

# STATUT

---

ŚWIETLICY WSPIERAJĄCO – INTEGRUJĄCEJ „PLUS”

**w Kielcach**

(tekst jednolity)

W oparciu o:

1. Ustawę z dn. 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189 ),
2. Ustawę z dn. 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59),
3. Ustawę z dn. 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz. U. z 2017 r. poz. 2077),
4. Rozporządzenie MENiS z dn.7 marca 2005 r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz. U. nr 52 z 2005 r. poz. 466),
5. Rozporządzenie MEN z dn.2 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1872),
6. Uchwały Rady Miejskiej w Kielcach Nr 185 /95 z dnia 27 kwietnia 1995 r., Nr 238/95 z dnia 30 czerwca 1995 r., Nr 443 /96 z dnia 15 listopada 1996 r. w sprawie utworzenia Świetlicy Wspierająco – Integrującej „PLUS” w Kielcach.

## NAZWA I INFORMACJE O ŚWIETLICY

### § 1

1. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- a) świetlicy – należy przez to rozumieć Świetlicę Wspierająco – Integrującą „PLUS” w Kielcach,
- b) statucie – należy przez to rozumieć Statut Świetlicy Wspierająco – Integrującej „PLUS” w Kielcach,
- c) Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Samorządzie Wychowanków – należy przez to rozumieć organy działające w świetlicy ,
- d) wychowankach i rodzicach – należy przez to rozumieć wychowanków świetlicy oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów,
- e) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Urząd Miasta w Kielcach,
- f) organie nadzoru pedagogicznego – należy przez to rozumieć Kuratorium Oświaty .

### § 2

- 1. Siedzibą świetlicy jest lokal przy ul. Żeromskiego 36 w Kielcach.
- 2. Nazwa Świetlica Wspierająco – Integrująca „PLUS” używana jest w pełnym brzmieniu na tablicy urzędowej oraz na stemplach. Dopuszcza się używanie skrótu nazwy Świetlica „PLUS”.
- 3. Świetlica jest publiczną placówką wychowania pozaszkolnego.
- 4. Świetlica jest jednostką budżetową.
- 5. Organem prowadzącym Świetlicę jest Miasto Kielce.
- 6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty w Kielcach.

## ZADANIA ŚWIETLICY

### § 3

- 1. Świetlica realizuje zadania edukacyjne, wychowawcze, kulturalne, profilaktyczne, opiekuńcze, prozdrowotne, sportowe i rekreacyjne.

2. Świetlica realizuje zadania wymienione w ust. 1 przez:
  - 1) prowadzenie zajęć wspierających rozwój dzieci i młodzieży, mających na celu:
    - a) rozwijanie zainteresowań, uzdolnień, doskonalenie umiejętności oraz pogłębianie wiedzy,
    - b) kształtowanie umiejętności spędzania czasu wolnego,
    - c) kształtowanie poczucia własnej tożsamości i poszanowania dziedzictwa kulturowego regionu, kraju i innych kultur,
    - d) przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym;
  - 2) organizowanie:
    - a) imprez, w szczególności: wystaw, turniejów, konkursów,
    - b) wypoczynku i rekreacji dzieci i młodzieży,
    - c) działań alternatywnych wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniami i niedostosowaniem społecznym;
  - 3) realizowanie programów edukacyjnych i profilaktyczno – wychowawczych.
3. Świetlica może realizować swoje zadania poza swoją siedzibą.
4. W realizacji zadań placówka współpracuje ze środowiskiem lokalnym oraz w zależności od potrzeb z właściwymi instytucjami.

## RÓŻNE FORMY WSPÓŁPRACY ŚWIETLICY

1. Placówka może współpracować z rodzinami wychowanków , szkołami , instytucjami i organizacjami pozarządowymi oraz środowiskiem lokalnym w celu uatrakcyjnienia oferty placówki.
2. Formami współpracy określa się w szczególności działania prowadzone:
  - 1) z rodzinami wychowanków poprzez : uczestniczenie rodziców w roli widza imprez rekreacyjnych oraz okazjonalnych,
  - 2) zamieszczanie plakatów i zdjęć w witrynach świetlicy , na stronie internetowej, mediach społecznościowych z zajęć prowadzonych w placówce oraz informacji o odbywających się imprezach,
  - 3) ze szkołami podstawowymi i gimnazjami poprzez organizację konkursów mających na celu integrację środowisk szkolnych,
  - 4) ze środowiskiem lokalnym poprzez zapraszanie artystów do udziału w imprezach okazjonalnych : np. uczestniczenie w pracach komisji konkursowych, wręczenie nagród, dyplomów itp.
  - 5) współpraca z policją strażą miejską , nadleśnictwem, ośrodkami pomocy społecznej oraz instytucjami kultury działającymi na terenie miasta, wolontariuszami.

## ORGANY ŚWIETLICY I ICH KOMPETENCJE

### § 4

1. Organami świetlicy są:
  - 1) Dyrektor Świetlicy,
  - 2) Rada Pedagogiczna,
  - 3) Samorząd Wychowanków.
2. Organy świetlicy działają i podejmują decyzje w granicach swych kompetencji określonych w Ustawie o systemie oświaty i przepisami wydanymi na jej podstawie.
3. Organy Świetlicy współpracują ze sobą przy podejmowaniu ważniejszych decyzji dotyczących działalności świetlicy.

### § 5

1. Dyrektora Świetlicy powołuje się zgodnie z Ustawą Prawo oświatowe. Zakres obowiązków jest ustalony odrębnymi przepisami. Należy do niego kierowanie całokształtem działalności świetlicy, a w szczególności:
  - 1) kierowanie bieżącą działalnością świetlicy i reprezentowanie jej na zewnątrz,
  - 2) opracowanie dokumentów programowo – organizacyjnych świetlicy,
  - 3) ustalenie wewnętrznego regulaminu pracy oraz zakresów obowiązków pracowników,
  - 4) zapewnienie niezbędnych warunków do współpracy świetlicy z rodzicami, placówkami oświaty i kultury, samorządem terytorialnym i środkami masowego przekazu w środowisku,
  - 5) dbałość o stan techniczny lokalu świetlicy,
  - 6) zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki,
  - 7) stwarzanie dzieciom warunków do rozwoju zainteresowań i doskonalenia umiejętności,
  - 8) organizowanie różnorodnych form spędzania czasu wolnego w zgodzie z potrzebami i zainteresowaniami dzieci,
  - 9) organizowanie letniego i zimowego wypoczynku dzieci i młodzieży w mieście,
  - 10) pełnienie nadzoru pedagogicznego,
  - 11) ocenianie kadry pedagogicznej,
  - 12) nadzorowanie pracy pracowników administracyjno – ekonomicznych i obsługi,
  - 13) opracowanie planu finansowego świetlicy.
2. Dyrektor ma prawo do:
  - a. zatrudniania i zwalniania pracowników świetlicy zgodnie z Kodeksem pracy, Kodeksem cywilnym, Ustawą Prawo oświatowe i Kartą Nauczyciela,
  - b. przyznawania nagród,
  - c. wymierzania kar porządkowych zgodnie z Kodeksem pracy,
  - d. występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

- e. formułowania oceny pracy nauczycieli i innych pracowników.
3. Dyrektor Świetlicy odpowiedzialny jest za całokształt działalności świetlicy,  
a w szczególności za:
- a. stan organizacyjny i działalność dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczą świetlicy,
  - b. majątek świetlicy i prawidłowe jego wykorzystanie,
  - c. wprowadzanie działań innowacyjnych,
  - d. współpracę między organami świetlicy,
  - e. rozwiązywanie konfliktów wewnątrz świetlicy,
  - f. właściwe dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym świetlicy i prawidłowe ich wykorzystanie.
4. Zastępstwo podczas nieobecności Dyrektora Świetlicy "PLUS" powierza się upoważnionemu na piśmie przez dyrektora wychowawcy.

## § 6

1. W świetlicy działa Rada Pedagogiczna stanowiąca kolegialny organ realizujący zadania statutowe świetlicy dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. Rada Pedagogiczna działa na podstawie Regulaminu Rady Pedagogicznej.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w świetlicy, bez względu na wymiar czasu pracy.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor świetlicy.
5. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy świetlicy,
  - 2) uchwalanie regulaminów wewnątrz świetlicowych,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy wychowanków w porozumieniu z Samorządem Wychowanków,
7. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - a. organizację pracy świetlicy,
  - b. projekt planu finansowego świetlicy,
  - c. wnioski Dyrektora o przyznanie nagród, odznaczeń i innych wyróżnień,
  - d. propozycje Dyrektora świetlicy w sprawie przydziału pracownikom pedagogicznym stałych prac i dodatkowych zajęć.
8. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekty zmian Statutu świetlicy i uchwała jego zmiany.

9. Zebrania Rady Pedagogicznej organizowane są na początku roku szkolnego, w każdym semestrze oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
10. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, Organu prowadzącego świetlicę, albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
11. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebranie Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z Regulaminem Rady Pedagogicznej.
12. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do Organu prowadzącego świetlicę o odwołanie z funkcji Dyrektora.
13. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 jej członków.
14. Dyrektor świetlicy może zawiesić wykonanie decyzji Rady Pedagogicznej jeśli ta jest niezgodna z przepisami prawa oświatowego, czy bieżącymi zarządzeniami Organu prowadzącego.

## § 7

1. W świetlicy działa Samorząd Wychowanków, zwany dalej „Samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy wychowankowie świetlicy.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin.
4. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem świetlicy.
5. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi świetlicy opinie we wszystkich sprawach, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw wychowanków.
6. Samorząd współdecyduje o skreśleniu z listy wychowanków.
7. Samorząd ma prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

## ORGANIZACJA

### § 8

1. Szczegółową organizację zajęć w danym roku szkolnym określa Arkusz Organizacyjny świetlicy opracowany przez Dyrektora najpóźniej do 15 maja każdego roku .
2. Arkusz organizacyjny zatwierdza Organ prowadzący w porozumieniu z Kuratorium Oświaty.

3. Świetlica opracowuje własne plany pracy.

#### § 9

1. W świetlicy organizowane są zajęcia stałe, okresowe i okazjonalne, wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.

#### § 10

1. Świetlica prowadzi działalność w okresie całego roku kalendarzowego.
2. Godziny pracy świetlicy ustala Rada Pedagogiczna w porozumieniu z Organem prowadzącym i są one dostosowane do potrzeb środowiska oraz mogą być korygowane w trakcie roku szkolnego.
3. Zajęcia w stałych formach prowadzone są od poniedziałku do piątku za wyjątkiem świąt.
4. Zajęcia okazjonalne i masowe prowadzone są przeważnie w dni ustawowo wolne od pracy.
5. W okresie wakacji i ferii zimowych świetlica prowadzi działalność według odrębnego planu pracy.
6. Placówka wyposażona jest w sprzęt rekreacyjno-sportowy i gry świetlicowe.

### NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ŚWIETLICY

#### § 11

1. Zajęcia z wychowankami w świetlicy prowadzą nauczyciele; w uzasadnionych przypadkach zajęcia mogą prowadzić również inne osoby, zwłaszcza posiadające świadectwa wysokich kwalifikacji niezbędnych do prowadzenia określonych form zajęć.
2. W świetlicy zatrudnia się pracowników ekonomicznych, administracyjnych i obsługi.
3. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1 i 2 określają odrębne przepisy.

## § 12

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
2. W procesie dydaktycznym – wychowawczym i opiekuńczym nauczyciel zobowiązany jest:
  - 1) kształtować i rozwijać zainteresowania wychowanków,
  - 2) doskonalić własne umiejętności dydaktyczne i podnosić poziom wiedzy merytorycznej,
  - 3) stwarzać warunki do racjonalnego spędzania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
  - 4) stwarzać warunki wspomagające rozwój dzieci,
  - 5) okazywać dzieciom należyty szacunek,
  - 6) prowadzić dokumentację pracy.
3. Do zadań pracowników niepedagogicznych należy wypełnianie poleceń zawartych w zakresie czynności, a parafowanych przez Dyrektora świetlicy.

## WYCHOWANKOWIE ŚWIETLICY

### § 13

1. Wychowankami świetlicy są dzieci i młodzież w wieku szkolnym.
2. Uczestnictwo w zajęciach prowadzonych przez świetlicę jest dobrowolne.
3. Uczestnicząc w zajęciach wychowankowie dostosowują się do zasad oraz regulaminów obowiązujących podczas ich trwania.

### § 14

1. Prawa wychowanka:
  - 1) prawo do właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, umożliwiającego rozwijanie i zaspakajanie własnych zainteresowań,
  - 2) prawo do właściwie zorganizowanej opieki wychowawczej i należytych warunków bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych w świetlicy i poza jej terenem, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności,
  - 3) prawo do życzliwego podmiotowego traktowania,
  - 4) prawo do korzystania z pomieszczeń świetlicy, sprzętu i środków dydaktycznych,
  - 5) prawo do swobodnego wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza to dobra innych osób.



2. Obowiązki wychowanka:

- 1) przestrzeganie postanowień zawartych w statucie świetlicy i regulaminach świetlicy,
- 2) systematyczne i aktywne uczestnictwo w życiu świetlicy oraz w zajęciach prowadzonych przez świetlicę,
- 3) przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników świetlicy,
- 4) odpowiedzialność za bezpieczeństwo i zdrowie oraz własne życie i kolegów, nie palenie tytoniu, nie picie alkoholu, nie używanie narkotyków i innych środków odurzających,
- 5) dbałość o wspólne dobro, ład i porządek w świetlicy.

3. Kary i nagrody stosowane wobec wychowanków:

- 1) nagrody mogą być przyznawane za:
  - wzorową i przykładową postawę,
  - wybitne osiągnięcia kulturalne, sportowe itp.
  - pracę na rzecz świetlicy i środowiska,
- 2) kary mogą być wymierzone wobec wychowanków w następujących przypadkach:
  - naruszanie regulaminów wewnętrznych świetlicy,
  - narażanie na niebezpieczeństwo zdrowia i życia swojego lub kolegów,
- 3) nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą wychowanka,
- 4) świetlica ma obowiązek poinformowania rodziców ( prawnych opiekunów) dziecka o przyznanej mu nagrodzie lub wymierzonej karze,
- 5) w stosowaniu kar powinna być zachowana gradacja.

4. Rodzaje nagród:

- 1) wyróżnienie i pochwała dziecka przez nauczyciela,
- 2) pochwała udzielona przez dyrektora świetlicy wobec całej społeczności świetlicy,
- 3) nagrody rzeczowe,
- 4) list pochwalny do rodziców.

5. Rodzaje kar:

- 1) upomnienie lub nagana nauczyciela,
- 2) upomnienie lub nagana dyrektora świetlicy,
- 3) ustne lub pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu dziecka,
- 4) skreślenie z listy uczestników zajęć.

6. Decyzje w sprawie skreślenia z listy wychowanków – uczestników zajęć podejmuje Rada Pedagogiczna.

7. Dyrektor Świetlicy może wstrzymać wykonanie kary wobec wychowanka, jeżeli ten otrzyma poręczenie nauczyciela, innych wychowanków lub Rady Pedagogicznej.

8. W przypadku naruszenia praw dziecka Dyrektor zobowiązany jest do przyjęcia skargi rodzica, opiekuna, wychowanka lub innej osoby i rozpatrzenie jej zgodnie z odrębnymi przepisami.

## ZASADY REKRUTACJI DO ŚWIETLICY

### § 15

1. Dzieci i młodzież przyjmowane są po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. O przyjęciu dziecka w trakcie roku szkolnego decyduje Dyrektor.
3. Dokumentem rekrutacyjnym jest *Wniosek rodzica/ opiekuna prawnego kandydata ubiegającego się o przyjęcie do Świetlicy Wspierająco – Integrującej „PLUS” w Kielcach na dany rok szkolny.*
4. Określa się następujące kryteria rekrutacji na zajęcia rozwijające uzdolnienia oraz zajęcia rozwijające zainteresowania:
  - ▶ wiek uczestnika zajęć /ilość przyznanych punktów/:
    1. 5-9 lat 3 punkty
    2. 10-12 lat 2 punkty
    3. 13-15 lat 1 punkt
  - ▶ miejsce zamieszkania /ilość przyznanych punktów/:
    1. Dzieci i młodzież z obszaru śródmieścia. 3 punkty
    2. Dzieci i młodzież z pozostałych dzielnic miasta 2 punkty
    3. Dzieci i młodzież spoza Kielc uczęszczające do szkół kieleckich 1 punkt.
5. Szczegółowe terminy postępowania rekrutacyjnego na dany rok szkolny określa Dyrektor w porozumieniu z Organem prowadzącym poprzez podanie ich do publicznej wiadomości.
6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora .
7. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
8. Z przeprowadzonego postępowania sporządza protokół .
9. Listę dzieci zakwalifikowanych oraz niezakwalifikowanych ogłasza się w formie pisemnej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.
10. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci zakwalifikowanych oraz niezakwalifikowanych rodzic lub opiekun prawny kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia danego kandydata.

11. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica lub opiekuna prawnego, z wnioskiem o którym mowa w ust. 10. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia.
12. Rodzic lub opiekun prawny kandydata może wnieść do Dyrektora świetlicy odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymanie uzasadnienia.
13. Dyrektor świetlicy rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od otrzymania odwołania.
14. Na rozstrzygnięcie Dyrektora placówki służy skarga do sądu administracyjnego. Rekrutacja na zajęcia w okresie wakacji i ferii odbywa się według odrębnych zasad.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 16

1. Świetlica używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Świetlica prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia przez świetlicę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
4. Wszelkie zmiany w Statucie uchwała Rada Pedagogiczna.
5. Placówka może realizować inne zadania oświatowo-wychowawcze zalecane przez Organ prowadzący.