień, miesiąc, rok) oraz nr rejestracyjny pojazdu samochodowego po uiszczeniu opłaty, o której mowa w załączniku nr 2 uchwały.

4. Abonamenty wydawane w formie naklejki w WSPP należy przykleić wewnątrz pojazdu, na przedniej szybie, po prawej stronie (po stronie pasażera).

5. W przypadku abonamentów wykupionych elektronicznie przez stronę MZD wygenerowany dokument - abonament należy wydrukować i umieszczać w sposób widoczny każdorazowo w pojeździe podczas parkowania w SPP na desce rozdzielczej pojazdu po prawej stronie.

6. Abonament jest ważny jedynie na pojazd, na który został wydany.

7. Abonament z wyjątkiem abonamentu na zastrzeżone stanowisko postojowe nie gwarantuje stałego miejsca parkowania w strefie SPP i uprawnia do nieograniczonego postoju w granicach SPP Podstrefy A lub B - w zależności, na którą Podstrefę został wydany.

8. Abonament może być wykupiony maksymalnie na okres 12 miesięcy.

9. Abonament przysługuje na pojazd samochodowy o dopuszczalnej masie całkowitej do 2,5T lub samochód osobowy o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 2,5T z zastrzeżeniem, że jeżeli dopuszczalna masa całkowita samochodu osobowego wynosi powyżej 2,5T wydany abonament obejmuje wyłącznie miejsca postojowe wyznaczone na jezdni i w zatokach postojowych.

§ 7

1. Osobom fizycznym rozliczającym podatek dochodowy od osób fizycznych w Mieście Kielce i legitymującym się prawem własności/współwłasności pojazdu samochodowego lub będące stroną umowy leasingu, kredytu na pojazd samochodowy, umowy najmu pojazdu samochodowego z firmą prowadzącą działalność gospodarczą z oznaczonym według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) kodem 77.11.Z przysługuje abonament w preferencyjnej wysokości wskazanej w załączniku nr 2 do uchwały w pozycji 7 i 9.

2. W celu wykupienia abonamentu, o którym mowa w ust. 1 należy przedłożyć do wglądu w WSPP dowód rejestracyjny pojazdu z wpisem, który potwierdza prawo własności lub współwłasności pojazdu, a w przypadku braku prawa własności/współwłasności dowód rejestracyjny wraz z innym dokumentem wskazujący na korzystanie z pojazdu samochodowego wymienionym w ust. 1 oraz pierwszą stroną PIT za rok poprzedni z potwierdzeniem jego złożenia stosowną pieczęcią (np. prezentata) przez właściwy Urząd Skarbowy w Kielcach w przypadku złożenia zeznania PIT osobiście; w przypadku rozliczenia zeznania PIT przez internet: wydrukowane Urzędowe Poświadczenie Odbioru (UPO) potwierdzające złożenie zeznania PIT za poprzedni rok do właściwego urzędu skarbowego w Kielcach wraz z pierwszą stroną zeznania PIT za rok poprzedni, które zawiera numer referencyjny zgodny z identyfikatorem Urzędowego Poświadczenia Odbioru (przy czym nie uwzględnia się dokumentu PIT-11) lub formularz ZAP-3 (zgłoszenie aktualizacyjne osoby fizycznej będącej podatnikiem złożone w roku poprzednim lub bieżącym), poświadczony przez właściwy Urząd Skarbowy w Kielcach lub zaświadczenie wydane przez Urząd Skarbowy w Kielcach, potwierdzające fakt złożenia w roku poprzednim stosownego zeznania podatkowego, w którym wskazano obszar Gminy Miejskiej Kielce, jako miejsca zamieszkania i składania zeznania podatkowego.

§ 8.

1. Na pojazdy jednostek należących do sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych przysługuje abonament z bonifikatą 60 % z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Abonament, o którym mowa w ust. 1 może być wydany na pisemny wniosek kierownika jednostki, przy czym bonifikata 60% obejmuje jedynie trzy pojazdy samochodowe w odniesieniu do każdej z jednostek.

§ 9.

1. Dla przedsiębiorców legitymujących się prawem własności, umową najmu lub dzierżawy lokalu mieszczącego się w obszarze SPP, w którym prowadzą działalność gospodarczą mogą być wydane miesięczne lub roczne abonamenty z bonifikatą 25 % z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Ilość abonamentów, o których mowa w § 9 ust. 1 uzależniona jest od liczby zatrudnionych osób przez przedsiębiorcę. I tak:

- 1) przedsiębiorcy zatrudniającemu do 10 osób przysługuje bonifikata na jeden abonament,
- 2) przedsiębiorcy zatrudniającemu od 11 do 30 osób przysługuje bonifikata na dwa abonamenty,
- 3) przedsiębiorcy zatrudniającemu ponad 30 osób przysługuje bonifikata na trzy abonamenty.

3. Bonifikata, o której mowa w § 9 ust. 1 przysługuje po złożeniu przez osobę upoważnioną pisemnego wniosku w WSPP oraz przedstawieniu do wglądu:

- 1) aktu własności/współwłasności, umowy najmu lub dzierżawy lokalu mieszczącego się w obszarze SPP,
- 2) dowodu/ów rejestracyjnych, który/re potwierdzają prawo własności lub współwłasności, a w przypadku braku własności lub współwłasności pojazdu, dowodu/ów rejestracyjnych wraz z umową leasingu, kredytu na pojazd samochodowy, umową najmu pojazdu samochodowego z firmą prowadzącą działalność gospodarczą z oznaczonym według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) kodem 77.11.Z bądź wyciągu z ewidencji środków trwałych,
- 3) dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej w lokalu w SPP wraz z oświadczeniem o liczbie zatrudnionych osób.

§ 10.

1. Zastrzeżenie stanowiska postojowego – koperty może nastąpić na wniosek na okres 12 miesięcy i nie może być krótszy niż ten okres.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać propozycję lokalizacji zastrzeżonego stanowiska postojowego – koperty.

3. W przypadku pozytywnego zaopiniowania wniosku przez MZD po przedstawieniu przez Wnioskującego zatwierdzonego projektu organizacji ruchu i uiszczeniu opłaty abonamentowej za zastrzeżone stanowisko postojowe wydawany jest abonament.

4. Uiszczenia opłaty abonamentowej na zastrzeżone stanowisko postojowe - kopertę na pojazd osobowy można dokonać w WSPP lub elektronicznie za pomocą strony MZD tj. <https://kielce.eabonament.com.pl/>.

5. Przedłużenie abonamentu na zastrzeżone stanowisko postojowe, o którym mowa w ust. 1 jest dopuszczalne jedynie w przypadku złożenia wniosku na 30 dni przed końcem ważności dotychczasowego abonamentu i pozytywnej opinii MZD.

6. Abonament na zastrzeżone stanowisko postojowe - kopertę na pojazd osobowy upoważnia do postoju w czasie, na który został wykupiony, na zastrzeżonym stanowisku postojowym – kopercie, oznaczonym znakiem: pionowym D-18a z tabliczką i poziomym P-20 z napisem.

7. Zastrzeżone stanowisko postojowe – koperta nie może być oddane w najem, dzierżawę lub użyczenie osobie trzeciej.

§ 11.

1.Identyfikator „M” wydawany jest osobie fizycznej, która uiści opłatę zryczałtowaną i przedłoży do wglądu:

- 1) dowód osobisty wraz z poświadczeniem zameldowania w granicach SPP,
- 2) dowód rejestracyjny potwierdzający prawo własności/współwłasności pojazdu samochodowego, na który ma być wydany identyfikator lub w przypadku braku własności pojazdu samochodowego - dowód rejestracyjny pojazdu samochodowego wraz z umową leasingu, kredytu na pojazd samochodowy, umową najmu pojazdu samochodowego z firmą prowadzącą działalność gospodarczą z oznaczonym według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) kodem 77.11.Z,
- 3) pierwszą stroną PIT za rok poprzedni z potwierdzeniem jego złożenia stosowną pieczęcią (np. prezentata) przez właściwy Urząd Skarbowy w Kielcach w przypadku złożenia zeznania PIT osobiście; w przypadku rozliczenia zeznania PIT przez internet: wydrukowane Urzędowe Poświadczenie Odbioru (UPO) potwierdzające złożenie zeznania PIT za poprzedni rok do właściwego urzędu skarbowego w Kielcach wraz z pierwszą stroną zeznania PIT za rok poprzedni, które zawiera numer referencyjny zgodny z identyfikatorem Urzędowego Poświadczenia Odbioru (przy czym nie uwzględnia się dokumentu PIT-11), w którym wskazano obszar Gminy Kielce jako miejsce zamieszkania i rozliczenia zeznania podatkowego lub formularz ZAP-3 (zgłoszenie aktualizacyjne osoby fizycznej będącej podatnikiem złożone w roku poprzednim lub bieżącym), poświadczony przez właściwy Urząd Skarbowy w Kielcach lub zaświadczenie wydane przez Urząd Skarbowy w Kielcach, potwierdzające fakt złożenia w roku poprzednim stosownego zeznania podatkowego, w którym wskazano obszar Gminy Miasta Kielce, jako miejsca zamieszkania i rozliczenia zeznania podatkowego.

2.Identyfikator "M" przysługuje osobie, o której mowa w ust. 1 tylko na jeden pojazd samochodowy.

3.Identyfikator "M" można wykupić maksymalnie na 12 kolejnych miesięcy, z zastrzeżeniem § 13 regulaminu.

4.Wykupienie identyfikatora "M" i umieszczenie go w sposób widoczny wewnątrz pojazdu na przedniej szybie lub desce rozdzielczej po prawej stronie upoważnia do nieograniczonego czasu parkowania na ulicy, na którą został wystawiony, lecz nie uprawnia do zastrzegania stałego miejsca postoju i nie stanowi podstawy do roszczeń wobec MZD w przypadku braku miejsc postojowych.

5.Korzystanie z identyfikatora "M" poza określonym w nim miejscu parkowania jest równoznaczne z niewniesieniem wymaganej opłaty za parkowanie.

6.Osoba zameldowana w SPP, która nie skorzysta z prawa wykupienia identyfikatora „M”, uiszcza opłaty jednorazowe za czas postoju w SPP według ogólnie obowiązujących zasad.

7.Opłaty za Identyfikator „M” można dokonać w WSPP lub elektronicznie przez stronę internetową MZD tj. <https://kielce.eabonament.com.pl/>.

§ 12.

1. Identyfikator "I" przysługuje:

1) osobie niepełnosprawnej, która uiści opłatę zryczałtowaną i przedłoży do wglądu:

- a) dowód osobisty z poświadczeniem zameldowania na terenie województwa świętokrzyskiego,
- b) dowód rejestracyjny potwierdzający własność/współwłasność pojazdu samochodowego, na który ma być wydany identyfikator lub w przypadku braku własności pojazdu samochodowego - dowód rejestracyjny pojazdu samochodowego wraz z umową leasingu,

kredytu na pojazd samochodowy, umową najmu pojazdu samochodowego z firmą prowadzącą działalność gospodarczą z oznaczonym według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) kodem 77.11.Z,

c) własną kartę parkingową,

2) opiekunowi prawnemu osoby niepełnosprawnej, który przedłoży w WSPP do wglądu:

a) dokument potwierdzający miejsce zameldowania podopiecznego na terenie województwa świętokrzyskiego,

b) dowód rejestracyjny potwierdzający własność/współwłasność pojazdu samochodowego, na który ma być wydany identyfikator, lub w przypadku braku własności pojazdu samochodowego – dowód rejestracyjny pojazdu samochodowego wraz z umową leasingu, kredytu na pojazd samochodowy, umową najmu pojazdu samochodowego z firmą prowadzącą działalność gospodarczą z oznaczonym według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) kodem 77.11.Z,

c) kartą parkingową wydaną na podopiecznego,

d) dokument potwierdzający sprawowanie opieki nad osobą niepełnosprawną.

2. Identyfikator "I" przysługuje osobie, o której mowa w ust. 1 tylko na jeden pojazd samochodowy.

3. Identyfikator "I" można wykupić maksymalnie na 12 kolejnych miesięcy, z zastrzeżeniem § 13.

4. Wykupienie identyfikatora "I" i umieszczenie go w sposób widoczny wewnątrz pojazdu na przedniej szybie lub desce rozdzielczej po prawej stronie upoważnia do nieograniczonego czasu parkowania na wyznaczonych miejscach postojowych w SPP, lecz nie uprawnia do zastrzeżenia stałego miejsca postoju i nie stanowi podstawy do roszczeń wobec MZD w przypadku braku miejsc postojowych.

5. Identyfikator „I” ważny jest wyłącznie z kartą parkingową wyłożoną w widocznym miejscu za przednią szybą pojazdu, w sposób umożliwiający jej odczytanie.

6. Osoba ubiegająca się o identyfikator „I”, posiadająca ważny identyfikator „M” obowiązana jest do zwrotu identyfikatora „M”.

7. Opłaty za Identyfikator „I” można dokonać w WSPP lub elektronicznie przez stronę internetową MZD tj. <https://kielce.eabonament.com.pl/>.

§ 13.

1. W przypadku zmiany pojazdu samochodowego na inny o nowym numerze rejestracyjnym należy zgłosić się z posiadanym własnym abonamentem lub identyfikatorem oraz z nowym dowodem rejestracyjnym do WSPP, celem uaktualnienia danych pojazdu.

2. Osoba ubiegająca się o wydanie nowego abonamentu lub identyfikatora na nowy pojazd samochodowy jest zobowiązana do zwrotu abonamentu lub identyfikatora wydanego na pojazd samochodowy, który zbyła.

ROZDZIAŁ III KONTROLA PARKOWANIA I NIEOPLACONY CZAS POSTOJU

§ 14.

1. Kontrolę w zakresie zgodności parkowania pojazdów z uchwałą prowadzi WSPP.

2. Do kontroli czasu postoju w SPP upoważnieni są wyłącznie kontrolerzy SPP, zatrudnieni w MZD.
3. Obowiązkiem kontrolerów SPP jest kontrola wniesienia należnej opłaty za postój pojazdów samochodowych, w szczególności poprzez:
 - 1) sprawdzanie ważności biletów, prawidłowości uiszczonych opłat,
 - 2) sprawdzanie ważności abonamentów i identyfikatorów.
4. Parkowanie przy użyciu:
 - 1) nieważnego biletu,
 - 2) nieważnego abonamentu,
 - 3) nieważnego identyfikatora,
 - 4) parkowanie w Podstrefie A z biletem parkingowym płatnym wykupionym zgodnie z cennikiem dla podstrefy B,
 - 5) parkowanie poza strefą wskazaną w abonamencie,
 - 6) parkowanie poza ulicą wskazaną w identyfikatorze „M”,
 - 7) parkowanie na podstawie identyfikatora „P” bez widocznej, ważnej karty parkingowej osoby niepełnosprawnej,
 - 8) parkowanie na stanowisku postojowym, o którym mowa w § 4 pkt 1) regulaminu bez umieszczenia w sposób tamże określony karty parkingowej

uważa się za brak wniesienia należnej opłaty za postój.

5. Kontrolerzy SPP nie pobierają żadnych opłat i nie prowadzą sprzedaży biletów parkingowych.
- § 15.**

1. Kontrolerzy SPP stwierdzając brak wniesienia należnej opłaty za postój wystawiają zawiadomienie - wezwanie do wniesienia opłaty dodatkowej i:

- 1) wręczają je kierującemu pojazdem informując go jednocześnie o konsekwencjach wynikłych z nieopłaconego czasu postoju lub
- 2) pozostawiają je za wycieraczką przedniej szyby - w przypadku nieobecności kierującego pojazdem.

2. Kontrolujący w treści zawiadomienia-wezwania wpisują dane takie jak: numer rejestracyjny i markę pojazdu samochodowego, którego postój dotyczy, miejsce parkowania oraz przyczynę wystawienia zawiadomienia-wezwania, potwierdzając to własnoręcznym podpisem. Wystawione zawiadomienie-wezwanie zawiera również datę, godzinę i nr służbowy kontrolera SPP.

3. W przypadku odmowy przyjęcia zawiadomienia - wezwania przez kierującego pojazdem samochodowym, kontrolujący wpisuje o tym fakcie adnotację, przekazując zawiadomienie-wezwanie do WSPP.

4. Powołane w ust. 1 i ust. 3 sposoby wystawienia zawiadomienia - wezwania traktuje się, jako skutecznie doręczone.

ROZDZIAŁ IV OPŁATA DODATKOWA

§ 16.

1. Za postój bez opłaty się pobiera opłatę dodatkową w wysokości - 200 zł, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Termin do zapłaty opłaty dodatkowej, o której mowa w ust. 1, wynosi 14 dni od daty wystawienia zawiadomienia - wezwania, przy czym do terminu wskazanego w niniejszym ustępie nie wlicza się dnia, w którym nastąpiło wystawienie zawiadomienia - wezwania.

3. W przypadku uiszczenia opłaty dodatkowej w ciągu trzech dni roboczych liczonych od daty wystawienia zawiadomienia - wezwania jej wysokość wynosi 50% opłaty dodatkowej - 100 zł, przy czym do terminu wskazanego w niniejszym ustępie nie wlicza się dnia, w którym nastąpiło wystawienie zawiadomienia - wezwania.

4. Opłatę dodatkową należy uiszczyć w kasie MZD adres: ul. Prendowskiej 7, 25 -395 Kielce, WSPP adres: ul. Kościuszki 14, 25-310 Kielce lub na indywidualny numer rachunku bankowego MZD wskazany w zawiadomieniu - wezwaniu. W tytule przelewu należy wpisać numer rejestracyjny pojazdu oraz numer zawiadomienia – wezwania.

5. Opłata dodatkowa podlega przymusowemu ściągnięciu w trybie określonym przepisami o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 17.

1. Osoba kwestionująca zasadność wystawienia zawiadomienia – wezwania, która wykaże, że legitymuje się ważnym biletem wykupionym przed czasem wystawienia zawiadomienia – wezwania może zwrócić się do MZD z wnioskiem o anulowanie opłaty dodatkowej w terminie 7 dni od wystawienia zawiadomienia – wezwania, przy czym dzień wystawienia zawiadomienia – wezwania nie wlicza się do powyższego terminu.

2. Złożenie pisma, o którym mowa w ust. 1 nie wstrzymuje biegu terminu do wniesienia opłaty dodatkowej.

3. W przypadku określonym w ust. 1 należy złożyć wniosek do MZD.

4. MZD udziela odpowiedzi na wniosek, o którym mowa w ust. 1 w terminie 30 dni od otrzymania wniosku, przy czym dzień doręczenia wniosku nie wlicza się do powyższego terminu.

ROZDZIAŁ V PRZEPISY KOŃCOWE

§ 18.

1. Dokumentację związaną z SPP przechowuje się w MZD.

2. Rozpoczęcie postępu w SPP oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.