

## Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie konserwacji i renowacji ksiąg stanu cywilnego znajdujących się w zasobach Urzędu Stanu Cywilnego w Kielcach, zwanych dalej księgami, w liczbie:
  - a) Księga Małżeństw - 15 szt.
  - b) Księga Urodzeń - 35 szt.
  - c) Księga Zgonów - 5 szt.
2. Każda z ksiąg ma postać papierową i posiada twardą oprawę klejoną, płócienną. Na jej zawartość składa się nie więcej niż 500 aktów stanu cywilnego (250 kartek). Wymiary zamkniętej książki są równe: 35 x 25 cm (długość x szerokość).
3. Konserwacja i renowacja ksiąg ma na celu zatrzymanie procesów zniszczenia, usunięcie uszkodzeń oraz zapewnienie stanu umożliwiającego ich dalsze przechowywanie i udostępnianie.
4. Konserwacja i renowacja każdej z ksiąg ma polegać między innymi na:
  - a) oczyszczeniu kart z nagromadzonego kurzu i brudu;
  - b) wyprostowaniu zagięć na karatach,
  - c) podklejeniu przedartych lub naderwanych kart papierem lub specjalną bibułą,
  - d) naprawie ubytków w kartach poprzez wypełnienie ich papierem lub specjalną bibułą,
  - e) usunięciu zbędnych materiałów, np. taśm samoprzylepnych lub papieru,
  - f) oddzieleniu dotychczasowej oprawy od bloku kart,
  - g) wykonaniu nowej oprawy:
    - okładka twarda wykonana z dwóch kawałków tektury, które stanowią tylną i przednią okładzinę, a także z paska kartonu tworzącego tzw. grzbietówkę;
    - całość zewnętrznej strony okładki oklejona jednym kawałkiem płótna, przy czym jego kolor zależy od rodzaju księgi: Księga Małżeństw – kolor czerwony, Księga Urodzeń – kolor zielony, a Księga Zgonów – kolor granatowy, które na krawędziach okładki jest zawinięte i przytwierdzone klejem do jej wewnętrznej strony;
    - grzbiet książki wzmocniony podwójną warstwą płótna;
    - umieszczeniu na grzbiecie książki czytelnego nadruku, określającego rodzaj księgi: „Małżeństwa”, „Urodzenia”, „Zgony” oraz rocznik i numery oprawionych aktów;
    - karty połączone trwale z grzbietem za pomocą kleju;
    - przeniesienie etykiety, jeśli taka jest na dotychczasowej oprawie książki;
  - h) przycięciu kart stanowiących zawartość danej księgi do jednego rozmiaru, w przypadku gdy będą się one różniły długością lub szerokością; przy przycinaniu stron nie wolno uszkodzić dokumentu, np. odciąć część strony z naniesionym wzmiankami lub adnotacjami dotyczącymi postanowień sądów, decyzji administracyjnych, itp., które mają istotny wpływ na treść aktu stanu cywilnego.
5. Wykonawca do konserwacji i renowacji ksiąg zobowiązany jest używać papieru bezkwasowego i kleju bezkwasowego.
6. Wszystkie zabiegi konserwacyjno-renowacyjne muszą opierać się na metodach odwracalnych.
7. Wykonawca zrealizuje całość przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt 1, do dnia 15.12.2023 r. Konserwacja i renowacja ksiąg będzie odbywać się partiami. Zakres przedmiotowy danej partii, tj. liczba i rodzaj ksiąg, oraz termin ich konserwacji i renowacji Zamawiający uzgodni każdorazowo z Wykonawcą. Zlecenie wykonania konserwacji i renowacji kolejnej partii ksiąg będzie następować po wykonaniu poprzedniej i dokonaniu jej odbioru przez Zamawiającego.

8. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do osobistego odbioru ksiąg z siedziby Zamawiającego (Urząd Miasta Kielce, Rynek 1) oraz ich osobistego dostarczenia po wykonaniu usługi do siedziby Zamawiającego.
9. Konserwacja i renowacja ksiąg powinna się odbywać wyłącznie w pracowni Wykonawcy, z wyłączeniem możliwości udziału podwykonawcy w realizacji usługi.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powierzone księgi od chwili ich protokolarnego przejęcia do chwili ich protokolarnego zwrotu i zabezpieczy je przed uszkodzeniem, zniszczeniem, utratą oraz nieuprawnionym dostępem osób trzecich.
11. Wykonawca zobowiązany jest w cenie brutto oferty uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania całości zamówienia, w tym koszt transportu ksiąg z siedziby i do siedziby Zamawiającego.
12. Za szkody powstałe z powodu nienależytego zabezpieczenia ksiąg lub w trakcie ich transportu odpowiedzialność na zasadzie ryzyka ponosi Wykonawca.